



BARI LI

PROT. NR.



ADP
ADP-2020-0014232
del 03-11-2020 17:04

Spett.le
Società

OGGETTO: Aeroporti di Puglia – Indagine di mercato per l’Affidamento delle attività di Formazione Safety Management System

PREMESSO CHE

Aeroporti di Puglia quale gestore aeroportuale, deve garantire, in ottemperanza alle disposizioni *normo* regolamentari del settore, ed in particolare, del Reg. EU 139/2014, la formazione in materia di **Safety Management System** ossia la formazione che afferisce al sistema per la gestione della safety nelle operazioni aeroportuali, avente come scopo primario la prevenzione di inconvenienti e incidenti;

per la peculiarità della formazione, tale attività deve essere erogata da operatori economici idoneamente qualificati individuati dal Rup sulla base di esplorazione informale del mercato;

in considerazione della manifestazione di interesse ricevuta, si invita codesta spett.le Società a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA S.p.A. – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Responsabile del Procedimento: Sig. Vincenzo Scarpa

Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

ART. 1 - OGGETTO - DURATA – IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

L’Affidamento ha per oggetto la realizzazione ed erogazione di Corsi di Formazione in materia di **Safety Management System** nell’ambito della normativa di cui al REG. 139/2014 secondo il Modulo denominato “**Piano di Formazione ADP-Modulo Specifiche Corsi**” che, allegato all’Avviso ed alla presente Lettera di Invito, costituisce parte integrante e sostanziale dell’affidamento;

L’Attività formativa, sia iniziale che *recurrent*, modalità e- learning ed Aula, consisterà nei seguenti moduli/Corsi:

FORMAZIONE MODULO "SAFETY":

1. **Corso di SAFETY MANAGEMENT SYSTEM BASE (HANDALERS), Cod: SAF.02**
2. **Corso di MANAGEMENT SYSTEM SAFETY & COMPLIANCE, Cod: SAF.03**
3. **Corso di SAFETY MANAGEMENT SYSTEM BASE (SAFETY DEPARTMENT), Cod: SAF.04**
4. **Corso di SAFETY MANAGEMENT SYSTEM AVANZATO, Cod: SAF.05**
5. **Corso di SAFETY INVESTIGATION E OCCURENCE ANALYSIS. Cod: SAF.06**
6. **Corso di EMERGENCY REPOSE PLANNING & CRISIS MANAGEMENT, Cod: SAF.07**
7. **Corso di COMPLIANCE MONITORING, Cod: SAF.08**
8. **Corso di HUMAN FACTORS (OPERATORI), Cod: SAF.10**
9. **Corso di CHANGE MANAGEMENT, Cod: SAF.11**

FORMAZIONE MODULO "OPERATION":

1. **Corso di PIANO DI EMERGENZA AEROPORTUALE; Cod. OPE 06;**
2. **Corso di RIFORMIMENTO CARBURANTE PAX A BORDO; Cod: OPE.10**
3. **Corso di ANTICENDIO RISCHIO ELEVATO; Cod: OPE.12**
4. **Corso di ANTICENDIO RISCHIO MEDIO; Cod: OPE.13**
5. **Corso Per ADDETTO AGIBILITA'; Cod: OPE.14**
6. **Corso di PIANO DI EMERGENZA EVACUAZIONE TERMINAL; Cod: OPE.16**

L'attività formativa dovrà essere svolta secondo quanto espressamente indicato nell'allegato **"Piano di Formazione ADP-Modulo Specifiche Corsi"** nel quale vi è il dettaglio del numero dei partecipanti, ore richieste per la formazione e modalità (e learning /Aula) e sulla base della calendarizzazione da concordare con il RUP per i corsi in Aula.

Adp, predisposto l'elenco dei partecipanti ai corsi di formazione, comunicherà all'Affidatario i nominativi al fine di permettere la migliore organizzazione e pianificazione delle attività.

L'importo complessivo stimato del servizio è di **Euro 70.000,00** oltre Iva.

In considerazione della peculiarità dei Corsi, Aeroporti di Puglia affiderà sulla base del miglior prezzo complessivo offerto dal concorrente quale sommatoria dei prezzi riferiti ai diversi Corsi offerti, come risultante dal Modello Offerta Economica allegato alla presente lettera di Invito.

Fermo restando l'importo massimo stimato del servizio, come sopra esplicitato, si precisa che, stante l'esigenza per Aeroporti di Puglia di garantire la completa formazione in materia di Safety Management System di cui al REG. UE 139/2014, verrà privilegiata l'offerta più completa e che comprenderà il maggior numero di Corsi, al fine di garantire uniformità delle attività formative.

Le attività Formative dovranno concludersi preferibilmente entro mesi 6 (sei) dalla stipula del contratto con il soggetto affidatario.

L'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, avverrà secondo il criterio del minor prezzo, fermo restando tuttavia l'onere del concorrente della compilazione delle tabelle riportate nell'Allegato denominato **Piano di Formazione ADP-Modulo Specifiche Corso** e che dovrà essere inserito nella Busta A – documentazione amministrativa - come di seguito riportato.

Avvertenza:

Si precisa che la compilazione delle tabelle nel predetto Modulo non sarà oggetto di valutazione, assolvendo ad una funzione di mera indicazione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A e B).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”

I partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate, ivi compreso il Modulo Piano di Formazione ADP-Modulo Specifiche Corso.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente **conferma** i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso del 23.10.2020.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **conferma** il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti nell'Avviso del 23.10.2020. Tale dichiarazione, relativa alla esecuzione nel triennio precedente l'Avviso di **Corsi di Formazione System Safety Assessment nell'ambito della normativa di cui al Reg. EU 139/2014**, deve essere corredata dal dettaglio del contratto/i, delle date, degli Enti e Società destinatari e relativo importo.

3A) Dichiarazione con la quale il concorrente attesta :

- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
- dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;

4A) Modulo Piano di Formazione ADP-Modulo Specifiche Corsi con le tabelle debitamente compilate.

B) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "B" -

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria offerta in termini di miglior prezzo complessivo offerto al netto dell'Iva, risultante dalla sommatoria dei prezzi riferiti ai diversi Corsi offerti.

Il concorrente dovrà indicare l'importo unitario nonché l'importo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo stimato del servizio.

L'offerta dovrà essere debitamente compilata nel **Modello Offerta Economica** messo a disposizione della Stazione Appaltante. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un procuratore della società concorrente.

Fermo restando l'importo massimo stimato del servizio come sopra esplicitato, si precisa che, stante l'esigenza per Aeroporti di Puglia di garantire la completa formazione in materia di Safety Management System di cui al REG. UE 139/2014, verrà privilegiata l'offerta più completa e che comprenderà il maggior numero di Corsi, al fine di garantire uniformità delle attività formative.

Nei costi offerti l'operatore economico dovrà tener conto di ogni onere e spesa (spese di viaggio/alloggio del formatore, spese per materiale didattico, spese per attestati finale etc.)

Non saranno ammesse offerte in aumento o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del prezzo complessivo riferito all'offerta con il medesimo numero di Corsi offerti, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Le buste A e B dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese -viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 dell' 11.11.2020**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

ART. 3 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it entro e non oltre le ore 12:00 del 10.11.2020 all'attenzione del Rup. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Della seduta pubblica di apertura delle offerte e disamina della documentazione sarà data comunicazione a mezzo pec o posta elettronica a tutti i concorrenti partecipanti.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per AdP S.p.A. lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 5- ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il corrispettivo contrattuale fissato per l'incarico, così come determinato verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento 60 giorni data fattura.

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione, e o comunque durante l'esecuzione dell'attività, dei requisiti di legge, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di AdP.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

ART. 6 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del incarico.

ART. 7 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI - Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)

Agli effetti del presente atto si informa che abbiamo bisogno di trattare i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), le forniamo le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

5. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò