



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STENDARDO GABRIELLA</b>
Indirizzo	<b>omissis</b>
Telefono	<b>omissis</b>
E-mail	gstendaro@aeroportidipuglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/07/1974
Luogo di nascita	SCORRANO (LE)
Codice Fiscale	STNGRL74L65I549K

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2018 - Attualmente**  
**Aeroporti di Puglia SpA – Viale E. Ferrari – Bari Palese**  
IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI
- 01/06/2007 – 31/12/2017**  
**Aeroporti di Puglia SpA – Viale E. Ferrari – Bari Palese**  
IMPIEGATA UFFICIO LEGALE
- 01/05/ 2005 – 01/05/2007**  
**The Lous Berger Group, Inc, Megatrend srl -BARI**  
SOCIETA' DI CONSULENZA  
Collaborazione
- OTTOBRE 2003 – APRILE 2005**  
**Moranet Srl - BARI**  
SOCIETA' DI CONSULENZA  
Collaborazione  
Mansioni Amministrative e di recupero crediti
- SETTEMBRE 2002 – SETTEMBRE 2003**  
**Ergoline SpA**  
Agenzia per il Lavoro  
Addetta all'orientamento, alla selezione e amministrazione personale interinale.  
Attività di ricerca e selezione dei candidati, occupandomi all'interno della filiale di accogliere i candidati, orientarli nel mercato del lavoro e prepararli al colloquio di selezione indicando e fornendo gli strumenti e le tecniche utili alla ricerca attiva del lavoro. Mi sono occupata inoltre dell'intero processo amministrativo delle assunzioni, registrazioni presenze e follow up con i candidati/lavoratori.
- 11/02/2002 – 11/08/2002**  
**Worknet SpA**  
Agenzia per il Lavoro  
Stage  
Supporto alle attività di filiale inerenti l'orientamento, la ricerca, la selezione dei candidati e l'amministrazione del personale assunto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### DICEMBRE 2017

#### Pa Partners Associates Srl

Corso in house sulle novità del correttivo: Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni.

### FEBBRAIO 2014 – MARZO 2015

#### Pa Partners Associates Srl

Corso in house di lingua in inglese

### MAGGIO 2017

#### Convegno Maggioli

Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo. Tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale. La semplificazione delle procedure sotto soglia. Le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici

### LUGLIO 2016

#### Aeroporti di Puglia SpA

Corso di aggiornamento in house su " Gli appalti nei settori speciali dopo il nuovo Codice: le ultime novità normative. Le semplificazioni delle procedure. Gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione".

### LUGLIO 2016

#### Maggioli

Gli appalti nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici. Le ultime novità normative. La semplificazione delle procedure.

### APRILE 2016

#### Assaeroporti Roma

Natura giuridica e ruolo delle società di gestione aeroportuale

### MARZO 2016

#### Maggioli Formazione

Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la legge di stabilità e i ulteriori novità del 2016. Prime analisi del nuovo codice appalti e concessioni approvato, in via preliminare, il 03 marzo 2016. Cosa cambia per servizi e forniture dopo la legge di stabilità 2016 e la Green Economy.

### APRILE 2015

#### Convegno Maggioli

Gli appalti di servizi, forniture e lavori dopo le ultime novità

### DICEMBRE 2013

#### Mediaconsult

La trasparenza negli appalti dopo il decreto del fare: Anticorruzione, Pubblicità e Avcpass. Istruzioni operative

### NOVEMBRE 2012

#### Mediaconsult/Mediagraphic

Cig- Tracciabilità - Dur

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **OTTOBRE 2012**

Studio Maggioli Formazione e consulenza

Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza " I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, Durc, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara, pagamenti e certificazioni dei crediti, responsabilità solidale della stazione appaltante.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Giugno 2011**

Convegno Mediaconsult/Mediagraphic

Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. Sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari. Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza " I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, Durc, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara, pagamenti e certificazioni dei crediti, responsabilità solidale della stazione appaltante.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Settembre 2010**

Seminario Maggioli

L'impatto del nuovo regolamento nella gestione operativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture  
Pratica Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **01/10/2001 – 20/12/2001**

Master in selezione e gestione delle risorse Umane

Gestione valutazione e motivazione del capitale umano in azienda, il reclutamento, il processo di selezione, l'amministrazione del personale, il quadro normativo e la disciplina del lavoro, contrattazione sindacale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **01/04/2000 – 01/04/2002**

Studio legale Paolo Vinci & Associati Parabita (LE)

Pratica Forense

#### **• Date (da – a)**

#### **1994-2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

#### **• Date (da – a)**

#### **1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico Stampacchia di Tricase (LE)

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

#### **PATENTE CAPACITA' E COMPETENZE**


**B (automunito)  
Pacchetto Office  
Applicativi Gestionali Aziendali**

Bari, li 01/04/2019

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

  
Gabriella Stendardo

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti riservati all'art 7 della medesima legge.

  
Gabriella Stendardo