



ADP
ADP-2020-0004070
del 16-03-2020 12:33

Spett.le
SIR srl
info@pec.sirspa.eu

OGGETTO: Aeroporto di Grottaglie – Servizio di prelievo, trasporto e trattamento dei rifiuti speciali in impianti autorizzati a norma di legge

Premesso che

- in considerazione della necessità di rimozione e smaltimento di una condotta contenente tracce di amianto, rinvenuta durante lo scavo dei lavori del piazzale dell'Aeroporto di Grottaglie, Aeroporti di Puglia ha avviato in data 26/02/2020, ha avviato una indagine di mercato sulla piattaforma Empulia;
- alla procedura sono stati invitati, in ossequio al principio di rotazione, gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e affini";
- alla scadenza sono pervenute n. 13 offerte;
- la società SIR srl ha prodotto l'offerta più vantaggiosa, in termini di miglior prezzo con riferimento ai CER indicati;

Considerato che

Codesta società è iscritta nella White List della Prefettura di Brindisi, con scadenza dell'iscrizione alla data del 15.12.2020

Tanto premesso e considerato, si comunica l'affidamento del servizio di rimozione, prelievo trasporto ed allontanamento in impianto autorizzato a norma di legge della condotta di circa 130 mt con un diametro presumibilmente di circa 20 - 30 cm rinvenuta durante i lavori di scavo del piazzale dell'Aeroporto di Grottaglie, nonché del terreno scavato che potrebbe avere presenza di residui di cemento/amianto.

Il corrispettivo riconosciuto, *giusta* offerta presentata da Codesta società con riferimento ai due CER è il seguente:

Cer 170605 - Euro/KG 0,60;

Cer 150202 - Euro/Kg 1,00/Kg.

Resta inteso che il corrispettivo complessivo sarà determinato a consuntivo del prelievo e pesatura e di ulteriori attività che si rendessero necessarie per la corretta esecuzione del servizio.

A consuntivo il RUP, Ing. Michela Papadopoli, procederà con la richiesta dello smart cig riferito all'affidamento, ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

In considerazione della grave emergenza sanitaria verificatasi, che ha comportato la sospensione di molteplici attività, si comunica che per l'approntamento del servizio da effettuarsi verosimilmente nelle prossime settimane, sarà cura del Responsabile del procedimento prendere gli opportuni contatti con codesta società.

Il pagamento del servizio di manutenzione avverrà a 60 gg dietro presentazione di regolare fattura previa verifica di regolare esecuzione.

La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente contratto (Repertorio e data), e le coordinate bancarie per il relativo bonifico e lo smart cig che sarà richiesto appena sostanziato l'importo ad esito del prelievo.

AdP corrisponderà all'Affidataria il corrispettivo tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. La fattura elettronica dovrà essere emessa utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

Si rammenta che le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle normative vigenti sia in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro sia previdenziali ed assicurativi, nonché in tema di tutela dell'ambiente.

Il controllo del peso dei rifiuti, dovrà avvenire mediante sistemi di pesatura messi a disposizione dall'Affidatario, detraendo il peso dell'eventuale contenitore (ove questo sia previsto e riutilizzabile), alla presenza del RUP e/o suo delegato, che controfirmerà la prima copia del formulario di identificazione rifiuti – FIR, al fine di riportarne i dati qualitativi e quantitativi sui documenti di trasporto e sui registri di carico e scarico rifiuti.

Codesta società ha l'obbligo, ai sensi della normativa vigente, di certificare l'avvenuto trattamento (smaltimento - recupero) al recapito finale mediante la restituzione ad AdP, entro brevissimo tempo e comunque entro e non oltre novanta giorni, della quarta copia del FIR debitamente controfirmata e datata in arrivo dal destinatario dei rifiuti (destino finale).

Il trasporto dei rifiuti speciali pericolosi e non, avviati a trattamento, dovrà essere effettuato – ove del caso - nel rispetto delle norme ADR con l'impiego di personale adeguatamente formato e con l'utilizzo di specifici ed idonei automezzi regolarmente autorizzati ed iscritti nell'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Puglia consegnando ad AdP, prima dell'inizio dell'attività, le regolari autorizzazioni.

AdP, tuttavia, si riserva la facoltà di controllare l'effettivo possesso delle relative autorizzazioni.

La mancanza del possesso e/o delle regolari autorizzazioni – ove del caso – sarà motivo di risoluzione contrattuale ipso jure con addebito e risarcimento di ogni danno prodotto ad AdP.

È assolutamente vietata l'apertura di qualsiasi contenitore contenente rifiuti, nell'evolversi della fase di raccolta/prelievo e trasporto dei medesimi rifiuti.

I rifiuti speciali, pericolosi e non, una volta prelevati, possono subire due differenti gestioni:

1. Essere avviati a trattamento di cui all'art. 183, c. 1, lett. s) del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. direttamente dall'Affidatario che cura anche le attività di raccolta e trasporto; in tal caso è richiesto all'Affidatario di produrre copia di tutte le autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di

cui alla normativa vigente ed in particolare, dell'autorizzazione al trattamento oltre quella per il trasporto. Esse

2. re avviati a trattamento di cui all'art. 183, c. 1, lett. s) del D. Lgs. 152/06 e s.m.i., previa attività di raccolta e trasporto attraverso soggetti terzi; in tal caso è richiesto all'Affidatario di produrre copia della convenzione da cui risulti l'impegno dell'impianto di trattamento convenzionato ad accettare le tipologie di rifiuti (n.d.r., i codici CER) prodotti da AdP nonché a produrre anche copia del provvedimento di autorizzazione regolarmente vigente dell'impianto di trattamento convenzionato.

Il servizio di trattamento sarà effettuato a cura e a spese dell'Affidatario, presso impianti regolarmente autorizzati ed attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in materia ambientale e in particolare secondo quanto previsto dal vigente D.Lgs. 152/06 e s.m.i..

L'Affidatario dovrà produrre copia delle autorizzazioni vigenti in possesso degli impianti finali regolarmente autorizzati a cui conferirà i rifiuti prodotti da AdP.

Inoltre, il trattamento dovrà essere effettuato in conformità delle vigenti norme igienico sanitarie, nonché di quelle inerenti sia la tutela ambientale sia la sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.

L'Affidatario, all'atto del prelievo dei rifiuti speciali pericolosi e non, dovrà consegnare al Rup e/o suo delegato presso lo Scalo da cui vengono prelevati i rifiuti, la prima copia del FIR che attesta il legittimo ritiro dei rifiuti. L'Affidatario entro brevissimo tempo, e comunque entro e non oltre novanta giorni dal ritiro di detti rifiuti secondo le disposizioni legislative vigenti dovrà consegnare l'originale della quarta copia del FIR, che attesta l'avvenuto regolare trattamento dei rifiuti al recapito finale, alla sede legale AdP presso l'Aeroporto Internazionale "Karol Wojtyła" – V.le E. Ferrari 70128 - BARI-PALESE.

Qualora l'Affidatario non abbia eventualmente la disponibilità di conferimento agli impianti deputati al recapito finale e/o al trattamento finale, lo stesso Affidatario dovrà comunicare formalmente e tempestivamente ad AdP la sede del nuovo impianto; in tal caso AdP sarà comunque sollevata da ogni responsabilità diretta e/o indiretta.

Resta ovviamente l'obbligo, in capo all'Affidatario, di produrre per tempo ad AdP, prima del conferimento dei rifiuti, le specifiche autorizzazioni e tutta la documentazione (n.d.r., AIA, etc.) che attesti la regolarità ed autorizzazioni all'esercizio legittimo, del nuovo impianto di recapito finale, in base alle disposizioni della normativa vigente.

L'Affidatario, durante lo svolgimento del servizio, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati e strutturati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale AdP e dei luoghi di lavoro, nonché l'attuazione delle disposizioni previste dall'eventuale D.U.V.R.I.

Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)- Codice Etico e Modello 231 - Clausola Pantouflage

Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in

Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Codesta società dichiara di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in relazione al presente incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Codesta società si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale della Trasparenza visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

Codesta società decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente Codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio eseguite a campione da parte dell'Ufficio Acquisti e gare in merito ai requisiti di ordine generale.

Codesta società dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.

Copia della presente dovrà essere restituita per integrale accettazione.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERÒ

Per Accettazione