



ADP
ADP-2020-0012804
del 07-10-2020 10:20

Spett.le
Società

OGGETTO: Aeroporti di Puglia - Realizzazione ed erogazione corsi per la formazione in materia di legge sulla privacy

Premesso che

- il **Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR – General Data Protection Regulation)** entrato in vigore il **25 maggio 2018** ha reso obbligatoria la precipua istruzione per tutti i soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare del Trattamento e che abbiano accesso a dati personali (Art. 29);
- il Titolare del Trattamento dovrà dimostrare di aver adottato tutte le misure tecniche e organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento (Art, 32.4);
- la filosofia cardine del nuovo GDPR è l'**accountability (o responsabilizzazione)** per tutte le fasi del trattamento con conseguente necessità di adottare strumenti e soluzioni atti a garantire non solo la protezione dei dati, ma anche il controllo, la verifica e l'analisi delle procedure aziendali;

Considerato che

in relazione a quanto sopra, Aeroporti di Puglia ha necessità di organizzare corsi di formazione indirizzati ai propri dipendenti sui principi Privacy e sulle procedure aziendali ai sensi degli artt. 29, 32 e 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Dato atto che

trattasi di attività che non rientra nel *Core Business* del gestore aeroportuale.

Tanto premesso e considerato

si invita codesta spett.le Società a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione dei corsi secondo le modalità, termini e condizioni come di seguito indicati.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA S.p.A. – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel.+39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Il Referente del contratto: il DPO dott. **Ciro Barletta**

Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

L'Affidamento ha per oggetto la realizzazione ed erogazione di corsi per l'aggiornamento della formazione ed informazione obbligatoria in materia di Privacy per il personale di Adp e secondo il

Modulo denominato “*Modulo Specifiche Corsi*” che, allegato alla presente Lettera, costituisce parte integrante e sostanziale della stessa.

I Corsi Privacy hanno l’obiettivo di fornire le nozioni base e specialistiche per istruire i dipendenti sul tema del trattamento e della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e verificare lo stato di compliant AdP al GDPR, trattando, in particolare, gli argomenti di seguito indicati con riferimento alle differenziate categorie del personale e alla tipologia di formazione.

L’Attività formativa consisterà nei corsi il cui contenuto, modalità di erogazione e durata sono indicati nel citato modulo allegato “Modulo Specifiche Corsi”:

1) FORMAZIONE BASE

2) FORMAZIONE SPECIALISTICA

2 bis) FORMAZIONE SPECIALISTICA (ORE DI APPROFONDIMENTO)

3) FORMAZIONE SPECIALISTICA (DPO, PRIVACY MANAGER)

4) FORMAZIONE ON THE JOB.

L’attività formativa dovrà essere svolta in modalità *e-learning*, ad eccezione del Corso nr. 4 “FORMAZIONE ON THE JOB” sulla base della calendarizzazione concordata con il Referente del servizio e del corso nr. 3 che potrà essere svolto anche in videoconferenza.

Ai corsi parteciperà il personale dirigente di Aeroporti di Puglia secondo quanto dettagliatamente indicato nel Modello “*Modulo Specifiche Corsi*” allegato alla presente Lettera.

L’operatore economico affidatario dovrà garantire l’utilizzo di una piattaforma nella quale siano opportunamente monitorati gli accessi e l’avanzamento dell’attività da parte del discente.

Adp, predisposto l’elenco dei partecipanti ai corsi di formazione, comunicherà all’Affidatario i nominativi al fine di permettere la migliore organizzazione e pianificazione delle attività.

Le credenziali per la frequenza dei corsi dovranno essere consegnate entro 30 (trenta) giorni dall’Affidamento.

L’Affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, intendendosi il prezzo totale complessivo ottenuto sommando l’offerta formulata per i Corsi *e-learning* ed il Corso On the Job e l’eventuale corso in videoconferenza fermo restando l’onere del concorrente della compilazione delle Tabelle riportate nel Modulo Specifiche Corsi.

Avvertenza:

Si precisa che la compilazione delle tabelle nel predetto Modulo Specifiche Corsi non sarà oggetto di valutazione, assolvendo ad una funzione di mera indicazione.

Le attività di formazione dovranno concludersi preferibilmente entro il 15/02/2021.

ART.2 – IMPORTO

L’importo complessivo stimato del servizio a base della presente procedura è di € 15.000 (quindicimila) oltre Iva come per legge.

Nel predetto importo devono considerarsi comprese oneri e spese, ivi comprese eventuali spese di viaggio, spese per emissione certificati per la fornitura di materiale didattico etc..

Adp si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l’Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l’Affidatario per la risoluzione anticipata del contratto. L’Affidatario sarà altresì obbligato ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta da Adp SpA.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;

3.1 Non sono ammessi a partecipare

- il concorrente per il quale sussistono le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il concorrente per il quale sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- il concorrente che si trova in situazioni che possono dar luogo all’insorgere di conflitto di interesse nei confronti della Regione Puglia e nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all’articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- il concorrente che si trova nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16 *ter* del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (*pantouflage*) in quanto ha concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

3.2 Requisiti di natura professionale

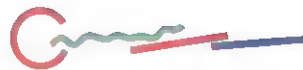
I concorrenti dovranno dichiarare ai fini della qualificazione i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali;
- Aver svolto nel triennio precedente la data di scadenza della presente procedura attività analoghe, ossia aver svolto attività di Formazione in materia di Privacy ed, in particolare, sul Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l’operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A e B).

A) Documentazione amministrativa – Busta A



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla selezione, i partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate, ivi compreso il "**Modulo Specifiche Corsi**" debitamente compilato.

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) **domanda di partecipazione sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2A) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.1. della presente lettera.

3A) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'impresa svolge attività riconducibile all'oggetto della selezione, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
9. attesta di aver svolto nel triennio precedente la presente procedura, attività analoghe ossia di aver svolto attività di Formazione in materia di Privacy ed, in particolare, sul Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
10. allega il Modulo Specifiche Corsi con le tabelle debitamente compilate.

B) Offerta Economica - Busta B

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sull'importo stimato della procedura, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, debitamente compilata nel modello **Offerta Economica** messo a disposizione da AdP.

Si procederà all'affidamento in favore dell'offerta col minor prezzo, intendendosi il prezzo totale complessivo offerto dal concorrente, ottenuto sommando l'offerta formulata per i Corsi e-learning ed il Corso on the Job.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste A e B dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese -viale Enzo Ferrari, 70128 Bari - Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 19/10/2020**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

ART. 5 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Dell'esito della presente procedura verrà data comunicazione sul sito istituzionale della Committente (www.aeroportidipuglia.it), sezione bandi di gara e contratti.

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio del minor prezzo fermo restando tuttavia l'onere del concorrente della compilazione delle tabelle riportate nel **Modulo Specifiche Corsi**.

ART. 6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le attività di formazione dovranno concludersi preferibilmente entro il 15/02/2021.

Il corrispettivo contrattuale fissato per l'incarico, così come determinato verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento 30 giorni data fattura.

Il venir meno, successivamente all'affidamento, e o comunque durante l'esecuzione dell'attività, dei requisiti di legge, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di AdP.

ART. 7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del incarico.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

ART. 9 - RISPETTO DEL CODICE ETICO – PIANO ANTICORRUZIONE

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni. Il contraente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente".

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI - Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)

Agli effetti del presente atto si informa che abbiamo bisogno di trattare i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), le forniamo le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

5. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato. Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

6. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò



Allegati
Leure
Invito

Modulo Specifiche Corsi

FORMAZIONE MODULO "PRIVACY":

1) **ASE (Dipendenti):**

- Numero partecipanti: 292
- Durata formazione iniziale in ore: 4
- Modalità formativa: *fruizione del corso in e-learning – si tratta della erogazione del corso sulla normativa GDPR comprensivo di focalizzazione in tema di cybersecurity e protezione dati.*
- Tipologia di formazione: *e-learning*
- Principali argomenti da affrontare nel corso:
 - o *La definizione di dato personale.;*
 - o *Cosa si intende per Trattamento;*
 - o *Le varie categorie di Dati personali;*
 - o *In cosa consiste il diritto alla privacy riconosciuto dalla normativa;*
 - o *La protezione dei dati personali ed i relativi principi;*
 - o *Diritti dell'interessato;*
 - o *Informativa e consenso;*
 - o *Accountability;*
 - o *Elementi di Cybersecurity.*

NB: al potenziale soggetto formatore è richiesto di specificare la/e metodologia/a che verranno utilizzate durante le ore di lezione (cfr. tabella esemplificativa a fine documento)

2) **FORMAZIONE SPECIALISTICA (Responsabili Uffici e Dirigenti) :**

- Numero partecipanti (*42 Responsabili Uffici + 7 Dirigenti.*): 49
- Scalo di afferenza dei partecipanti: Bari (25 partecipanti + 7 Dirigenti); Brindisi (15 partecipanti); Grottaglie (1 partecipante); Foggia (1 partecipante)
- Durata formazione in ore: 8
- Tipologia di formazione: *Iniziale*
- Modalità formativa: *e-learning*
- Principali argomenti da affrontare nel corso:
 - o *Data Protection by design e by default.*
 - o *Gli standard di sicurezza nella gestione delle informazioni.*
 - o *Valutazione e gestione delle violazioni di dati personali (data breach).*
 - o *Trattamento dei dati personali per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.*
 - o *Disciplinare sull'uso della posta elettronica e di Internet nel posto di lavoro.*
 - o *Trattamento di categorie particolari di dati personali.*
 - o *Gestione documentale e protezione dei dati personali e particolari.*
 - o *Elementi sulle procedure in essere per il riconoscimento dei diritti degli interessati e sulle comunicazioni di Data Breach.*
 - o *Diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto alla protezione dei dati personali.*
 - o *Obblighi di pubblicità legale on-line delle pubbliche amministrazioni e protezione dei dati personali.*
 - o *Obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni e protezione dei dati personali.*

NB: al potenziale soggetto formatore è richiesto di specificare la/e metodologia/a che verranno utilizzate durante le ore di lezione (cfr. tabella esemplificativa a fine documento)

2bis) FORMAZIONE SPECIALISTICA (Responsabile IT, Responsabile SIS, Responsabile Risorse Umane, RSPP, Privacy Manager, DPO):

Oltre a quanto indicato per la “Formazione specialistica”, le predette figure aggiungono alle 8 ore previste altre 2 ore di formazione (“approfondimento”). Quindi:

- Numero partecipanti: 6 (5 impiegati + 1 Dirigente)
- Scalo di afferenza dei partecipanti: Bari (5 partecipanti); Brindisi (1 partecipante)
- Durata formazione in ore: 2
- Modalità formativa: *e-learning*
- Principali argomenti da affrontare nel corso:
 - o *La sicurezza dei dati e dei sistemi in ambito aeroportuale, con particolare riferimento a dati particolari (es. sanitari, retributivi e sindacali).*
 - o *Trattamento di dati personali nella fase preassuntiva e gestione dei CV.*
 - o *Trattamento dei dati personali dei dipendenti/collaboratori nell’ambito della gestione del contratto di lavoro.*
 - o *Valutazioni e diritto di accesso al fascicolo del personale.*
 - o *Videosorveglianza in ambito aeroportuale.*
 - o *Standard sui sistemi di sicurezza della gestione dell’informazione ISO 27001, ISO 27002.*
 - o *Il cloud computing ed i risvolti sulla privacy.*
 - o *Siti internet e cookies.*
 - o *L’amministratore di sistema.*
 - o *Trasferimento di dati personali all’estero in ambito UE ed extra UE.*
 - o *La privacy nella gestione dei rapporti di lavoro: controlli a distanza dei lavoratori e art. 4 dello Statuto dei lavoratori e controlli difensivi.*
 - o *Profili di Responsabilità e Sanzioni.*

NB: al potenziale soggetto formatore è richiesto di specificare la/e metodologia/a che verranno utilizzate durante le ore di lezione (rif. tabella sottostante)

	Numero ore
• Espositiva	
• Laboratorio	
• Project work	
• Simulazioni	
• Case history	
• Esercitazioni, test	
• Active learning	
• Comunità di pratica	
• Auto apprendimento	
▪ Apprendimento assistito (coach/tutor)	
Totale ore Modulo	

3) FORMAZIONE SPECIALISTICA (DPO e Privacy Manager):

- Numero partecipanti: 2 (1 Impiegato + 1 Dirigente)
- Scalo di afferenza dei partecipanti: Bari (1 partecipante); Brindisi (1 partecipante);
- Tipologia di formazione: *Recurrent*
- Durata formazione in ore: 16
- Modalità formativa: *e-learning ovvero videoconferenza in orari e date da concordare*
- Principali argomenti da affrontare nel corso:
- *Privacy by design.*
- *I registri dei trattamenti:*

- *La mappatura dei trattamenti.*
- *Come redigere il registro delle attività di trattamento.*
- *Il registro del titolare e del responsabile del trattamento.*
- *Esempi pratici e esercizi di Consolidamento Apprendimento.*
- *La valutazione di impatto (Data Privacy Impact Assessment – DPIA):*
 - *Criteri per effettuare una DPIA.*
 - *Pianificazione.*
 - *Analisi del rischio e valutazione dei risultati.*
 - *Standard e strumenti di conduzione delle DPIA (CNIL etc.).*
 - *Esempi pratici e esercizi di Consolidamento Apprendimento.*
- *L'integrazione del sistema privacy nell'ambito della compliance aziendale e dei sistemi di governance.*
- *L'Audit Privacy:*
 - *Tipologie, soggetti coinvolti e fasi.*
 - *I criteri per l'Audit della privacy.*
 - *Le fasi dell'audit.*
 - *Pianificazione.*
 - *Esecuzione.*
 - *Valutazione dei risultati.*
 - *Definizione delle azioni correttive.*
 - *Standard e strumenti di conduzione degli audit Data breach e Analisi dei rischi.*
 - *Esempi pratici e esercizi di Consolidamento Apprendimento.*
- *Tipologie per nomine, contratti e policy aziendali: Titolare, Responsabile, Incaricato, Contitolare, Titolare Autonomo.*
- *La gestione dei data breach:*
 - *La nozione di incidente informatico*
 - *La notificazione al Garante*
 - *La comunicazione agli interessati*
 - *La policy interna di gestione dei data breach*
 - *Il registro degli incidenti*
 - *I data breach nel settore pubblico*
 - *La compilazione del modello di segnalazione di incidente*
 - *Esempi pratici.*
- *Funzioni e compiti (DPO, PRIVACY MANAGER);*
- *Novità D. Lgs 101/2018.*

NB: al potenziale soggetto formatore è richiesto di specificare la/e metodologia/a che verranno utilizzate durante le ore di lezione (rif. tabella sottostante)

	Numero ore
• Espositiva	
• Laboratorio	
• Project work	
• Simulazioni	
• Case history	
• Esercitazioni, test	
• Active learning	
• Comunità di pratica	
• Auto apprendimento	
• Apprendimento assistito	

(coach/tutor)	
Totale ore Modulo	

4) Corso FORMAZIONE ON THE JOB (DPO, Privacy Manager, Responsabile IT, Responsabile SIS):

- Numero partecipanti: 4 (3 Impiegati + 1 Dirigente)
- Scalo di afferenza dei partecipanti: Bari (3 partecipanti); Brindisi (1 partecipante)
- Durata formazione in ore: 32
- Modalità formativa: *Aula*
- Tipologia di formazione: *Recurrent*
- Principali argomenti da affrontare nel corso:
- *Redazione/aggiornamento/ottimizzazione del documento di conformità aziendale alla normativa GDPR:*
 - o *Analisi del contesto di riferimento*
 - o *Analisi della componente umana*
 - o *Analisi dei dati*
 - o *Analisi dei processi*
 - o *Analisi dei fornitori esterni rilevanti ai fini dei dati personali*
 - o *Valutazione dei dati raccolti*
- *L'integrazione del sistema privacy nell'ambito della compliance aziendale e dei sistemi di governance in ambito aeroportuale (Procedure aziendali);*
- *Analisi dei rischi per la determinazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza organizzative e tecniche da adottare;*

NB: al potenziale soggetto formatore è richiesto di specificare la/e metodologia/a che verranno utilizzate durante le ore di lezione (rif. tabella sottostante)

	Numero ore
• Espositiva	
• Laboratorio	
• Project work	
▪ Simulazioni	
• Case history	
• Esercitazioni, test	
• Active learning	
• Comunità di pratica	
• Auto apprendimento	
• Apprendimento assistito (coach/tutor)	
Totale ore Modulo	

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

A	B	C	D	E
TIPOLOGIA DI CORSO	MODALITA' DI FORMAZIONE	NUMERO PARTECIPANTI	COSTO OFFERTO PER SINGOLO PARTECIPANTE	COSTO TOTALE (C x D)
	E-LEARNING			
Formazione Base		292		
Formazione specialistica	E-LEARNING	42 + 7 Dirigenti		
Formazione specialistica approfondimento	E-LEARNING	5 + 1 Dirigente		
Formazione specialistica DPO/Privacy Manager	E-LEARNING/VIDEOCONF	1 + 1 Dirigente		
Formazione On The Job	AULA	3 + 1 Dirigente		
			COSTO TOTALE OFFERTA :	