

Avv. Giorgio Martellino

Nato a Roma il 20.8.1968

PROFILO

Giurista d'impresa con quasi venti anni di esperienza maturata sia in contesti multinazionali esteri (*Abbott*) che presso multinazionali italiane (*Natuzzi e Cementir*). Ho avuto l'opportunità di dirigere la direzione legale e societaria delle suddette società, coordinando un team di legali interni dedicato e gestendo in autonomia un budget specifico per lo più finalizzato al ricorso a legali esterni ai quali mi sono rivolto solo in caso di specifiche attività non espletabili in house (principalmente per il contenzioso). Ho sempre privilegiato il supporto al business partecipando proattivamente all'individuazione della migliore soluzione in un'ottica di bilanciamento rischio/opportunità sia nelle operazioni ordinarie che in quelle straordinarie. Completano il profilo l'abitudine ad operare in contesti multinazionali avendo coordinato gli affari legali e societari di gruppi con siti operativi esteri (ad es. Danimarca, Turchia, Egitto, USA, Cina, Malesia, Brasile e Romania), la conoscenza approfondita dei sistemi di Corporate Governance (anche di società quotate) e la grande padronanza nell'implementazione dei sistemi di compliance aziendale (231, Sicurezza & Ambiente, Antitrust e Privacy).

Attualmente dirigo la Direzione Tutela Giuridica, gli affari societari e la Compliance di *Acquedotto Pugliese Spa*, società partecipata al 100% della Regione Puglia che gestisce il Servizio Idrico Integrato in Puglia, Campania e Basilicata e che rappresenta il secondo acquedotto più grande d'Europa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dicembre 2014 ad oggi > Direttore Tutela Giuridica, affari societari & Compliance di *Acquedotto Pugliese Spa* e membro dell'Odv 231 collegiale della Società

Riportando all'Amministratore Unico mi occupo di:

- a) garantire all'organo amministrativo pro-tempore della Società la consulenza e il supporto in merito alle problematiche giuridiche e giudiziarie;
- b) assicurare il monitoraggio sulla regolare gestione dei fatti amministrativi nonché sulla rispondenza ed efficacia dei processi di funzionamento in riferimento agli obiettivi definiti e alle tutele richieste per la conformità al Dlgs.n.231\01;
- c) supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nelle attività previste dalla normativa vigente (Legge 190/2012 e s.m.i. cd. "legge Anticorruzione"), effettuando il monitoraggio degli adempimenti previsti dalla suddetta normativa predisponendo per il suddetto Responsabile report di analisi, valutazioni, raccomandazioni e commenti;
- d) garantire all'organo amministrativo pro-tempore della Società l'assistenza necessaria per l'adozione conforme alla normativa applicabile di tutti gli atti societari fungendone da segretaria societaria e curandone tutti gli adempimenti successivi;
- e) assicurare alla Società la supervisione del funzionamento degli organi societari e del relativo espletamento degli adempimenti;
- f) garantire alla Società la consulenza legale in materia di: Governance societaria, la tutela della concorrenza, la conformità al Dlgs.n.231\01, alla normativa anticorruzione, trasparenza e Privacy;
- g) Assicurare che l'azienda abbia un quadro completo dei propri rischi e sistemi adeguati per gestirli (Risk Management) attraverso un adeguato sistema di Internal Audit da questo coordinato attraverso una specifica area.

giugno 2012 al Novembre 2014 > General Counsel & Compliance Officer di Acquedotto Pugliese Spa

Riportando all'Amministratore Unico mi sono occupato di:

- a) elaborare le politiche aziendali in materia societaria, contrattuale e legale al fine di assicurare la conformità degli atti e dei contratti della Società e al fine di una definizione degli standard contrattuali di gruppo;
- b) garantire direttamente e attraverso un team interno dedicato la consulenza in materia di contratti pubblici (forniture, lavori e servizi) sia in fase di predisposizione della contrattualistica, che in quella delle procedure di gara che, infine, nella fase di esecuzione del contratto di appalto (ad es. applicazione penali, gestione riserve, etc);
- c) garantire direttamente e attraverso un team interno dedicato la consulenza in materia di diritto ambientale sia in fase stragiudiziale che contenziosa;
- d) fornire l'assistenza legale necessaria per la negoziazione e la successiva contrattualizzazione di accordi di finanziamento a supporto delle necessità finanziarie del Gruppo;
- e) coordinare un team di legali interni ed esterni per gestire l'attività di recupero crediti dalle utenze;
- f) gestire l'istruttoria interna e il coordinamento dei legali esterni per il contenzioso del lavoro, amministrativo e penale;
- g) gestione del rischio assicurativo del Gruppo sia coordinando il broker esterno che avendo la responsabilità di negoziare ed eseguire i contratti di assicurazione attraverso un team interno misto di ispettori e di legali interni che curano l'attività di contenzioso derivante da azioni di risarcimento danni derivanti dalle reti idriche della Società.

2008 a maggio 2012 > General Counsel Cementir Holding Spa

Riportando al Presidente del Consiglio di Amministrazione e CEO ho :

- a) elaborato le politiche aziendali in materia societaria, contrattuale e legale al fine di assicurare la conformità degli atti e dei contratti della Società e al fine di una definizione degli standard contrattuali di gruppo;
- b) garantito la compliance societaria del Gruppo, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti Consob e Borsa connessi al ruolo di emittente quotato della Holding;
- c) predisposto gli atti contrattuali nazionali ed internazionali, la contrattualistica commerciale, ho supportato il Gruppo in operazioni di M&A (fusioni, acquisizioni, investment banking, cessioni d'azienda);
- d) coordinato un team dedicato alla revisione della Corporate Governance del Gruppo inclusa la revisione dei poteri di rappresentanza societaria e rilascio delle procure aziendali;
- e) garantito la consulenza legale necessaria per l'implementazione, monitoraggio e 'aggiornamento dei compliance programs aziendali quali a titolo esemplificativo quelli in materia di 231/01, Privacy, Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

2006-2008 > Direttore Affari Legali e Societari Natuzzi Spa

Riportando al CEO ho:

- a) elaborato e rivisto le politiche aziendali in materia contrattuale al fine di una definizione degli standard contrattuali di gruppo per quanto riguarda la contrattualistica commerciale nazionale e internazionale: co-marketing, distribuzione, franchising, agenzia, licensing, contratti di informatica, confidentiality agreements, lettere d'intenti e MOU;

- b) elaborato e rivisto la contrattualistica relativa all'approvvigionamento dei siti produttivi del Gruppo (appalti e fornitura di beni e servizi, contratti di manutenzione, subfornitura, etc);
- c) elaborato e implementato le Linee guida per la Corporate Governance del Gruppo in materia societaria, procure e deleghe e gestione del contenzioso;
- d) rivisto la politica di gestione della tutela legale dei diritti di proprietà intellettuale del Gruppo (Marchi e Brevetti) gestendo in maniera preventiva gli eventuali contenziosi e gli atti di concorrenza sleale e di contraffazione

1995-2006 > Legal Affairs Manager Abbott Spa

Assunto come Legal Counsel sino a diventare Legal Manager (dirigente) nel 2001, ho riportato al CEO e ho svolto le seguenti attività:

- a) Monitoraggio normative di interesse della società;
- b) Contrattualistica commerciale nazionale e internazionale: co-marketing, distribuzione, franchising, agenzia, licensing, contratti di informatica, confidentiality agreements, lettere d'intenti e MOU;
- c) Contrattualistica relativa all'approvvigionamento della Produzione della Società;
- d) Segreteria societaria per tutte le società dell'affiliata italiana;
- e) Consulenza giuslavoristica, gestione contenzioso anche in via conciliativa, contratti di agenzia e procuratori di affari;
- f) Supporto all'ufficio gare per la partecipazioni ad appalti pubblici di forniture con gestione del relativo contenzioso amministrativo ;
- g) Reporting settimanale all'area Corporate Legal dalla quale dipendevo funzionalmente

FORMAZIONE E CONOSCENZE INFORMATICHE

- **Laurea in Giurisprudenza nel 1992** con votazione 110 e lode presso la LUISS di Roma, indirizzo giuridico-amministrativo con tesi in Diritto Amministrativo sul silenzio come rigetto e rifiuto nella Pubblica Amministrazione;
- Cultore della materia presso la cattedra di Diritto Privato della Università La Sapienza di Roma nel 1993-1995;
- Abilitato alla Professione di **Avvocato** dal 1996;
- Relatore in diversi congressi/convegni in materia legale e compliance;
- Responsabile della Sezione Territoriale SUD dell' A.I.G.I. (Associazione Italiana Giuristi di Impresa);
- Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi per PC e utilizzo sistematico di banche dati giuridiche, on-line.

LINGUE STRANIERE

Inglese fluente scritto e parlato

COMPETENZE E CAPACITA' RELAZIONALI

- Esperienza in strutture multiculturali, multilingua, organizzate a matrice
- Organizzazione di seminari e convegni su argomenti di interesse giuridico e di compliance
- Docente al Master di Giuristi d'impresa della LUISS per il modulo relativo alla contrattualistica commerciale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i.

