ADP
ADP-2019-0019867
del 23-12-2019 16:51

BARI

PROT NR.

Spett.le
ITEL GULLI S.r.l.

Spett.le
Ufficio Acquisti Gare e Contratti
Sede

DETERMINA A CONTRARRE/LETTERA D'ORDINE

OGGETTO: Aeroporto di Grottaglie – Manutenzione ascensore "Hangar "Two" di nuova installazione.

SMART CIG: Z1C2B48CF7

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 12.04.2013;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

PREMESSO CHE

- presso l'Aeroporto di Grottaglie è stato ultimato l'"Hangar Two" dotato di nr. 3 ascensori di cui nr. 1 di nuova installazione;
- per quest'ultimo impianto di nuova installazione, è occorrente provvedere alla formalizzazione di un contratto di manutenzione al fine di acquisire il numero di matricola dell'impianto in questione da parte del Comune di Grottaglie;

TENUTO CONTO CHE

- il RUP ha svolto una indagine di mercato con richiesta di offerta a due operatori qualificati del settore per la manutenzione ordinaria di anni uno;
- ad esito di quanto sopra il migliore preventivo è risultato quello della Società Itel Gulli S.r.l.;

VISTO

il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in

VIALE ENZO FERRARI - 70128 BARI-PALESE - TEL. 080 5800200 - FAX 080 5800225 - WWW.AEROPORTIDIPUGLIA.IT
CAPITALE SOCIALE € 12.950.000,00 INT. VERS. - R.T. BARI 15742 C.C.I.A.A. BARI 243199 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA 03094610726

conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

RILEVATO CHE

il servizio in parola è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D.Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. L.vo 50/2016);

VISTA

l'offerta della prot. 3942 del 27.11.2019 della Società Itel Gulli S.r.l. e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina e che riportano nel dettaglio la descrizione dei servizi offerti ovvero:

- canone annuale complessivo per le attività di manutenzione ordinaria per l'importo pari ad Euro 960,00;
- installazione di un kit "Modulo GSM dual band" meglio descritto nell'offerta succitata per l'importo pari ad Euro 390,00;
- servizio di reperibilità attivo 365 giorni l'anno 24h/24h per l'importo pari ad Euro 120,00;

per un totale pertanto di Euro **1.470,00 IVA non imponibile.**

RICHIAMATO

l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATA

la disponibilità finanziaria per l'affidamento del servizio in parola.

PRESO ATTO

che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michela Papadopoli giusta nota prot. 18431 del 02.12.2019.

APPURATO CHE

l'affidamento del servizio in questione possa avvenire secondo la procedura semplificata di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in ragione altresì in ragione dell'importo di affidamento, inferiore ad € 40.000,00;

DETERMINA

di **affidare** alla società ITEL GULLI S.r.l. il servizio di manutenzione ordinaria per anni 1(uno) per l'ascensore dell'Hangar Two dell'aeroporto di Grottaglie di nuova installazione oltre al servizio di reperibilità H24 e la fornitura ed installazione di nr. 1 Kit "dual band". L'ascensore di cui trattasi ha le seguenti caratteristiche: azionamento elettrico con numero di fabbricazione TA 1965/01273; portata: 400 kg; n. arresti pari a 2; marca ORONA per un totale pertanto di Euro **1.470,00 IVA non imponibile.**

di dare **atto** che le attività manutentive sono dettagliatamente indicate nell'offerta sopracitata e che sostanzialmente si riportano di seguito:

MANUTENZIONE ORDINARIA

Per la durata dell'appalto, l'appaltatore avrà l'obbligo, nel pieno rispetto delle normative vigenti con le modalità ed i tempi concordati con il RUP e/o i Tecnici preposti di Aeroporti di Puglia, della diligente manutenzione ordinaria, programmata e su chiamata per l'impianto oggetto della presente determina al fine del miglior funzionamento dello stesso.

Le visite previste sono nel numero di 6 (sei) all'anno.

L'appaltatore all'inizio dell'appalto, coincidente con il Verbale di Avvio del Servizio redatto dal RUP, dovrà stilare una relazione sullo stato dell'impianto. Analogamente al termine dell'appalto l'appaltatore dovrà riconsegnare ad Aeroporti di Puglia l'impianto in perfetto stato di manutenzione e conservazione, tenuto conto dello stato iniziale, delle operazioni di manutenzione previste e del normale deterioramento in rapporto sempre ad un'accurata ed efficiente manutenzione.

L'Appaltatore, nel corso delle suddette visite dovrà provvedere con la dovuta cura e perizia, nel pieno rispetto delle normative vigenti con modalità e tempi concordati con il RUP di Aeroporti di Puglia, almeno alle seguenti operazioni:

Semestralmente:

1. Controllo generale di tutte le funzioni;
2. Controllo dei componenti usurati;
3. Serraggio dei contatti elettrici;
4. Controllo usura funi;
5. Controllo dell'organo di trazione (olio, bronzine, registrazione freno, gioco assiale della coppia conica, sistema di frenatura ecc);
6. Controllo funzionalità del dispositivo di ritorno al piano;

7. Controllo delle porte di cabina, integrità del fondo, tiranti, ecc;

Trimestralmente:

1. Controllo isolamento di ogni circuito;

Bimestrale:

1. Pulizia e lubrificazione di tutti i dispositivi di sicurezza;
2. Controllo automatismi;
3. Controllo dell'illuminazione dei locali;
4. Controllo illuminazione vano corsa;
5. Controllo/sostituzione luminose bottoniere di piano e di cabina e controllo segnalazioni acustiche;
6. Controllo dell'alt e dell'allarme di cabina;
7. Controllo della costa mobile e fotocellula;
8. Controllo integrità interruttore generale emergenza forza motrice e verifca funzionalità;

Annuale:

1. Controllo dell'esistenza nella cabina della tra di portata e di immatricolazione;
2. Pulizia della fossa extra corsa.
3. Lubrificazione di tutti i componenti in movimento;

La regolarità delle visite sarà testimoniata dalla firma del tecnico in calce ad un registro posto entro il locale macchine inserito in apposita custodia in plastica trasparente e dall'annotazione della data della visita stessa.

I lavori di sostituzione delle parti usurate comprese nel canone, dovranno essere eseguiti con le modalità e nei tempi concordati con i Tecnici preposti di Aeroporti di Puglia.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per manutenzione straordinaria si intende l'insieme di quelle operazioni ed interventi atti a ripristinare l'efficienza degli impianti, interrotta per disfunzioni o guasti improvvisi non configurabili come manutenzione ordinaria, ovvero a seguito delle verifiche periodiche per legge.

Nella manutenzione straordinaria il guasto è rilevato dall'appaltatore o da AdP ed in questo caso, l'intervento di manutenzione è attivato su chiamata secondo quanto previsto successivamente. Qualora l'intervento riguardi la sostituzione di parti e componenti escluse dalla manutenzione ordinaria, si configurerà un intervento di manutenzione straordinaria che dovrà essere eseguito nel mino tempo possibile e comunque entro i tempi assegnati dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di blocco dell'impianto, così come in tutti i casi in cui si renda necessaria la fermata dell'impianto, sia essa temporanea o prolungata nel tempo, il Manutentore è tenuto ad informare l'utenza mediante apposizione di appositi cartelli e/o segnalazioni su tutti i piani interessati della messa "fuori servizio" dell'impianto stesso e relativa messa in sicurezza dell'impianto, e dovrà essere immediatamente contattato il RUP per l'adozione dei provvedimenti ritenuti più opportuni e l'individuazione della tempistica e delle modalità per il ripristino funzionale. Successivamente si procederà alla regolarizzazione amministrativa attivando la seguente procedura:

1. una volta completato l'intervento l'Appaltatore provvederà tempestivamente a predisporre e recapitare al RUP della stazione appaltante un rapporto di intervento tecnico che descriva compiutamente le modalità del guasto e dell'intervento eseguito, evidenziando eventuali criticità che dovessero permanere;
2. l'Appaltatore dovrà altresì presentare il consuntivo di spesa redatto sulla base delle risultanze del rapporto di intervento tecnico;
3. acquisito parere positivo emesso dai tecnici incaricati entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo, il RUP emetterà ordinativo amministrativo a valere sugli importi destinati per la manutenzione straordinaria;
4. alla ricezione dell'ordinativo, l'Appaltatore potrà presentare fattura, fermo restando che la medesima, per poter essere liquidata, dovrà essere vistata per regolare esecuzione ed esatta applicazione dei prezzi contrattuali dal RUP.

Qualora un intervento di manutenzione straordinaria non sia da eseguire in via d'urgenza, ossia quando l'impianto è funzionante e sono garantite le condizioni di sicurezza, si attiverà la seguente procedura:

1. l'Appaltatore dovrà provvedere anzitutto a consegnare al RUP una relazione tecnica descrittiva dell'intervento previsto con evidenziate le eventuali criticità ed un cronoprogramma relativo ai tempi d'intervento. L'Appaltatore dovrà presentare contestualmente il preventivo di spesa
2. la relazione tecnica ed il preventivo verranno valutati dalla committenza attraverso il proprio personale tecnico. Sulla base di tale valutazione, la committenza potrà eventualmente richiedere che alla relazione vengano apportate modifiche al fine di adeguare gli interventi descritti a quelli ritenuti effettivamente necessari in relazione a proprie valutazioni tecniche o a quelle di organismi di controllo, o per esatta applicazione dei prezzi. Una volta pervenuti al

giudizio positivo da parte dei tecnici preposti dalla committenza si procederà all'approvazione ed all'emissione di ordine amministrativo.

3. l'autorizzazione alla esecuzione dell'intervento sarà comunicata con apposito ordine scritto, che potrà contenere le prescrizioni a cui attenersi durante l'esecuzione dell'intervento e che sarà normalmente accompagnato dall'ordine amministrativo (si potrà derogare in caso di sopravvenuta urgenza).

Qualsiasi lavoro ritenuto necessario e che implichi l'interruzione di qualche servizio, deve preventivamente essere autorizzato da Aeroporti di Puglia attraverso il RUP.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di apportare qualsiasi modifica all'impianto senza formale e precisa autorizzazione di Aeroporti di Puglia.

dell'impianto.

Tutti gli interventi manutentivi di cui sopra devono essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle legislazione e normative tecnica vigente; ogni qualvolta sia effettuato un intervento, dovrà essere prodotto apposito report tecnico ovvero modulo di assistenza tecnica, da consegnare al RUP della seguente determina da cui si evinca:

- data e motivo dell'intervento;
- denominazione e matricola dell'impianto in oggetto;
- cognome, codice identificativo e firma del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- tipo ed esito dell'intervento (ivi compresa la segnalazione di eventuale materiale sostituito);
- ripristino della funzionalità dell'impianto;
- sottoscrizione della corretta esecuzione dell'intervento;

La Stazione Appaltante procederà alla verifica riguardo la corretta funzionalità dell'impianto di che trattasi.

Inoltre per ciascun intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte ai sensi della normativa vigente,

Le attività di manutenzione devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, sotto la direzione tecnica amministrativa della Stazione Appaltante, nel rispetto dei patti contrattuali dei documenti e delle norme dagli stessi richiamati e degli obblighi derivanti dallae disposizioni relative alla sicurezza ad alla salute dei lavoratori secondo quanto disposto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i per le parti applicabili.

Il servizio di manutenzione dovrà essere espletato nel rispetto di tutte le normative vigenti in campo di security aeroportuale.

REPERIBILITÀ

Per tutta la durata del contratto, l'Appaltatore avrà l'obbligo di garantire un servizio di pronto intervento per malfunzionamento o fermo impianto che deve essere garantito 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana, compreso i giorni festivi e le ore notturne.

L'appaltatore è tenuto ad inviare sul posto personale competetene ed abilitato al verificarsi di qualsiasi guasto dietro semplice richiesta, verbale o telefonica, del personale incaricato della Stazione Appaltante. I tempi di intervento sono i seguenti:

- entro 30 minuti dalla chiamata, comunque sempre nel più breve tempo possibile per interventi di rilevante importanza (persone chiuse in cabina);
- entro 1 ora comunque sempre nel più breve tempo possibile per interventi che non siano causa di blocco degli impianti e senza persone in cabina.

Gli interventi su chiamata avranno l'obiettivo di individuare la causa del guasto, avaria o malfunzionamento e di ripristinare la funzionalità dell'impianto nel minor tempo possibile.

Al termine dell'intervento l'appaltatore procederà ad inoltrare avviso di avvenuto intervento al RUP. La Stazione Appaltante potrà fissare data e modalità di un sopralluogo per la verifica congiunta, diretta ad accertare le cause del guasto, l'idoneità della riparazione ed il prefetto funzionamento

di **riconoscere** per tutto quanto sopra, l'importo complessivo per il servizio (12 mesi) di **Euro 1.470,00** IVA non imponibile ex art.9 D.P.R. 633/72. Il pagamento a corpo delle spettanze dovute, dedotte le eventuali penalità, avverrà dietro presentazione di fattura, emessa con frequenza trimestrale e posticipatamente, da produrre ad avvenuta emissione da parte del RUP del Verbale di Verifica di Conformità in corso di Esecuzione. L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun pagamento o compenso per interventi eseguito in più oltre a quelli previsti e regolarmente autorizzati.

di **dare atto** che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. lo SMARTCIG riferito al presente affidamento è il seguente **Z1C2B48CF7**;

Per l'effetto:

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori

e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto. L'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

2. Il pagamento, previa verifica di regolare fornitura da parte del parte del RUP, avverrà a 30 giorni data fattura in considerazione delle verifiche istruttorie sottese al pagamento;

3. La fattura dovrà essere intestata a **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari- Palese, - P.I. 03094610726.** Inoltre, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015, che ad ogni buon fine si allega in copia.

4. L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Appaltatrice costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni;

5. L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";

6. L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);

7. Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP. (Pantouflage);

8. Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR) - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, e che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it

9. I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

10. L'Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio sui requisiti di ordine generale che potranno essere svolte a campione da parte del preposto ufficio;

La presente Determina/Lettera d'Ordine viene inoltre pubblicata sul sito Aeroporti di Puglia in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 29 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si chiede di voler restituire copia della presente debitamente firmata per accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
arch. Marco CATAMERÒ

Per accettazione
ITEL GULLI S.r.l.