



Spett.le
Emmeti Service di Trotta Giuseppe

Pec: emmetiservice@pec.it

DETERMINA /LETTERA D'ORDINE

Oggetto: Aeroporto di Bari - Manutenzione ordinaria e straordinaria stampanti di Badge, noleggio stampante Badge e fornitura Badge aeroportuali

Smart-CIG: Z9C3245908

VISTI

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)" ed in particolare l'art. 4 della predetta convenzione;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.02.2020;
- il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (anche Codice);
- il D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120;
- il D.L. 77/2021;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice;

Premesso che

Aeroporti di Puglia S.p.A., nell'ambito della propria attività, deve provvedere con urgenza all'approvvigionamento di badge aeroportuali ed alla conseguente stampa degli stessi nonché delle patenti aeroportuali;

a ciò si aggiunge che, nell'ambito del programma The Airport Pass, è necessario personalizzare le tessere ed è pertanto urgente provvedere al noleggio di una stampante termica Pronto Plus;

Rilevato che

il servizio in parola è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. L. gs. 50/2016);

Visto

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, così come novellato dal DL 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120 e dal D.L. 77/2021, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che

per le motivazioni succitate e data l'urgenza dell'approvvigionamento del materiale in oggetto con caratteristiche peculiari, è stato richiesto alla società Emmeti di Trotta Giuseppe, società specializzata nel settore, di formulare la propria migliore offerta come da relazione del Rup allegata alla presente;

Vista

l'offerta della società Emmeti di Trotta Giuseppe del 27.05.2021 pari ad €. **6.900,00** riferita alla manutenzione ordinaria e straordinaria di n 2 stampanti, al noleggio di una stampante Magicard ed alla fornitura di n 5.000,00 card come dettagliatamente riportato nell'offerta allegata alla presente determina;

Dato atto che

la predetta offerta è stata ritenuta congrua da parte del Rup considerato inoltre che l'importo di € 4.900,00 relativo alla sola fornitura di badge è da considerarsi *una tantum*;

Ritenuto

per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto del servizio in oggetto, in ragione dell'urgenza e dell'importo inferiore ad €. 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art.36 comma 2 lett. a del Codice);

Tenuto conto che

trattasi di affidamento di fornitura sottosoglia nei settori speciali;

Considerata

la disponibilità finanziaria per l'affidamento delle attività in parola;

Preso atto

che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Valerio Gadaleta giusta nota prot. 0007909 del 25/06/2021;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di procedere tramite affidamento diretto alla società Emmeti di Trotta Giuseppe delle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di nr 2 stampanti Fargo HDP5000;
- noleggio di una stampante Magicard pronto plus e canone di manutenzione annuo;
- visita mensile per la manutenzione ordinaria;
- fornitura nr. 50000 card neutre Mifare 1KS 50 (cad €, 0,98/cad);
- riparazione componenti Hardware;
- fornitura stampante sostitutiva in caso di malfunzionamento di quella di proprietà di Adp.

di dare atto che l'importo di cui al presente affidamento è di circa **€uro 6.900,00 oltre IVA**;

di dare atto che la fornitura sarà effettuata entro non oltre il 05/07/2021 dalla ricezione della presente a mezzo pec, presso la sede dell'Aeroporto di Bari (riferimento per consegna Rup, Sig Valerio Gadaleta);

di dare atto altresì che il pagamento dell'importo verrà corrisposto a 30 gg data fattura. La fattura dovrà riportare il riferimento allo Smart CIG in oggetto.

Per l'effetto

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Affidataria si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari- Palese, - P.I. 03094610726. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico e il num di Smart CIG in oggetto. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd Split – Payment).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

L'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.(Pantouflage).

Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR) - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che il titolare del trattamento dei dati personali è

Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it. I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art 29 del Codice sul sito istituzionale di AdP nella sezione Società Trasparente.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

Arch. Marco Catamerò



Per accettazione

