



Procedura telematica EmpULIA
Spett.le ditta iscritta alle categorie
OG6 Class. I
dell'Albo On Line della Regione Puglia

BARI LI

PROT. NR.

Oggetto: AEROPORTO DI BARI-PALESE. Affidamento dei lavori delle “Opere di smaltimento delle acque meteoriche provenienti dal parcheggio sosta autovetture P3”

CIG: 8489486179

CUP: B94J20000010005

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia S.P.A. – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Acquisiti Gare e Contratti

Responsabile del Procedimento: Ing. Cosima Nastasia

All'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore Lavori.

Determina a contrarre n. 14258 del 04.11.2020.

Aeroporti di Puglia s.p.a., deve provvedere ai lavori di smaltimento delle acque meteoriche provenienti dal parcheggio sosta autovetture P3”; tale intervento rientra nel Piano degli Investimenti di cui al Contratto di Programma Quadriennale 2019/2022 stipulato con ENAC (codice BA 7.1);

il Progetto Esecutivo alla base della gara è stato oggetto di verifica e validazione da parte del Responsabile del Procedimento, giusta Verbale del 2 aprile 2019 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.50/2016 e di validazione da parte del Post Holder Progettazione, giusta Verbale del 24 aprile 2019 redatto ai sensi della circolare ENAC APT 21;

per lo stesso in data 26.03.2020 è intervenuta l'Approvazione ENAC giusta nota prot. n. 33549.

Il contratto riguarda i “*lavori*” di cui alla parte II, titolo VI, CAPO I del D.lgs. 50/2016 s.m.i., d'ora innanzi Codice dei Contratti Pubblici, relativo ai “**SETTORI SPECIALI**” e pertanto si applicano esclusivamente le norme ivi richiamate per la parte applicabile, nonché quelle specificatamente indicate nella presente lettera di invito.

In considerazione dell'importo stimato dei lavori, la Stazione Appaltante intende procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.c del Codice come novellato dal D.L. 76/2020 e successiva Legge di conversione, con invito ad almeno 5 Operatori Economici iscritti nell'Albo Empulia nella Categoria OG 6 Classifica I.

Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (Portale Empulia) accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

Tutta la documentazione di gara può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it

L'oggetto, le caratteristiche tecniche, le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della documentazione di gara ed ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente Lettera di Invito e nella documentazione tecnica ad essa allegata.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti.

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

La documentazione che costituisce il Progetto esecutivo di gara è la seguente:

Elaborati Descrittivi	
ED.00	Elenco Elaborati
ED.01	Relazione Generale Illustrativa
ED.02	Relazione Tecnica Idraulica
ED.03	Relazione Geologica e Indagini Geognostiche
ED.04	Relazione sulle Verifica Statica delle Condotte
ED.05	Relazione sulla Gestione delle Materie
ED.06	Relazione sulle Interferenze
ED.07	Disciplinari Descrittivi e Prestazionali
ED.08	Studio di Fattibilità Ambientale
ED.09	Piano di Manutenzione dell'Opera e delle sue Parti
Elaborati Amministrativi	
EA.01	Elenco Prezzi ed Analisi Nuovi Prezzi
EA.02	Computo Metrico Estimativo
EA.03	Stima dei Lavori
EA.04	Quadro Incidenza Percentuale della Manodopera
EA.05	Quadro Economico
EA.06	Cronoprogramma Lavori
EA.07	Capitolato Speciale d'Appalto
Elaborati Sicurezza	
ES.01	Piano di Sicurezza e Coordinamento
ES.02	Fascicolo dell'Opera

ES.03	Stima degli Oneri della Sicurezza	
Elaborati Grafici		Scala
EG.01	Corografia di Inquadramento	varie
EG.02	Rete Fognatura Bianca Esistente Planimetria con Indicazione del Rilievo Topografico e delle Interferenze Rilevate su Base Aerofotogrammetrica	1:500
EG.03	Rete Fognatura Bianca di Progetto Planimetria su Base Aerofotogrammetrica	1:500
EG.04	Rete Fognatura Bianca di Progetto Planimetria con Indicazione dei Bacini Scolanti su Base Aerofotogrammetrica	1:500
EG.05	Rete Fognatura Bianca di Progetto Profili Longitudinali	1:100/1:1.000
EG.06	Rete Fognatura Bianca di Progetto Sezioni Tipo di Posa della Condotta e Ripristino Pavimentazione	1:20
EG.07	Rete Fognatura Bianca di Progetto Particolari Costruttivi	1:20

1. OGGETTO

La procedura è finalizzata all'affidamento della esecuzione di tutti i lavori per la realizzazione di una rete di smaltimento delle acque meteoriche del parcheggio P3, all'interno delle aree Land-Side dell'aeroporto di Bari.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture necessari per dare il lavoro compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dalla documentazione progettuale.

Tutte le attività oggetto di affidamento dovranno essere eseguite secondo modalità, termini e condizioni stabiliti nella presente lettera di invito e negli Elaborati di cui sopra, con particolare riguardo al Capitolato Speciale di Appalto ed al Cronoprogramma Lavori, oltre alle altre restanti indicazioni tecnico/economiche.

L'esecuzione dovrà essere sempre effettuata secondo le regole dell'arte e con riferimento alle relative norme UNI oltreché nel rispetto della normativa di settore vigente. L'Appaltatore dovrà conformarsi con la massima diligenza all'adempimento dei propri obblighi, adottando tutte le misure idonee a garantire la sicurezza di persone o cose presso il luogo nel quale sono previsti i lavori.

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti gli adempimenti che la legge prevede in materia di sicurezza.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire le attività presso il parcheggio P3 dell'Aeroporto di Bari.

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza, è definito come segue:

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 208.411,06
Importo lavori di progetto soggetti a ribasso	
ONERI PER LA SICUREZZA ESTERNI	€ 14.934,28

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

IMPORTO DI GARA

€ 223.345,34

Totale complessivo dei lavori in appalto (a corpo)

Il contratto è stipulato “a corpo” sulla base del progetto esecutivo posto a base di gara.

I *costi della manodopera* sono stati stimati dal progettista con un’incidenza media del 17,20%.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell’affidamento sarà pari a quanto dichiarato nell’offerta economica aggiudicataria.

L’importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulle misure o sul valore attribuito alle quantità.

3.QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione la categoria di cui si compone gli interventi in appalto è la seguente:

- **Categoria prevalente – OG6 - Classifica I**

Ai sensi dell’art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 ai fini dell’esecuzione dei lavori il concorrente dovrà possedere la certificazione SOA di cui all’art. 84 del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria prevalente.

4.TERMINI DI ESECUZIONE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in **giorni 140 naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del Verbale di Consegna e comunque congruente con il cronoprogramma dei lavori.

Nel caso di ritardi si applicheranno le penali previste all’art.19 del CSA.

La presente procedura verrà aggiudicata con il **CRITERIO DEL MINOR PREZZO** sull’importo complessivo posto a base di gara.

5.SOPRALLUOGO

Le imprese che intendono partecipare hanno l’**obbligo** effettuare il **sopralluogo** della struttura interessata dagli interventi:

- la relativa **richiesta** che dovrà pervenire a Aeroporti di Puglia s.p.a. utilizzando la piattaforma Empulia “*La funzionalità Chiarimenti*” **entro e non oltre le ore 12:00 del 30.11.2020** e dovrà riportare l’indicazione, per ogni concorrente, di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità;
- per l’effettuazione del sopralluogo saranno a carico dell’impresa tutte le spese per l’accesso in area sterile e l’eventuale sosta presso le aree di sosta land side.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da Operatori che non abbiano effettuato il sopralluogo, documentati attraverso la produzione dell’attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere esperito anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto da parte dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che

non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo, inteso come essenziale per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e pertanto funzionale alla redazione dell'offerta, sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

6.SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione, il subappalto è vietato.

Per l'appalto in oggetto, è ammesso il subappalto nei **limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto di lavori e secondo le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

7.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, come definiti e disciplinati dall'art. 45 del Lgs 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di ATI non ancora costituite è **obbligatorio** produrre la **dichiarazione di impegno** sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti di mandato collettivo di rappresentanza alla Capogruppo designata.

• Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, **a pena di esclusione**, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D Lgs 50/2016 e s.m.i.
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

• Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. co.1 lett.a)

Il concorrente deve:

- essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività inerente l'oggetto dell'appalto;
- possedere l'Attestazione SOA secondo la vigente normativa adeguata per i lavori da assumere.

In caso di raggruppamento di imprese, ciascun partecipante dovrà essere qualificato per l'opera che è chiamato ad eseguire.

• Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. co.1 lett.b)

Non richiesti in quanto assorbiti dall'attestazione SOA.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02.12.2020** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione Unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente Certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora il concorrente invii più offerte, entro il termine previsto, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali **informazioni complementari e/o chiarimenti** sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”*, presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30.11.2020.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera di Invito e Capitolato Speciale d'Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA nel rispetto di cui all'Art. 74 c.4 DLgs 50/2016 e smi.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

9.DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà inserire nella piattaforma EmPULIA:

Busta A - Documentazione amministrativa

L'Operatore Economico dovrà caricare la documentazione amministrativa di seguito elencata, in formato elettronico e firmata digitalmente, sulla piattaforma EmPULIA inserendo nella sezione *“Busta Documentazione”* della Piattaforma EmPULIA: i documenti di seguito elencati.

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma EmPULIA in formato elettronico e firmata digitalmente.

A.1) Dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente formula istanza di partecipazione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del Codice dei contratti pubblici e rende altresì le dichiarazioni di cui ai punti 1 – 13 del successivo paragrafo *“Ulteriori dichiarazioni”*.

Ai fini dell'attestazione dei requisiti dell'articolo 80 del Codice, il concorrente presenta il **DGUE**.

Il concorrente attesta:

a) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Cod. civ.;

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) che a carico dei soggetti di cui al punto c) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) che non sono state emesse sentenze o i decreti ovvero la misura interdittiva di cui al precedente punto 1 nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, se si tratta società con un numero di soci pari o inferiore a 4 se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, l'operatore economico deve dichiarare che: le cause di esclusione e i divieti di cui al precedente punto 3 non sussistono con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, ovvero che l'impresa si è concretamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, ovvero che il reato è stato depenalizzato, ovvero che è intervenuta la riabilitazione, ovvero che il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero che vi è stata revoca della condanna medesima.
- d) che ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, non definitivamente accertati; l' esclusione opera qualora la stazione appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che l'operatore economico non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 del citato articolo 80 del Codice;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- f) che non è stato sottoposto a fallimento, o si trovi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;
- g) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- h) che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non sono state fornite, da parte del sottoscritto operatore economico, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero non sono state omesse da parte del sottoscritto operatore economico le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- i) che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nella esecuzione di un precedente contratto di appalto;
- l) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art 42 comma 2 del codice;
- m) che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- n) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere;
- o) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- p) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- q) (DICHiarARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)
che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
ovvero
che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55 è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e comunque la violazione è stata rimossa;
- r) (DICHiarARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)
di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
ovvero
che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
ovvero
che l'impresa avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n.68/99;
- s) (DICHiarARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)
che non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e non ha, in conseguenza denunciato alcun fatto all'autorità giudiziaria;
ovvero
che è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
ovvero
che pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24/11/1981 n.689;
- t) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

u) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESI'

v) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diper la seguente attività.....ed attesta i seguenti dati (N.B.: per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ovvero indicare i motivi per i quali non è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A.):

numero di iscrizione.....data di iscrizione.....

durata della ditta / data termine..... forma giuridica.....

z) nel caso di subappalto, le parti dei lavori che si intende subappaltare.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmPULIA, secondo quanto di seguito indicato.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del Concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE,

firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “File Firmato”.

- Cliccare su “Chiudi” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “Richiedi Compilazione DGUE”.

Il sistema indicherà nel campo “Stato DGUE” sulla griglia dell’RTI lo stato “Inviata Richiesta”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “Scarica documenti ricevuti”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “Risposta”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “Annulla”.

A questo punto cliccare su “Chiudi” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “Log-in”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “Lista Attività” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “Continua” per accedere alla funzione “Documentazione Richiesta da Terzi” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “Documentazione Richiesta da Terzi” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “Apri”;

- “Prendi in Carico”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “Apri Risposta”.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull’omonimo comando “Compila DGUE” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “Genera PDF” del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su “Chiudi” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “Invio”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare delle Mandanti.

Il DGUE contiene:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all’**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a», in alternativa compilare le sezioni dalla A alla D.

Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (articolo 91 del Codice)
L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE elettronico è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Il concorrente dovrà dichiarare (*Allegato 1 – Istanza di partecipazione*):

- a. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002
ovvero
 - b. di essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso
(DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)
1. di aver preso piena conoscenza della Lettera di invito, e dei documenti di gara, ovvero richiamati e citati prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sui lavori oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione dei lavori e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta;
 3. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
 4. di impegnarsi a svolgere i lavori oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;

5. che l' Appaltatore autorizza la Stazione Appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice al seguente numero di fax.....o PEC.....;
6. di osservare e di applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico – normativo stabilito dal CCNL per il settore vigente;
7. di avere piena cognizione dei rischi che i propri lavoratori incontreranno nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
8. di essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività in oggetto, nonché di possedere l'attrezzatura necessaria per la realizzazione dei lavori di cui trattasi e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
11. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
12. dichiara che le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa;
13. dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

COMUNICAZIONI

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

A.2) Garanzia Provvisoria pari al 1% del prezzo base indicato nel bando da prestare nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in considerazione della peculiarità dei lavori;

La garanzia dovrà essere conforme allo Schema Tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt.103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50"*.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'Aggiudicatario.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza eccezione alcuna;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Cod. Civ.;
- validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte, con impegno da parte del garante, al rinnovo nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia dovrà altresì essere corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di microimprese, piccole o medie imprese, e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, non è richiesto l'impegno di cui sopra.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'impegno di cui all'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

A.3) Certificato di iscrizione Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

A.4) Attestato di avvenuto sopralluogo;

A.5) Ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione per il CIG: 8489486179 - non dovuta ai sensi del Comitato del Presidente ANAC del 20/05/2020;

A.6) Attestazione SOA in corso di validità rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato “.pdf” anche se sprovvisto di firma digitale.

Soccorso istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “*COMUNICAZIONE INTEGRATIVA*”. I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del concorrente, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Risposta*” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*COMUNICAZIONE GENERICA*”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

COMUNICAZIONI INViate TRAMITE PIATTAFORMA

La Stazione Appaltante potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore che partecipa alla procedura, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “*COMUNICAZIONE INTEGRATIVA*”. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’Operatore Economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “*Crea risposta*”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Risposta*” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*COMUNICAZIONE GENERICA*”: in tale ipotesi, l’Operatore Economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

Busta B - Offerta economica

Per la “BUSTA ECONOMICA” inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione così denominata:

- a) RIBASSO PERCENTUALE offerto SULL’IMPORTO A BASE D’ASTA nell’apposito campo “*Valore offerto*”;
- b) Allegare la propria DICHIARAZIONE D’OFFERTA, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.

L’Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando il modello *Allegato 2 “Offerta Economica”* nel quale deve essere indicato, **a pena esclusione**, il ribasso percentuale offerto in cifre ed in lettere.

Il prezzo totale dell’offerta economica, espresso nella dichiarazione d’offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo “*Valore offerto*”. In caso di discordanza tra l’offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d’offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante prevale quest’ultima.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata dell'affidamento. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'IMPORTO A BASE D'ASTA sul quale dovrà essere esplicitata l'offerta economica è pari ad € 208.411,06 oltre ad Euro 14.934,28 per oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso - I.V.A. non imponibile ai sensi dell'Art. 9 comma 1 punto 6 del D.P.R. 633/72.

Si comunica che trova applicazione l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 e successiva Legge di conversione nr. 120/2020 che recita: *"nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque"*.

Ai sensi del comma 10 dell'art 95 del Codice, l'Operatore deve indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non saranno ammesse indeterminate, parziali o condizionate. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta **a pena di esclusione**, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata dell'affidamento e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si procederà all'esclusione automatica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANE DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

Il Concorrente invitato può presentare offerta per sé o quale mandatario di un raggruppamento di Imprese.

I REQUISITI DI ORDINE GENERALE devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun Operatore Economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

ART. 10.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Della seduta pubblica di apertura telematica delle offerte sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite Portale Empulia.

Nella data fissata per la prima seduta pubblica, la Commissione presso la **sede di Aeroporti di Puglia S.p.A., in Viale Enzo Ferrari - Bari**, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione della stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.
4. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica ed alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste economiche delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà notificata a mezzo comunicazioni trasmesse tramite **il Portale EmpULIA**.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere soggetto titolare o l'incaricato dell'operatore economico concorrente, purché munito di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di Aeroporti di Puglia S.p.A., si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo del Portale o a mezzo pec, di completare o chiarire la documentazione presentata.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta con atto successivo in esito alle risultanze delle verifiche sui requisiti di ordine morale in capo al soggetto aggiudicatario.

ART. 11.VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 360 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

ART.12. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara costituisce, da parte del Concorrente e ad ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui alla presente lettera di invito.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Aeroporti di Puglia s.p.a. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al D.Lgs 159/2011 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario della cauzione definitiva, rilasciata da primario istituto di credito o ente assicurativo di gradimento di AdP.

In conformità alle vigenti normative l'aggiudicatario dovrà presentare ad Aeroporti di Puglia S.p.A. le coperture di cui all'art. 37 del CSA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

L'Organismo Responsabile delle Procedure di Ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari (Piazza Massari, 14, 70122 – Bari).

I ricorsi avverso il bando possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Il ricorso avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando e degli atti di gara potrà essere notificato entro 30 giorni dall'informativa di esclusione della gara di appalto.

ART.13. OBBLIGHI SPECIFICI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 10 MAGGIO 2010 E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dalla legge, per effetto degli impegni assunti dal committente con l'adesione al Protocollo di legalità 10 maggio 2010 tra il Ministero dell'Interno e Confindustria, l'appaltatore (cd. vendor) si obbliga a:

- a) fornire i dati necessari per la richiesta alla Prefettura competente della documentazione antimafia;
- b) comunicare ogni variazione dei dati riportati nei propri certificati camerali, con particolare riferimento a quelle intervenute dopo il rilascio della documentazione antimafia in relazione ai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

- c) garantire il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali (eventualmente, nel caso di contratto cui non si applicano le disposizioni sull'acquisizione d'ufficio, inserire "mediante consegna di copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva-DURC");
- d) osservare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del contratto;
- e) denunciare alle autorità competenti (autorità giudiziaria e/o Prefettura) ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione avanzata in relazione alla prestazione oggetto del contratto nei confronti propri ovvero di propri rappresentanti, dipendenti o familiari o di altri soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- f) acquisire la preventiva approvazione del committente ai fini della stipula di eventuali sub-appalti e/o sub-contratti ai sensi dell'art. 118, co. 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (nel solo caso di appalti pubblici, vale a dire se l'impresa aderente opera in qualità di stazione appaltante).

I dati personali oggetto degli obblighi di cui al presente articolo, sono trattati dal committente e dai soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attuazione del Protocollo di legalità 10 maggio 2010 (es. articolazioni del Ministero dell'Interno e del Sistema Confindustria), anche con modalità elettroniche, per le finalità connesse all'attuazione dello stesso.

Per ulteriori informazioni relative ai servizi resi attraverso il sito Internet di Confindustria si rinvia all'informativa disponibile al link "Privacy" sulla homepage del sito www.confindustria.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento da parte dell'appaltatore anche di uno soltanto degli obblighi di cui alle precedenti lettere da a) ad f), nonché nella ipotesi di rilascio, anche nel corso di esecuzione del contratto, di documentazione antimafia attestante la sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto ovvero di tentativi di infiltrazione criminale ai sensi della vigente normativa antimafia.

ART. 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari. L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari (Piazza Massari, 14, 70122 – Bari).

ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 12 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente disciplinare si informa che i dati personali sono trattati per le finalità sotto indicate, e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.
Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).
2. Responsabile per la protezione dei dati personali
La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;
3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

Finalità	Base giuridica	Conseguenze in caso di rifiuto al trattamento
<i>Perchè trattiamo i suoi dati</i>	<i>Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo</i>	<i>Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o</i>

		<i>di autorizzare il trattamento</i>
Dati personali per la prescrizione delle offerte ed eventuale stipula del contratto	Trattamento necessario per l'esecuzione di un contratto (art. 6 c.1 lett.b GDPR)	Impossibilità di esaminare l'offerta e/o dare esecuzione al contratto

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Documento	Durata della conservazione
Dati personali per l'esecuzione di un contratto	10 anni dalla scadenza definitiva del contratto

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento riconosce diritti che possono essere esercitati nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Cosima Nastasia

Cosima Nastasia