



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Codice org. AdP
Protocollo 0012852/2016
Data 2016-08-10
Classificazione PU

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
APPARTENENTI AL LIBERO FORO CUI AFFIDARE INCARICHI DI
DIFESA E CONSULENZA LEGALE DI AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**

Premesso che:

- 1) Aeroporti di Puglia S.p.A. (di seguito anche “AdP”) società partecipata al 99,41% dalla Regione Puglia, è concessionaria statale, giusta convenzione del 25.1.2002, stipulata con l’Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC) per la “progettazione, lo sviluppo, l’adeguamento, la gestione, la manutenzione e l’uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (TA)”, si avvale delle risorse umane e professionali del proprio Ufficio legale per la gestione del contenzioso e pre-contenzioso che vede coinvolta la Società;
- 2) è facoltà dell’Organo di Indirizzo Politico di Aeroporti di Puglia S.p.A., sentito e il Direttore Generale e sentito l’avvocato responsabile e coordinatore dell’Ufficio legale, richiedere l’attribuzione di un mandato congiunto ad uno o più legali esterni, oppure richiedere il conferimento del mandato ad litem, ad uno o più legali del libero Foro, in relazione:
 - a materie che per la loro trattazione richiedano una specifica preparazione e conoscenze specialistiche;
 - a casi di incompatibilità degli addetti all’Ufficio legale o sussistenza di situazioni di conflitto di interesse rispetto all’oggetto della controversia;
 - a motivi di opportunità legati all’eccessivo carico di lavoro o alla necessità di evitare lunghe trasferte;
 - a controversie dinanzi alle magistrature superiori.Resta esclusa la tutela legale conferita ai legali accreditati dalle Compagnie di assicurazione per i contenziosi coperti da polizze assicurative;
- 3) l’art. 17 del D.lgs. nr. 50 del 18.04.2016 (c.d. Codice dei Contratti pubblici) così dispone: *“Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi... concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*
 - 1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*
 - 1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*

- 1.2) *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*
- 2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*
 - 4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*
 - 5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri?;*
- 4) ai sensi dell'art. 4 (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi) del D.lgs. nr. 50 del 18.04.2016 (c.d. Codice dei Contratti pubblici): "1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";
- Aeroporti di Puglia S.p.A., d'ora innanzi AdP, intende dotarsi di un apposito regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, quale misura di prevenzione della corruzione, proposta dalla responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ed approvata nel PPCT del 2016;
 - A tal fine AdP intende istituire un apposito Elenco suddiviso per materie, di avvocati appartenenti al libero foro, cui affidare i servizi di cui all'art. 17 del Codice, innanzi alle magistrature nazionali ed internazionali, , nonché i servizi legali di cui all'allegato IX del Codice fino alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo le disposizioni del presente Regolamento, qualora ricorra una delle peculiarità di cui al punto 2 delle premesse, fermo restando la possibilità da parte della società aeroportuale di procedere con l'affidamento diretto degli incarichi:
 - nelle more dell'approvazione del ridetto Elenco;
 - nei casi in cui vi sia evidente complementarietà e continuità con gli incarichi precedentemente conferiti;
 - ragioni di urgenza derivanti dal tipo di procedimento e non da cause imputabili alla Committente;

- per affidamenti di servizi legali di cui all'allegato IX di importo inferiore ad €. 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.
- ai fini della determinazione preventiva del compenso, Aeroporti di Puglia ha aderito con nota prot. 4819 del 2.04.2013 al Protocollo d'intesa della Regione Puglia condiviso con i delegati degli Ordini Forensi pugliesi di cui alle Delibere della Regione Puglia nn.1985, 2697, 2892 del 2012 del 16.10.2012 e loro ss.mm.ii., allegate al presente Avviso per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) Aeroporti di Puglia S.p.A nella scelta dei professionisti esterni si impegna a rispettare il principio della parità di genere: a tal fine verrà sempre inclusa nel sorteggio un professionista donna qualora presente nell'Elenco riferito alla materia del contenzioso da affidare.

Tutto ciò premesso,

1. Oggetto

L'avviso è rivolto esclusivamente a professionisti regolarmente iscritti all'Elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di cui all'art. 17 del D.lgs. nr. 50/2016. L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico che verrà affidato, ove ne ricorrano i presupposti, in base alle regole di cui al presente Avviso/disciplinare.

2. Aggiornamento dell'Elenco

L'istituendo Elenco sarà aggiornato annualmente a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale di AdP, www.aeroportidipuglia.it, alla pagina "Società Trasparente", sotto la sezione "Consulenti e Collaboratori". Alla scadenza annuale, i professionisti già iscritti saranno invitati a confermare e/o eventualmente aggiornare la propria iscrizione.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Avviso saranno pubblicate nelle suddetta sezione e trasmesse al Consiglio Nazionale Forense per l'inoltro agli Ordini territoriali.

I professionisti potranno chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Elenco .

3. Modalità di iscrizione all'Elenco

Gli interessati dovranno far pervenire tramite p.e.c. all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, entro e non oltre le ore **13.00 del 30.09.2016**, istanza di partecipazione, indicante il mittente e riportante nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI APPARTENENTI AL LIBERO FORO CUI AFFIDARE INCARICHI DI DIFESA E CONSULENZA LEGALE DI AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A PER LA MATERIA (indicare la o le materie per le quali intende iscriversi)”**.

Le istanze pervenute oltre il termine su indicato non verranno prese in considerazione. I professionisti potranno chiedere di essere iscritti nell'Elenco esclusivamente per tre materie tra quelle di seguito indicate.

I professionisti dovranno dichiarare ai sensi e per gli effetti di cui degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome e cognome, data di nascita, domicilio, codice fiscale, partita IVA, recapiti telefonici, fax e indirizzo PEC e per quale delle seguenti materie intende ottenere l'iscrizione;
- di aver maturato una esperienza quinquennale nelle seguenti materie:
 - recupero crediti
 - contrattualistica generale
 - procedure concorsuali
 - diritto penale – tutela della privacy e reati a mezzo stampa o altro mezzo di pubblicità
- di aver maturato una esperienza decennale nelle seguenti materie:
 - diritto amministrativo – espropriazioni ed urbanistica
 - diritto amministrativo – appalti pubblici
 - diritto del lavoro
 - diritto tributario
 - diritto societario
 - diritto penale societario
 - diritto penale – reati ambientali

- diritto penale – reati contro la p.a
- di aver maturato una esperienza decennale nelle seguenti materie e di aver svolto attività di assistenza legale giudiziale e stragiudiziale nel settore aeroportuale per almeno cinque anni:
 - diritto della navigazione con particolare riferimento al diritto aeroportuale e ai rapporti con le Autorità vigilanti (ART ed ENAC);
 - diritto costituzionale, comunitario e internazionale con particolare riferimento ai contratti internazionali aeronautici;
 - diritto antitrust nazionale e comunitario.

Avvertenza: L'esperienza maturata nelle singole materie può essere dimostrata anche allegando documentazione relativa a: docenze almeno annuali, eventuale partecipazione in qualità di relatore a corsi di specializzazione, pubblicazioni nelle materie indicate.

- di non aver subito sentenze di condanna penale passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale;
- la regolare iscrizione, con decorrenza almeno quinquennale, ad un Elenco dell'Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense, con eventuale abilitazione al patrocinio presso le Magistrature Superiori;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate in sentenze rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l'assenza di contenziosi pendenti con Aeroporti di Puglia S.p.A. e di situazioni che possano generare conflitto di interesse;
- il possesso di assicurazione per la responsabilità civile per rischi professionali in corso di validità, con indicazione degli estremi, massimale e data di scadenza;
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel Piano aziendale Anticorruzione disponibile sul sito www.aeroportidipuglia.it, alla sezione "Società Trasparente – Altri contenuti - Corruzione";

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti della Società committente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01 di AdP, disponibile su sito www.aeroportidipuglia.it, alla pagina “Società Trasparente”.
- di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso, nonché il modello di “*Convenzione per incarico professionale e di rappresentanza*” allegato al presente avviso.

Dovrà inoltre allegare all'istanza:

- il *curriculum vitae* dettagliato, in formato europeo, datato e firmato (digitalmente se si opta per l'invio dell'istanza a mezzo p.e.c.), con indicazione delle esperienze professionali maturate, dei titoli di studio o professionali conseguiti;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del tesserino rilasciato dall'Ordine professionale di appartenenza;
- copia del contratto di polizza assicurativa per RC professionale;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'istanza dovrà essere presentata dai singoli professionisti anche nel caso in cui essi facciano parte di studi associati o società di servizi legali.

Il mancato inoltro di una delle dichiarazioni di cui sopra o di uno degli allegati richiesti comporterà l'automatica esclusione della candidatura.

4. Obblighi dei professionisti iscritti all'Elenco

Gli avvocati saranno tenuti a collaborare con AdP, al fine di assicurare l'ottemperanza delle prescrizioni in materia di trasparenza e anticorruzione.

In ogni caso, non potranno essere inseriti nell'Elenco professionisti che abbiano riportato condanne per reati di cui alle Leggi antimafia, che siano sottoposti a misure di prevenzione, che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto con le amministrazioni, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo della verifica in merito all'effettivo possesso da parte dei professionisti di tutti i requisiti su indicati e della regolarità e completezza della documentazione richiesta.

Eventuali esclusioni o sospensioni dall'Elenco di appartenenza dovranno essere tempestivamente comunicate ad AdP e, comunque, esser rese note al momento dell'inoltro della proposta d'incarico da parte della Società.

I professionisti iscritti nell'Elenco saranno tenuti a dichiarare l'eventuale modifica dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali sarà fatta l'iscrizione.

5. Modalità di conferimento dell'incarico

5.1. Gli incarichi esterni di difesa e rappresentanza legale verranno conferiti dal legale rappresentante di AdP munito di apposita procura, con specifica convenzione.

Ai fini della determinazione preventiva del compenso, da operarsi sulla base dei parametri di cui alle D.G.R. n. 1985/12, D.G.R. 2697/12, D.G.R. 2892/12 e quindi con riferimento al D.M. 140/2012, si tiene conto:

- 1) per le cause di valore indeterminabile (ordinario, di particolare importanza o di straordinaria importanza) della consistenza degli interessi sostanziali dedotti in giudizio della complessità e del numero delle questioni giuridiche poste, della urgenza della prestazione demandata al legale esterno e di ogni altro profilo rilevante. In relazione alle cause di valore indeterminabile ed alla attività giudiziale penale verranno applicati:
 - valori base per i giudizi di ordinaria importanza (risultanti dalla applicazione, ai parametri medi di cui tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12 di un abbattimento del 30%);
 - valori intermedi per i giudizi di particolare interesse (risultanti dalla applicazione ai parametri medi di cui tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12, di un incremento del 25%);
 - valori massimi per i giudizi di straordinaria importanza (coincidenti con i valori massimi tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12);
- 2) i compensi relativi alle cause di valore determinabile vengono parametrati sulla base della domanda applicando sul compenso professionale un abbattimento del 25% ai valori medi previsti dalle tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12. In

- relazione alle cause di valore tra €. 1.500.001 a € 5.000.000, ai valori medi previsti dalle tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12 senza alcun abbattimento; da € 5.000.001 a €. 10.000.000, ai valori medi previsti dalle tabelle riassuntive allegate alla DGR1985/12, con maggiorazione del 25%, oltre €.10.000.001, applicazione dei valori massimi indicato nelle tabelle riassuntive allegate alla DGR 1985/2012;
- 3) il valore delle controversie in materia di finanziamenti pubblici coincide con quello dell'importo del finanziamento oggetto della domanda;
 - 4) il valore delle controversie in materia di contratti pubblici si ritiene indeterminabile (ordinario, di particolare interesse o di straordinaria importanza, in applicazione dei criteri sopra indicati) ove il giudizio inerisca a provvedimenti di esclusione o di ammissione alla procedura; coincide con il 10% dell'importo di aggiudicazione ove il giudizio inerisca alla legittimità della stessa; coincide con l'entità della domanda della parte istante ove il giudizio inerisca al pagamento dei corrispettivi o somme a qualsiasi titolo richieste, incluse le domande risarcitorie.

Per tutto quanto non espressamente previsto e compatibilmente con il criterio della forfetizzazione anticipata si rinvia al contenuto delle predette deliberazioni della Giunta Regionale. Tali criteri e parametri saranno oggetto di aggiornamento a seguito dell'aggiornamento del Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e gli Ordini Forensi di Puglia.

Aeroporti di Puglia in ipotesi eccezionali potrà prevedere compensi in deroga ai suddetti criteri e parametri o procedere al Beauty Contest, come di seguito indicato.

5.2. Si precisa che, in ogni caso, AdP procederà al conferimento del singolo incarico tenendo conto:

- 1) della materia indicata dal singolo iscritto nell'elenco al momento della presentazione della candidatura;
- 2) dell'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti, riservandosi la possibilità di mantenere singoli incarichi in capo ad un unico professionista per tutti i gradi di giudizio;
- 3) del principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
- 4) dei risultati conseguiti in occasione di precedenti incarichi analoghi, tenendo altresì conto della complessità delle questioni trattate o, a seconda dell'incarico da affidare, dell'esperienza maturata nel settore aeroportuale;

5) della specializzazione risultante dal curriculum rispetto all'oggetto dell'incarico da affidare.

e, pertanto, si riserva comunque la piena autonomia nella scelta del professionista cui affidare l'incarico, nel pieno rispetto dei principi comunitari di economicità, trasparenza, tempestività e correttezza, ogni scelta verrà adeguatamente motivata.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico si procederà mediante invito a presentare offerta rivolto ad un numero di 5 professionisti iscritti nell'Elenco per la specifica materia, qualora presenti in tal numero, fermo restando la facoltà di procedere ad affidamento diretto nei casi di cui ai punti punto 2 e 4 dell'art. 4, paragrafo 4.2., e tutte le volte in cui ragioni di urgenza, derivanti dal tipo di procedimento e non da cause imputabili alla Committente, non consentano l'espletamento del sorteggio.

Al fine di rispettare la parità di genere tra i sorteggiati verrà sempre inclusa una professionista donna, qualora presente nell'elenco riferita alla materia relativa alla contenzioso da affidare.

La data del sorteggio verrà resa nota tramite pubblicazione di un avviso sul sito www.aeroportidipuglia.it, nella sezione "Società Trasparente", alla voce "Consulenti e Collaboratori".

Al sorteggio procederà l'Amministratore Unico, o altro funzionario incaricato, alla presenza di due testimoni e di un segretario verbalizzante. Per ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

5.3. L'incarico verrà affidato ad insindacabile giudizio dell'Organo di Indirizzo Politico di Aeroporti di Puglia S.p.A., sentito e il Direttore Generale e l'avvocato responsabile e coordinatore dell'Ufficio legale.

L'incarico verrà reso noto tramite pubblicazione di un avviso sul sito www.aeroportidipuglia.it, nella sezione "Società Trasparente", alla voce "Consulenti e Collaboratori".

5.4. Per gli **affari di natura stragiudiziale**, diversi da quelli di cui al punto 2 dell'art. 17 D.lgs. 50/2016, e per i **servizi legali di cui all'allegato IX del Codice inferiori alle soglie comunitari di cui all'art. 35 del Codice**, in assenza di parametri di riferimento nel D.M. 140/2012, si farà riferimento al **compenso di cui alla tabella n. 25 del DM**

n. 55/2014 (in ragione del richiamo operato dall'art. 20 del medesimo DM) e a quanto precisato all'art. 5, comma 6 del ridetto DM per gli affari di natura indeterminabile, **con l'abbattimento del 25%.**

Anche in tal caso, AdP procederà al sorteggio secondo le modalità sopra indicata per gli incarichi di natura giudiziale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione, si procederà al sorteggio tra tutti gli iscritti all'Elenco per la specifica materia.

In casi di particolare complessità e/o rilevanza economica Aeroporti di Puglia si riserva la facoltà di selezionare preventivamente una rosa di professionisti anche non iscritti nell'istituendo Elenco che saranno chiamati a partecipare ad un Beauty contest. In tal caso l'incarico sarà affidato al professionista che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. Modalità di espletamento dell'incarico

Nell'adempire all'incarico ricevuto, il professionista dovrà rapportarsi con l'Ufficio legale di AdP, avendo cura di trasmettere la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed di informare prontamente l'Ufficio, a mezzo fax e/o posta elettronica, anche certificata, degli atti processuali di particolare rilevanza (memorie proprie e di controparte, motivi aggiunti, provvedimenti del giudice), nonché di informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

Il rapporto col professionista verrà regolato con riferimento ai servizi di cui all'art. 17 del Codice come da modello di convenzione che si allega alla presente, salvo successive eventuali modifiche che AdP si riserva sin d'ora di introdurre a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni da parte della Regione Puglia.

AdP potrà chiedere all'avvocato incaricato di relazionare circa l'attività svolta e circa la possibili linee difensive che la Società potrebbe assumere con riferimento alla singola controversia, senza che ciò comporti richiesta di ulteriori compensi.

Salvo consenso scritto da parte di AdP il professionista incaricato non potrà delegare a terzi l'adempimento del mandato ricevuto.

Nel caso in cui si renda necessaria la collaborazione da parte di un terzo domiciliatario, il professionista incaricato rimarrà comunque responsabile per l'operato di quest'ultimo. Il corrispettivo per la domiciliazione resta ad esclusivo carico del legale incaricato in via principale. Il domiciliatario dovrà possedere i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il legale incaricato in via principale e sottoscrivere le dichiarazioni relative alla specifica vertenza affidata.

7. Sospensione e cancellazione dall'Elenco.

La sospensione o cancellazione dall'Elenco tenuto dall'Ordine professionale di appartenenza comporta l'immediata sospensione o cancellazione dall'Elenco istituito da AdP.

AdP procederà altresì alla cancellazione del professionista dall'Elenco una volta accertato il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

In ogni caso i professionisti potranno chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dall'Elenco.

8. Pubblicità e trattamento dei dati personali

In ottemperanza al principio di trasparenza, l'Elenco dei soggetti ritenuti idonei al conferimento degli incarichi da parte di AdP verrà pubblicato sul sito della Società all'indirizzo web www.aeroportidipuglia.it, alla pagina "Società Trasparente". Per le medesime finalità, nel sito web istituzionale della società sezione "Società Trasparente" – sotto sezione " Consulenti e Collaboratori" sono pubblicati entro 30 giorni dalla accettazione dell'incarico: nominativo dell'avvocato, incarico conferito, compenso, durata, curriculum vitae e dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", AdP comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'istanza di iscrizione all'Elenco .

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura finalizzata all'istituzione

del ridetto Elenco, nonché per finalità concernenti il conferimento degli incarichi professionali.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà ad AdP di prendere in esame l'istanza.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge o per le finalità legate al conferimento del singolo incarico professionale.

Relativamente al trattamento dei dati, i professionisti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è Aeroporti di Puglia S.p.A., con Sede legale al Viale Enzo Ferrari snc – 70128, Bari-Palese (BA).

Copia del presente Avviso e dell'Allegato verranno trasmessi al Consiglio Nazionale Forense per l'inoltro agli Ordini territoriali.

9. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolare, alle disposizioni del codice civile e del Codice Deontologico Forense.

10. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente o derivante dal presente Avviso sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

Si allega modello di *“Convenzione per incarico professionale e di rappresentanza”*, le cui clausole sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare.

Bari, li

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giuseppe Acierno



ALLEGATO

MODELLO - CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE E DI RAPPRESENTANZA

Aeroporti di Puglia S.p.A. c// _____

TRA: AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., Società di gestione dell'Aeroporto Civile Bari Palese di Bari, P. IVA 03094610726, con sede presso l'Aeroporto Civile Bari Palese, Viale Enzo Ferrari, s.n., 70128 Bari, di seguito denominata "AdP o Committente", in persona di _____, domiciliato per la carica presso la sede della società,

E: l'Avv. _____, nato a _____ il _____, con studio alla Via _____, C.F. _____, P.Iva _____.

PREMESSO

1) che il presente incarico viene conferito all'Avv. _____, regolarmente iscritto nell'Elenco degli Avvocati Esterni di AdP, istituito con provvedimento del _____ prot. n. _____, in ragione _____;

2) che le parti, come innanzi indicate, intendono, con il presente atto, disciplinare il rapporto di affidamento di incarico professionale per _____, in conformità a quanto statuito con D.R.G. n. 1985 del 16.10.2012 e s.m.i., così come integrata e modificata dal D.G.R. n. 2697/2012 e 2892/2012 e loro s.m.i., deliberazioni che il professionista officiato, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di approvare e recepire integralmente, compresi gli allegati.

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

AdP affida all'Avv. _____, che accetta, l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudizio individuato in premessa.

ART. 2) DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

Ai fini della determinazione del compenso Il compenso per le prestazioni professionali inerenti il presente incarico viene così pattuito, in applicazione delle tabelle allegate alla DGR n. 1985/12 e integrate dalla DGR 2697/2012 e 2892/2012.

Il valore della controversia è pari ad € _____.

Ai fini della stipula della presente convenzione viene fatta applicazione dei parametri medi di cui alla tabella _____. I parametri applicabili sono: _____.

Le fasi di giudizio ed i relativi compensi sono:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| - studio della controversia | € _____ |
| - fase introduttiva | € _____ |
| - fase istruttoria | € _____ |
| - fase decisoria | € _____ |
| - Totale | € _____ |

L'incarico viene dunque conferito per un corrispettivo complessivo presunto pari ad € _____, oltre IVA, C.P.A., come per legge.

Le ulteriori spese vive ragionevolmente sostenute per lo svolgimento dell'attività (ad esempio: bolli, notifiche, registrazioni, ulteriore contributo unificato, spese postali, copie di atti, trasferte) saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

AdP provvederà ad erogare un acconto nella misura pari al 30% del compenso pattuito, oltre IVA e C.P.A. come per legge. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal professionista.

Da tale importo verrà sottratto l'acconto versato.

Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ., il professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

Si tratta di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L.136/2010.

ART. 3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO.

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

Il Professionista deve far pervenire ad AdP la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed informare prontamente l'ufficio legale di AdP, a mezzo fax e/o posta elettronica, anche certificata, degli atti processuali di particolare rilevanza (memorie proprie e di controparte, motivi aggiunti, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

Il Professionista è tenuto a richiedere la riunione dei giudizi aventi il medesimo oggetto.

ART. 4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il Professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con AdP;
- a comunicare prontamente ad AdP l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a far osservare le stesse norme dagli Avvocati corrispondenti;
- a non azionare procedure monitorie in danno di AdP prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento.

Il professionista comunica gli estremi della propria assicurazione da RC professionale: Compagnia _____, polizza numero _____, data di scadenza _____ - massimale € _____. Si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni d'incompatibilità, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss del cod. civ. e revocare il mandato conferito.

ART. 5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Il Professionista incaricato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità/confitto di interesse con l'espletamento del presente incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e di non avere incarichi giudiziari in contraddittorio con AdP.

ART. 6) ONERI FISCALI.

La presente scrittura è redatta in triplice originale ed è soggetta a trascrizione in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per l'effetto del Decreto legislativo 196/2003, con il presente atto l'Avv. viene nominato, per conto del titolare AdP, responsabile esterno del trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari relativi al contenzioso affidatogli. Ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo citato AdP informa che i dati forniti dall'Avvocato incaricato saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico e non saranno oggetto di diffusione. La nomina a responsabile esterno del trattamento avrà validità per il tempo di durata dell'incarico conferito e cesserà al completamento dell'incarico. Il responsabile esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs 196/2003. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per finalità connesse allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;

- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare tutte le idonee misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs 196/2003.
- di adottare tutte le misure di sicurezza previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del Decreto legislativo 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31 del medesimo decreto;
- informare gli interessati, al momento della raccolta dei dati sulle finalità della rilevazione e relativo titolare e sulla natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003;
- trasmettere tempestivamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante.

ART. 8) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme del codice civile.

LCS in Bari il _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI ADP

Dott. _____

Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2 (Determinazione del compenso), 3 (Modalità di espletamento dell'incarico) e 4 (Obblighi del Professionista).

LCS in Bari il _____

Avv. _____