

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBRIZIO IRMA**
Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI N. 297 - 70122 BARI**
Telefono **0039 3470190955**
Fax
E-mail **irmaabrizio@libero.it**

E-mail aziendale **ialbrizio@aeroportidipuglia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24 APRILE 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MAGGIO 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo azienda **AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A., Viale Enzo Ferrari - Bari**
- Tipo di azienda o settore *Gestori trasporto aereo*
- Tipo di incarico **COMPLIANCE SECURITY (presso aeroporto di Bari)
(contratto a tempo indeterminato - CCNL personale di terra trasporto aereo)**
- Principali mansioni e responsabilità
Verifica della compliance dell'operatività con le normative di security in vigore;
Supervisione controlli ispettivi e azioni conseguenti;
Assistenza alle attività di auditing di parte seconda e terza (Vettori, Ente di Certificazione Qualità etc.);
Gestione dei piani dei controlli di qualità e relative attività di esecuzione e rientro dalle non conformità;
Effettuazione Controlli Qualità;
Effettuazione Audit di Assicurazione Qualità;
Supervisione attività di formazione del personale in materia di sicurezza;
Studio, elaborazione e manutenzione Programma per la sicurezza dell'aeroporto e relative procedure.

• Date (da – a) **MAGGIO 2010 – APRILE 2018**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A., Viale Enzo Ferrari - Bari <i>Gestori trasporto aereo</i> SUPERVISORE DI SCALO (presso aeroporto di Bari) (contratto a tempo indeterminato - CCNL personale di terra trasporto aereo)</p> <p>Organizzazione del lavoro di tutti gli addetti di scalo; Supervisione degli incarichi assegnati (check-in, imbarchi, rampe); Gestione del planning delle risorse e relativi permessi, ferie, straordinari; Gestione del passeggero e di eventuali irregolarità operative come ritardi o voli cancellati; Organizzazione del lavoro di tutti gli operatori unici aeroportuali ; Supervisione degli incarichi assegnati; Gestione del planning delle risorse e relativi permessi, ferie, straordinari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>FEBBRAIO 2006 –MAGGIO 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A., Viale Enzo Ferrari - Bari <i>Gestori trasporto aereo</i> ADDETTO DI SCALO (presso aeroporto di Bari) (contratto a tempo indeterminato- CCNL personale di terra trasporto aereo)</p> <p>Gestione di tutte le attività connesse al trasporto aereo nei vari settori: area passeggeri (check-in, imbarchi, lost and found) e area rampa. In particolar modo: come addetto al check-in e agli imbarchi con conoscenza dei vari sistemi di accettazione Alitalia, British Airways, Lufthansa, Ryanair; come addetto di rampa con il compito di supervisionare le attività di assistenza handling durante il turn-around dell'aeromobile, certificazione TRC per assistenza aeromobili British Airways e Lufthansa; come addetto al Weight and Balance con il compito di effettuare il bilanciamento degli aeromobili; successivamente, funzione di addetto ufficio dispatcher con compiti di gestione delle risorse umane impiegate nell'attività di assistenza agli aeromobili (operatori unici aeroportuali).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>28 GIUGNO 2004 – 31 GENNAIO 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo azienda • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di incarico • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ADECCO - Sede di Bari , Via Putignani, 190 <i>Agenzia per la selezione del personale</i> Contratto a tempo determinato con rinnovi periodici come addetto di scalo presso Aeroporti di Puglia S.p.A.</p> <p>Addetta al check-in e agli imbarchi, utilizzo del sistema di accettazione “Arco”</p>

- Date (da – a) **NOVEMBRE-DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo azienda **C.N.I.P.A. PUGLIA CONSORZIO NAZIONALE PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE ED ARTIGIANA-PUGLIA, Via Devitofrancesco, 10-Bari**
- Tipo di azienda o settore *Formazione professionale*
 - Tipo di incarico Contratto di collaborazione straordinaria
 - Principali mansioni e responsabilità Docente esperta in “Marketing dei servizi turistico culturali” ed “Economia e gestione delle imprese turistiche” nell’ambito di due corsi : Manager dei servizi turistico culturali –Imprenditrice dei servizi turistico culturali presso il C.N.I.P.A. –PUGLIA, sede di Canosa di Puglia

- Date (da – a) **05 FEBBRAIO 2001 – 11 SETTEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo azienda **LA RINASCENTE S.P.A - Filiale di Casamassima, Via Noicattaro, 2 - Casamassima (Bari)**
- Tipo di azienda o settore *Grande distribuzione commerciale*
 - Tipo di incarico Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Allievo capo reparto nei settori: Casalinghi, Giardino, Giocattoli. Percorso formativo volto alla acquisizione delle competenze necessarie per ricoprire la posizione di Capo Reparto.
Svolgimento di numerose attività e responsabilità concentrate su tre aree fondamentali: Commercio (scelta della gamma dei prodotti da offrire ai clienti, organizzazione delle manifestazioni promozionali, approvvigionamento dei prodotti, definizione dei prezzi di vendita); Gestione (responsabile della redditività del reparto , raggiungimento degli obiettivi sulla base dello storico e di valutazioni sul futuro); Risorse Umane (responsabile di una squadra di lavoratori, addetti vendita, che organizza, motiva e forma per il raggiungimento di una loro crescita professionale).

- Date (da – a) **1997**
- Nome e indirizzo azienda **MEMOSYSTEM ITALIA S.r.l. , Milano - Firenze, Italia**
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
 - Tipo di incarico Contratto di collaborazione straordinaria
 - Principali mansioni e responsabilità Presentazione di corsi di memoria, apprendimento e lettura veloce, presso aziende alberghiere delle province della Regione Puglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Ottobre 2004**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione forense**
Ente di abilitazione Corte di Appello di Bari

	• Data	Ottobre 2003
	• Qualifica conseguita Ente di Formazione	Formazione in “Management alberghiero” - Modulo in comunicazione e tecnica professionale Team Management Consulting, Bari
	• Date (da – a)	29 Settembre 2002 – 24 Settembre 2003
	• Qualifica conseguita	Master di I livello in Management di Network turistico culturale (PON “Ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione 2000-2006- Avviso 4391 del 31/07/01 Mis. III.4) Esperta nella gestione e pianificazione di network turistico-culturale, sviluppo, valorizzazione e gestione dei sistemi locali di offerta turistica e culturale (marketing turistico e gestione dei beni culturali, gestione risorse umane, diritto per il turismo e la cultura, qualità ambientale, aziendale, sistemi di certificazione inglese e informatica applicata al turismo, geografia turistica). Nell’ambito del master (luglio/settembre 2003) <i>stage</i> presso il Ciset, Centro Internazionale di Studi sull’Economia turistica - Università Cà Foscari Venezia , Villa Mocenigo, Riviera S. Pietro, Oriago di Mira (Venezia). Svolgimento attività di ricerca, consulenza, formazione e informazione sui temi e le problematiche del turismo, in tutte le sue dimensioni, internazionali, nazionali, regionali e locali. In particolar modo, analisi e previsioni sulla domanda turistica, impatto economico e sostenibilità del turismo, turismo culturale, pianificazione territoriale e analisi economico gestionale delle imprese turistiche.
	• Ente di formazione	L.U.M. LIBERA UNIVERSITA’ MEDITERRANEA, Casamassima (Bari)
	• Data	2 giugno 1999 – 2 giugno 2001
	• Qualifica conseguita • Ente di formazione	Compiuta pratica forense Studio Legale Avv. Michele Cerabino- Bari.
	• Data	27 marzo 1999 (a.a. 1997-98)
istruzione	• Istituto di	Università degli Studi di Bari
	• Qualifica conseguita • Titolo tesi e relatore	Laurea in Giurisprudenza “ <i>Malattia comune e malattia professionale nel rapporto di lavoro</i> ”- Chiar.mo Prof. E. Di Bernardino
	Votazione	108/110
	• Data	Luglio 1993 (a.s. 1992-93)
istruzione	• Istituto di	Liceo Classico “Quinto Orazio Flacco”- Bari.
	• Qualifica conseguita Votazione	Diploma di maturità classica 50/60

ALTRE INFORMAZIONI SULLA FORMAZIONE

Da giugno 2004 ad oggi
Data Frequenza di corsi di formazione professionale lavorando presso Aeroporti di Puglia, tra i quali:

In qualità di Compliance security

Corso di aviation security cat. A12 bis;

Corso GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati, Reg. (UE) 2016/679.

In qualità di Supervisore

Corso Emergency response planning presso Aeroporti di Puglia, per la gestione del PEA – Piano di Emergenza Aeroportuale;

Corso Station emergency response plan per il gruppo Lufthansa presso centro addestramento di Francoforte, per il conseguimento della qualifica di “Response coordinator” per lo scalo di Bari;

Corsi *recurrent* biennali Station emergency response plan di aggiornamento per il gruppo Lufthansa presso aeroporto Fiumicino;

Corso di leadership e benessere aziendale;

Corso di formazione addetti antincendio per rischio di incendio elevato;

Corso addetti alle misure di primo soccorso “626SAIL”;

Corso Skyport Ryanair;

Corso Human Factor e relativi *recurrent*.

In qualità di addetto di scalo

Corso check-in and passenger assistance “Arco”;

Corso world tracer (lost and found) “Arco”;

Corso check-in e centraggio” Sabre”;

Corso vip lounge Alitalia (check-in/riprotezione/prenotazione);

Corso di rampa, (corso di rampa certificata British Airways trc, corso di rampa certificata Lufthansa);

Corso weight and balance “IATA”;

Corso dispatcher inform;

Corso check-in Idcs-ice;

Corso check-in Lufthansa;

Corso check-in British airways;

Corso dangerous goods cat.10 ref DGR IATA manual Tab 1.5.A e relativi recurrent;

Corso passeggeri a mobilità ridotta PRM;

Corso di aviation security cat. A13 e A15.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITA'
RELAZIONALI**

Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative maturate, acquisizione, oltre che delle relative competenze tecnico-professionali, anche di requisiti quali flessibilità in funzione delle esigenze operative, capacità organizzativa e autonomia decisionale, capacità di iniziativa e di *problem solving*, spirito di gruppo, capacità di comunicazione.

CAPACITA' TECNICHE

Uso del computer e conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows

PATENTE O PATENTI

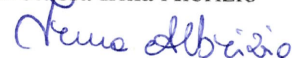
Patente di guida B
Patente aeroportuale (ADC) di tipo A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Acconsento, pertanto, al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità innanzi indicate.

Bari, 28 gennaio 2020

Dott.ssa Irma Albrizio



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STENDARDO GABRIELLA**
Indirizzo **omissis**
Telefono **omissis**
E-mail **gstendardo@aeroportidipuglia.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/07/1974

Luogo di nascita SCORRANO (LE)
Codice Fiscale STNGRL74L65I549K

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/2018 - Attualmente
Aeroporti di Puglia SpA – Viale E. Ferrari – Bari Palese
IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

01/06/2007 – 31/12/2017
Aeroporti di Puglia SpA – Viale E. Ferrari – Bari Palese
IMPIEGATA UFFICIO LEGALE

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

01/05/ 2005 – 01/05/2007
The Lous Berger Group, Inc, Megatrend srl -BARI
SOCIETA' DI CONSULENZA
Collaborazione

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 – APRILE 2005
Moranet Srl - BARI
SOCIETA' DI CONSULENZA
Collaborazione
Mansioni Amministrative e di recupero crediti

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2002 – SETTEMBRE 2003
Ergoline SpA
Agenzia per il Lavoro
Addetta all'orientamento, alla selezione e amministrazione personale interinale.
Attività di ricerca e selezione dei candidati, occupandomi all'interno della filiale di accogliere i candidati, orientarli nel mercato del lavoro e prepararli al colloquio di selezione indicando e fornendo gli strumenti e le tecniche utili alla ricerca attiva del lavoro. Mi sono occupata inoltre dell'intero processo amministrativo delle assunzioni, registrazioni presenze e follow up con i candidati/lavoratori.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

11/02/2002 – 11/08/2002
Worknet SpA
Agenzia per il Lavoro
Stage
Supporto alle attività di filiale inerenti l'orientamento, la ricerca, la selezione dei candidati e l'amministrazione del personale assunto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DICEMBRE 2017 **Pa Partners Associates Srl**

Corso in house sulle novità del correttivo: Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FEBBRAIO 2014 – MARZO 2015 **Pa Partners Associates Srl**

Corso in house di lingua in inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MAGGIO 2017 **Convegno Maggioli**

Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo. Tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale. La semplificazione delle procedure sotto soglia. Le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUGLIO 2016 **Aeroporti di Puglia SpA**

Corso di aggiornamento in house su " Gli appalti nei settori speciali dopo il nuovo Codice: le ultime novità normative. Le semplificazioni delle procedure. Gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUGLIO 2016 **Maggioli**

Gli appalti nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici. Le ultime novità normative. La semplificazione delle procedure.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2016 **Assaeroporti Roma**

Natura giuridica e ruolo delle società di gestione aeroportuale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2016 **Maggioli Formazione**

Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la legge di stabilità e le ulteriori novità del 2016. Prime analisi del nuovo codice appalti e concessioni approvato, in via preliminare, il 03 marzo 2016. Cosa cambia per servizi e forniture dopo la legge di stabilità 2016 e la Green Economy.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2015 **Convegno Maggioli**

Gli appalti di servizi, forniture e lavori dopo le ultime novità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DICEMBRE 2013 **Mediaconsult**

La trasparenza negli appalti dopo il decreto del fare: Anticorruzione, Pubblicità e Avcpass. Istruzioni operative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NOVEMBRE 2012 **Mediaconsult/Mediagraphic**

Cig- Tracciabilità - Dur

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2012

Studio Maggioli Formazione e consulenza

Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza " I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, Durc, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara, pagamenti e certificazioni dei crediti, responsabilità solidale della stazione appaltante.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 2011

Convegno Mediaconsult/Mediagraphic

Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. Sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari. Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza " I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture – Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, Durc, comunicazioni alle ditte e accesso agli atti in fase di gara, pagamenti e certificazioni dei crediti, responsabilità solidale della stazione appaltante.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2010

Seminario Maggioli

L'impatto del nuovo regolamento nella gestione operativa degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
Pratica Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/10/2001 – 20/12/2001

Master in selezione e gestione delle risorse Umane

Gestione valutazione e motivazione del capitale umano in azienda, il reclutamento, il processo di selezione, l'amministrazione del personale, il quadro normativo e la disciplina del lavoro, contrattazione sindacale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/04/2000 – 01/04/2002

Studio legale Paolo Vinci & Associati Parabita (LE)

Pratica Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994-2000

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico Stampacchia di Tricase (LE)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

PATENTE
CAPACITA' E COMPETENZE

B (automunito)
Pacchetto Office
Applicativi Gestionali Aziendali



Bari, li 01/04/2019

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.


Gabriella Stendardo

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti riservati all'art 7 della medesima legge.


Gabriella Stendardo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI
PROPRIO CURRICULUM VITAE**
(art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto **DINAPOLI MARCO** nato a Barletta il 06/5/1947 e residente a Bari in Via Pascazio, 8, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000 di avere il seguente curriculum vitae professionale::

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DINAPOLI MARCO
Indirizzo	VIA PASCAZIO 8 BARI
Telefono	
E-mail	marco.dinapol@vodafone.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/05/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 5 novembre 1973 al
14 marzo 1975 **E' STATO CONSIGLIERE PRESSO LA PREFETTURA DI SAVONA, COMPONENTE DELLA GIUNTA PROVINCIALE AMMINISTRATIVA**

 - dal 15 marzo 1975
al 6 maggio 2017 **E' STATO IN MAGISTRATURA ININTERROTTAMENTE FINO AL PENSIONAMENTO ED HA SVOLTO LE SEGUENTI FUNZIONI GIUDIZIARIE SIA CIVILI CHE PENALI, SIA REQUIRENTI CHE GIUDICANTI:
PRETORE DEL MANDAMENTO DI SARZANA (SP)
PRETORE DEL MANDAMENTO DI TRINITAPOLI (FG)
PRETORE DEL LAVORO PRESSO PRETURA DI BARI
SOSTITUTO PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA DI BARI
SOSTITUTO PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI
COMPONENTE DELLA DIREZIONE ANTIMAFIA DI BARI
CONSIGLIERE DELLA CORTE DI APPELLO DI LECCE
CONSIGLIERE DELLA CORTE DI ASSISE DI APPELLO DI LECCE
PROCURATORE DELLA REPUBBLICA AGGIUNTO PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI
COORDINATORE DELLA DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA DI BARI
PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRINDISI**
- Dal 14 novembre 2017 **ATTUALMENTE RIVESTE L'INCARICO DI GARANTE DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.**

ATTIVITA' DI DOCENZA

HA SVOLTO INCARICHI DI INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA.

HA COLLABORATO CON LA CATTEDRA DI DIRITTO PROCESSUALE PENALE DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI BARI

PUBBLICAZIONI

E' STATO ESTENSORE DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI PUBBLICATI SU RIVISTE GIURIDICHE E
VOLUMI DIVULGATIVI

E' AUTORE DEL COMMENTO DEGLI ARTT. DA 200 A 207 C.P.P. DEL CODICE DELLA PROVA
PENALE ANNOTATO, EDITORE NEL DIRITTO, SECONDA EDIZIONE SETTEMBRE 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

APRILE 1970

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI, CON UNA TESI
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ISTITUTI DI PENA (RELATORE PROF. RENATO DELL'ANDRO)

**PARTECIPAZIONE AD INCONTRI CON
GLI STUDENTI**

HA SEMPRE MANIFESTATO PARTICOLARE ATTENZIONE PER LE ESIGENZE FORMATIVE DEI
GIOVANI SVOLGENDO INNUMEREVOLI INCONTRI TEMATICI CON GLI STUDENTI PRESSO ISTITUTI
SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO DI BARI, BRINDISI E LECCE ALLO SCOPO DI CONTRIBUIRE
ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'

**PRECEDENTI ESPERIENZE IN
MATERIA DI APPALTI PUBBLICI**

NOVEMBRE-.DICEMBRE 2017

HA PRESIDUTO LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE
DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELSUD-EST BARESE - MONOPOLI-FASANO

DAL 27 APRILE 2012 ad oggi

HA PRESIDUTO LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA APERTA PER IL AFFIDA-
MENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA

**PRECEDENTI ESPERIENZE IN
MATERIA DI CONCORSI PUBBLICI**

Aprile 2019

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DEL RESPONSA-
BILE DELL' ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE DELL'AGENZIA REGIONALE
DELLA PUGLIA PER LA SALUTE ED IL SOCIALE

Settembre 2019

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DI 4 GIORNALI-
STI PROFESSIONISTI LAUREATI PER L'AZIENDA OASPEDALIERO-UNIVERSITARIA "CON-
SORZIALE POLICLINICO DI BARI"

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DI 1 GIORNALI-
STA PROFESSIONISTA DIPLOMATO PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI"

Bari 27 GENNAIO 2020

MARCO DINAPOLI

