



ADP
ADP-2019-0017341
del 13-11-2019 14:47



Avviso di Selezione per l'assunzione di due Impiegati Amministrativi a tempo pieno e determinato per l'Ufficio Contabilità di Aeroporti di Puglia SpA

A SEGUITO DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.,
IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO CHE

Considerato che Aeroporti di Puglia S.p.A. (d'ora in avanti anche semplicemente "AdP" o "la Società") ha l'esigenza di inserire due unità nell'Ufficio Amministrazione e Contabilità, attraverso l'assunzione a tempo pieno e determinato, viene indetta – a tal fine – una selezione pubblica.

L'addetto ufficio contabilità sarà inserito nello staff dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità e sarà adibito allo svolgimento di funzioni di impiegato amministrativo-contabile.

Dovrà possedere una conoscenza approfondita della partita doppia, delle scritture contabili, della normativa fiscale e civilistica, mettere in atto tali specifiche competenze nella regolare tenuta della contabilità fino alla redazione del bilancio societario, garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti contabili e fiscali, collaborando con il Responsabile dell'ufficio Amministrazione e Contabilità.

Livello di inquadramento: Impiegato - 5° livello ccnl Trasporto Aereo – sez. Gestori

Tipologia contrattuale: contratto a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile nei limiti e alle condizioni previste dalla legge e dal ccnl applicato.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO

Il candidato dovrà occuparsi di :

- registrazioni contabili (ciclo attivo/passivo, incassi, pagamenti, contabilizzazione stipendi etc);
- operazioni di cassa, movimenti bancari e relative riconciliazioni;
- contabilità analitica;
- gestione cespiti;
- flusso delle fatture elettroniche attive e passive;
- fatturazione attiva;
- aggiornamento registri iva e tenuta libri contabili;
- adempimenti fiscali e tributari;
- scritture di assestamento e rettifica per la redazione del bilancio annuale e situazioni contabili infrannuali previste.

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti i seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- età non superiore ad anni 50;
- cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del presente profilo professionale, che verrà accertata dal medico competente ai sensi del d.lgs 81/2008;
- non essere decaduti da un impiego pubblico, ovvero non essere stati licenziati da soggetti privati e/o pubblici a seguito di condanna penale per qualsiasi tipo di reato; di non avere procedimenti

penali pendenti a proprio carico e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento e non essere stati oggetto di rinvio a giudizio;

- assenza di contenziosi in essere, di qualunque natura, con la società Aeroporti di Puglia S.p.A.;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, ancorché non risultanti nei certificati del Casellario Giudiziario;
- possesso della patente B in corso di validità, o comunque patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli.

REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti altresì i seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004) in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Economia e Finanza con votazione minima di 105/110. Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente e dei decreti ministeriali;
- essere in possesso delle competenze e delle conoscenze previste per il ruolo;
- esperienza pregressa acquisita nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, resa per almeno cinque anni presso società commerciali, studi professionali Commercialisti, società di servizi contabili, con qualsiasi forma purché contrattualizzata;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riguardo al sistema operativo windows - pacchetto office (in particolare Excel) e ai software gestionali di contabilità.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto e dovranno essere autocertificati nelle modalità di seguito specificate.

REQUISITI PREFERENZIALI

Al fine della formazione della graduatoria degli idonei saranno considerati quali requisiti preferenziali:

- esperienza pregressa per le medesime mansioni previste dal presente avviso superiore a 10 anni;
- esperienza pregressa in Società a partecipazione pubblica;
- partecipazione a corsi di formazione professionale in materie attinenti all'oggetto del presente avviso;
- partecipazione a corsi di specializzazione post laurea in materie attinenti all'oggetto del presente avviso;
- conoscenza della lingua inglese certificata livello minimo richiesto A2. Il livello di conoscenza della lingua deve essere dichiarato all'interno del Curriculum vitae facendo riferimento alla scala europea QCER;
- di essere in possesso dello stato di disoccupazione debitamente certificato dal Centro per l'impiego territorialmente competente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il modello di domanda riportato nell'allegato A).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Curriculum Vitae, da redigersi, a pena di esclusione, in formato UE, copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali e specifici, con l'indicazione degli eventuali titoli preferenziali, nonché il consenso al trattamento dei dati personale debitamente compilato e controfirmato.

Qualora il candidato sia stato dipendente pubblico dovrà dichiarare nel Curriculum Vitae quanto segue:

“di essere stato dipendente pubblico della Pubblica Amministrazione (SPECIFICARE:), ma di non aver esercitato, nell’ultimo triennio, poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione pubblica di appartenenza, nei confronti della società Aeroporti di Puglia S.p.A.”.

Inoltre, dovrà dichiarare l’eventuale esistenza di vincoli coniugali, di parentela o affinità con fornitori (organi di vertice o di legale rappresentanza), titolari di incarichi professionali, amministratori e/o dipendenti di Aeroporti di Puglia SpA.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 04.12.2019, tramite una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Aeroporti di Puglia S.p.A. – viale Enzo Ferrari n. 1 - 70128 BARI**. La domanda dovrà essere contenuta in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura **“Avviso di Selezione per l’assunzione di due Impiegati Amministrativi a tempo pieno e determinato per l’Ufficio Contabilità di Aeroporti di Puglia SpA”**, farà fede il timbro postale di accettazione.

- invio a mezzo pec all’indirizzo di AdP ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it. La validità dell’istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all’utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, a pena di esclusione. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora nella documentazione prodotta non sia specificato dettagliatamente ed esplicitamente il possesso dei titoli professionali e culturali richiesti, tanto generali quanto specifici, agli stessi verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Non saranno accettate le candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quelle indicate nel presente avviso e/o al di fuori del termine di invio.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione per il profilo richiesto si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, debitamente attestate dal Curriculum Vitae (punteggio massimo 40 punti);
- b) colloquio tecnico - attitudinale (punteggio massimo 60 punti).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal Curriculum Vitae, saranno valutati:

a.1) Titoli professionali e votazione di laurea: fino a un massimo di 20 punti

Voto di Laurea:

- 105 punti 2
- da 106 a 108 punti 4
- da 109 a 110 punti 6
- 110 e lode punti 8

Partecipazione a corsi formazione professionale e/o corsi di specializzazione post-laurea in materie oggetto del bando:

- per ogni corso di formazione professionale 1 punto per ciascun corso sino ad un massimo di punti 5;
- per ogni corso di specializzazione post laurea 1 punto per ciascun corso sino ad un massimo di punti 5;
- conoscenza della lingua inglese certificata livello A2 - 1 punto; B1 o livelli superiori - 2 punti.

a.2) esperienza lavorativa in attività attinenti a quelle del profilo da selezionare: fino ad un massimo di 20 punti

- Esperienze lavorative pregresse superiori a cinque anni: 2 punti per ogni anno o parte di esso pari o superiore a 6 mesi di lavoro: fino a un massimo di punti 10
- Esperienze lavorative pregresse superiori a dieci anni: 6 punti;
- Esperienze lavorative pregresse acquisite in Società a partecipazione pubblica: 4 punti.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative acquisite avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 26 (su 40 totali) e si siano classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i pari merito, saranno ammessi alla seconda fase della selezione di cui al punto b) sopra riportato.

Con riferimento alla fase prevista al punto b) il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando, inoltre:

- a- il percorso professionale e la verifica della conoscenza delle competenze richieste dal presente bando (minimo 15 punti - massimo 25 punti)
- b- le capacità e le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali (massimo 35 punti)

Aspetti tecnici oggetto del colloquio tecnico-attitudinale

I candidati ammessi a sostenere il colloquio tecnico riceveranno, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo riportato nella domanda di ammissione, l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio tecnico-attitudinale unitamente al risultato della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione esaminatrice nominata da Aeroporti di Puglia S.p.A. e composta da tre membri con conoscenze professionali adeguate.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

RISULTATI DELLA SELEZIONE

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio finale pari o superiore a 66/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Il Responsabile della procedura verificata la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione procederà ad inoltrare la graduatoria al Direttore Generale affinché sia comunicato il risultato finale ai singoli partecipanti che hanno preso parte al colloquio.

L'esito della procedura di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Società, nel rispetto della *privacy* dei candidati.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni da svolgere; inoltre, AdP si riserva di verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli autocertificati dai candidati. Qualora, anche in costanza di rapporto di lavoro, dovesse emergere il non possesso dei requisiti richiesti, anche mediante la falsa attestazione dei titoli in sede di domanda di partecipazione, il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto, previa comunicazione all'interessato.

I candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da AdP per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei.

Nell'eventualità che nessun candidato risulti idoneo alla copertura della posizione la società si riserva di effettuare una successiva selezione riaprendo il bando ovvero indicando una nuova selezione con termini e modalità da stabilirsi.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

AdP, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale. AdP si riserva, inoltre,

anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni oggetto della presente selezione a suo insindacabile giudizio.

VERIFICHE DOCUMENTALI

AdP si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati dal candidato, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Inoltre, il verificarsi di tali ipotesi in corso di rapporto determinerà la cessazione immediata del rapporto, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dalla legge.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, la Società non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., ancorché risultassero nella graduatoria finale degli idonei.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e del dlgs. 196/2003 e s.i.m.

DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 ("Nuove norme sul procedimento amministrativo") è consentito soltanto dopo l'espletamento della procedura selettiva e dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura per la Selezione del Personale" del 04.09.2014.

Bari, 13 novembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò





**Avviso di Selezione per l'assunzione di due Impiegati Amministrativi a tempo pieno e determinato per
l'Ufficio Contabilità di Aeroporti di Puglia SpA
Domanda di partecipazione – allegato A**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ___/___/___, residente a _____ (___) in _____
cap: _____ codice fiscale: _____
tipo documento d'identità: _____ numero: _____
rilasciato da _____ in data _____
telefono: _____ cellulare _____
e-mail: _____ PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di due Impiegati Amministrativi a tempo pieno e determinato per l'Ufficio Contabilità

DICHIARA

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute
- Che le informazioni contenute nel curriculum allegato alla presente domanda di partecipazione corrispondono a verità
- Di aver preso visione dell'informativa Privacy per la selezione del personale e di autorizzare Aeroporti di Puglia SpA al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

A tal fine, allega alla presente:

1. curriculum vitae in formato UE;
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m. relativa al possesso dei requisiti generali e specifici e dei titoli preferenziali;
4. informativa e consenso sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e controfirmata.

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI BANDI DI SELEZIONE PERSONALE

Art. 12 Reg. UE 2016/679

Gentile signore/a,

abbiamo bisogno di trattare informazioni che la riguardano, i suoi dati personali, per le finalità sotto indicate, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), le forniamo le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo DPO, sorveglia il rispetto della normativa in materia di dati personali e coopera con l'autorità di controllo (il Garante per la Protezione dei Dati Personali).

I dati di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali sono: Dott. Ciro Barletta Viale Enzo Ferrari 1 - 70128 Bari; dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che lei volontariamente ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione del servizio di selezione saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

FINALITÀ <i>(Perchè trattiamo i suoi dati)</i>	BASE GIURIDICA <i>(Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)</i>	CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL TRATTAMENTO <i>(Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati personali e/o di autorizzare il trattamento)</i>
I dati personali sono raccolti dal Titolare per le attività di invio spontaneo, ricerca, selezione e valutazione delle candidature	Art. 5 e Art. 6 c.1 b) – GDPR	Impossibilità, per il Titolare del trattamento, di considerare la candidatura dell'interessato nell'ambito di una qualsiasi procedura di selezione e valutazione del personale

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

Il trattamento dei Suoi dati personali che di massima sono da Lei direttamente forniti (via e-mail, in formato cartaceo, compilando l'apposito form sul sito www.aeroportidipuglia.it, etc), è effettuato da parte del Titolare per la selezione dei potenziali candidati con i quali instaurare un rapporto di lavoro nelle forme e con le modalità di volta in volta individuate, nel rispetto degli obblighi derivanti da norme di legge eventualmente applicabile. I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso del servizio di selezione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. Oltre ai soggetti legittimati per legge, i Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza, in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIA DI DATI	DESTINATARI
Dati personali per le attività di ricerca e valutazione per Bandi di Selezione	Dati personali, Dati particolari (eventuali), curricolari	Soggetti interni: <ul style="list-style-type: none"> • Uffici interni Aeroporti di Puglia SpA; Soggetti esterni: <ul style="list-style-type: none"> • Commissione di valutazione, collaboratori o professionisti, Società di selezione del personale (eventuali), pubbliche amministrazioni.

5. Raccolta dei Dati e Modalità di Trattamento

5.1 La raccolta dei dati avviene mediante invio al Titolare del trattamento a mezzo posta, fax, e-mail, lettera a mano, apposito form presente sul sito internet o con consegna diretta in fase di selezione e colloquio, da parte degli interessati, delle informazioni relative alla propria esperienza professionale sotto forma di Curriculum Vitae ("CV");

5.2 L'invio del proprio CV da parte dell'interessato può rappresentare la risposta a specifici annunci di ricerca e selezione del personale.

5.3 La raccolta riguarda soltanto i dati personali cosiddetti comuni, compresa la propria fotografia a corredo del profilo professionale, che saranno oggetto di trattamento nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto 3;

L'interessato/a pertanto non dovrà comunicare dati qualificabili come dati particolari ai sensi del Regolamento 2016/679 o sensibili ai sensi del Dlgs. 196/2003. Nel caso in cui nel suo CV, di cui il Titolare del trattamento venga in possesso, siano contenuti anche dati particolari (ad es., tipicamente, dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette), il Titolare del trattamento tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Titolare si riserva il diritto di conservare nei propri archivi unicamente i profili che ritenesse interessanti.

5.4 I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi: trattamento a mezzo di dispositivi elettronici, trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

6. Processi Decisionali Automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

7. Trasferimento all'estero

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

8.1 Il Periodo di conservazione dei dati raccolti è di 5 (cinque) anni, in ogni caso, il trattamento dei dati cesserà a seguito della richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

8.2 Il Titolare si riserva il diritto di distruggere i CV o qualsiasi documento contenente dati personali giudicato non conforme con le finalità di cui al punto 3.

8.3 Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

9. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento Artt. 15-22 –GDPR conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti; l'interessato può ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento.

L'interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento mediante richiesta rivolta al Data protection officer (DPO) i cui dati di contatto sono indicati al precedente punto 2.

Ulteriori spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti e le eventuali richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso Aeroporti di Puglia SpA Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari

Maggiori informazioni, la nostra privacy policy e questa informativa, sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati è disponibile presso all'indirizzo

http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone/Estratto_Articoli.

Tale ufficio potrà fornirle tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, corredate da un documento valido di riconoscimento, presso Aeroporti di Puglia SpA Viale Enzo Ferrari 70128 Bari –Palese.

10. Collaborazione

La protezione dei dati che la riguardano e il rispetto dei principi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al principio di trasparenza, sono per noi valori di primaria importanza, le saremo grati se vorrà aiutarci segnalandoci eventuali incomprensioni del presente documento ovvero suggerendoci miglioramenti presso i riferimenti del titolare come sopra indicato.

11. Attestazione del Consenso

Avendo preso visione del Bando di selezione pubblica per il ruolo di *Impiegato addetto all'ufficio Contabilità di Aeroporti di Puglia SpA* e della su riportata informativa sul trattamento dei dati personali, acconsento al trattamento degli stessi così come contenuti nel CV allegato alla presente.

Bari il ____/____/____.

[Nome Cognome Stampatello]

Firma per Consenso