

BARI LI

PROT. NR.



ADP
ADP-2021-0000192
del 07-01-2021 17:04

Procedura telematica Empulia

**Spett.le ditta
iscritta alla categoria merceologica**

**351900000 - Servizi di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro
dell'Albo On Line della Regione Puglia**

Oggetto: Aeroporti di Puglia - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Cig: 8586595A58

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. deve procedere all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- la sorveglianza sanitaria comprende tutti gli accertamenti previsti ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. intesi a verificare l'assenza di condizioni ostative o controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati;
- l'attività oggetto di affidamento rientra tra i servizi di cui alla parte II, titolo VI, CAPO I del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (d'ora innanzi Codice dei contratti pubblici), relativa ai "SETTORI SPECIALI". Pertanto, troveranno applicazione esclusivamente le norme ivi richiamate, per la parte applicabile, nonché quelle specificatamente indicate nella presente lettera d'invito;
- Aeroporti di Puglia S.p.A. intende affidare il servizio in oggetto tramite procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. invitando almeno 5 operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori on line nella categoria merceologica generale, utilizzando la procedura telematica prevista dal portale EmpULIA www.empulia.it;
- la presente procedura è stata indetta con determina a contrarre prot. **98 del 05.01.2021**.

Tutto ciò premesso, con la presente si invita codesta Società a voler fornire la propria migliore offerta alle condizioni e termini di cui alla presente lettera.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Perrini.

La procedura verrà effettuata utilizzando la piattaforma telematica EmpULIA (www.empulia.it).

Informazioni e richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le stesse **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.01.2021.**

La richiesta dovrà contenere il riferimento al documento di gara, nonché alla pagina, al paragrafo ed al testo oggetto del chiarimento.

La piattaforma rifiuterà le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito e conseguentemente non verrà data alcuna risposta.

Le risposte agli eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro **due giorni** dalla richiesta e saranno accessibili nell'area riservata del portale EmPULIA, all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

1. OGGETTO

Il servizio ha per oggetto tutti gli accertamenti e le prestazioni di cui all' art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i , gli accertamenti diagnostici e specialistici riportati nel Protocollo Sanitario redatto dal Medico Competente, necessari al fine della verifica di assenza di condizioni ostative e della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione svolta dal lavoratore.

➤ Le prestazioni di cui alla presente procedura dovranno svolgersi presso gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie, con l'ausilio di una unità mobile attrezzata nella disponibilità dell'affidatario.

Indicativamente il numero dei dipendenti divisi per Scali è il seguente:

Aeroporto di Bari : 263

Aeroporto di Brindisi: 68

Aeroporto di Foggia: 7

Aeroporto di Grottaglie: 6

Per gli scali di Bari e Brindisi, dove il numero dei dipendenti è maggiormente concentrato, la presenza media giornaliera di personale da sottoporre ai vari esami diagnostici sarà almeno di nr. **20** dipendenti.

Il totale dei lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria è quantificato presuntivamente in **344** unità lavorative.

Il numero dei dipendenti e delle relative prestazioni assumono un valore di stima non definitiva.

In funzione dell'organizzazione proposta dal concorrente aggiudicatario, saranno a totale carico dello stesso i costi per l'accesso delle persone dei mezzi e delle forniture nelle aree aeroportuali secondo le normative e le tariffe per tempo vigenti (tesserini aeroportuali di identificazione, lasciapassare mezzi, corsi di Aviation Security, costi per designazione di fornitori conosciuti di aeroporto, ecc).

Saranno parimenti a totale carico del concorrente aggiudicatario i costi per la sosta ed eventuale transito dei veicoli aziendali ed eventualmente quelli del personale ove previsti a carico del concorrente, secondo le tariffe tempo per tempo stabilite dal Gestore Aeroportuale ovvero dalla società concessionaria delle aree di sosta aeroportuali.

Lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalla attività sanitaria sono a carico del concorrente aggiudicatario.

➤ Dovranno essere garantite le seguenti prestazioni indicate in via esemplificativa e non esaustiva in ragione di eventuali future modifiche legislative:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica,
- accertamenti preventivi per i neoassunti o precedenti alla ripresa del rapporto di lavoro a seguito di assenza per motivi di salute superiore ai sessanta giorni consecutivi;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal MC correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- accertamenti atti a verificare l'assenza di condizioni di alcol dipendenza e assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno riguardare tutto il personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato, in servizio, secondo quanto previsto dal seguente protocollo di sorveglianza sanitaria predisposto dal Medico Competente, suscettibile di variazioni nel corso dell'esecuzione dello stesso.

SETTORE TECNICO –AMMINISTRATIVO E SETTORE DI SCALO – ADDETTI DI SCALO

RISCHI	PROTOCOLLO	FREQUENZA	
VDT	VISITA MEDICA GENERALE	come da D.Lgs. 81/08: 24/60 MESI	
	VISITA ERGOFTALMOLOGICA E POSTURALE	come da D.Lgs. 81/08: 24/60 MESI	

SETTORE DI SCALO – ADDETTI DI SCALO - SUPERVISORI- SUPPORTO OPERATIVO

RISCHI	PROTOCOLLO	FREQUENZA	
POLVERI, RUMORE	VISITA MEDICA GENERALE	12 MESI	
	SPIROMETRIA	12 MESI	
	AUDIOMETRIA	24 MESI	
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE	12 MESI	
	EMOCROMO COMPLETO	24 MESI	
	AZOTEMIA	24 MESI	
	GLICEMIA	24 MESI	
	CREATININEMIA	24 MESI	
	GOT/GPT/GAMMA GT	24 MESI	
	ESAME DELLE URINE	24 MESI	

SETTORE DI SCALO –MANSIONE OUA/ CAPISQUADRA/AGIBILITA'/MANUTENZIONE MEZZI

RISCHI	PROTOCOLLO	FERQUENZA	
POLVERI, RUMORE,MMC, BIOLOGICO,GUIDA MEZZI IN PISTA, NOTTURNO	VISITE MEDICA GENERALE	12 MESI	
	SPIROMETRIA	12 MESI	
	AUDIOMETRIA	24 MESI	
	VALUTAZIONE FUNZIONALE DEL RACHIDE	12 MESI	
	EMOCROMO COMPLETO	24 MESI	
	AZOTEMIA	24 MESI	
	GLICEMIA	24 MESI	
	CREATININEMIA	24 MESI	
	GOT/GPT/GAMMA GT	24 MESI	
	ESAME DELLE URINE	24 MESI	
	SCREENING DI 1 LIVELLO DRUG TEST	12 MESI	
	ELETTROCARDIOGRAMMA	24 MESI	
	AUDIT/AUDIT C	12 MESI	

Le prestazioni sono da valutarsi "a misura" sulla base delle esigenze richieste dalla stazione appaltante e dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara.

Di seguito gli accertamenti sanitari richiesti in conformità a quanto disposto dal Medico Competente integrati con gli accertamenti derivanti dalla pandemia Sars-Cov -2:

ESAME	NR. PRESTAZIONI	FREQUENZA IN 3 ANNI
VISITA ERGOFTALMOLOGICA	239	2
SPIROMETRIA	224	3
AUDIOMETRIA	224	2
EMOCROMO COMPLETO	224	2
AZOTEMIA	224	2
GLICEMIA	224	2
CREATININEMIA	224	2
GOT/GPT/GAMMA GT	224	2
ESAME DELLE URINE	224	2
ELETTROCARDIOGRAMMA	105	2
SCREENING LIVELLO 1 –DRUG TEST	105	3
AUDIT/AUDIT C	105	3
TAMPONE MOLECOLARE NASO ORO/FARINGEO	100	1
TAMPONE ANTIGENICO	100	1
TEST SIEROLOGICO METODO ELISA O ELFA	100	1

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio avrà una durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla formale stipula del contratto di affidamento del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice; in tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e alle stesse condizioni.

3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell’art 95 comma 4 del Codice, con offerta prezzi unitari.

L’importo del servizio, stimato sull’attività pregressa espletata, è complessivamente e presuntivamente valutato in **€uro 45.000,00** per i tre anni (IVA esente art. 10 del DPR 633/72).

Si precisa che tale importo è da considerarsi di massima e potrebbe subire variazioni senza che l’aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa. L’aggiudicatario si impegna, anche in caso di variazione in aumento e/o diminuzione dei quantitativi a mantenere le medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

L’offerta della presente procedura dovrà essere formulata compilando il Modello “**Allegato Offerta Economica**” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Nel predetto modello il concorrente dovrà indicare altresì il ribasso unico percentuale sull’importo stimato complessivo del servizio, ferma restando la indicazione dei prezzi unitari delle singole prestazioni cliniche.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici invitati in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e ss del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali per l’esercizio dell’attività oggetto della procedura come di seguito indicati.

E’ ammessa altresì la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell’art. 45 del Lgs 50/2016 e s.m.i. tra soggetti operanti nel settore della intermediazione assicurativa.

In caso di RTI non ancora costituiti è obbligatoria, a pena di esclusione, produrre la dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti di mandato collettivo di rappresentanza alla Capogruppo designata.

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come novellato dal DL 76/2020 e successiva legge di conversione 120/2020.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

4.3 Requisiti di ordine speciale

4.3.1 Capacità economico-finanziaria e tecnica

Nel rispetto dell'art 83 comma 4 del Codice l'operatore economico deve:

- a) possedere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, nel settore di attività oggetto dell'affidamento non inferiore ad Euro 90.000,00;
- b) aver svolto nei tre anni precedenti alla data di presentazione dell'offerta, almeno un servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per conto di amministrazioni pubbliche o soggetti privati con un numero di lavoratori almeno pari a 100 unità;
- c) avere una unità mobile attrezzata nella disponibilità giuridica dell'affidatario;
- d) possedere un adeguato standard di qualità da dimostrare mediante:
 - elenco delle risorse umane con riferimento alla qualità delle figure professionali, dimostrata attraverso i relativi curricula o delle principali attrezzature tecniche a disposizione (comprese eventuali attrezzature di analisi di indagine diagnostica).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12.00 del giorno 01.02.2021** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**;
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati

e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **"Busta tecnica/Conformità"**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **"Busta Economica"**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

5.1 Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

5.2 Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

5.3 FIRMA DIGITALE

L'istanza di partecipazione alla procedura e la dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

5.4 INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore

eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una Stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

6.COMUNICAZIONI

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire, utilizzando la piattaforma EMPULIA, la documentazione di seguito indicata:

A) Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando ciascun documento sulla piattaforma:

- A. Documentazione obbligatoria:** Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (**Allegato 1- Istanza di partecipazione**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla procedura, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. oltre che per sé stesso anche per i soggetti, di cui al comma 3 della norma citata, sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:
- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);

- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016);

Ai fini dell'attestazione dei requisiti dell'articolo 80, il concorrente presenta il DGUE.

B) Copia del certificato camerale contenente l'indicazione dell'attività coerente con quelle oggetto della presente procedura;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

C) Garanzia provvisoria - garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo stimato del prezzo base indicato nella lettera di invito, costituita a norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

D) Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto con firma digitale non rilasci la dichiarazione circa l'insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre che per se stesso, anche per i soggetti (se presenti) elencati al punto A). In tal caso, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla ed essere sottoscritta con firma digitale. (**Allegato 1 bis**);

E) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale e precipuante, di :

- a) possedere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, nel settore di attività oggetto dell'affidamento non inferiore ad Euro 90.000,00;
- b) aver svolto nei tre anni precedenti alla data di presentazione dell'offerta, almeno un servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 per conto di amministrazioni pubbliche o soggetti privati con un numero di lavoratori almeno pari a 100 unità;
- c) avere una unità mobile attrezzata nella disponibilità giuridica dell'affidatario;
- d) possedere un adeguato standard di qualità da dimostrare mediante:

- elenco delle risorse umane con riferimento alla qualità delle figure professionali, dimostrata attraverso i relativi curricula o delle principali attrezzature tecniche a disposizione (comprese eventuali attrezzature di analisi di indagine diagnostica).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, il requisito di cui alla lettera **a)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria.

I requisiti di cui alla lettera **b)** e **d)** dovranno essere posseduti dalla mandataria, il requisito di cui alla lettera **c)** potrà essere soddisfatto in seno del Raggruppamento.

Si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D.Lgs 50/2016.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce Aeroporti di Puglia S.p.A. a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. *f ter*).

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

7.1 Comunicazioni inviate tramite piattaforma

La Stazione appaltante potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore che partecipa alla procedura, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

7.2. Soccorso Istruttorio

In base a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Avvertenze:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) Busta n.2 Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco prodotti":

- 1) Il ribasso offerto nell'apposito campo denominato "ribasso offerto" posto di fianco al campo "Base d'asta Complessiva";
- 2) La propria dichiarazione d'offerta (rif. **Modello Offerta Economica**) predisposto dalla stazione appaltante) firmata digitalmente, in formato elettronico, dai soggetti legittimati, caricando il relativo documento nel campo denominato "Allegato economici".

L'offerta dovrà essere formulata in termini di ribasso unico percentuale ed indicazione dei prezzi unitari come da elenco delle attività richieste dal Piano di Sorveglianza Sanitaria, riportato nel **Allegato Offerta Economica**, allegato alla presente lettera di invito per costituirne parte integrante e sostanziale.

L'offerta è da intendersi valida e vincolante per l'offerente fin dal momento di presentazione della stessa e rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Ai sensi del comma 10 dell'art 95 del codice dei contratti l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Commissione /il Rup valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di **anomalia** che verrà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 2-bis e 2 ter del D.Lgs. 50/2016, come novellato dal D.L.76/2020 e successiva Legge di conversione nr. 120/2020-secondo il quale *"nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia"*.

8.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Della seduta pubblica di apertura telematica delle offerte sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite Portale Empulia.

Nella data fissata per la prima seduta pubblica, il seggio di gara presso la **sede di Aeroporti di Puglia S.p.A. in Viale Enzo Ferrari, 1 - Bari**, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione della stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà notificata a mezzo comunicazioni trasmesse tramite il **Portale EmpULIA**.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Il Seggio di gara, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse di Aeroporti di Puglia S.p.A., si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo del Portale, di completare o chiarire la documentazione presentata.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario, il Seggio trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare definitivamente il servizio.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, in relazione alla circostanza della mancata assegnazione della dotazione finanziaria da parte della Regione Puglia.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva con primaria impresa assicurativa/bancaria da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà altresì produrre copia della Polizza RC professionale con massimale congruo.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni e delle spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di qualsiasi onere inerente e conseguente il servizio.

I pagamenti delle fatture riferite alle prestazioni oggetto di gara sono disposti dal RUP entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura previa verifica della regolarità contributiva e assicurativa.

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente riportare, oltre alle informazioni fiscali richieste dalla vigente normativa, anche i seguenti dati:

- il codice univoco ufficio;
- il codice CIG **8586595A58**;
- il numero e la data della determinazione di affidamento;
- IBAN del conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI - Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)

Agli effetti e per le finalità di cui alla presente procedura e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali e Aeroporti di Puglia S.p.A. con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio).

Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

