



ADP
ADP-2021-0003991
del 07-04-2021 11:29

Spett.le
Società

Invio a mezzo Pec

Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Affidamento del servizio di fornitura di una piattaforma E-Learning disponibile in cloud e dei servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa.

Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, ha pianificato l'ampliamento e la diversificazione delle sue attività, con l'obiettivo di incrementare la qualità e quantità dei servizi offerti per una clientela in rapido sviluppo ottimizzando l'efficienza e l'efficacia delle attività aziendali;

a tal fine, in considerazione della necessità di dotarsi di una piattaforma per lo svolgimento dei corsi in modalità E-Learning direttamente fruibile da rete Internet, ha avviato in data 23.02.2021, con Avviso prot. Adp nr. 2224, una selezione concorrenziale per l'Affidamento della fornitura di una piattaforma E-Learning disponibile in cloud e dei servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa;

ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute,

INVITA

codesta Società a partecipare alla presente procedura ed a presentare la migliore offerta tecnico-economica secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto/Referente del Contratto: Sig. Vincenzo Scarpa.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, entro la data del **16.04.2021 ore 12:00** a mezzo PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all'attenzione del Referente del Contratto, Sig. Vincenzo Scarpa.

Il contratto non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.

2. Oggetto e durata del servizio

La procedura ha ad oggetto la fornitura di una piattaforma E-Learning disponibile in cloud fornita dall'Affidataria, nonché i servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa, così come disciplinati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati (B e C) allegato alla presente lettera di invito.

La piattaforma dovrà essere ospitata presso un datacenter in Europa GDPR compliant e possedere certificazioni internazionali come la Certificazione ISO/IEC 27001.

Il contratto da sottoscrivere con l'Affidataria ha la durata di anni 1(uno) decorrente dalla data sottoscrizione del Verbale di collaudo definitivo.

3. Importo

L'importo complessivo stimato del servizio per la durata dell'affidamento (anni 1) è di Euro **30.000,00** oltre Iva.

L'importo stimato del servizio posto a base di gara comprende tutti i servizi e le prestazioni specificate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera di invito ed ogni adempimento ed attività che l'Affidataria dovrà assolvere per eseguire la fornitura secondo termini e le modalità conformi a quanto previsto nel medesimo Capitolato Tecnico.

In ogni caso l'importo stimato e presunto, data la sua natura, non è vincolante per la AdP e pertanto, in caso di mancato raggiungimento, l'Affidataria non potrà pretendere indennizzi, indennità, risarcimenti di qualsivoglia genere.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare:

- i soggetti per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- i concorrenti per i quali non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;

- i concorrenti che non si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto non hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

4.2 Requisiti di ordine speciale

Il concorrente deve aver svolto nel corso dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso almeno un contratto per prestazioni analoghe.

I requisiti richiesti per l'affidamento del servizio dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La prova è fornita dall'Aggiudicatario mediante copia conforme del contratto/i e delle relative fatture quietanzate o di certificati/attestazioni di regolare esecuzione.

5. Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21.04.2021**

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Aeroporti di Puglia S.p.A. – Affidamento del servizio di fornitura di una piattaforma E-Learning disponibile in cloud e dei servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa”***.

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo p.e.c..

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - OFFERTA TECNICA

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Documentazione amministrativa – Busta A

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti Pubblici.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **conferma** il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso Prot. 2224 del 23.02.2021 ed alla presente lettera di Invito (art. 4.1);
2. **dichiara** di aver svolto nel corso dell'ultimo triennio la data di pubblicazione dell'Avviso almeno un contratto per prestazioni analoghe;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico e di accettarle senza alcuna riserva, nonché di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
4. **dichiara** di essere in grado di effettuare il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;

5. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
6. **dichiara** che la piattaforma E-Learning proposta soddisfa i requisiti GDPR dell'ALLEGATO B - REQUISITI GDPR del quale il concorrente attesta di aver preso piena conoscenza;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
11. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp;

3A) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"*, attestante di aver svolto nel corso dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso almeno un contratto per prestazioni analoghe.

4A) Garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo stimato del servizio rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi. La garanzia deve avere durata di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore principale;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Busta Tecnica

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta Tecnica" dovrà essere inserita l'Offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente secondo i vincoli dei Capitolato Tecnico in cui siano ben individuate:

- 1) **Introduzione.** (Max. nr.5 pagine solo fronte) - Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione, con esplicito riferimento alle principali esperienze maturate in campo di formazione e gestione di piattaforme E-Learning con una descrizione delle modalità di riutilizzo e del valore aggiunto di tali pregresse esperienze in relazione all'organizzazione che il concorrente metterà in campo per realizzare quanto previsto nel Capitolato Tecnico.
- 2) **Descrizione sintetica della piattaforma offerta.** (Max nr. 10 pagine solo fronte) - Descrizione complessiva della piattaforma Offerta che elenchi per ogni per ogni requisito espresso al paragrafo "4.1.1 Software" del Capitolato Tecnico come la piattaforma soddisfi tale requisito.
- 3) **Compliance GDPR.** (Max 2 pagine solo fronte) – Elenco puntuale delle misure tecniche di cui all'"ALLEGATO C - MISURE DI SICUREZZA SISTEMI SOFTWARE" con indicazione se la misura è soddisfatta o meno dalla piattaforma.
- 4) **Miglioramento degli SLA.** (Max 3 pagine solo fronte) – Descrizione sintetica delle modalità di erogazione del servizio di assistenza e degli eventuali miglioramenti agli SLA richiesti dal Capitolato Tecnico.
- 5) **Interventi Migliorativi.** (Max. nr.5 pagina solo fronte) - Eventuali Migliorie offerte dal concorrente rispetto a quelle indicate nel Capitolato tecnico e che lo stesso ritiene utili per l'erogazione del servizio.

Avvertenze:

Si precisa che eventuali pagine eccedenti il numero indicato non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I concorrenti dovranno formulare offerta per l'esecuzione dei servizi contemplati nella presente procedura con indicazione delle componenti ICT che saranno in grado di fornire nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e da quanto richiesto nel nel Capitolato Tecnico prestazionale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito di regolare procura (che andrà trasmessa in originale o in copia notarile autenticata), pena l'esclusione.

In caso di A.T.I. non costituite o di consorzio di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata o da un procuratore munito di regolare procura..

C) Offerta economica

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che dovrà essere compilata secondo il "Modello Offerta Economica" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente lettera di Invito e che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale offerto, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo stimato a base d'asta di € 30.000,00 oltre Iva.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione

L'apertura della sola busta contenente l'offerta economica (busta C) avverrà in seduta pubblica il giorno comunicato alle partecipanti a mezzo pec, presso gli uffici amministrativi di Aeroporti di Puglia SpA – Aeroporto civile di Bari- Palese.

Potrà assistere un solo rappresentante per ditta, munito di procura o delega scritta.

Dopo la scadenza delle offerte, Adp provvederà a nominare una Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: **QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) - PREZZO (MAX 30 PUNTI)**

QUALITA':

Per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni che l'impresa concorrente fornirà mediante la relazione tecnica, con attribuzione dei punteggi in riferimento alle seguenti specifiche:

VALORI QUALITATIVI PUNTEGGIO TOTALE: 70 PUNTI

- 1) **Introduzione.** (Max. nr.5 pagine solo fronte) - Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione, con esplicito riferimento alle principali esperienze maturate in campo di formazione e gestione di piattaforme E-Learning con una descrizione delle modalità di riutilizzo e del valore aggiunto di tali pregresse esperienze in relazione all'organizzazione che il concorrente metterà in campo per realizzare quanto previsto nel Capitolato Tecnico. **Punteggio Max 10 punti.**
- 2) **Descrizione sintetica della piattaforma offerta.** (Max nr. 10 pagine solo fronte) - Descrizione complessiva della piattaforma Offerta che elenchi per ogni per ogni requisito espresso al paragrafo "4.1.1 Software" del Capitolato Tecnico come la piattaforma soddisfi tale requisito. **Punteggio Max 20 punti.**
- 3) **Compliance GDPR.** (Max 2 pagine solo fronte) – Elenco puntuale delle misure tecniche di cui all'”ALLEGATO C - MISURE DI SICUREZZA SISTEMI SOFTWARE” con indicazione se la misura è soddisfatta o meno dalla piattaforma. **Punteggio Max 10 punti.**
- 4) **Miglioramento degli SLA.** (Max 3 pagine solo fronte) – Descrizione sintetica delle modalità di erogazione del servizio di assistenza e degli eventuali miglioramenti agli SLA richiesti dal Capitolato Tecnico. **Punteggio Max 20 punti.**
- 5) **Interventi Migliorativi.** (Max. nr.5 pagina solo fronte) - Eventuali Migliorie offerte dal concorrente rispetto a quelle indicate nel Capitolato tecnico e che lo stesso ritiene utili per l'erogazione del servizio. **Punteggio Max 10 punti.**

Per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte si utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum n [Wi]}{n}$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra 0 e il punteggio massimo previsto per il requisito (i);

Σn = sommatoria.

PREZZO:

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo attraverso la seguente formula (espressa in termini di valore offerto):

$$V(a)_i = V_{\min}/V_{\text{off}} \times P_{\text{Max}}$$

dove:

V_{\min} = valore minimo più conveniente

V_{off} = valore offerto dal concorrente

$P_{\text{Max}}=30$

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo stimato del servizio posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, conforme ai contenuti del Capitolato Tecnico, ritenuta congrua dalla commissione giudicatrice.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo pec.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

7. Documentazione da produrre per la stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Ulteriori indicazioni

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Aeroporti di Puglia SpA si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'Affidataria circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

9. Riservatezza

L'Affidataria si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa al servizio svolto non siano stati resi pubblici.

10. Pubblicità e Informazione

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it, nella sezione bandi di gara e contratti.

11. Divieto di cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

12. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

13. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto (ART. 12 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente atto saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

I dati personali da forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

Il Regolamento riconosce diritti che potranno essere esercitati nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco CATAMERÒ



PIATTAFORMA E-LEARNING

CAPITOLATO TECNICO

1. TERMINOLOGIA

Nel seguito del documento deve intendersi:

- per **Azienda** o **Committente** o **AdP** la Aeroporti di Puglia S.p.A. (società di gestione del Sistema Aeroportuale Pugliese);
- per **Capitolato Tecnico** o **CT** il presente documento;
- per **Fornitore** o **Appaltatore** o **Proponente** o **Concorrente** la *società*, o il *Raggruppamento Temporaneo di Imprese*, aggiudicataria della fornitura e responsabile di tutte le forniture (hardware e software), nonché di tutte le altre attività necessarie a rendere operativo, fruibile e utilizzabile i sistemi e le licenze oggetto della gara;
- per **Progetto** la proposta tecnica presentata per la fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- per **Documentazione di Gara** l'insieme costituito dai seguenti documenti:
 - **lettera di invito**;
 - **Capitolato Tecnico**;

che congiuntamente e complessivamente forniscono le informazioni per la gara, definiscono condizioni, termini e modalità di espletamento e contrattualizzazione.

2. PREMESSA

AdP, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, ha pianificato l'ampliamento e la diversificazione delle sue attività, con l'obiettivo di incrementare la qualità e quantità dei servizi offerti per una clientela in rapido sviluppo ottimizzando l'efficienza e l'efficacia delle attività aziendali. E' necessario dotarsi di una piattaforma per lo svolgimento dei corsi in modalità E-Learning direttamente fruibile da rete Internet.

Il presente documento dettaglia i requisiti tecnico-operativi previsti per i sistemi e le licenze per la gestione del servizio.

Il contratto non rientra tra le attività di *core business* del gestore aeroportuale.

Nel seguito si forniscono elementi informativi, quantitativi e qualitativi che caratterizzano sia l'attuale situazione operativa che gli aspetti tecnologici e funzionali ritenuti critici ed essenziali cui il concorrente deve attenersi.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura è una piattaforma E-Learnig disponibile in cloud fornito dal concorrente e i servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa.

L'Affidataria dovrà pertanto fornire per:

- La piattaforma in modalità cloud (Saas) senza necessità di installazione alcuna presso la server farm di AdP e direttamente accessibile da rete pubblica Internet;
- i servizi di avvio consistenti in tutte le necessarie attività di installazione, configurazione e integrazione necessarie a garantire la fruibilità dei corsi necessari (attivazione utenze, ecc..) nonché i servizi di formazione necessari agli utenti che gestiranno la piattaforma dal punto di vista applicativo (trainer), nonché agli utenti amministratori (gestione utenti, profili, cambi password) qualora necessario;
- i servizi di assistenza consistenti in un numero di giornate di specialisti messi a disposizione dell'aggiudicatario per gestire diagnosi, modifiche alle configurazioni della piattaforma e assistenza al caricamento di tutti i corsi che si andranno a implementare.

4. COMPONENTI DELLA FORNITURA

Si riassumono le componenti facenti parte della fornitura oggetto del presente Capitolato.

4.1 Forniture

4.1.1 Software

L'affidataria dovrà prevedere la piattaforma in modalità cloud con i seguenti requisiti minimi:

- Numero di utenti contemporaneamente attivi pari a 700 che potranno accedere ai vari corsi. La piattaforma potrà avere più utenti superiore al numero di utenti attivi contemporanei.
- Nessun limite al numero di corsi programmabili
- Accesso mediante Internet tramite normale browser H24 7 giorni su 7
- Possibilità di creare dei corsi a partire da materiale comunemente diffuso come slide powerpoint, pdf, documenti di office, file audio, file video, ecc.
- Possibilità di generare un certificato personalizzato a fine corso scaricabile dall'utente in modo puntuale e in modo massivo dal tutor del corso
- Possibilità di definire test per ogni corso sulla base di risposte a scelta multiple, di tipologia drag and drop, ecc..
- Possibilità di definire soglie di superamento dei test personalizzabili per singolo corso

- Ad ogni utente deve essere associato una email, in modo obbligatorio, in modo tale che la piattaforma possa comunicare le credenziali di accesso tramite email, piuttosto che consentire il recupero password in autonomia
- Possibilità di definire più sessioni per lo stesso corso assegnando gli utenti e le date di validità della sessione con invio di reminder automatici agli utenti per sollecitare l'effettuazione del corso
- Possibilità di procedere al caricamento massivo di utenti a partire da fogli excel
- Avere a disposizione dei registri di corso di facile consultazione da parte dei docenti
- Esportare in modo massivo i certificati di un corso da parte del tutor del corso stesso
- Possibilità di poter settare minutaggio del corso
- Possibilità di inibire il test finale, prima della consultazione dei contenuti del corso
- Possibilità di creazione automatizzata delle sessioni in base alle scadenze
- I corsi devono essere fruibili da qualsiasi tipo di dispositivo e compatibile con i browser internet più diffusi.

La piattaforma dovrà essere ospitata presso un datacenter in Europa GDPR compliant e possedere certificazioni internazionali come la Certificazione ISO/IEC 27001.

COMPLIANCE GDPR

Si precisa che Aeroporti di Puglia ha approvato un proprio documento di conformità per i propri sistemi software relativamente al trattamento dei dati personali, pertanto la piattaforma offerta dovrà obbligatoriamente essere compliance con la normativa GDPR e con i requisiti previsti dal documento di conformità AdP (ALLEGATO B - REQUISITI GDPR.pdf).

Inoltre il concorrente dovrà indicare le misure tecniche la piattaforma e-learning supporta compilando l'"ALLEGATO C - MISURE DI SICUREZZA SISTEMI SOFTWARE". Si precisa che le misure tecniche di livello 1 e 2 sono da intendersi obbligatorie.

4.2 Servizi

4.2.1 Attivazione servizi e formazione

L'affidataria dovrà prevedere l'attivazione della piattaforma, alla registrazione iniziale di un set di utenti che verranno forniti mediante un foglio excel e alla predisposizione di un numero iniziale di corsi pari a 10. L'affidataria dovrà prevedere la formazione in modalità classica e mediante training on the job per la creazione e gestione dei corsi. Qualora necessario sarà necessaria una formazione specifica per gli amministratori della piattaforma focalizzata sulla gestione delle utenze e dei vari profili. In generale un tutor non avrà la possibilità di creare nuove utenze (funzionalità riservata all'amministratore), ma di poter

creare e gestire i corsi in autonomia. Gli utenti devono avere solo la possibilità di usufruire del corso assegnatogli e scaricare eventuale documentazione allegata (documenti, certificati, ecc.).

4.2.2 Manutenzione e assistenza

L'affidataria dovrà garantire la manutenzione ed assistenza correttiva, di diagnosi e evolutiva relativamente alla gestione della piattaforma e alla predisposizione di nuovi corsi.

Il servizio di manutenzione del software deve prevedere le seguenti prestazioni:

- diagnostica e risoluzione di problemi o malfunzionamenti della piattaforma;
- esecuzione di interventi migliorativi finalizzati a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure esistenti;
- supporto applicativo per la predisposizione di nuovi corsi

Il servizio dovrà intendersi disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00 con tempo di intervento entro 4 ore dalla chiamata.

5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE –PAGAMENTI

La fatturazione del servizio deve essere effettuata con cadenza mensile ed il relativo pagamento avverrà a 60 giorni data fattura data fattura in considerazione delle verifiche istruttorie necessarie ed a seguito di regolare verbale di constatazione della fornitura dei Servizi da parte del Referente del contratto.

Contestazioni derivanti dal mancato rispetto dei parametri di qualità per i Servizi offerti o da errori di fatturazione, propedeutici al verbale di constatazione e a quello di andamento delle attività, dovranno essere risolti improrogabilmente entro e non oltre la fattura del mese successivo, pena risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, Le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto, nonché ad includere nei propri contratti con tali soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto nella relativa pattuizione.

La fattura dovrà riportare il riferimento al contratto (num di rep. e data) e le coordinate bancarie per il relativo bonifico.

Operazione soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del dpr 633/72, per fatture con IVA. (Split Payment).

In caso di fatturazione elettronica la stessa dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML .

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: MSUXCR1.

In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopasivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015.

6. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'Affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'Affidataria esonera pertanto fin da ora Adp da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, AdP si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa la sola comunicazione a mezzo lettera Raccomandata A.R/posta certificata nell'eventualità di:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- b) inadempimento anche solo parziale anche di uno solo degli obblighi contrattuali per i quali è prevista nel Capitolato Speciale di Appalto la clausola di risoluzione espressa;
- c) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
- d) frode nell'esecuzione del servizio;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

- g) subappalto abusivo;
- h) cessione anche parziale del contratto e/o dei crediti da esso derivanti se non espressamente autorizzati;
- i) non rispondenza del servizio forniti alle specifiche di contratto.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di AdP ai sensi di legge o ai sensi del contratto, le Parti convengono che il contratto si risolverà, fatto salvo risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, nel caso di mancato rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

In tutti i suddetti casi di risoluzione, AdP sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dei servizi eseguiti fino al momento della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

In caso di risoluzione del contratto AdP potrà procedere:

- all'affidamento dei servizi al secondo in graduatoria ovvero a terzi e al Fornitore inadempiente verrà addebitato l'eventuale maggior costo del nuovo affidamento;
- all'incameramento del deposito cauzionale definitivo salve, comunque, la applicazione delle penali previste e il risarcimento del maggior danno.

Nessun indennizzo è dovuto all'affidataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Affidataria è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia, pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it. In relazione al presente contratto si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà AdP S.p.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento danni.

L'Affidataria dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Anticorruzione trasparente".

8. PENALI

L'Affidataria ha l'obbligo di organizzare la propria struttura in maniera tale da garantire che ogni prestazione richiesta venga effettuata entro i periodi stabiliti dal presente Capitolato Tecnico e con le modalità previste.

Qualora, nell'esecuzione dei servizi, si verificassero delle inadempienze, oltre al mancato pagamento del servizio o di parte di esso relativamente alle prestazioni non rese, il Committente, una volta accertata l'imputabilità dell'Affidataria, applicherà una penale pari a 100 euro ora per mancato rispetto degli SLA ossia per mancato intervento e interruzione del servizio essendo in cloud.

La penale viene applicata da Adp su richiesta del Referente del servizio, previa contestazione all'Affidataria del fatto che ne costituisce il presupposto e previa acquisizione delle deduzioni che l'Affidataria ha facoltà di produrre nei 7 giorni successivi alla contestazione, alla prima scadenza di pagamento successiva al verificarsi del fatto stesso, mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute dal Committente.

Adp potrà anche rivalersi sulla garanzia, che in questo caso dovrà essere reintegrata tempestivamente a cura dell'Affidataria.

L'applicazione delle penali non limita il diritto di Adp di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, o di procedere d'ufficio all'esecuzione di tutto il servizio o di parte di esso, quando l'Affidataria, per negligenza e/o imprudenza e/o imperizia o per mancanza di rispetto ai patti contrattuali e agli obblighi relativi, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidataria verserà, contestualmente alla stipulazione del contratto, cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione, potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituto di Credito o da Compagnia d'Assicurazione a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Tale fideiussione dovrà evidenziare:

- che l'ente fideiussore si obbliga incondizionatamente e senza riserva alcuna ad effettuare, su semplice richiesta da parte di AdP, il versamento della somma dovuta, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
- che l'ente fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del garantito (art. 1944 c.c.) nonché l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 co. 2 c.c..

- La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, in ogni modo, fino a 90 (novanta) giorni dopo la data d'ultimazione del servizio.

10. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Fermo restando quanto imposto da disposizioni inderogabili di legge, l'Affidataria si obbliga a non rivelare ed a non utilizzare in alcun modo, per scopi diversi dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali, dati, notizie ed informazioni che vengano messi a sua disposizione da AdP, o che comunque riguardino l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Affidataria si rende garante della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o dei suoi collaboratori, adottando ogni cautela e precauzione al riguardo.

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne quei dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Affidataria dovesse sviluppare o realizzare in esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente contratto, AdP S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto lo stesso, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad AdP S.p.A..

L'Affidataria assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di AdP S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Affidataria assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

IL REFERENTE DEL CONTRATTO

Sig. Vincenzo Scarpa



ALLEGATO B - REQUISITI GDPR

DATA PROTECTION BY DESIGN E BY DEFAULT

ADP nel proprio documento di conformità ha adottato l'approccio metodologico a qualsiasi progetto, in base al quale deve essere valutata la protezione dei dati personali sin dalla progettazione. Per qualunque attività di trattamento, quindi, sia strutturale sia ancora concettuale, si deve considerare la protezione dei dati personali dal momento della sua progettazione e si devono prevedere soluzioni per la protezione dei dati personali.

ADP mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento; in particolare le misure tecniche e organizzative messe in atto hanno lo scopo di garantire che – per impostazione predefinita – i dati personali vengano trattati solo per le specifiche finalità del trattamento e solo da un numero di persone fisiche limitato al perseguimento di dette finalità.

Si riportano qui di seguito i requisiti ai quali il concorrente deve attenersi nella presentazione dell'offerta tecnica per tutti i sistemi che trattano dati personali che dovranno essere compliance a tali requisiti.

a. REQUISITI MANDATORI

- Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003 Codice della privacy
- Provvedimento Amministratore di Sistema
- Provvedimento Internet e Posta Elettronica
- Provvedimento trattamento dati lavoratori privati
- L. 190/2012 e s.m.i. in materia di anticorruzione
- D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza
- D.Lgs. 96/2005 Codice della navigazione
- Reg. (EU) n. 139/2014.
- Reg. (EU) n. 3001/2008 e relativi Regolamenti e Decisioni riservate di Dettaglio.
- Programma Nazionale di Sicurezza per l'Aviazione Civile
- Circolari e normativa secondaria emessa da Enac

b. REQUISITI VOLONTARI

- ISO/IEC 27001:2013 - Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
- ISO/IEC 29100:2011 - Privacy Framework
- ISO/IEC 29134:2017 - Guidelines for privacy impact assessment.
- ISO/IEC 29151:2017 - Code of practice for personally identifiable information protection.
- ISO 31000:2018 - Guidelines, provides principles, framework and a process for managing risk.
- ISO 31010:2009 - Risk assessment techniques.



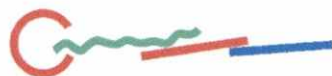
AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

- UNI ISO 19600:2016 - Sistemi di gestione della conformità (compliance) Linee guida

Di seguito i requisiti di conformità al GDPR da richiedere/implementare in un SW che tratta dati personali onde poter assicurare la conformità dei trattamenti al Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR.

RIFER.	PRINCIPIO	CIRCOSTANZA	REQUISITO
R 5.1.a	Correttezza	Trattamento Palese	Il SW non deve trattare dati personali in modo occulto rispetto all'utilizzatore.
R 5.1.a	Correttezza	Accesso Remoto	Qualora il SW consenta ad un operatore remoto di prendere il controllo della macchina locale per finalità di assistenza, l'intervento deve essere esplicito rispetto all'utilizzatore e possibilmente deve essere attivato/disattivato da questo.
R 5.1.a	Trasparenza	Info dati trattati	Le categorie dei dati personali dell'utilizzatore trattati e le modalità di trattamento devono essere rese note all'utilizzatore.
R 5.1.a.	Trasparenza	Log	Qualora il SW consenta la tracciatura delle attività (log) dell'utilizzatore deve essere reso noto all'utilizzatore il quale deve essere informato anche delle categorie di dati che vengono registrate
R 5.1.a	Liceità		ATTIVITA' DEL TITOLARE
R 5.1.b	Limitazione della finalità		vedi controllo di accesso - profili
R 5.1.c	Minimizzazione dei dati	Configurazione al minimo	Il SW deve essere configurabile in modo da consentire di restringere il trattamento ai soli dati necessari al titolare.
R 5.1.d	Esattezza	Aggiornabilità	Il SW deve consentire di aggiornare i dati, quando necessario al titolare.
R 5.1.d	Esattezza	Esattezza	Ove possibile il SW dovrebbe consentire di incrociare controlli per la coerenza dei dati: p.es. se c'è codice fiscale possibilità di verificarne l'esattezza con i dati di nascita; meccanismi di controllo per verificare errori di digitazione.
R 5.1.e	Limitazione della conservazione	Cancellazione	Il SW deve consentire di cancellare i dati quando non più necessari.
R 5.1.e	Limitazione della conservazione	Avviso di Cancellazione	Sarebbe opportuno che prima di attivare la cancellazione vi sia un warning per evitare cancellazioni accidentali.
R 5.1.e	Limitazione della conservazione	Modalità di Cancellazione	Per effetto della cancellazione i dati non devono poter essere recuperabili.
R 5.1.e	Limitazione della conservazione	Cancellazione Programmata	Sarebbe utile che il titolare possa programmare la cancellazione di dati impostando la scadenza. Questa funzione deve tener conto della limitazione.
R 5.1.f	Integrità e riservatezza	Inalterabilità	Il SW dovrebbe permettere al titolare di definire i livelli di inalterabilità che ritiene necessari. P.es. bloccare i dati rispetto alla modifica dopo la loro pubblicazione.
R 5.1.f	Integrità e riservatezza	Riservatezza	Il SW deve consentire l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione.
R 6.1.a R 9.2.a	Consenso	Informazione	Il SW deve permettere all'utilizzatore di verificare lo stato del consenso quando questa è la base giuridica del trattamento.
R 7.1	Evidenza del consenso	Evidenza	Qualora il SW preveda l'acquisizione del consenso deve poterne dare evidenza nel tempo.
R 7.2	Forma del consenso	Forma	Se il SW prevede che il consenso dell'interessato sia prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso deve essere presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

RIFER.	PRINCIPIO	CIRCOSTANZA	REQUISITO
R 7.3	Revoca del consenso	Revoca	Se il SW prevede l'acquisizione del consenso, deve prevedere anche la revoca con la medesima forma e modo.
R 11	Anonimizzazione	Anonimizzazione	Il SW, nel momento in cui i dati non devono più essere conservati, deve permettere al titolare, in alternativa alla cancellazione, di poter renderli anonimi, eliminando gli identificativi in modo irrecuperabile ed in modo che non siano più collegabili ad altri elementi di identificazione.
R 13	Informativa	Offerta Informativa	Qualora il SW acquisisca il consenso è necessario che permetta la presa conoscenza dell'informativa, prima del consenso e poi ogni volta che l'interessato lo ritenga necessario.
R 12	Modalità informativa	Accesso all'Informativa	Il SW deve consentire l'accesso all'informativa in modo semplice ed intuitivo. Ove richiesto deve permettere di offrire informative in lingue diverse.
R da 15 a 21	Diritti degli interessati	Esercizio dei diritti	Il SW dovrebbe permettere, ove possibile, all'interessato di esercitare in modo semplice ed intuitivo i diritti riconosciutigli dal GDPR.
R 15	Diritto di accesso	Riscontro	Il SW deve offrire al titolare le informazioni necessarie al riscontro con particolare riferimento all'esistenza di dati del richiedente e le informazioni previste da R 15.
R 16	Diritto di rettifica	Rettifica	Il SW deve permettere al titolare di rettificare i dati, ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica. Questo anche quando i dati sono stati bloccati, tracciando la modifica.
R 17	Diritto di Cancellazione	Cancellazione	Il SW, ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, deve permettere al titolare di cancellare. Questo anche quando i dati sono stati bloccati, tracciando la modifica.
R 17	Diritto di Cancellazione	Cancellazione	Nel caso in cui vi sia stata diffusione, il SW, nei limiti del possibile deve permettere al titolare di individuare i soggetti che hanno creato link o fatto copie dei dati da cancellare in modo di poter inviare loro l'avviso di cancellazione.
R 18	Diritto di limitazione	Limitazione	Il SW, ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, deve permettere al titolare di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione.
R 19	Comunicazioni di cui sopra	Comunicazione	Il SW, qualora abbia consentito all'interessato di esercitare i diritti di cui sopra, deve poter dare informazione allo stesso dell'avvenuto adempimento da parte del titolare.
R 20	Diritto di portabilità	Portabilità dei Dati	Il SW, ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di portabilità, deve permettere al titolare di fornire all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e, ove richiesto dall'interessato, la possibilità di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento.
R 21	Diritto di opposizione	Opposizione	Il SW, ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di opposizione, deve permettere al titolare di bloccare il trattamento dei dati oggetto di opposizione.
R 22	Automazione	Dichiarazione	Qualora il SW preveda il trattamento automatizzato compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona dell'interessato, deve dichiararlo manifestamente ed espressamente al titolare in modo da consentirgli di adottare le misure adeguate al caso.
R 24	Tracciabilità attività di conformità	Dichiarazione	La Softwarehouse, deve mettere a disposizione del titolare un documento che attesti le funzionalità che permettono al titolare di rispettare il GDPR.



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

RIFER.	PRINCIPIO	CIRCOSTANZA	REQUISITO
R 25	Privacy by design e by default	Dichiarazione	La Softwarehouse, deve sviluppare i SW che prevedono trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e mantenerli nel corso della vita del SW.
R 28.1	Idoneità del fornitore	Dichiarazione	La Softwarehouse deve mettere a disposizione del cliente tutte le informazioni e/o certificazioni utili a dimostrare l'idoneità del fornitore rispetto agli obblighi del GDPR.
R 32.1	Protezione dei dati	Requisiti di sicurezza	Il SW deve poter essere configurato in modo da consentire il rispetto dei requisiti di sicurezza richiesti dal titolare.
R 32.1	Protezione dei dati	File di log	Il Sw deve consentire di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.
R 32.1	Protezione dei dati	Profili di accesso	L'accesso all'applicativo, alle sue funzionalità (specie quelle di consultazione, modifica e cancellazione), alla configurazione, deve essere profilabile secondo le possibili necessità del cliente.
R 32.1.a	Pseudonimizzazione	Segregazione	Ove richiesto il SW deve poter permettere la segregazione dei dati identificativi, o viceversa, di dati critici, in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti. P.es. in caso di dati particolari.
R 32.1.a	Cifratura	Cifratura	Ove richiesto il SW deve poter consentire l'archiviazione o l'esportazione cifrata di specifiche categorie di dati personali (p.es. quelli relativi alla salute).
R 32.1	Protezione dei dati	Backup	Il Sw deve prevedere la funzione di salvataggio dei dati programmabile secondo le esigenze del cliente.
R 32.1.c	Ripristino	Ripristino	Il SW deve avere una funzione di ripristino in caso di disastro.
R 32.1.d	Test	Test	La Softwarehouse, prima di distribuire il SW o suoi upgrade deve prima testarne le funzionalità, con specifico riferimento a quelle di conformità al fine di accertarne l'efficacia. Di tali test deve essere data comunicazione al cliente.
R 35	DPIA	DPIA	La Softwarehouse, ove ricorrano le circostanze previste dall'art. 35 GDPR, deve condurre una DPIA preliminare a beneficio del cliente.

ALEGATO C

Identificativo	LIVELLO DI SICUREZZA	MISURA DOCUMENTO DI CONFORMITA'	MISURA TECNICA	TIPO MISURA
M1_01		1 Sistema di autenticazione per accedere a risorse e sistemi	Sistema di autenticazione per accedere a risorse e sistemi	PASSWORD POLICY
M1_05		1 Sistema di autorizzazione per accedere a risorse e sistemi	Sistema di autorizzazione per accedere a risorse e sistemi	PROFILE POLICY
M1_06		1 Profili di autorizzazione	Profili di autorizzazione	PROFILE POLICY
M2_01		2 Controllo della robustezza della password	Lunghezza minima configurabile o almeno impostata su 8 caratteri Complessità password configurabile o che imponga almeno una lettera maiuscola, una minuscola e un simbolo speciale e non contenga nome o cognome dell'utente Blocco dell'account dopo X tentativi errati per un determinato periodo di tempo Blocco account dopo X giorni di inutilizzo	PASSWORD POLICY
M2_11		2 Timeout delle sessioni	Timeout delle sessioni	PASSWORD POLICY
M3_133		3 Log di accesso/disconnessione/modifica alle configurazioni della banca dati con profondità di almeno 6 mesi.	Log di accesso/disconnessione/modifica alle configurazioni del sistema con profondità di almeno 6 mesi.	LOGGING POLICY
M3_134		3 Log di accesso/modifica ai dati personali, con profondità di almeno 6 mesi	Log di accesso/modifica ai dati personali, con profondità di almeno 6 mesi	LOGGING POLICY
M3_135		3 Misure atte a garantire l'inalterabilità dei file di log, disponibilità di accesso al file di log solo all'amministratore di sistema con richiesta di password aggiuntiva	Misure atte a garantire l'inalterabilità dei file di log, disponibilità di accesso al file di log solo all'amministratore di sistema con richiesta di password aggiuntiva	LOGGING POLICY
M3_136		3 Abilitazioni di accesso ai file di log con un sistema di autenticazione aggiuntiva	Abilitazioni di accesso ai file di log con un sistema di autenticazione aggiuntiva	LOGGING POLICY
M3_69		3 Assegnare a ciascuna utenza amministrativa solo i privilegi necessari per svolgere le attività previste per essa.	Possibilità di limitare le operazioni utente anche quelle di un amministratore alle sole operazioni strettamente necessarie	PROFILE POLICY
M3_70		3 Registrare le azioni compiute da un'utenza amministrativa e rilevare ogni anomalia di comportamento.	Registrare le azioni compiute da un'utenza amministrativa e rilevare ogni anomalia di comportamento.	LOGGING POLICY
M3_74		3 Tracciare nei log l'aggiunta o la soppressione di un'utenza amministrativa.	Tracciare nei log l'aggiunta o la soppressione di un'utenza amministrativa.	LOGGING POLICY
M3_75		3 Generare un'allerta quando viene aggiunta un'utenza amministrativa.	Generare un'allerta quando viene aggiunta un'utenza amministrativa.	LOGGING POLICY
M3_76		3 Generare un'allerta quando vengano aumentati i diritti di un'utenza amministrativa.	Generare un'allerta quando vengano aumentati i diritti di un'utenza amministrativa.	LOGGING POLICY
M3_77		3 Tracciare nei log i tentativi falliti di accesso con un'utenza amministrativa.	Tracciare nei log i tentativi falliti di accesso con un'utenza amministrativa.	LOGGING POLICY
M3_78		3 Utilizzare sistemi di autenticazione a più fattori per tutti gli accessi amministrativi, inclusi gli accessi di amministrazione di dominio. L'autenticazione a più fattori può utilizzare diverse tecnologie, quali smart card, certificati digitali, one time password (OTP), token, biometria ed altri analoghi sistemi.	Utilizzare sistemi di autenticazione a più fattori per tutti gli accessi amministrativi, inclusi gli accessi di amministrazione di dominio. L'autenticazione a più fattori può utilizzare diverse tecnologie, quali smart card, certificati digitali, one time password (OTP), token, biometria ed altri analoghi sistemi.	PASSWORD POLICY
M3_79		3 Quando l'autenticazione a più fattori non è supportata, utilizzare per le utenze amministrative credenziali di elevata robustezza (e.g. almeno 14 caratteri).	Quando l'autenticazione a più fattori non è supportata, utilizzare per le utenze amministrative credenziali di elevata robustezza (e.g. almeno 14 caratteri).	PASSWORD POLICY
M3_80		3 Impedire che per le utenze amministrative vengano utilizzate credenziali deboli.	Impedire che per le utenze amministrative vengano utilizzate credenziali deboli.	PASSWORD POLICY
M3_81		3 Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging).	Cambio Password ogni X giorni configurabile	PASSWORD POLICY
M3_82		3 Impedire che credenziali già utilizzate possano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (password history).	Utilizzo delle ultime 12 password non consentito	PASSWORD POLICY
M3_83		3 Assicurare che dopo la modifica delle credenziali trascorra un sufficiente lasso di tempo per poterne effettuare una nuova.	Assicurare che dopo la modifica delle credenziali trascorra un sufficiente lasso di tempo per poterne effettuare una nuova.	PASSWORD POLICY
M3_84		3 Assicurare che le stesse credenziali amministrative non possano essere riutilizzate prima di sei mesi.	Assicurare che le stesse credenziali amministrative non possano essere riutilizzate prima di sei mesi.	

M3_85		Non consentire l'accesso diretto ai sistemi con le utenze amministrative, obbligando gli amministratori ad accedere con un'utenza normale e successivamente eseguire come utente privilegiato i singoli comandi.	Non consentire l'accesso diretto ai sistemi con le utenze amministrative, obbligando gli amministratori ad accedere con un'utenza normale e successivamente eseguire come utente privilegiato i singoli comandi.	PROFILE POLICY
			Disporre di un report che per ogni utente riporti le informazioni di anagrafica, il profilo/gruppo di appartenenza, la data di creazione, lo stato, la data di disattivazione, ultimo login	REPORTING POLICY

ALLEGATO 2
Modello di Offerta Economica

Spett.le
Aeroporti di Puglia S.P.A.
Viale Enzo Ferrari
70128 BARI – PALESE

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Affidamento del servizio di fornitura di una piattaforma E-Learning disponibile in cloud e dei servizi necessari a garantire la continuità operativa, i livelli di servizio e la sicurezza della piattaforma stessa

Il/ La _____, con sede in _____,
Via _____ - _____, codice fiscale _____, partita IVA n.
_____, rappresentata da _____ nella sua
qualità di _____,

DICHIARA

- di offrire l'importo di € _____ (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'asta;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 360° (trecentosessantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella Lettera d'invito e nel capitolato tecnico;

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo.

Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla

_____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia
_____, Codice ABI _____, Codice CAB
_____ IBAN _____

Luogo e data

FIRMA