

Ai Responsabili di Settore

Ai Post Holder

A tutti i Dirigenti

e p.c. A tutti i Dipendenti di Aeroporti di Puglia Spa

Alla Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

Loro Sedi

Codice org. AdP
Protocollo 0001202/2016
Data 2016-01-27
Classificazione PU

ORDINE DI SERVIZIO: Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza

Ferme restando le nomine di "Responsabile dei flussi delle informazioni" già conferite ai lavoratori interessati, con la presente si comunica che la **Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015), entrata in vigore dall'1.1.2016**, ha previsto ulteriori adempimenti in tema di Trasparenza.

Nello specifico le disposizioni contenute all'articolo 1, commi 675 e 676, stabiliscono quanto segue:

Legge 28 dicembre 2015 n. 28 - art. 1

comma 675: "Le società controllate direttamente o indirettamente dallo Stato e dalle altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le società in regime di amministrazione straordinaria, ad esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati nei mercati regolamentati e loro controllate, pubblicano, entro trenta giorni dal conferimento di incarichi di collaborazione, di consulenza o di incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, e per i due anni successivi alla loro cessazione, le seguenti informazioni:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, l'oggetto della prestazione, la ragione dell'incarico e la durata;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali;
- d) il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura.

comma 676: "La pubblicazione delle informazioni di cui al comma 675, relativamente ad incarichi per i quali è previsto un compenso, è condizione di efficacia per il pagamento stesso. In caso di omessa o parziale pubblicazione, **il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento sono soggetti ad una sanzione pari alla somma corrisposta.**

Pertanto, al fine di ottemperare alle norme di legge si stabilisce che, nell'ambito del conferimento di incarichi di consulenza/collaborazioni o di incarichi professionali, **il dipendente nella veste di soggetto proponente** l'incarico medesimo è obbligato ad inviare entro 10 giorni dall'avvenuta contrattualizzazione una mail al Direttore Amministrativo (psumma@aeroportidipuglia.it) alla Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (rcalasso@aeroportidipuglia.it) e al Responsabile Ufficio Stampa (mfortunato@aeroportidipuglia.it), fornendo i dati richiesti al comma 675, vedi supra, secondo lo schema riportato nella tabella allegata.

Si precisa che, la mancata osservanza della disposizione sarà sanzionata, tanto con l'adozione del provvedimento disciplinare della multa o della sospensione dal lavoro e dalla retribuzione sino a 10 giorni, secondo l'entità del valore dell'incarico cui si riferisce l'omissione quanto ai sensi del comma 676 su indicato.

Distinti saluti.


IL DIRETTORE GENERALE

Marco FRANCHINI



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Consulenti attività privatistica

ANNO	
NOMINATIVO	
PROT. INTERNO CONVENZIONE	
OGGETTO	
STATO DEL PROCEDIMENTO	
CV	
DICHIARAZIONE	

Consulenti pubblico interesse

ANNO	
NOMINATIVO	
PROT. INTERNO CONVENZIONE	
OGGETTO/RAGIONE	
STATO DEL PROCEDIMENTO	
CORRISPETTIVO COMPLESSIVO PRESUNTO COMPENSO (LIQUIDATO, A LIQUIDARSI O ACCONTO LIQUIDATO)	
CV	
PROCEDIMENTO/DURATA	
TIPO DI PROCEDURA SEGUITA PER LA SELEZIONE DEL CONTRAENTE E IL NUMERO DI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	