



Allegato 1
del Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aeroporti di Puglia S.p.A. in data 27 giugno 2019

INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	PRINCIPI GENERALI	5
2.1	Conformità a normative esterne ed interne	5
2.2	Etica e correttezza.....	5
2.3	Integrità della persona ed imparzialità	6
2.4	Trasparenza e completezza dell'informazione.....	6
3	principi di comportamento nella gestione delle attività della Società	7
3.1	Sviluppo del business aviation e non-aviation	7
3.2	Attività aeroportuali.....	7
3.3	Pianificazione strategica e budget	8
3.4	Finanziamenti pubblici	8
3.5	Gestione dei rapporti con la PA ed i suoi Enti.....	9
3.6	Approvvigionamenti di lavori, beni e servizi	10
3.7	Selezione, assunzione e gestione del personale	12
3.7.1	Principi fondamentali	12
3.7.2	Politiche di selezione ed assunzione	12
3.7.3	Gestione del personale	13
3.7.4	Sviluppo della professionalità	13
3.8	Risorse finanziarie	14
3.9	Contabilità, fiscalità e bilancio di esercizio	15
3.10	Affari societari e rapporti con Società di Revisione, Collegio Sindacale e Soci.....	15
3.10.1	Operazioni sul capitale.....	15
3.10.2	Rapporti con società di revisione, Collegio Sindacale e Soci.....	16
3.10.3	Custodia e gestione delle risorse	16
3.10.4	Rapporti con i mezzi di informazione.....	16
3.11	Strumenti e sistemi informatici.....	17
3.11.1	Gestione degli strumenti e dei sistemi informatici	17
3.11.2	Protezione della proprietà intellettuale.....	18
3.11.3	Tutela della privacy	18
3.12	Precontenzioso e contenzioso	19
3.13	Omaggi, donazioni, spese di rappresentanza ed ospitalità.....	20
3.14	Pubblicità, organizzazione / partecipazione di/ad eventi e sponsorizzazione di eventi / manifestazioni	20

Codice Etico

3.14.1	Pubblicità.....	20
3.14.2	Organizzazione / partecipazione di/ad eventi	20
3.14.3	Sponsorizzazioni	21
3.15	Salute e sicurezza sul lavoro.....	21
3.16	Tematiche ambientali.....	22
4	CONFLITTO DI INTERESSI.....	23
5	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	23
6	STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO	24
6.1	Diffusione ed osservanza del Codice Etico.....	24
6.2	L’Organismo di Vigilanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le modalità di segnalazione ed il sistema sanzionatorio	24
6.2.1	L’OdV ed il RPCT	24
6.2.2	Segnalazioni all’OdV/RPCT	24
6.2.3	Sistema disciplinare/sanzionatorio	25
7	Revisione del Codice	25

Codice Etico

1 PREMESSA

Aeroporti di Puglia S.p.A. (di seguito denominata “Aeroporti di Puglia”, o “AdP” o la “Società”), è stata costituita allo scopo di:

- gestire gli scali del sistema aeroportuale pugliese (Bari, Brindisi, Foggia e Taranto Grottaglie) promuovendone il miglioramento ed il potenziamento;
- incrementare i collegamenti aerei interni ed esteri e contribuire allo sviluppo economico e turistico della Regione Puglia.

La Società è controllata per il 99,41% dalla Regione Puglia e partecipata, per la restante parte, da vari Enti (territoriali e non) operanti nell’ambito della stessa.

La particolare situazione in cui la Società opera, le sfide dello sviluppo sostenibile, le complesse esigenze del territorio e dello sviluppo pugliese oltre che le attese di tutti i legittimi portatori di interesse (“Stakeholder”), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Aeroporti di Puglia riconosce, accetta, condivide ed assume.

Per questa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”), la cui osservanza da parte dei Destinatari è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano i rapporti con la Società - per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione aziendale. Questi ultimi fattori costituiscono difatti un importante patrimonio per il successo di AdP e per il miglioramento del contesto sociale in cui essa opera.

Si precisa che:

- sono considerati Destinatari del presente Codice:
 - i rappresentanti dei Soci nell’Assemblea dei Soci;
 - i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e dell’Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (di seguito rispettivamente “CdA”, “CS” e “OdV”);
 - il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale;
 - i dipendenti, tirocinanti ed i collaboratori in genere con cui si intrattengono rapporti contrattuali anche occasionali e/o soltanto temporanei;
 - tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di qualsiasi natura (clienti, fornitori, partner, ecc.);
- i soggetti identificati nei primi quattro precedenti sotto-bullet sono di seguito identificati anche come “Persone AdP” o “Persone”.

Nell’ambito del sistema di controllo interno della Società, il Codice:

- costituisce strumento di gestione cardine per la condotta etica nelle attività aziendali, unitamente alle norme ed ai contratti vigenti;
- è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 (di seguito anche “Modello”), cui è Allegato.

Tutte le attività gestite da AdP o per suo conto devono, quindi, essere conformi ai principi e precetti espressi nel presente Codice Etico.

In tale scenario, è responsabilità:

- di Aeroporti di Puglia:

Codice Etico

- promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari;
- tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero essere proposte dai Destinatari, con l'obiettivo di confermare, modificare o integrare il Codice;
- vigilare con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Tale verifica, come oltre più dettagliatamente evidenziato, è svolta dall'OdV della Società, nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito anche "RPCT") ex L. 190/12;
- dei Destinatari:
 - applicare il Codice Etico e proporre aggiornamenti in funzione delle diverse responsabilità;
 - segnalare eventuali violazioni del Codice all'OdV/RPCT.

2 PRINCIPI GENERALI

Di seguito sono evidenziati i valori di riferimento che devono guidare i Destinatari nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

2.1 Conformità a normative esterne ed interne

Aeroporti di Puglia opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nell'ambito del suo oggetto sociale ed in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico, alle procedure interne ed agli altri documenti che regolamentano l'operatività della Società.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a:

- conoscere ed osservare le leggi e le regole interne vigenti;
- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari o comunque in contrasto con la normativa vigente;
- in caso di dubbi su quanto indicato in normative interne/esterne, chiedere chiarimenti al proprio Responsabile/Referente, all'OdV e/o a RPCT, prima di agire.

2.2 Etica e correttezza

L'integrità morale è un dovere costante dei Destinatari ed il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà.

AdP:

- verifica in via preventiva le informazioni disponibili sui candidati a posizioni lavorative e sui terzi, per appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti;
- rifiuta di intraprendere rapporti con soggetti di non provata o sospetta integrità morale.

Codice Etico

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti. A tal proposito la Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti sia di soggetti pubblici che privati. Pertanto non è mai consentito corrispondere, né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, per influenzare o compensare indebitamente un atto del loro ufficio.

In tale contesto gli Amministratori, il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale ed i Responsabili di Direzione/Ufficio devono rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane della Società, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del presente Codice ed alle procedure interne, curandone la diffusione tra i dipendenti.

2.3 Integrità della persona ed imparzialità

Aeroporti di Puglia:

- si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili ed imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra, tutela dei diritti civili, politici e dei diritti cosiddetti di terza generazione quali il diritto alla salvaguardia dell'ambiente;
- garantisce l'integrità fisica e morale dei Destinatari, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali, della buona educazione ed ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking;
- non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno;
- evita ogni discriminazione per quanto riguarda l'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e le credenze religiose dei suoi interlocutori;
- si adopera per il superamento di ogni sorta di discriminazione, corruzione, sfruttamento del lavoro minorile e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization e delle Linee Guida dell'OCSE.

Si precisa che, in linea con l'impegno di cui ai sopracitati punti, la Società ha adottato il "*Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Aeroporti di Puglia*", che deve essere considerato parte integrante del presente Codice Etico.

2.4 Trasparenza e completezza dell'informazione

I Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, gli Stakeholder siano in grado di prendere decisioni consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

Nei rapporti di affari Aeroporti di Puglia si ispira ai principi di lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza e rispetto della legge e dei valori espressi nel presente Codice, ed esige analogo comportamento da parte di coloro con cui intrattiene rapporti di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare:

- facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto a favore di organizzazioni criminose, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo;
- si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori.

3.1 Sviluppo del business aviation e non-aviation¹

Nei rapporti con i clienti aviation e non-aviation, Aeroporti di Puglia:

- si impegna a soddisfare le loro legittime richieste, agendo in buona fede, con lealtà, cortesia, correttezza e trasparenza, attraverso l'offerta di servizi a condizioni economiche che consentano almeno la copertura dei costi sostenuti per la loro erogazione e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza;
- opera in modo da assicurare la qualità dei servizi dando ascolto alle legittime richieste dei clienti per favorire un miglioramento della qualità dei servizi stessi;
- promuove l'impegno per il rispetto di principi etici contenuti nel presente Codice.

Le Persone AdP devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza con i clienti, impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative ai clienti aviation e non-aviation, per verificare la loro rispettabilità e la legittimità delle loro richieste/attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio o l'autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

3.2 Attività aeroportuali²

¹ Le aree "sviluppo del business aviation" e "sviluppo del business non aviation" sono state ritenute astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore, (iv) delitti di criminalità organizzata, (v) delitti contro l'industria ed il commercio e (vi) delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

² L'area "attività aeroportuali" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati societari, (iii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iv) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore, (v) delitti di criminalità organizzata, (vi) delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento, (vii) delitti contro l'industria ed il commercio e (viii) delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

Codice Etico

Aeroporti di Puglia, con l'efficiente ed efficace svolgimento delle attività aeroportuali, si impegna a: contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera ed alla formazione di capitale umano e capacità locali in genere.

AdP chiede alle proprie persone di svolgere le attività aeroportuali nel rispetto della normativa esterna ed interna di riferimento, vietando ai Destinatari nello svolgimento delle stesse qualsiasi tipo di favoritismo e/o comportamento illecito, per tornaconto personale di colui che agisce e/o nell'interesse e vantaggio di AdP stessa.

3.3 Pianificazione strategica e budget³

Aeroporti di Puglia ritiene fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi l'impostazione di un adeguato sistema di pianificazione, di budgeting e di controllo della propria attività che consenta, tra l'altro, di individuare tempestivamente situazioni che non permettano il raggiungimento dei propri obiettivi. Pertanto si impegna a predisporre diversi documenti di programmazione e di controllo:

- garantendo che tutte le stime riportate nei documenti di pianificazione strategica e budget siano basate sui principi di prudenza e di tracciabilità dei criteri impiegati per le stime;
- registrando tempestivamente le operazioni aziendali così da garantire una appropriata attività di controllo e reporting;
- effettuando una tempestiva attività di analisi degli scostamenti tra quanto previsto ed il consuntivo così da prendere le iniziative più appropriate per eliminare, ove opportuno, i fattori/le situazioni che hanno generato tali scostamenti.

AdP richiede alle proprie Persone di:

- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché le attività di pianificazione strategica, budget e controllo siano effettuate correttamente e tempestivamente;
- impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nella formulazione delle stime sottostanti alla pianificazione strategica ed al budget;
- non porre in essere comportamenti volti ad impedire la tempestiva individuazione di scostamenti tra consuntivo e pianificato;
- non adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete.

3.4 Finanziamenti pubblici⁴

La Società prevede l'espresso divieto per i Destinatari di:

- presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari per conseguire erogazioni contributi o finanziamenti pubblici;

³ L'area "pianificazione strategica e budget" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore, (iv) delitti di criminalità organizzata e (v) delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

⁴ L'area "finanziamenti pubblici" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore e (iv) delitti di criminalità organizzata.

Codice Etico

- utilizzare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

3.5 Gestione dei rapporti con la PA ed i suoi Enti⁵

I rapporti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio (di seguito anche “*Rappresentanti della PA*”), devono essere:

- intrapresi e gestiti nel rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle loro funzioni istituzionali, dei principi fissati nel presente Codice e nelle procedure interne, in modo da non compromettere l’integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- improntati alla massima correttezza, integrità, trasparenza e collaborazione.

Per non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell’immagine e dell’integrità della Società, tutte le attività svolte con Rappresentanti della PA devono essere intraprese esclusivamente da Direzioni/Uffici aziendali competenti e da risorse a ciò delegate.

Nel corso di qualsiasi rapporto con Rappresentanti della PA non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre utilità non dovute che possano avvantaggiare rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o persone a questi gradite;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e spese di ospitalità che non siano di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate.

I pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione sono:

- ammessi solamente in forza di norme di legge, di regolamento o di accordi sottoscritti dalla Società;
- tracciabili e, quindi, effettuati su conto corrente bancario o postale indicato nell’accordo sottoscritto dalla Società oppure formalmente indicato dalla Pubblica Amministrazione.

Nel contesto dei rapporti in argomento, Aeroporti di Puglia:

- si impegna a:
 - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e, comunque, in modo da non fuorviare le determinazioni;
 - non influenzare impropriamente l’attività, le scelte o le decisioni della controparte;
 - garantire la massima correttezza, chiarezza e trasparenza nella predisposizione di ogni atto, documento, comunicazione o elaborato informatico;
 - assicurare, in caso di utilizzo di consulenti o soggetti terzi, che essi non si trovino in una situazione di conflitto di interessi;
- fa assoluto divieto di:

⁵ L’area “gestione dei rapporti con rappresentanti degli Enti della Pubblica Amministrazione” è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati societari, (iii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iv) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d’autore e (v) delitti di criminalità organizzata.

Codice Etico

- esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
- aiutare chi abbia commesso un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa;
- intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex-dipendenti della PA (o loro parenti/affini entro il quarto grado ovvero persona da questi indicati) che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con Aeroporti di Puglia, salvo che detti rapporti siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati dagli stessi alla Società durante le procedure selettive e valutati congiuntamente con l'OdV e RPCT prima di procedere nella formalizzazione dei rapporti;
- perpetrare condotte, rivolte ai membri della PA incaricati di svolgere verifiche o ispezioni di qualsiasi natura, mirate ad influenzare l'esito della verifica o ispezione.

AdP richiede alle proprie Persone di portare immediatamente a conoscenza dell'OdV/RPCT eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Società.

In merito ai rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, Aeroporti di Puglia:

- non favorisce o discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;
- si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati;
- impronta i rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati ai principi di trasparenza e correttezza ed in stretta osservanza delle leggi vigenti.

AdP, inoltre, si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, erogazioni di fondi/servizi o simili.

3.6 Approvvigionamenti di lavori, beni e servizi⁶

La selezione dei fornitori (compresi consulenti e collaboratori professionali) deve avvenire:

- nel rispetto della legge ed in conformità ai principi del Codice Etico e della normativa interna di riferimento;
- nel rispetto dei principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando anche l'integrità morale e professionale dei fornitori/professionisti da coinvolgere;
- sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, quali l'effettività, la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza e l'efficienza.

In particolare nell'espletamento delle gare, Aeroporti di Puglia richiede di attenersi alle seguenti regole di comportamento:

⁶ L'area "approvvigionamenti di lavori, beni e servizi" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoricciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore, (iv) delitti di criminalità organizzata, (v) delitti con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, (vi) delitti contro la personalità individuale e (vii) reati di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

Codice Etico

- per il proprio personale:
 - rispetto delle disposizioni di legge, per quanto applicabili, e dei regolamenti interni che regolamentano l'attività di approvvigionamento;
 - imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare;
 - indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
 - obbligo per il dipendente che intende stipulare contratti per suo conto con società che hanno concluso contratti con AdP alla cui scelta abbia partecipato il dipendente stesso, di darne una preventiva comunicazione al proprio Responsabile di riferimento e all'OdV/RPCT;
 - divieto di concludere contratti di appalto per conto della Società con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile;
 - divieto di inserire, nei documenti relativi alle procedure di affidamento di gare, requisiti di partecipazione alle stesse o criteri di valutazione delle offerte finalizzati ad avvantaggiare un determinato partecipante;
- per i terzi partecipanti alla gara:
 - rispetto della correttezza professionale nei confronti di Aeroporti di Puglia e delle altre imprese concorrenti;
 - divieto di comportamenti anticoncorrenziali a scapito del libero mercato;
 - obbligo di segnalare all'OdV/RPCT comportamenti scorretti posti in essere, nell'ambito della gara, da concorrenti, oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti di AdP.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni con fornitori, Aeroporti di Puglia si impegna a:

- fare in modo che:
 - il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nell'accordo contrattuale;
 - il rapporto sia esercitato in buona fede, con equità e correttezza evitando ogni abuso;
- prevedere specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con i fornitori, quando le formule e/o le composizioni di beni o marchi da utilizzare per le stesse non sono indicati o forniti da AdP, affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti);
- concludere accordi solo se il fornitore conferma di aver preso conoscenza del Codice ed accetta l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, o se il fornitore dispone di un proprio Codice Etico che presenta analoghi principi di quello della Società;
- far rispettare ai propri fornitori (mediante la previsione di apposite sanzioni contrattuali che possono arrivare sino alla risoluzione degli accordi) la normativa vigente ed i principi etici cui AdP si ispira;

Codice Etico

- verificare, mediante controlli accurati, la conformità e l'effettiva consegna della fornitura, o esecuzione del lavoro o servizio, vietando di attestare la consegna della fornitura, ovvero l'esecuzione del lavoro o servizio senza aver ottenuto le necessarie informazioni e/o evidenze documentali.

Le Persone AdP sono tenute a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative ai fornitori, per controllare la loro rispettabilità e la legittimità della loro richiesta/attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio o l'autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa.

3.7 Selezione, assunzione e gestione del personale⁷

3.7.1 Principi fondamentali

Le Persone sono, per Aeroporti di Puglia, il fattore determinante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per questo motivo la Società tutela e promuove il loro valore e opera per migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze da ciascuno possedute.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi e rappresentano le caratteristiche richieste dalla Società alle Persone AdP. Quest'ultime sono tenute ad agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Devono, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto della legge e delle normative interne ed alla reciproca collaborazione.

Aeroporti di Puglia, nel rispetto delle disposizioni ex D.Lgs. 231/2001 e ex L. 190/2012, stabilisce ed attua azioni formative per incrementare la sensibilità del personale sui temi dell'etica, della legalità e della lotta alla corruzione.

3.7.2 Politiche di selezione ed assunzione

Per contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui AdP si ispira, la Società seleziona ciascun dipendente e collaboratore secondo i valori e le caratteristiche enunciati nel paragrafo 3.7.1.

La Società garantisce un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali e basa l'attività di selezione sull'effettiva esigenza di nuove risorse.

Nell'ambito della selezione, Aeroporti di Puglia opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

⁷ L'area "selezione, assunzione e gestione del personale" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore e (iv) reati di impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

Codice Etico

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Società adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

Coloro che sono coinvolti nel processo di selezione, sono tenuti al rispetto delle seguenti regole di comportamento:

- imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione;
- riservatezza sulle informazioni acquisite durante la selezione;
- indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni;
- divieto di dar seguito a qualsiasi pressione indebita proveniente da soggetti interni o esterni, per favorire indebitamente un candidato.

Il personale di AdP è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alle normative vigenti. In particolare, la Società non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro – anche ad opera di terzi con cui è in relazione – in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile e di immigrati.

3.7.3 Gestione del personale

Aeroporti di Puglia si impegna a:

- offrire, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia ed in relazione alle esigenze della Società, ai lavoratori, opportunità di lavoro in linea con le loro competenze attuali e potenziali che si esprimano nel corso del rapporto di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, in linea con il contributo individuale;
- nelle decisioni inerenti la gestione del personale, adottare esclusivamente criteri di merito e di competenza;
- favorire per quanto possibile forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli o il supporto ai familiari che necessitino di assistenza;
- operare, nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, per escludere rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela entro il terzo grado. E' responsabilità del dipendente di AdP segnalare eventuali vincoli di parentela esistenti/sopraggiunti con altri dipendenti al proprio Responsabile gerarchico.

3.7.4 Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro Aeroporti di Puglia si impegna a:

- creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano evolversi in maniera da risultare adeguate a ricoprire la propria posizione, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di competenze adeguate al ruolo;

Codice Etico

- sviluppare le capacità e le competenze delle Persone, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi espressione per la realizzazione del proprio potenziale, compatibilmente alle attitudini espresse;
- promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze volte a definire indirizzi ed orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

A tal fine, è richiesto:

- a tutte le Persone, di coltivare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, di contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management per ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza, nonché impiegare le proprie competenze in maniera puntuale e diligente nel ruolo ricoperto;
- ai Responsabili di Direzione/Ufficio, di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

3.8 Risorse finanziarie⁸

Aeroporti di Puglia, nella gestione dei rapporti con i partner di natura finanziaria, si impegna a:

- instaurare e proseguire rapporti solo con soggetti che presentino adeguati requisiti di moralità e professionalità e che si impegnino all'osservanza della legge e del Codice Etico di AdP (o del proprio Codice Etico se in linea con i principi di quello della Società);
- utilizzare esclusivamente operatori che attestino di essere muniti di presidi manuali ed informatici e/o telematici di controllo atti a prevenire fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio.

La Società richiede, inoltre, alle proprie Persone:

- la verifica della regolarità dei pagamenti con riferimento alla coincidenza tra destinatari/ordinanti dei pagamenti e controparti effettivamente coinvolte nelle transazioni;
- lo svolgimento di controlli sui flussi finanziari aziendali con riferimento ai pagamenti verso terzi, tenendo conto in particolare della sede legale della società, istituti di credito utilizzati ed eventuali schermi societari e strutture fiduciarie utilizzate per transazioni o operazioni straordinarie;
- la disposizione dei pagamenti verso fornitori a mezzo bonifico bancario su conti correnti intestati al medesimo soggetto cui è conferito l'ordine/incarico, aperti presso istituti di credito del paese di residenza/sede legale del soggetto cui è conferito l'ordine/incarico;
- che gli incassi siano ricevuti tramite strumenti che ne consentono una adeguata tracciabilità e che quelli ricevuti in contanti presso le biglietterie rispettino i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pagamenti in contanti;
- l'effettuazione di transazioni finanziarie/monetarie, sia in entrata che in uscita, a fronte di veritieri ed idonei documenti;

⁸ L'area "risorse finanziarie" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore, (iv) delitti di criminalità organizzata e (v) delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento.

- l'effettuazione di pagamenti per cassa esclusivamente se di modico valore.

3.9 Contabilità, fiscalità e bilancio di esercizio⁹

AdP ritiene importante per il proprio successo la trasparenza dell'informazione societaria e delle registrazioni contabili delle operazioni poste in essere. Pertanto, la Società si impegna a:

- garantire che tutte le operazioni siano dovutamente autorizzate, verificabili, legittime, eseguite tempestivamente, accuratamente registrate ed opportunamente documentate, in conformità con i principi contabili applicabili;
- fornire con tempestività, in modo completo e nel pieno rispetto della legge, le informazioni, la documentazione, i chiarimenti ed i dati richiesti dagli Stakeholder per lo svolgimento delle rispettive funzioni;
- effettuare dei controlli affinché le dichiarazioni fiscali e le comunicazioni sociali previste per legge siano veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero.

AdP richiede, quindi, alle proprie Persone di:

- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili e nelle dichiarazioni fiscali;
- non porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa societaria e delle dichiarazioni fiscali;
- impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nel caso di registrazioni di elementi economico-patrimoniali fondate su valutazioni;
- non adottare comportamenti o dar luogo ad omissioni che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete.

3.10 Affari societari e rapporti con Società di Revisione, Collegio Sindacale e Soci¹⁰

3.10.1 Operazioni sul capitale

Il capitale sociale deve essere gestito ispirandosi a principi di correttezza ed onestà e, quindi, i Destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze, devono concorrere a tutelarne l'integrità. A tal fine è fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- acquistare o sottoscrivere quote della Società o di società controllate;

⁹ L'area "contabilità, fiscalità e bilancio di esercizio" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati societari, (iii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iv) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

¹⁰ L'area "affari societari e rapporti con Società di Revisione, Collegio Sindacale e Soci" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati societari, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

Codice Etico

- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

3.10.2 Rapporti con società di revisione, Collegio Sindacale e Soci

Ai Destinatari è fatto:

- divieto di:
 - impedire od ostacolare in qualunque modo, anche occultando documenti o utilizzando altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività istituzionali di controllo e di revisione, proprie del Collegio Sindacale e delle Società di Revisione;
 - determinare o influenzare illecitamente l'assunzione delle delibere assembleari, ponendo a tal fine in essere atti simulati o fraudolenti che si propongano di alterare artificiosamente il normale e corretto procedimento di formazione della volontà assembleare;
- obbligo di mettere tempestivamente a disposizione:
 - di Soci, Consiglieri e Sindaci, la documentazione relativa alle riunioni di tali organi;
 - del Collegio Sindacale e della Società di Revisione, i documenti sulla gestione della Società per le verifiche proprie dei due organismi.

3.10.3 Custodia e gestione delle risorse

Aeroporti di Puglia si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela di tutti gli Stakeholder. Pertanto, l'utilizzo delle risorse aziendali deve avvenire in conformità alla normativa vigente ed in linea con i valori del Codice e delle procedure della Società.

Ogni Persona AdP è custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessuna Persona può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di AdP.

3.10.4 Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto del diritto all'informazione ed alla tutela del mercato e degli interessi degli Stakeholder tenendo conto che:

- nel garantire il diritto all'informazione di interesse degli Stakeholder, la Società può mantenere riservate alcune notizie che ritiene non opportuno divulgare;
- tutte le informazioni riguardanti AdP devono essere fornite da persone a ciò autorizzate nel rispetto dei principi guida della verità, correttezza, trasparenza, congruità e devono essere volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

3.11 Strumenti e sistemi informatici¹¹

3.11.1 Gestione degli strumenti e dei sistemi informatici

Ogni Destinatario utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tali strumenti e di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

AdP vieta ai Destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici o telematici o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi. In particolare, AdP richiede alle Persone di:

- utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel rispetto della legge, dei principi di correttezza, trasparenza, tutela del segreto della corrispondenza e della privacy ed in modo da garantire l'integrità di detti sistemi, nonché l'integrità e la genuinità dei dati trattati;
- non installare ed utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla Società, rispettando le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti da AdP, non riproducendo copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore in terzi;
- astenersi dal porre in essere attività:
 - che possano determinare la modifica, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici e, comunque, astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Società o di terzi;
 - che possano determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di terzi;
 - volte alla diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un dato informatico o un sistema informatico o telematico;
 - attività abusive di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- durante l'orario di lavoro:
 - non accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
 - non partecipare, per motivi non professionali, a forum;
 - non utilizzare chat line/bacheche elettroniche e non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi;
- evitare di diffondere la propria password e il proprio codice di accesso al personal computer;
- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso;
- segnalare al proprio Responsabile ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi informatici.

Nello svolgimento delle proprie attività, Aeroporti di Puglia:

¹¹ L'area "strumenti e sistemi informatici" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati societari, (iii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iv) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

Codice Etico

- adotta adeguate misure ed iniziative (anche in tema di cyber security) volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi;
- tutela altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet.

3.11.2 Protezione della proprietà intellettuale

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate da AdP, i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza –sui documenti, sul know how, sulle operazioni societarie e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa/rapporto di collaborazione con Aeroporti di Puglia.

Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle/ai diverse/i Direzioni/Uffici, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito, anche per ottenere vantaggi personali diretti e/o indiretti, o la perdita, possono arrecare danni alla Società.

Aeroporti di Puglia richiede alle Persone di:

- porre la massima attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti le attività svolte per la Società (fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti), anche in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
 - non essere lecita per accordi contrattuali;
 - produrre danni agli interessi aziendali e/o a terzi;
- utilizzare denominazioni e marchi, come altri segni distintivi, di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso;
- utilizzare unicamente ideazioni o elaborazioni creative di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- verificare, prima dell'impiego di testi, grafici, tabelle, disegni, o altro, che la Società:
 - sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico degli stessi ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso;
 - non violi con tale utilizzo alcun diritto di proprietà intellettuale (intesa sia con riferimento ai diritti d'autore che con riferimento ai diritti di proprietà industriale);
- mantenere la riservatezza anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, a meno che tali dati non divengano, per volontà di AdP, di dominio pubblico;
- rispettare le procedure specifiche in materia di protezione dei dati;
- confrontarsi con il proprio Responsabile e/o la/il competente Direzione/Ufficio, in caso di qualsiasi dubbio, sulla possibilità/modalità di utilizzo delle informazioni.

3.11.3 Tutela della privacy

Codice Etico

Aeroporti di Puglia garantisce la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati fornendo l'accesso al solo personale incaricato del relativo trattamento. La Società si impegna a:

- proteggere le informazioni relative alle proprie Persone ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni con l'esterno;
- evitare ogni uso improprio delle informazioni di cui dispone;
- garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti;
- trattare e raccogliere i dati personali in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, solo per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, per evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti;
- garantire l'esercizio dei propri diritti agli interessati che desiderino esercitarli.

A tal fine AdP chiede alle Persone di:

- acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità connesse con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- conservare ed archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare ed ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati (sia all'interno di AdP sia all'esterno) solo dopo aver verificato la loro divulgabilità.

3.12 Precontenzioso e contenzioso¹²

Aeroporti di Puglia richiede ai Destinatari di:

- mantenere una condotta chiara, trasparente, diligente e di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria;
- prestare una fattiva collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e rendere a questa dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaurientemente rappresentative dei fatti;
- esprimere liberamente le proprie rappresentazioni dei fatti o esercitare la facoltà di non rispondere accordata dalla legge, qualora dovessero risultare indagati o imputati in un procedimento penale inerente l'attività lavorativa prestata in Aeroporti di Puglia;
- favorire la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto le Persone AdP sono tenute a collaborare con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque

¹² L'area "precontenzioso e contenzioso" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze.

3.13 Omaggi, donazioni, spese di rappresentanza ed ospitalità¹³

Aeroporti di Puglia:

- vieta alle Persone di offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o soggetti privati, per influenzarne le decisioni per qualsiasi finalità illecita;
- consente l'accettazione/consegna di omaggi a/da terzi purché di modico valore (vale a dire nell'ordine di valore orientativamente di € 150,00, da non superare cumulativamente nell'arco dell'anno solare). Qualora si tratti di omaggi per i quali si abbia il dubbio che eccedano il modico valore, l'interessato è tenuto a confrontarsi con l'OdV ed il RPCT. Ad ogni modo, come già indicato, in caso di dubbia interpretazione in merito alla motivazione per la quale l'omaggio viene offerto, la Persona è comunque tenuta a rifiutare lo stesso, dandone comunicazione come indicato di seguito;
- chiede alle Persone, di qualsiasi livello, che ricevano doni che eccedano il modico valore ovvero promesse di favori o altri benefici per acquisire trattamenti di favore nella conduzione di attività aziendali, di sottoporle all'attenzione dell'OdV e del RPCT;
- vieta atti di cortesia e di ospitalità, nonché spese di rappresentanza, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

Con riferimento alle donazioni, la Società prevede che le stesse possano essere effettuate in via del tutto eccezionale e possono avere come destinatari solo enti senza scopo di lucro, la cui serietà ed onorabilità è riconosciuta anche fuori dal contesto di AdP.

3.14 Pubblicità, organizzazione / partecipazione di/ad eventi e sponsorizzazione di eventi / manifestazioni¹⁴

3.14.1 Pubblicità

In merito all'attività pubblicitaria, AdP si impegna a:

- garantire che il proprio messaggio pubblicitario sia conforme alle normative vigenti;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli;
- non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

3.14.2 Organizzazione / partecipazione di/ad eventi

¹³ L'area "omaggi, donazioni, spese di rappresentanza ed ospitalità" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

¹⁴ L'area "pubblicità, organizzazione / partecipazione di/ad eventi e sponsorizzazione di eventi / manifestazioni" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio e (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore.

Codice Etico

AdP organizza/partecipa a fiere, conferenze, seminari e tavoli di lavoro (di seguito “eventi”), tenendo conto delle seguenti regole generali di condotta:

- partecipazione/organizzazione all’/dell’evento con la finalità esclusiva di fare conoscere le attività svolte dalla Società e promuovere l’avvio/il consolidamento di una collaborazione con potenziali clienti/fornitori;
- in nessun caso è consentita l’organizzazione/la partecipazione di/a eventi con esclusiva finalità di tipo turistico;
- la partecipazione di potenziali clienti/fornitori agli eventi organizzati dalla Società (ad esempio per il valore e/o la tipologia di ospitalità offerta) non deve essere interpretabile come volta ad ottenere/richiedere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

3.14.3 Sponsorizzazioni

AdP supporta attraverso attività di sponsorizzazione iniziative che riguardino i temi del sociale, dell’ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell’arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, con eventi che offrano garanzia di qualità e che rispondano a specifiche esigenze territoriali.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società:

- presta particolare attenzione ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale con gli eventi che vengono sponsorizzati;
- verifica, nel caso di sponsorizzazioni di soggetti privati, l’attendibilità commerciale e professionale del partner.

3.15 Salute e sicurezza sul lavoro¹⁵

La Società:

- nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a:
 - tutelare la salute dei lavoratori, approntando le misure necessarie ed opportune, per assicurare l’assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza e igiene;
 - creare un ambiente di lavoro che garantisca condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici;
- diffonde e consolida la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le Persone AdP;
- richiede ai Destinatari di contribuire a promuovere il rispetto del divieto di fumo in tutte le aree aziendali; allo stesso tempo individua eventuali zone riservate ai fumatori, tenendo in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per la presenza di fumo

¹⁵ L’area “salute e sicurezza sul lavoro” è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di salute e sicurezza sul lavoro e (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d’autore.

Codice Etico

nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il fumo passivo sul proprio posto di lavoro;

- non tollera l'uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto durante la prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro, salvo, per il solo uso di sostanze alcoliche, qualora le Persone si trovino ad incontri/eventi e comunque in maniera morigerata.

Con riferimento alle decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, AdP si ispira ai seguenti principi:

- evitare i rischi, valutando attentamente quelli che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte e riducendoli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- ottimizzare le condizioni di lavoro, la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima, la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;
- effettuare periodicamente il controllo sanitario dei lavoratori.

Le Persone AdP devono contribuire a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. A tal proposito è fatto divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale, compresi atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing, molestie sessuali, stalking, intimidazione.

3.16 Tematiche ambientali¹⁶

AdP riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare ed un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali. A tal fine:

- programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze di tutela dell'ambiente;
- si impegna a migliorare continuamente la performance ambientale dei suoi processi ed a soddisfare tutti i principali requisiti legislativi e regolamentari in materia;
- stimola ed incoraggia i dipendenti a partecipare attivamente alla salvaguardia dell'ambiente e si aspetta che gli stessi svolgano un ruolo attivo al riguardo.

¹⁶ L'area "tematiche ambientali" è stata ritenuta astrattamente a rischio per le seguenti classi di reato previste dal D.Lgs. 231/01: (i) reati in danno della PA, (ii) reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, (iii) delitti informatici e trattamento illecito di dati e dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore e (iv) reati ambientali.

4 CONFLITTO DI INTERESSI

Tra la Società e le Persone AdP sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è loro dovere utilizzare i beni di AdP e le proprie capacità per la realizzazione dell'interesse della Società, in conformità ai principi fissati nel presente Codice.

I Destinatari devono:

- evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli della Società o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse di Aeroporti di Puglia. Al riguardo la Società pone ai propri dipendenti il divieto di espletare mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con quelle della Società;
- escludere possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti a interessi personali e/o familiari e le mansioni che svolgono all'interno della Società;
- sottoscrivere, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse con la Società;
- informare tempestivamente il proprio Responsabile di Settore/Area/Referente della Società, l'OdV ed il RPCT, nel caso in cui dovessero venirsi a trovare in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- evitare atti o rapporti che potrebbero essere o apparire in contrasto con gli obblighi derivanti verso la Società o con gli interessi della stessa;
- verificare l'assenza di conflitti di interesse con AdP prima dell'accettazione di qualsiasi altro incarico.

5 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Aeroporti di Puglia si impegna a:

- promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come l'insieme degli strumenti utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali tese al raggiungimento degli obiettivi. Tale sistema è impostato in modo da fornire una ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi e delle procedure, la tutela del patrimonio della Società, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza e l'attendibilità delle informazioni contabili verso l'interno e verso l'esterno;
- favorire la diffusione di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza e dall'accettazione dell'esistenza dei controlli, sensibilizzando ed informando le Persone circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- definire delle procedure che identifichino i soggetti responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, nel rispetto della separazione dei compiti della tracciabilità delle operazioni connesse a tutte le attività aziendali.

AdP richiede alle Persone di impegnarsi nel:

Codice Etico

- definire e partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, con particolare riferimento al rispetto delle procedure e dei limiti definiti dal sistema delle procure e di delega aziendale;
- renderne partecipi, con attitudine positiva, le persone con cui interagiscono all'interno ed all'esterno della Società.

6 STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO

6.1 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

Aeroporti di Puglia si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del Codice e delle sanzioni previste in caso della sua violazione (per le quali si rinvia alla Parte Generale del Modello);
- lo svolgimento di verifiche in ordine a notizie di violazione del Codice o delle procedure aziendali, garantendo la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure interne.

6.2 L'Organismo di Vigilanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le modalità di segnalazione ed il sistema sanzionatorio

6.2.1 L'OdV ed il RPCT

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice Etico, che ne è parte integrante, è affidato, all'OdV.

Con specifico riferimento al Codice Etico, all'OdV sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- favorire programmi di comunicazione/formazione specifica rivolta ai Destinatari;
- esaminare le notizie di violazioni del Codice, promuovendo/svolgendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite a seguito della segnalazione di notizie;
- informare il soggetto competente così come individuato nella Parte Generale del Modello dei risultati delle verifiche rilevanti per l'eventuale assunzione delle misure opportune.

L'OdV coopera con il RPCT nello svolgimento delle attività sopra citate per ciò che concerne le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

6.2.2 Segnalazioni all'OdV/RPCT

AdP richiede ai Destinatari del Codice di:

- riferire tempestivamente all'OdV/RPCT, informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;

Codice Etico

- collaborare con l'OdV/RPCT e con le/gli Direzioni/Uffici coinvolte/i nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate, quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare all'OdV/RPCT eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice.

Aeroporti di Puglia richiede che tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Codice Etico riferiscano direttamente ed in maniera riservata, all'OdV attraverso l'apposita casella di posta elettronica odv@aeroportidipuglia.it oppure indirizzando la comunicazione a "Organismo di Vigilanza di Aeroporti di Puglia", presso Aeroporti di Puglia S.p.A. - Viale Enzo Ferrari – 70128 Bari – Palese oppure utilizzando il canale di whistleblowing messo a disposizione dalla Società.

6.2.3 Sistema disciplinare/sanzionatorio

La violazione del Codice Etico, del Modello e delle procedure compromette il rapporto fiduciario tra Aeroporti di Puglia ed i Destinatari. Tali violazioni saranno perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, mediante provvedimenti disciplinari/sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Il sistema disciplinare/sanzionatorio, le procedure di accertamento dei comportamenti irregolari e le procedure per l'irrogazione delle sanzioni sono descritti nella Parte Generale del Modello.

7 REVISIONE DEL CODICE

La revisione del presente Codice richiede l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.