



Procedura telematica EmPULIA

Spett.le ditta iscritta alla categoria merceologica "221300000 - Servizi di manutenzione di attrezzature per telecomunicazioni" dell'Albo On Line della Regione Puglia

Oggetto: Aeroporti di Puglia - Servizi di Assistenza e Manutenzione Centralini Aziendali.

Premesso che

Aeroporti di Puglia S.p.A., ha la necessità di continuare a garantire la corretta manutenzione dei propri centralini telefonici su tutte le sedi, nelle more della complessiva riorganizzazione dei sistemi informatici;

è in corso di espletamento la procedura indetta da AdP per l'affidamento in appalto di tutti i servizi ICT, che contempla, inter alias, anche quello oggetto del presente affidamento;

è necessario individuare un operatore economico specializzato nell'assistenza e manutenzione dei centralini Nortel (attualmente AWAYA) installati presso le sedi aeroportuali;

il contratto non rientra nelle attività di core business del gestore aeroportuale.

Tanto premesso la S.V. è invitata a formulare una offerta per eseguire la fornitura in oggetto, rispondendo alla presente lettera di invito.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Indirizzo: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari s.n. 70128 BARI - PALESE

Telefono: 080.5800258

Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it Referente del Contratto: Dott. Luigi Campese

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 16.12.2020. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

La presente lettera di invito contiene le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta per la procedura in oggetto.



Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

1. OGGETTO - DURATA - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'Affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione dei centralini Nortel (attualmente AWAYA) installati presso le sedi aeroportuali;

In particolare ogni sede aeroportuale ha una centrale Nortel PBX collegata ai flussi telefonici dell'operatore di Fonia.

Il servizio avrà una durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile nelle more del completamento dell'istruttoria della procedura per l'affidamento dei servizi ICT.

L'importo complessivo stimato del servizio a base d'asta è di € 8.000,00 (diconsi euro ottomila/00) oltre IVA di legge.

Sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese, ivi comprese le spese di spedizione nonché ogni altra attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento del servizio.

La presente procedura è affidata con il criterio del minor prezzo.

2.TIPOLOGIA DELLA MANUTENZIONE

E' richiesta la manutenzione su tutti gli apparati in consistenza del tipo full service e pertanto, nella manutenzione si intendono ricompresi, sia gli interventi dei tecnici che le parti ed i componenti danneggiati e/o non funzionanti.

Tempi di copertura

La manutenzione dovrà prevedere un servizio del tipo Hot 24 e comprensiva dei sabati e festivi.

Tempi di intervento e risoluzione

Il servizio di manutenzione dovrà prevedere un tempo di intervento con risoluzione del problema entro 4 ore per problemi bloccanti ed entro 8 ore per problemi non bloccanti.

Penalità

In caso di ritardo nell'intervento verrà applicata la penale di Euro 50,00 per ogni ora di ritardo.

Modalità di Apertura dei Guasti

L'apertura del guasto potrà avvenire con semplice chiamata telefonica o a mezzo fax o E-Mail ai recapiti che verranno comunicati all'eventuale aggiudicazione

Gestione dei guasti dovuti ai Carrier

Il servizio dovrà comprendere anche la gestione dei guasti nei confronti dei gestori, qualora il guasto non sia attribuibile alle apparecchiature in consistenza ma di competenza del gestore, l'assistenza tecnica che accetterà la chiamata dopo aver verificato la competenza del gestore, dovrà aprire il guasto al carrier competente, comunicando ad AdP il numero di guasto e l'orario di apertura del guasto, al momento della chiusura verificare il ripristino del normale funzionamento del servizio e comunicare la regolarità del servizio ad AdP.

Programmazioni e Gestione dei sistemi



Il servizio dovrà prevedere le attività richieste dall'ente di riprogrammazioni inerenti agli attacchi di utente e/o riprogrammazioni dei sistemi secondo le necessità richieste, tutto questo dovrà avvenire in tempi congrui e comunque non superiori alle 24 ore dalla richiesta. Il servizio si intenderà incluso del servizio di aggiornamento del Least Cost Routing in caso di variazione del carrier di riferimento per telefonia Fissa e Mobile in qualsiasi momento e senza ulteriori aggravi di Costo. Le modifiche potranno riguardare anche il Callpilot, code ACD, e segreterie varie. La società dovrà farsi carico di trasformare in audio eventuali messaggi da inserire nei centralini con sistemi software che assicurino una qualità di pronuncia professionale.

Telegestione e Interventi a Distanza.

La società dovrà dotarsi di un sistema di Telemanagement dalla propria sede in modo da effettuare riprogrammazioni richieste sulla rete in tempo reale e restando in linea con il richiedente di AdP al momento della chiamata. Lo stesso sistema di management avrà l'obbiettivo di diagnosticare immediatamente i guasti segnalati e fornire in tempo reale informazioni sulla tipologia di guasto ed eventuali tempi di ripristino.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, <u>a pena esclusione</u>, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

3.1Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, <u>a pena di esclusione</u>, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. come novellato dal D.L. 76/2020 e trlativa legge di conversione.

3.2 Requisiti di idoneità professionale e tecnica

- Il concorrente, <u>a pena di esclusione</u>, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.
- Il concorrente dovrà essere un centro assistenza specializzato per centrali telefoniche Nortel (Awaya) di tipologia tradizionale PBX e dovrà aver eseguito negli ultimi 3 anni la data della presente lettera di Invito, almeno un contratto di manutenzione e assistenza per una azienda con un numero di interni pari o superiori a 100 e con almeno due sedi interconnesse mediante tecnologia VOIP.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, <u>a pena esclusione</u>, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta entro le ore 12:00 del giorno 21.12.2020,



pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura



di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori firma digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta



- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema:
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Busta Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, <u>a pena di esclusione</u>, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma;

- A. Documentazione obbligatoria: istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (rif. Allegato 1), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati se presenti per quanto a propria conoscenza:
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- > i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- > gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di



ogni altro tipo di società o consorzio);

- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- > gli institori, i procuratori generali dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
- > i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 commi 1 e 2);
- B. Copia del Certificato Camerale contenente l'indicazione della specifica attività della società;
- C. Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 co. 1 e 2 del D.lgs 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (rif. Allegato 1 bis);

Si precisa che, a pena di esclusione:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni (firmate digitalmente) dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, di assumere dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni (firmate digitalmente) dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:



- l'impegno, in caso di aggiudicazione, di assumere dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, <u>a pena di esclusione</u>, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Busta Offerta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- 1) L'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "importo offerto" posto di fianco al campo "Base Asta Complessiva";
- 2) La propria dichiarazione d'offerta (rif. Modello 2 predisposto dalla stazione appaltante) firmata digitalmente, in formato elettronico, dai soggetti legittimati, caricando il relativo documento nel campo denominato "Allegato economico"

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata dell'affidamento e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che <u>l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile</u>, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;



• se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo sull'importo a base d'asta di € 8.000,00 oltre IVA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo fax o pec o posta.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 360 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo fax o p.e.c. o posta.

Della seduta di apertura telematica delle offerte sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite portale Empulia.

Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilito dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

6.ULTERIORI INDICAZIONI

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di moralità in capo al soggetto aggiudicatario richiesti nel presente disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti ex artt. 32 del D. Lgs.50/2016.



L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

La fatturazione avverrà a cadenza semestrale anticipata; i relativi pagamenti saranno disposti a 60 giorni data fattura, in considerazione delle verifiche istruttorie necessarie.

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui emergano dichiarazioni non veritiere in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale, Aeroporti di Puglia SpA provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C., nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale la Committente si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'Appaltatore.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

7. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 360 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida OVVERO di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari n. 6, 70122 Bari.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 12 GDPR)

Agli effetti e per le finalità di cui alla presente procedura e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia S.p.A. con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio).



Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE Arch. Marco Catamerò



ALLEGATO 1

Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione unica

Spett.le Aeroporti di Puglia s.p.a. Viale Enzo Ferrari 70128 BARI – PALESE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oggetto : Aeroporti di Puglia – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALINI AZIENDALI

Il sottoscritto, nato a il codice fiscale n
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di e/o legale
rappresentante della, con sede in, Via, e
partita IVA n
CHIEDE
di partecipare alla procedura in qualità di (lasciare il caso ricorrente ed eliminare le altre ipotesi)
- Unica impresa concorrente;
- Raggruppamento temporaneo di imprese costituito ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito, obbligandosi in caso di
aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art.48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, obbligandosi in caso di aggiudicazione
a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Consorzio di cui all'art. 45 D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
Allegato 1: istanza

Per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara Via	
posta elettronica certificata	(In caso di R.T.I. non ancora costituito
dovranno essere forniti solo i dati relativi alla società mandataria).	
Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esi corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerg presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle aut stata rilasciata	e od uso di atti falsi, anche ai sensi e per ibizione di atti contenenti dati non più za la non veridicità del contenuto della
DICHIARA	
sotto la propria responsabilità	
1) che questa Impresa è iscritta dal al Registro delle	e Imprese di, al numero
, tenuto dalla C.C.I.A.A. di, con sede	in, n.
, CAP, costituita con atto del	, capitale sociale deliberato
€, capitale sociale sottoscritto €	, capitale sociale versato
€, termine di durata della società,	
che ha ad oggetto sociale	
che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Congemembri), i cui titolari o membri sono: nome, cognome, nato a, il, codice, carica (Amministratore Unico, Preside Amministratore Delegato), nominato il fino al, nome, cognome, nato a, il, codice	fiscale, residente in ente del Consiglio di Amministrazione,, con i seguenti poteri associati alla
, carica (Presidente del Consiglio di Ami	ministrazione, Amministratore Delegato),
carica:	
Allegato 1: istanza	

					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	, carica (Co	, , il, nsigliere), nominato	il	fino al	, con i se	eguenti poter
associati	alla		carica:			
che la/e	sede/i	, secondaria/e	۵	unità	locali	è/sono
- Iave	Sede/I	secondaria/e		unta		C/ SOIIO
			ń.			
		figurano		tto elencati, tit	tolari delle a	zioni/quote di
capitale riportate a	fianco di ciascuno	di essi:				
******	%					
	%					
33533334443443443444	%					
totale 100	0.9/					
		oci, nonché a seguit	o di comu	nicazioni rices	aute dai titola	ri delle stesse
		guenti diritti reali d				
diritto di voto:	esistenti i se	guenti untiti reali u	i godiinen	ito o di garanzi	ia suite azion	Equote avent
a f	favore di					
a 1						
a f	lavoic di	*****				
aí	e societarie svolt	esi nell'ultimo eser	cizio soci	ale anteceden	te alla data i	della presente
che nelle assemble		esi nell'ultimo eser				_
che nelle assemble dichiarazione, hanr	no esercitato il diri	esi nell'ultimo eser itto di voto in base				_
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti p	no esercitato il diri persone:	itto di voto in base				_
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti p	no esercitato il diri persone: er conto di	itto di voto in base				_
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti pe pe	no esercitato il diri persone: er conto dier	itto di voto in base				_
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti pe	no esercitato il diri persone: er conto dier er conto dier	itto di voto in base	a procura	irrevocabile o	ne hanno avi	uto comunque
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti pe pe pe pe che la Società è am	no esercitato il diri persone: er conto dier er conto dier er conto dier	itto di voto in base	a procura	irrevocabile o	ne hanno avi	uto comunque
che nelle assemble dichiarazione, hanr diritto, le seguenti pe	no esercitato il diri persone: er conto dier er conto dier er conto dier	itto di voto in base	a procura	irrevocabile o	ne hanno avi	uto comunque

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di(nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.); che i dati, necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio in via telematica del DURC da parte della Stazione Appaltante, sono i seguenti:

- che la sede operativa dell'IMPRESA è ubicata in:
- di avere le sotto elencate posizioni INPS e INAIL:

INPS matricola n.:.....

Settore CCNL applicato:

INAIL matricola n.:

di avere il seguente numero di dipendenti: n.

- 2) la insussistenza delle clausole di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come novellato dal D.L. 76/2020 e successiva Legge di conversione, nonché la insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per sé stesso e per i soggetti di seguito elencati se presenti -, per quanto a propria conoscenza:
 - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - > i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
 - ➤ i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali
 soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 comma 1, lett. b);
- 3) dichiara altresì ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:
- a. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002 ovvero
- b. di essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso.

(DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)

- 4) di aver piena contezza delle condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarne in pieno il contenuto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- 5) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'affidamento, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta, di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- 6) autorizza la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 e s.m.i al seguente indirizzo o pec.....;
- 7) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "chi siamo" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 8) di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".
- 9) dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
- 10) dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.
- 11) dichiara altresì ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:
 - di aver essere un centro assistenza specializzata per centrali telefoniche Nortel (Awaya) di tipologia tradizionale PBX;
 - di aver eseguito negli ultimi 3 anni la data della lettera di Invito, almeno un contratto di manutenzione e assistenza per una azienda con un numero di interni pari o superiori a 100 e con almeno due sedi interconnesse mediante tecnologia VOIP.

	*		Α.	
	almeno due sedi interconnesse mediante tecnologia VOI	Ρ.		
Luogo	, data			
		Firma		

ALLEGATO 1 BIS

Modello di dichiarazione (eventuale)

ex art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Spett.le
Aeroporti di Puglia S.P.A.
Viale Enzo Ferrari
70128 BARI - PALESE

Oggetto: Aeroporti di Puglia – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALINI AZIENDALI

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottos	scritto		nato a		il		codice	fiscale	n.
		nella sua	qualità d	i	della _			con sede	in
	, Via _			, e pa	rtita IVA n.				
mendaci 445/2000 consapevi	ole delle resp e/o formazio , nonché in ole, altresì, cl npresa decad	ne od uso o caso di esib ne qualora e	di atti fal pizione di emerga la	si, anche d atti conte non veridio	ni sensi e p nenti dati r cità del cont	er gli effett non più corr tenuto della	i dell'art ispondent presente	76 del D.I ti a verità dichiarazio	P.R. à, e one

DICHIARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o

tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale,

quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319,319-ter,319-quater,320,321,322,322-bis,346-bis,353,353-bis,354,355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Cod. civ.;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche:
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

Luogo	Data	
		-

FIRMA

ALLEGATO 2 - Offerta Economica

Oggetto: Aeroporti di Puglia – SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALINI AZIENDALI

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

I1/1	La sottoscritto/a
	to ail
Re	sidente a
Vi	a
	qualità di
de	lla concorrente con sede legale in
_	Via
_	OFFRE
•	l'importo di € (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'asta stimato per il
	servizio.
	DICHIARA ALTRESI'
•	che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 360° (trecentossessantesimo) giorno successivo alla
	data della presentazione della stessa;
•	di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella lettera di invito;
•	di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di
	tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del
	prezzo ritenuto remunerativo;
•	di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza
	sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività.
	Timbro della Società e Firma