

Chiariimenti resi alla data del 29.10.2020

Lettera di invito per affidamento fornitura personalizzazione e gestione di una piattaforma informatica (di seguito anche “Portale web” o “Portale”) per l’erogazione dei Servizi Welfare

Con riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti del 19 ottobre 2020, si comunica quanto segue.

1. La presente procedura contempla un servizio che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroprotuale e pertanto, non soggiace agli obblighi di pubblicità previsti dal Codice dei Contratti pubblici.
2. I costi a carico dell’Impresa aggiudicataria afferiscono esclusivamente alle spese di Registrazione del contratto.
3. Si conferma che per la partecipazione alla procedura, non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria, né l’impegno al rilascio della definitiva; la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell’Impresa aggiudicataria, della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come richiesto nella lettera di invito.
4. Si conferma che dal computo delle nr. 20 cartelle (nr. 20 fogli formato A4) sono escluse: copertina, indice, avviso di riservatezza. Come precisato nella lettera di Invito, eventuali cartelle eccedenti il numero sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Con riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti del 16 ottobre 2020, si comunica che non è a disposizione dei concorrenti un Modulo per la domanda di partecipazione; pertanto per la istanza e le relative dichiarazioni, il concorrente dovrà attenersi a quanto indicato nella lettera di Invito.

Con riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti del 20 ottobre 2020, si comunica non è a disposizione dei concorrenti un Modulo per la domanda di partecipazione; pertanto per la istanza e le relative dichiarazioni, il concorrente dovrà attenersi a quanto indicato nella lettera di Invito.

Si conferma altresì che nel caso il soggetto firmatario sia un procuratore, è sufficiente inserire nella sola busta amministrativa, la copia conforme all’originale della procura e non anche nella busta economica.

Si conferma che, in riferimento alla relazione tecnica, i nr. 20 fogli formato A4 siano da intendersi fronte retro per un totale di nr. 40 facciate.

Si comunica quanto segue:

- Per quanto attiene alle modalità di presentazione dell’offerta, si rinvia alle modalità espressamente indicate nella lettera di Invito; pertanto non è possibile la consegna della documentazione di gara a mezzo pec, stante la necessità di garantire la segretezza dell’offerta e la separazione tra la componente tecnica ed economica dell’offerta stessa, in ossequio ai principi di imparzialità e buon andamento dell’azione amministrativa.
- Ad oggi il fringe benefit è fissato per tutti i dipendenti ad € 516,46, fatta eccezione per un solo dipendente la cui soglia è inferiore.

- La presente procedura contempla un servizio che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroprotuale e pertanto, non soggiace agli obblighi di pubblicità previsti dal Codice dei Contratti pubblici. I costi a carico dell’Impresa aggiudicataria afferiscono esclusivamente alle spese di registrazione del contratto
- Si rimanda a quanto espressamente indicato nella lettera d’invito, ossia: *L’Impresa affidataria dovrà garantire entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l’operatività e disponibilità dei servizi welfare ai Beneficiari.*
- Non è previsto un anticipo di provvista a beneficio del provider. Per quanto attiene alle modalità di pagamento, si rimanda a quanto riportato all’art. 5. del Capitolato Tecnico: Modalità di fatturazione e pagamenti .
- Non è a disposizione una bozza di contratto; tuttavia le condizioni del servizio sono disciplinare nel Capitolato Tecnico al quale si farà pedissequo riferimento per il contratto.
- Si conferma che in fase di partecipazione alla procedura, è sufficiente che il concorrente produca idonea dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 /autocertificazione circa il possesso dei requisiti di natura professionale, ferma restando la dimostrazione degli stessi in capo al concorrente che risulterà primo nella graduatoria di gara.
- Si comunica non sono a disposizione dei concorrenti fac simili per la documentazione amministrativa; pertanto la redazione è a cura del concorrente che, per la istanza e le relative dichiarazioni, dovrà attenersi a quanto indicato nella lettera di Invito.
- Si conferma che l’importo indicato di € 389.000,00 è il valore medio del premio erogato nell’ultimo triennio sotto forma di servizi welfare.
- Nel 2019 i servizi welfare utilizzati dai dipendenti sono così rappresentati: Cassa Sanitaria 24%, Buoni acquisto 11,5%, previdenza 17,5% Rimborsi 24%, Voucher 23%.

Si comunica che:

- L’unica ragione sociale è quella di Aeroporti di Puglia SpA e i dipendenti ad essa associati sono alla data odierna n. 337;
- attualmente la conversione del premio è stabilita da contratto integrativo, nella misura del 50% in forma monetaria e 50% in servizi welfare, con un bonus del 5% da calcolarsi sul valore nominale del premio annualmente spettante, qualora il dipendente aumenti la percentuale di premio da destinare al welfare.
- si conferma che in fase di partecipazione alla procedura, è sufficiente che il concorrente produca idonea dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale lo stesso attesta il possesso dei requisiti di natura professionale per la partecipazione alla procedura, ferma restando la dimostrazione successiva che sarà effettuata in capo all’operatore che risulterà primo nella graduatoria di gara;
- si conferma che, nel caso l’offerta e la documentazione siano sottoscritte da un Procuratore, è sufficiente l’inserimento della relativa procura nella sola busta amministrativa;
- si conferma che la procura dovrà essere prodotta in copia conforme all’originale e non in copia autenticata. Pertanto, il riferimento alla copia autenticata deve intendersi quale mero refuso;
- si conferma altresì che non è richiesta l’indicazione dei costi della manodopera, trattandosi di procedura che non rientra nelle attività di core business del gestore

aeroportuale e che pertanto, non soggiage a tutte le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

- Con riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti del 27 ottobre 2020, si comunica quanto segue:
 - il numero totale dei dipendenti che attualmente beneficiano dei servizi di welfare è 337;
 - nel 2019 i servizi welfare utilizzati dai dipendenti sono così rappresentati: Cassa Sanitaria 24%, Buoni acquisto 11,5%, previdenza 17,5% Rimborsi 24%, Voucher 23%;
 - la popolazione aziendale attualmente è composta da 54% donne; età media 46 anni; le restanti informazioni non sono disponibili;
 - ad oggi il fringe benefit è fissato per tutti i dipendenti ad € 516,46, fatta eccezione per un solo dipendente la cui soglia è inferiore.

Con riferimento alla Vostra richiesta di chiarimenti del 27 ottobre 2020, si comunica quanto segue:

1.2. Si comunica che l'ampiezza del network proposto deve essere descritta all'interno della Relazione illustrativa; tuttavia al riguardo si precisa che dal computo delle nr. 20 cartelle (nr. 20 fogli formato A4) sono escluse: copertina, indice, avviso di riservatezza e che i nr. 20 fogli formato A4 sono da intendersi fronte retro per un totale di nr. 40 facciate.

Si comunica altresì:

che in relazione all'ampiezza e qualità del network, lo stesso sarà valutato in termini di: numerosità, localizzazione, distribuzione nell'ambito del territorio pugliese, varietà di categorie merceologiche o di tipologia di servizi;

si conferma che nel caso di servizio erogato da un fornitore online, quest'ultimo debba essere indicato come un servizio unitario;

si conferma che la categoria dei servizi afferenti i trattamenti estetici debba essere esclusa dal calcolo dei beni e servizi messi a disposizione sulla piattaforma, in applicazione della normative vigente;

si comunica che non è richiesta in fase di partecipazione alla procedura, la identificazione dei fornitori fruibili per i diversi servizi.

F.to
Il Referente del Contratto
Dott.ssa Franca Donatella Ivana Perrone