



Spett.le  
Società

BARI LI

PROT. NR.

**Oggetto: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi per Aeroporti di Puglia**

**Premesso che:**

Aeroporti di Puglia SpA, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, ha avviato in data 16.02.2021, con Avviso prot. 1934 una selezione concorrenziale per l’Affidamento del servizio di Fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi;  
ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute,

**INVITA**

codesta Società a partecipare alla presente procedura ed a presentare la migliore offerta secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

**1. Informazioni di carattere generale**

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punto di contatto/Referente del Contratto: Dott. Luigi Campese.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) – “Bandi di gara e contratti”.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, entro la data del **19/04/2021** ore 12:00 a mezzo PEC [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it) e all’attenzione del Referente del Contratto, Dott. Luigi Campese.

Il contratto non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.

**2. Oggetto e durata del servizio**

La procedura ha ad oggetto la installazione e gestione di un sistema capace di assicurare nelle aree delle aerostazioni di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (Ta), la connettività WI FI al fine di rendere disponibile la navigazione internet senza fili.

Il Servizio dovrà essere progettato con tecnica *Captive Portal*, in modo da consentirne l’accesso con tutti i Device dotati di tecnologia Wi-fi (PC Portatili, Tablet, Smartphone, ecc..) e attraverso una

pagina di login personalizzata contenente il logo ed i colori di AdP. Il login dovrà avvenire secondo la normativa italiana e internazionale vigente.

In ogni caso il Fornitore dovrà garantire e prevedere l'accesso al Servizio con l'utilizzo delle credenziali dei principali Social Network quali Google, Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.

Aeroporti di Puglia si riserva la possibilità di richiedere che la navigazione, al netto della validità degli account, venga in ogni caso autorizzata entro limiti di tempo e quantità in termini di MB personalizzabili nel tempo secondo le esigenze di AdP.

Il servizio dovrà comprendere la fornitura e installazione degli apparati attivi e delle linee di collegamento internet necessari, nonché i servizi di assistenza e manutenzione di tutta l'infrastruttura oggetto del servizio presso le quattro sedi Aeroportuali.

Il contratto da sottoscrivere con il Fornitore ha la durata di anni **3 (tre)** decorrenti dalla sottoscrizione del Verbale di collaudo definitivo.

### **3.Importo**

L'importo complessivo stimato del servizio per la durata dell'affidamento (anni 3) è di Euro **120.000,00** oltre Iva, oltre ad oneri della sicurezza pari a € 808,00.

L'importo stimato del servizio posto a base di gara comprende tutti i servizi e le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera di invito ed ogni adempimento ed attività che il Fornitore Affidatario dovrà assolvere per eseguire la fornitura secondo termini e le modalità conformi a quanto previsto nel medesimo Capitolato Tecnico.

In ogni caso l'importo stimato e presunto, data la sua natura, non è vincolante per la AdP e pertanto, in caso di mancato raggiungimento, il Fornitore Affidatario non potrà pretendere indennizzi, indennità, risarcimenti di qualsivoglia genere.

### **4. Visita dei luoghi**

Qualora interessati, gli operatori economici potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente presso l'aerostazione di Bari. La relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite p.e.c. all'indirizzo di posta certificata indicata all'art. 1 della presente lettera di Invito, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/04/2021. La richiesta dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le spese per l'emissione dei pass aeroportuali sono a carico del concorrente.

Si precisa altresì che il sopralluogo **non** è obbligatorio, ma a discrezione dell'operatore economico che vorrà espletarlo.

## **5. Condizioni di partecipazione**

### **5.1 Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a partecipare:

- i soggetti per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- i concorrenti per i quali non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- i concorrenti che non si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto non hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

### **5.2 Requisiti di ordine speciale**

Il concorrente deve aver espletato e gestito nell'**ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso della presente procedura, attività afferenti il servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi, all'interno di grandi strutture destinate ad alta affluenza di pubblico, quali, a titolo esemplificativo, porti, aeroporti, stazioni ferroviarie, e grandi centri commerciali.

La prova è fornita dall'Aggiudicatario mediante copia conforme del contratto/i e delle relative fatture quietanzate o di certificati/attestazioni di regolare esecuzione.

## **6. Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse

devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 26/04/2021.****

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Aeroporti di Puglia S.p.A. - Servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi per Aeroporti di Puglia”.***

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo p.e.c..

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - OFFERTA TECNICA

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

### **Documentazione amministrativa – Busta A**

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A) Domanda di partecipazione** recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale **il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti Pubblici.**

Si precisa che:

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti**

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**2A) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **conferma** il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso Prot. 1934 del 16.02.2021 e dell'art. 5.1 della presente lettera di Invito;

2. **dichiara** di aver espletato e gestito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso della presente procedura, attività afferenti il servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi all'interno di grandi strutture destinate ad alta affluenza di pubblico, quali, a titolo esemplificativo, porti, aeroporti, stazioni ferroviarie, e grandi centri commerciali;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico e di accettarle senza alcuna riserva;
4. **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. **dichiara** di essere in grado di effettuare il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
6. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
11. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp;

**3A) Garanzia provvisoria** pari al 1% dell'importo complessivo stimato del servizio rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi; la garanzia deve avere durata di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore principale;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

---

## **B) Busta Tecnica**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta Tecnica" dovrà essere inserita l'Offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che dovrà consistere in una relazione da sviluppare secondo quanto indicato nell'**Allegato A – "Relazione Tecnica"** messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di Invito, contenente gli elementi d'ordine tecnico-qualitativo per l'attribuzione del punteggio.

## **C) Offerta economica**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che dovrà essere compilata secondo il "**Modello Offerta Economica**" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di Invito e che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale offerto, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo stimato a base d'asta di € 120.000,00 – (oltre € 808,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva.

## **7. Procedura e criteri di aggiudicazione**

L'apertura della sola busta contenente l'offerta economica (busta C) avverrà in seduta pubblica il giorno comunicato alle partecipanti a mezzo pec, presso gli uffici amministrativi di Aeroporti di Puglia SpA – Aeroporto civile di Bari- Palese.

Potrà assistere un solo rappresentante per ditta, munito di procura o delega scritta.

Dopo la scadenza delle offerte, Adp provvederà a nominare una Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: **QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) - PREZZO (MAX 30 PUNTI)**

Per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte si utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra 0 e il punteggio massimo previsto per il requisito (i);

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti W<sub>i</sub> sono determinati secondo quanto indicato nell'Allegato A Relazione Tecnica.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo attraverso la seguente formula (espressa in termini di valore offerto):

$$V(a)_i = V_{\min}/V_{\text{off}} \times P_{\text{Max}}$$

dove:

V<sub>min</sub> = valore minimo più conveniente

V<sub>off</sub> = valore offerto dal concorrente

P<sub>Max</sub>=30

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.



Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo stimato del servizio posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, conforme ai contenuti del Capitolato Tecnico, ritenuta congrua dalla commissione giudicatrice.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo pec.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata copia della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

#### **8. Documentazione da produrre per la stipula del contratto**

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **9. Ulteriori indicazioni**

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Aeroporti di Puglia SpA si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga

comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo al Fornitore Affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

#### **10. Riservatezza**

L'Affidatario si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del dal contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa al servizio svolto non siano stati resi pubblici.

#### **11. Pubblicità e Informazione**

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it), nella sezione bandi di gara e contratti.

#### **12. Divieto di cessione del contratto e del credito**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

#### **13. Definizione delle controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

#### **14. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto (ART. 12 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it):

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente atto saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

I dati personali da forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

Il Regolamento riconosce diritti che potranno essere esercitati nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Marco CATAMERÒ