

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARMENISE NICOLA**  
Indirizzo **Via G. Capruzzi, 316 – 70125 BARI**  
Telefono **+39 3284182621**  
Fax  
E-mail **nicolaarmenise@hotmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **6 SETTEMBRE 1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Da luglio 2006 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Aeroporti di Puglia S.p.A.
- **Tipo di azienda o settore** Società di gestione aeroportuale
- **Tipo di impiego** Controller
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di accounting ed auditing in sede di elaborazione e redazione di budget e rendiconti infrannuali e di Bilancio d'esercizio annuale  
Monitoraggio Economico Finanziario degli interventi infrastrutturali realizzati attraverso fondi strutturali Nazionali e Comunitari  
Studi di fattibilità, analisi di redditività e analisi costi - benefici progetti di investimento da realizzarsi attraverso Fondi Strutturali e Fondi di Coesione  
Elaborazione e monitoraggio economico-finanziario dell'Articolazione Tariffaria e del Piano degli Investimenti Infrastrutturali relativa ai contratti di Programma per gli aeroporti Pugliesi  
Alimentazione e monitoraggio sistemi informativi per la rendicontazione di progetti realizzati attraverso fondi strutturali Nazionali e Comunitari
  
- **Date (da – a)** Da gennaio 2002 ad giugno 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ria Grant Thornton
- **Tipo di azienda o settore** Società di Consulenza e Certificazione di Bilancio
- **Tipo di impiego** Revisore Contabile
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di auditing e consulenza aziendale in sede di revisione contabile e certificazione di bilanci d'esercizio annuali ed infrannuali di aziende operanti in differenti settori e comparti economici
  
- **Date (da – a)** Da ottobre 2000 a dicembre 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Arthur Andersen Italia
- **Tipo di azienda o settore** Società di Consulenza e Certificazione di Bilancio
- **Tipo di impiego** Revisore Contabile
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di auditing e consulenza aziendale in sede di revisione contabile e certificazione di bilanci d'esercizio annuali ed infrannuali di aziende operanti in differenti settori e comparti economici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** Maggio 2005
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
  
- **Data** Ottobre 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con voti 106/110
  
- **Data** Ottobre 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma Scientifico conseguito presso Liceo Scientifico Enrico Fermi di Bari

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Predisposizione al lavoro di gruppo ed attitudine a lavorare per obiettivi acquisiti durante la pluriennale esperienza lavorativa presso società di Revisione e Certificazione di Bilancio nel ruolo di Senior Assistant

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo windows –word – excel - Power Point

PATENTE O PATENTI

Patenti di guida A e B e Patente Nautica vela/motore senza limiti

