ADP-2020-0014813
del 18/11/2020
ADP-2020-0014813
del 18/11/2020

AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

ADP
ADP-2020-0014813
del 18-11-2020 12:01

Procedura telematica Empulia

Spett.le Ditta
iscritta alla categoria merceologica
"171220000 - Networking"
dell'Albo On Line della Regione Puglia

Oggetto: Aeroporti di Puglia - Affidamento dei servizi di rinnovo licenze di networking

Premesso che
Aeroporti di Puglia S.p.A., quale gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, in considerazione della scadenza di licenze e servizi in essere con diversi produttori, ha la necessità di garantire la continuità di funzionamento della propria infrastruttura di rete e della sala server;

a tal fine intende procedere con invito agli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori on line nelle categorie merceologiche "**171220000 – Networking**" utilizzando la procedura telematica prevista dal portale EmPULIA (**www.empulia.it**).

Trattasi di contratto che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.

Tutto ciò premesso, con la presente si invita codesta Spett.le società a voler formulare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'oggetto, le caratteristiche tecniche ed ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e nel Capitolato Tecnico allegato.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE
Indirizzo: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari s.n. 70128 BARI - PALESE
Telefono: 080.5800258
Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it
Referente del Contratto: Dott. Luigi Campese

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire entro le ore **12:00 del giorno 04.12.2020**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.
Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto.
L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

La presente lettera di invito contiene le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta per la procedura in oggetto.
Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza.
La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e nel Capitolato tecnico allegato alla stessa per costituirne parte integrante e sostanziale.

1. OGGETTO – DURATA - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della presente procedura è la fornitura di prodotti, le licenze, le subscription e i servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza dell'infrastruttura CED e di rete delle quattro sedi aeroportuali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie.
L'Affidatario dovrà pertanto fornire:

- l'hardware e le strutture necessarie all'infrastruttura ced;
- il software applicativo sotto forma di rinnovi di licenze degli apparati attualmente in uso all'interno della rete aeroportuale pugliese;
- i servizi di avvio consistenti in tutte le necessarie attività di installazione/aggiornamento, configurazione e integrazione necessarie a garantire la funzionalità dei siti, garantendo la continuità di servizio operativo;
- i servizi di assistenza consistenti in un numero di giornate di specialisti messi a disposizione dell'aggiudicatario per gestire diagnosi o modifiche alle configurazioni degli apparti hardware e software oggetto della presente procedura;
- i servizi di vulnerability assessment da effettuarsi al termine delle configurazioni e installazioni effettuate.

La durata dell'affidamento è di un anno **(uno)** dalla data di stipula del contratto.

L'importo stimato a base della procedura è di **Euro 65.000,00** oltre Iva come per legge.

2. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO / FORNITURA

Le caratteristiche generali della fornitura e dei servizi annessi sono indicate nel documento denominato: "Capitolato Tecnico" allegato alla presente lettera di invito.
L'attivazione delle subscription dovrà essere garantito entro **15 giorni** dalla formalizzazione dell'affidamento, salvo diversa comunicazione della Stazione Appaltante.
Per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o delle richieste di intervento verrà applicata la penale di Euro 200,00/giorno.

3. REQUISITI

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.
Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante le dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 (***Allegato 1 – Istanza di partecipazione***).

3.1 Requisiti di ordine generale
Sono ammessi a partecipare i soggetti per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, né quelle concernenti altre cause ostative che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

3.2 Requisiti di idoneità professionale
Il concorrente deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività inerente l'oggetto dell'affidamento;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il portale EmPULIA **www.empulia.it** seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.
Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le **ore 12.00 del 09.12.2020** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5) Denominare la propria offerta;
6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga

"Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso
La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.
Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.
In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere
modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale
Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;
b) cliccare sul link "**INVITI**";
c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta
Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi
In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.
Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.
Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Firma Digitale
L'istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Articolo 4.1. Busta Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma;

A. **Documentazione obbligatoria:** istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (**rif. Allegato 1 – Istanza di partecipazione**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dal D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120/2020 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la

pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);

- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

AVVERTENZE

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

B. **Copia del certificato Camerale** contenente l'indicazione della specifica attività della società;

C. **Documentazione eventuale (Rif. Allegato 1 bis)** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 – lett. a) b) c), oltre che per se stesso anche per i soggetti contemplati nel medesimo articolo 80 (se presenti);

Si precisa che, a pena di esclusione:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, di assumere dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, di assumere dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea;

- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Articolo 4.2. Busta Tecnica

Il Progetto da presentare come proposta tecnica per le attività oggetto della presente procedura dovrà essere redatto:

- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti nella lettera di invite ed alla descrizione delle caratteristiche illustrate nel Capitolato;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

Il Progetto dovrà contenere una relazione riportante le seguenti informazioni:

1. Descrizione dell'azienda e delle esperienze maturate utili a garantire la buona riuscita di tutte le attività richieste dal Capitolato. (Max 3 pagine solo fronte);
2. Descrizione del personale e relativi profili professionali che il concorrente intende impiegare per le attività e servizi oggetto della presente procedura, con indicazioni di eventuali certificazioni di settori utili ad attestare le competenze specifiche relative ai sistemi oggetto della presente procedura. (Max 7 pagine solo fronte);
3. Piano delle attività di progetto che contenga i dettagli temporali delle fasi previste per la realizzazione della fornitura e dei relativi servizi di adeguamento e aggiornamento

dell'infrastruttura CED e di Rete. Il piano dovrà indicare le giornate solari complessive che il concorrente intende impiegare per terminare le attività. (Max 2 pagine solo fronte);

4. Descrizione dei servizi di assistenza e manutenzione che descriva le modalità di erogazione del servizio specificando la struttura organizzativa del gruppo di risorse che sarà dedicato a tale servizio, la descrizione delle varie figure professionali utilizzate evidenziando chiaramente le risorse dedicate all'assistenza, con particolare riferimento alle migliorie agli SLA (in termini di riduzione del preavviso, miglioramento dei tempi di copertura o di numero di giornate messe a disposizione) indicati nel Capitolato Tecnico. (Max 3 pagine solo fronte).

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tener comunque conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

Avvertenze:
Si precisa che eventuali pagine eccedenti il numero indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Articolo 4.3. Busta Economica

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:

1. l'importo offerto, in cifre, nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Descrizione";
2. la propria dichiarazione d'offerta (Rif. **Allegato 2**) - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo offerto, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Valore offerto" - cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento nella sezione **BUSTA ECONOMICA**;

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.
In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

5. PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (Allegato 1) e dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate al punto 4;
  - dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione:
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Risulterà aggiudicatario del servizio l'Operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) - PREZZO (MAX 30 PUNTI).

Della seduta pubblica di apertura telematica delle offerte economiche sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite Portale Empulia.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La data della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, verrà comunicata agli offerenti a mezzo p.e.c. e avrà luogo presso gli Uffici della Direzione Generale di AdP, al secondo piano dell'aerostazione di Bari-Palese.
Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata tramite la piattaforma Empulia o tramite pec.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione del legale

rappresentante del concorrente medesimo. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà notificata a mezzo comunicazioni trasmesse tramite **il Portale EmPULIA.**
Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale la Committente si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'Aggiudicatario.

Soccorso Istruttorio
La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;
L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";
Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.
Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva,
tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica
La valutazione dell'offerta verrà effettuata secondo i seguenti elementi:
1) OFFERTA TECNICA PUNTI **70**
2) OFFERTA ECONOMICA PUNTI **30**

Per quanto riguarda l'Offerta tecnica, i punteggi saranno attribuiti come di seguito indicato:

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. Descrizione dell'azienda e delle esperienze maturate utili a garantire la buona riuscita di tutte le attività richieste dal presente Capitolato. (Max 3 pagine solo fronte). **Punti 10**

2. Descrizione del personale e relativi profili professionali che il concorrente intende impiegare per le attività e servizi oggetto della presente procedura, con indicazioni di eventuali certificazioni di settori utili ad attestare le competenze specifiche relative ai sistemi oggetto della presente procedura. (Max 7 pagine solo fronte) . **Punti 20**

3. Piano delle attività di progetto che contenga i dettagli temporali delle fasi previste per la realizzazione della fornitura e dei relativi servizi di adeguamento e aggiornamento dell'infrastruttura CED e di Rete (Par. 5.2.1). Il piano dovrà indicare le giornate solari complessive che il concorrente intende impiegare per terminare le attività. (Max 2 pagine solo fronte) . **Punti 10**

4. Descrizione dei servizi di assistenza e manutenzione che descriva le modalità di erogazione del servizio specificando la struttura organizzativa del gruppo di risorse che sarà dedicato a tale servizio, la descrizione delle varie figure professionali utilizzate evidenziando chiaramente le risorse dedicate all'assistenza, con particolare riferimento alle migliorie agli SLA (in termini di riduzione del preavviso, miglioramento dei tempi di copertura o di numero di giornate messe a disposizione) indicati nel presente Capitolato Tecnico. (Max 3 pagine solo fronte). . **Punti 30**

Per l'assegnazione del punteggio relativamente all'offerta tecnica si utilizzerà la seguente formula:
$C(a)=\Sigma(n)[Wi*V(a)i]$
Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale di elementi di valutazione;
Wi = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), valutato come media dei valori assegnati da ciascun commissario di gara.
$\Sigma(n)$ = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, sarà assunta la media dei coefficienti , tra 0 e 1 attribuiti dai singoli commissari.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica, espressa in termini di importo offerto sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

V(a)i = IMPmin/IMPoff * 30
dove:
IMPoff = importo offerto dal concorrente
IMPmin = offerta più conveniente.

Il punteggio max di 30, pertanto, sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo in termini di ribasso sull'importo stimato a base d'asta di Euro 65.000,00.

7. ULTERIORI INDICAZIONI

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del soggetto affidatario, di una cauzione definitiva pari al **10%** dell'importo di contratto.
Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale la Committente si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'Affidatario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti

disposizioni normative.

La fatturazione del servizio dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- Subscription e licenze alla consegna/attivazione delle stesse;
- Servizi di aggiornamento e installazione al termine delle attività;
- Vulnerability Assessment al termine delle attività;
- Servizi di assistenza mediante canone mensile posticipato.

il relativo pagamento avverrà a 60 giorni data fattura in considerazione delle verifiche istruttorie connesse al pagamento stesso.

8. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 360 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO** di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

9. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari n. 6, 70122 Bari.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 12 GDPR)

Agli effetti e per le finalità di cui alla presente procedura e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia S.p.A. con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio).

Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò