



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Codice org. AdP
Protocollo 0008873/2016
Data 2016-05-27
Classificazione PU

A tutti i RUP

Barletta Ciro
Maurizia Bizzarro
Cimmarusti Michele
Campese Luigi
Cipriani Maurizio
Costadura Giuseppe
Catamero Marco
Della Porta Francesco Saverio
Dauria Donato
Dituri Andrea
Faedda Roberto
Fumarola Cosimo
Fortunato Michele
Gadaleta Valerio
Aloi Angela
Lacitignola Eugenio
Amenduni Carmela
Mongelli Giovanni
Mongelli Michele
Nastasia Cosima Patrizia
Papadopuli Michela
Pertile Mario
Armenise Marco
Tommasi Raffaele
Ottomano Nicola
Zeffiri Antonio

AI RPCT

ALL'UFFICIO LEGALE

p.c.

Ing. Scaravaglione Roberto
Ing. Michetti Nicola
Ing. Della Porta Francesco

LORO SEDI

Oggetto: Avvio sistema di gestione degli affidamenti passivi GGAP.

Si fa seguito alla nota Nr. 7913 del 11/05/2016 per confermarvi l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma online GGAP per l'acquisizione dei CIG e la gestione degli affidamenti passivi (CIG e Smart CIG e NO CIG) disponibile dal 24/05/2016.

Il link per accedere alla nuova piattaforma <https://adp.ggap.it>

Le credenziali di accesso sono:

Username: prima lettera del nome + cognome tutto in minuscolo

Password: a

Al primo accesso la password iniziale preimpostata dovrà essere modificata con una personale. Il link per modificare la password è disponibile nella home page, prima di effettuare l'accesso alla piattaforma GGAP (Tasto "Modifica password").

E' onere di ogni RUP verificare che la piattaforma riporti correttamente le informazioni precedentemente inserite nel DB Access relative all'anno 2016 e comunque in corso di validità nel 2016; eventuali difformità e/o correzioni potranno essere sanate direttamente dal RUP sulla nuova piattaforma.

Di seguito si forniscono indicazioni in merito al corretto utilizzo della piattaforma.

Registrazione CIG

Ogni RUP avrà l'onere di creare le nuove procedure di gara direttamente in GGAP, trasferendo contestualmente i dati al Simog (funzione trasmissione schede GGAP), in quanto ogni procedura deve essere conosciuta dal sistema GGAP e quindi dalla stazione appaltante.

E' onere del RUP creare la Gara, i lotti associati e trasferire i dati al Simog per ottenere il numero CIG di riferimento, previa acquisizione della "Determina a contrarre".

Al solo fine di ottimizzare i tempi di gestione, l'ufficio contratti provvede al perfezionamento/pubblicazione del CIG, inserendo il disciplinare di gara tra gli atti da pubblicare. Inoltre l'ufficio contratti al fine di avere un archivio condiviso degli atti di gara, inserisce nella scheda allegati tutta la documentazione di gara, ivi compresi i verbali, dalla determina a contrarre sino alla stipula del contratto.

E' onere del RUP completare tutte le schede riguardanti le informazioni propedeutiche alla corretta compilazione del file XML che il sistema genererà per la trasmissione annuale ad ANAC e provvedere alla comunicazione al Simog, tramite l'utilizzo della piattaforma GGAP, di tutte le schede previste dalla procedura di riferimento utilizzata (settore speciale /eventuale settore ordinario).

Si precisa che solo per i CIG (Lotti di importo superiore ai 40.000,00 euro) l'importo delle somme liquidate presente nel DB Access è stato importato come SAL, per le successive registrazioni si potrà utilizzare la scheda "Somme Liquidate".

Registrazione Smart-CIG

Poiché al momento ANAC non ha ancora rilasciato i servizi per l'integrazione di sistemi terzi, la richiesta di Smart CIG dovrà essere effettuata manualmente su sistema SIMOG e contestualmente riportata nel sistema GGAP.

E' onere del RUP provvedere a tali adempimenti e inserire nel sistema GGAP tutte le informazioni necessarie alla compilazione del file XML non appena disponibili e comunque non oltre il trimestre successivo dalla data di disponibilità di tale informazioni, anche al fine di consentire il monitoraggio trimestrale.

Registrazione NoCig

Nel sistema GGAP devono essere contenuti anche i contratti passivi di diritto privato stipulati per attività che non rientrano nell'art. 119 del D.lgs. 50/2016 e inseriti in GGAP come "NO CIG".

In considerazione dell'emanando decreto in materia di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ed, in particolare, della forma più ampia di accesso civico ivi prevista, esercitabile anche con riferimento agli atti non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 39/2013, si dispone di utilizzare l'archivio per la custodia di tutti gli atti riguardanti il contratto, con il relativo onere di inserimento a carico dei RUP.

Da ultimo si ribadisce che i RUP esterni dovranno rivolgersi al Sig. Nicola Signorile dell'ufficio tecnico per l'accesso alla Piattaforma, fornendo tutte le informazioni necessarie agli adempimenti di cui sopra..

Cordiali Saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Patrizio SUMMA

IL DIRETTORE GENERALE
Marco FRANCHINI