

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

MINORETTI COSMA DAMIANO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02 GENNAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/11/1989 A TUTT'OGGI

AEROPORTI DI PUGLIA SPA sede presso Aeroporto di BARI/PALESE

GESTIONE DEI SERVIZI A TERRA AEROPORTUALI

ADDETTO AMMINISTRATIVO con qualifica di impiegato nella categoria di quadro

Gestione dei rapporti contrattuali e applicazione delle regole contrattuali per ciò che attiene ai corrispettivi per l'attività Aviation (Tariffe di handling e servizi correlati) e Non Aviation (Locazioni spazi commerciali, Royalties sul fatturato del subconcessionario, Provvigioni biglietterie, Proventi di fatturazione da Pubblicità, Proventi da fatturazione aree parcheggi, Impostazioni contrattuali informatizzate dei contratti di handling, Tasse e Diritti, Impostazioni contrattuali informatizzate dei contratti di sub concessione delle aree demaniali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie - Gestione scadenziario di fatturazione -- Fatturazione attiva per gli aeroporti Civili di Bari/Palese e Foggia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1984 AD OTTOBRE 1989

Pastificio Del Verde-Cartotecnica Pastificio Del Verde - Strada Statale 98 - Bitonto (BA)

Deposito pasta alimentare e Cartotecnica per la stessa Azienda e Altre Aziende

ADDETTO AMMINISTRATIVO

Gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori - Addetto alla contabilità fornitori/Clienti settore fatturazione - Gestione scadenziario di Ordini e di fatture -- Fatturazione attiva per le Regioni Puglia, Calabria e Sicilia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 2001 A Dicembre 2001

ISTITUTO PRIVATO - CON PAGAMENTO A CARICO DEL CORSISTA

Corso della durata TRIMESTRALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Corsi di lingua frequentati

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Pagina 2 - Curriculum vitae di

ATTESTATO IN PAGHE E CONTRIBUTI

Dal 01.10.1974 Al 31.07.1979
LICEO SCIENTIFICO " V. ROGADEO " DI BITONTO

Indirizzo scientifico

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Da Novembre 1979 A Ottobre 1982
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Medicina e Chirurgia

TRE ANNI DI FREQUENTAZIONE (CORSO DI LAUREA NON ULTIMATO PER PROBLEMI FAMILIARI)

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Attestato di frequenza al corso di lingua Inglese realizzato da Partners Associates s.r.l. tenutosi presso la sede di AdPdai 13feb2014 al 5mag2015, livello Beginner

Discreta capacità di relazione maturata nella prima attività lavorativa (Pastificio Del Verde)

Esperienza di gestione del personale in settore Alimentare e Cartotecnico per coordinamento e amministrazione del personale sul posto di lavoro

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Utilizzo avanzato del programma applicativo Microsoft Office - fogli di calcolo LOTUS e programmi di videoscrittura

Tipo B Speciale per portatore diversamente abile

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. ...', with a horizontal line drawn through it.