

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERRINI MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [mperrini@aeroportidipuglia.it](mailto:mperrini@aeroportidipuglia.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14/10/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2002 – in corso) Assunta a tempo indeterminato dal 19 dicembre 2002 presso l'aeroporto di Bari-Palese.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AEROPORTI DI PUGLIA SpA VIALE ENZO FERRARI 70128 PALESE - BARI-
- Tipo di azienda o settore TRASPORTI
- Tipo di impiego Da dicembre 2002 a giugno 2005 **Impiegata di scalo**;  
Principali mansioni e responsabilità sono stati ricoperti tutti i ruoli all'interno dell' attività di handling (front-line; Agente di rampa ed Ufficio coordinamento voli)  
  
Corsi sostenuti: uso sistemi DCS di compagnia, dangerous goods; bilanciamento aa/mm; fonia aeronautica, ramp safety, patente aeroportuale, marshalling e push-back.  
  
Da giugno 2005 a giugno 2009 incarico di **Tecnico Operativo** con le seguenti mansioni:  
coadiuvare il Caposcalo nella redazione delle procedure del Manuale delle Operazioni;  
coadiuvare il P.H.Movimento nella redazione delle procedure del Manuale di Aeroporto;  
coadiuvare Audit Enac inerenti "Aerodrome Safety"  
coadiuvare Audit con le compagnie Aeree  
  
Da Gennaio 2006 a maggio 2008 incarico di **Responsabile della Squadra di Agibilità** dell' aeroporto di Bari.  
Corsi sostenuti:  
Patente Aeroportuale tipo " R" ( ancora in corso di validità)  
Familiarizzazione con le procedure operative di Ispezione delle infrastrutture di volo  
  
Da luglio 2009 incarico di **Assistente Safety Management System** con le seguenti mansioni:  
Responsabile inserimenti eE-MOR per i 4 Aeroporti ( Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie)

Da ottobre 2010 - incarico di **Responsabile Ufficio Coordinamento Voli** per l'aeroporto di Bari:  
A dicembre 2012 a marzo 2013 ho partecipato alla Certificazione dell'Apron Management Service rilasciato da ENAC (prot 31718/IOP del 15/3/2013) oltre alla predisposizione dell'Operation Letter sull'Ordinato Movimento degli aeromobili, mezzi e persone sui piazzali" (accordo ENAV/AdP del 13/02/2013)

Da dicembre 2015 - incarico di **Responsabile Ufficio Coordinamento Voli** dell'aeroporto di Grottaglie: ho svolto l'attività di di avviamento del TARTESTBED:  
elaborazione procedura operativa per la gestione delle interferenze tra l'attività APR ed i voli commerciali, in collaborazione con Enav

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2017 - Corso Regolamento Comunitario Aeroportuale **Reg. UE. n..139/2014** (Partners Associates Srl)

Novembre 2015 - Corso di formazione per **operatore Bird Control Unit** (Bird Control Italy Srl)

Novembre 2014 - Corso **SMS for EU Aerodrome Operators** (IATA)

Gennaio 2006 - Corso per **Operatori di Agibilità** (Istruttore G. W Fantato – Torino)

Settembre 2000 - Vincitrice di concorso a cattedra per insegnamento scuola media superiore lingua e letteratura francese

Luglio 1999 – Vincitrice di Borsa di studio presso il Trinity College di Dublino

Dicembre 1998 - Laurea in Lingue e letterature straniere (Inglese e Francese) 110/110

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da gennaio 2015 a giugno 2017 sono stata selezionata per coordinare per conto AdP il progetto sperimentale "E Airport/Horizont 2020" (ENAV, TechnoSky, Telespazio, Università di Francoforte ed AdP)

Da Ottobre 2012 - **Istruttore** per la formazione degli **operatori dell'Ufficio Coordinamento Voli** dell'aeroporto di **Bari**

Da dicembre 2015 - **Istruttore** per la formazione degli **operatori dell'Ufficio Coordinamento Voli** (Attività APR) dell'aeroporto di **Grottaglie**

Da ottobre 2012 - **Istruttore** per la formazione degli **handler** sulle attività di **Apron Management Service**

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Inglese: Conoscenza Ottima parlato e scritto

Francese: Conoscenza Ottima parlato e scritto

Tedesco: Conoscenza Sufficiente parlato e scritto