

Spett.le Ditta

Codice org. AdP
Protocollo 0012970/2016
Data 2016-08-12
Classificazione PU

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA, DISERBO CHIMICO ED ELIMINAZIONE ERBE INFESTANTI NEI SEDIMI DEGLI AEROPORTI DI BARI E FOGGIA.
CIG: 6776436BE1.**

Parte prima: disposizioni generali e specifiche dell'appalto.

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. ha la necessità di mantenere, attraverso interventi di sfalcio erba, le aree a verde operative e non operative e le zone verdi adiacenti la recinzione aeroportuale, nonché di eliminare le erbe infestanti nei giunti e nei fognoli;
- tale necessità è dettata da ragioni che attengono alla safety aeroportuale, nonché dalla necessità di evitare che la presenza di vegetazione erbosa alta possa causare il verificarsi di incendi;
- la cura delle aree a verde è il sistema di gestione dell'habitat aeroportuale più efficace per allontanare i volatili e dunque a ridurre il rischio di impatto con gli aeromobili (*bird strike*);
- il servizio in oggetto verrà espletato attraverso interventi prefissati da effettuarsi a chiamata dalla Stazione Appaltante, in relazione all'andamento climatico, ed avrà durata annuale;
- per gli interventi di cui alla presente richiesta, AdP ha effettuato una stima sulla base dei prezzi di mercato attualmente praticati;
- ricorrono le condizioni di cui all'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto le prestazioni richieste sono caratterizzate da elevata ripetitività e tutte standardizzate nella modalità di esecuzione ed eseguibili esclusivamente secondo le prescrizioni di legge in materia;

tutto ciò premesso, si invita codesta spett.le Ditta a voler partecipare alla presente procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto alle condizioni indicate di seguito e nel Capitolato tecnico, allegato alla presente Lettera di invito per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Oggetto e importo della gara

Il servizio in oggetto, dettagliatamente descritto nel *Capitolato Tecnico*, allegato alla presente lettera, attiene al servizio di sfalcio erba, diserbo chimico, eliminazione erbe infestanti nei sedimi aeroportuali di Bari-Palese e di Foggia G.Lisa ed **avrà durata di anni 1 (uno)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

I servizi oggetto dell'affidamento, analiticamente indicati nei documenti di gara, sono da considerarsi strumentali e direttamente connessi all'attività di gestione del sedime aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, il servizio in oggetto è disciplinato dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni", "per quanto compatibili", ai sensi di quanto disposto all'art. 114, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è consentito nei limiti di quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

L'importo presunto complessivo, per entrambi gli aeroporti, posto a base di gara è pari € **185.141,39** (diconsi euro centottantacinquemilacentotrentuno/39), IVA non imponibile ai sensi dell'ex art. 9 punto 6 del DPR 633/73, di cui € **1.168,00** per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi per le autorizzazioni di accesso al sedime aeroportuale, i corsi di Security e di Safety obbligatori e propedeutici al rilascio delle stesse autorizzazioni sono a carico dell'Appaltatore.

La Stazione appaltante si riserva sin d'ora la possibilità di chiedere all'affidatario del servizio, in via eccezionale, ulteriori prestazioni tramite singola lettera d'incarico, ai sensi e nei limiti di quanto disposto all'art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla gara

2.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla gara gli operatori economici regolarmente iscritti nell'Albo EmPULIA nella categoria merceologica "421100000 - Cura e manutenzione del paesaggio", oltreché in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

I soggetti eventualmente partecipanti in raggruppamento dovranno assumere, dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre l'impegno a costituire il raggruppamento con l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli componenti il raggruppamento.

2.2 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

Per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

2.3 Requisiti di ordine speciale

Ai fini della dimostrazione della capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) fatturato annuo per servizi di cura e manutenzione del paesaggio espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 2 volte l'importo a base d'asta;

b) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee o equivalente in originale o copia conforme o copia autentica, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, per servizi oggetto del presente appalto. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata esecutrice dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti finanziari e tecnici di cui alla suddetta lettera a) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso operatore economico si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei suoi requisiti.

Art. 3 – Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura CLICCA QUI", presente all'interno dell'INVITO relativo alla procedura di gara in oggetto, oppure a mezzo p.e.c., all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, all'attenzione del RUP, entro e non oltre il giorno 28.09.16, ore 13:00.

Art. 4 - Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi del summenzionato art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione.

Art. 5 - Comunicazioni

Salvo quanto disposto all'art. 3 in merito a richieste di informazioni e chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, oppure al numero seguente di fax: 080.5800225.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Parte seconda: procedura di gara

Art. 6 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta.

Preliminarmente, per quanto riportato nella presente Lettera d'Invito, si precisa che:

1. per "Portale" si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
2. per "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione, dell'offerta economica ed ogni eventuale ulteriore documentazione, inseriti "Busta Documentazione" secondo le modalità di seguito indicate.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, **a pena esclusione**, tramite il Portale EmpPULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella "INVITI", personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato in sede di iscrizione all'Albo del Portale EmpPULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, iscritti all'Albo dei fornitori *on-line*, devono far pervenire l'offerta, per sé o per quali mandatarî di operatori riuniti, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 4.10.16, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara**, tramite il Portale EmpPULIA, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "ENTRA" (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (Codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su "ACCEDI";
- 2) cliccare sulla sezione "INVITI";

- 3) cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”;
- 7) compilare la sezione “**BUSTA ECONOMICA**”;
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su “**CONFERMA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**INVIA**” per inoltrare la propria offerta.

Al termine dell’invio si aprirà una pagina di riepilogo dell’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Sarà sempre possibile verificare direttamente sul Portale EmPULIA il corretto invio della propria offerta attraverso la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link “**INVITI**”;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
- 5) visualizzare la propria offerta.

Sulla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio da costituirsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma EmPULIA, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento o consorzio, i requisiti tecnici e economici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando il requisito maggioritario in capo alla capogruppo

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alla gara telematica; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti nel corso della procedura d'invio dell'offerta, dovranno inoltrare richiesta entro il giorno precedente la data di scadenza del presente bando, negli orari nei quali è attivo il servizio di "Help Desk" disponibile attraverso il link presente sulla homepage del Portale EmPULIA.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed indicando lo stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, pervengano più offerte telematiche inoltrate dallo stesso soggetto, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione, l'offerta economica ed ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla summenzionata "Busta Documentazione" dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato o dei soggetti legittimati (come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;
- Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato, non scaduto ed in corso di validità (ovvero, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro). Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Inoltre, ciascun offerente deve:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

AVVERTENZE

Si invitano gli operatori partecipanti a verificare la presenza di eventuali chiarimenti, sul portale www.empulia.it, alla pagina dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta.

SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati al presente invito dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso i due Scali aeroportuali di Bari e Foggia. La relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite posta certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 21.09.16**, dovrà riportare l'indicazione di massimo due nominativi di delegati per ciascun operatore economico, con i relativi dati anagrafici e di residenza, ed essere accompagnata da copia dei loro documenti di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo documentato attraverso la produzione di un attestato, rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A..

6.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico, nel corso della procedura telematica di inoltro dell'offerta, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in *formato elettronico* (".pdf"), cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma:

- A. Documentazione obbligatoria:** istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il soggetto che sottoscrive digitalmente la citata istanza e dichiarazione unica può rendere, unitamente ad essa, la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2006, nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016, per sé stesso e per i soggetti di seguito elencati – se presenti –, per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);

- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
 - il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
 - gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
 - i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara;
- B. Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto con firma digitale la dichiarazione di cui al precedente paragrafo, non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80, co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti;
- C. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** attestante i possesso dei requisiti di cui all'art.2 della presente Lettera d'Invito;

Garanzia provvisoria di Euro 1.851,41, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base di gara e ridotta in misura pari al 50% in ragione possesso da parte dell'operatore economico della certificazione del Sistema di qualità UNI EN ISO 9001.

La garanzia dovrà essere presentata nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs 58/1998. La cauzione copre la mancata sottoscrizione dell'accordo per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'accordo medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva. Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta. Si precisa che la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alla normativa vigente rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo o da Intermediari Finanziari all'uopo autorizzati, a pena di esclusione, deve essere comprovata mediante copia originale del documento e

deve espressamente prevedere la dicitura: “rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante” – “validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta” – “impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all’ art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario - la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 cod. civ.”. Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva ed in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell’impresa assicurata, **a pena di esclusione**;

-
- D.** Copia del versamento del contributo A.N.A.C, di € 20,00, intestato all’A.N.A.C., con indicazione del **CIG 6776436BE1**, da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti all’indirizzo: **<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>**, **a pena di esclusione**;
- E.** Attestati di sopralluogo su entrambi gli Aeroporti rilasciati da Aeroporti di Puglia S.p.A. **a pena di esclusione**;
- F.** Copia del certificazione UNI EN ISO 9001:2008 di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee o equivalente in originale o copia conforme o copia autentica, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, per servizi oggetto del presente appalto, che in caso di raggruppamento di imprese o consorzio tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata esecutrice dell’appalto.
- G.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all’oggetto della gara, **a pena di esclusione**, il fatturato annuo, di cui all’articolo 2.3, per servizi di cura e manutenzione del paesaggio espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 2 volte l’importo a base d’asta;
- H.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all’oggetto della gara, **a pena di esclusione**, *“di conoscere e rispettare i principi contenuti nel Piano aziendale Anticorruzione disponibile sul sito www.aeroportidipuglia.it alla sezione “Società Trasparente – Altri contenuti - Corruzione”*;



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

- I. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, a pena di esclusione, *“che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Società committente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R. n. 62/2013”*;
- J. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, a pena di esclusione, *“di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01di AdP, disponibile su sito www.aerportidipuglia.it in Società Trasparente”*.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che:

- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile, munito di poteri di rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, in formato digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma; in alternativa potrà essere allegata (in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma) una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato;
- in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma - attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- in caso di Consorzio già costituito, si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo

deliberativo nel quale siano indicate le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri - attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

- in caso di subappalto l'offerente dovrà dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, mediante inoltre di idonee dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici, ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata idonea documentazione – digitalizzata tramite scanner e sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato - che attesti la legittimità del 'potere di firma'.

Si precisa che per inserire documentazione sulla piattaforma si potrà utilizzare la funzione 'INSERISCI ALLEGATO' contenuta nella "BUSTA DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'ALLEGATO' per caricare il documento; ogni documento – **pena l'esclusione** -

Per i concorrenti iscritti al portale EmpULIA, si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

6.2 BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "BUSTA ECONOMICA":

1. ribasso percentuale offerto, in cifre, nell'apposito campo denominato "VALORE OFFERTO", posto di fianco al campo "DESCRIZIONE";
2. la propria dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente, *in formato elettronico* (".pdf"), contenente la medesima percentuale di ribasso, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "VALORE OFFERTO", nonché l'offerta a prezzi unitari (per la singola

tipologia di prestazione) - cliccando sul pulsante 'ALLEGATO' e caricando il relativo documento nella sezione "BUSTA ECONOMICA";

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, la percentuale di ribasso dovrà essere inserita sia nel campo denominato "VALORE OFFERTO", che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "VALORE OFFERTO" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Si precisa sin d'ora che i prezzi fissati in occasione della stipula dell'Accordo Quadro non potranno essere oggetto di adeguamento in base all'andamento del mercato.

Art. 7 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso offerto espresso in termini di massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Art. 8 - Procedura di aggiudicazione

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno 4.10.16, alle ore 15.00**, presso gli Uffici amministrativi di AdP, al secondo piano dell'aerostazione sita al Viale Enzo Ferrari snc, 70128 – Bari-Palese (BA), la Commissione ad uopo incaricata previo sorteggio, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle "BUSTE DOCUMENTAZIONE" di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega in originale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione completo di fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione Appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Qualora nel corso dell'esame del contenuto dei documenti inseriti nelle "BUSTE DOCUMENTAZIONE" vengano riscontrate irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, si riserverà di richiedere ai concorrenti, a mezzo fax o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

In seduta pubblica successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - la Commissione provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate. Le buste "OFFERTA ECONOMICA" relative alle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica - ex art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 - del possesso dei requisiti richiesti in capo ai concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica dei concorrenti (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderli dalla gara,

nonché, eventualmente, di effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti, come per legge, nel caso di assenza o decadenza dai predetti requisiti.

Art. 9 - Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari snc – 70128 BARI-PALESE.

Art. 11 - Ulteriori indicazioni

A garanzia degli impegni contrattuali l'affidataria dovrà prestare cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Prima della sottoscrizione dell'accordo, l'affidataria dovrà sottoporre copia della fideiussione ad AdP S.p.A. che potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

L'affidataria al momento della stipula del contratto dovrà essere munita di polizza di responsabilità civile terzi, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.

Copia della ridetta polizza dovrà essere trasmessa a AdP S.p.A. che potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

La mancata presentazione da parte dell'affidataria di detta polizza di garanzia esonera la stazione appaltante dal pagamento delle singole prestazioni.

Art. 12 - Documenti di gara

Costituiscono documenti di gara:

- la Determina a contrarre;
- la presente Lettera d'invito contenente il disciplinare di gara;
- i seguenti documenti indicati nell'Elenco Elaborati:
 - ✓ Capitolato Tecnico e condizioni generali di contratto;
 - ✓ Computo metrico estimativo;

- ✓ Planimetria delle aree del servizio dell'aeroporto di Bari;
- ✓ Planimetria delle aree del servizio dell'aeroporto di Foggia.

Art. 13 - Definizione delle controversie.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, con sede alla Piazza Massari, 14 – 70122 BARI.

Art. 14 - Informazioni di carattere generale

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800200 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.

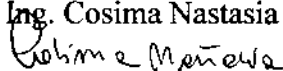
Responsabile del Procedimento (RUP): Ing. Cosima Nastasia

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito www.empulia.it, nella sezione “Società Trasparente”, alla voce “Bandi di Gara e Contratti”.

L'appalto è autofinanziato.

Bari,

IL RUP

Ing. Cosima Nastasia


IL DIRETTORE GENERALE

Marco Franchini


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Patrizio Summa