



ADP
ADP-2021-0007674
del 22-06-2021 13:26

Spett.le
Ge.Ven.it srl
Pec: gevenitsrl@pec.it

E, p.c. Spett.le
Ufficio Acquisti Gare e Contratti
Sede

DETERMINA / LETTERA D'ORDINE

OGGETTO: Aeroporto di Bari e Brindisi - Affidamento per la fornitura di gel igienizzante e dispenser per passeggeri
SMART CIG: Z173211715

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.02.2020;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- la L. 120/2020;
- il D.L. 77/2021
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

PREMESSO CHE

Aeroporti di Puglia deve provvedere all'ulteriore approvvigionamento di prodotti igienizzanti (gel igienizzante e dispenser) necessari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 da allocare all'interno delle Aerostazioni di Bari e Brindisi;

a tal fine ha avviato, in data 10.6.2021, una indagine di mercato informale sulla piattaforma Empulia;

alla procedura sono stati invitati, in ossequio al principio di trasparenza, tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica per la fornitura di glicerina, saponi, detergenti, prodotti per la pulizia e la lucidatura, profumi e prodotti da toilette;

DATO ATTO CHE

alla scadenza fissata sono pervenute n.15 offerte;
la società Ge.Ven.it srl ha prodotto l'offerta più vantaggiosa, in termini di miglior prezzo;

CONSIDERATO CHE

l'affidamento in oggetto è finalizzato a tutelare la salute e il benessere sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. 81/08 e delle disposizioni vigenti per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro;

RILEVATO CHE

la fornitura in parola è da considerarsi strumentale e direttamente connessa all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. L. gs 50/2016);

VISTO

il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO

l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria per l'affidamento della fornitura in parola;

PRESO ATTO

che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Mariantonia Sogari giusta nota prot. 7022 del 09.06.2021;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di affidare, ricorrendone i presupposti normativi, ad esito della indagine di mercato espletata, la fornitura di gel igienizzante e dispenser alla società Ge.Ven.It srl;

di dare atto che la fornitura consiste nel materiale di seguito indicato:

AEROPORTO DI BARI

- n. 100 taniche da 5 lt cad. di gel igienizzante;
- n. 10 dispenser del tipo manuale;
- n. 10 dispenser con sensore ad infrarossi;

AEROPORTO DI BRINDISI

- n. 50 taniche da 5 lt cad. di gel igienizzante;

di riconoscere per la fornitura in parola, l'importo complessivo di **Euro 1.850.00** oltre IVA, giusta offerta presentata dalla società;

di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. lo smart CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **Z173211715**.

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto. L'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

In considerazione delle verifiche istruttorie, di natura tecnica e amministrativa sottese al pagamento, quest'ultimo avverrà a 60gg data ricezione fattura e comunque ad esito della verifica di regolarità effettuata dal Rup.

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari-Palese, - P.I. 03094610726. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: MSUXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (Split - Payment).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L’Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell’impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell’art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell’art.6 del D.P.R.62/2013).

L’Affidataria dichiara, ai fini dell’applicazione dell’art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.(Pantouflage).

Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR) - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l’indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it. I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all’art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all’uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all’uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all’indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

La società decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all’art. 80 del vigente codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell’art 29 del Codice sul sito istituzionale di AdP nella sezione “Società Trasparente” secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Calamerò

Per accettazione