

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**TOMMASI, RAFFAELE**

- **OMISSIS** -  
- **OMISSIS** -  
- **OMISSIS** -  
- **OMISSIS** -  
- **OMISSIS** -

ITALIANA

- **OMISSIS** -

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.02.2000 E FINO A TUTT'OGGI  
AEROPORTI DI PUGLIA SPA sede presso Aeroporto di Brindisi

GESTIONE DEI SERVIZI A TERRA AEROPORTUALI

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** con qualifica di impiegato nella categoria di quadro

Gestione dei rapporti contrattuali e applicazione delle regole contrattuali per ciò che attiene ai corrispettivi per l'attività Aviation (Tariffe di handling e servizi correlati) e Non Aviation (Locazioni spazi commerciali, Royalties sul fatturato del subconcessionario, Provvigioni biglietterie) degli Aeroporti Civili di Brindisi e Grottaglie - Gestione scadenziario di fatturazione – Fatturazione attiva per gli aeroporti Civili di Brindisi e Grottaglie

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.03.1995 e fino al 31.01.2000  
S.E.A.P. S.p.A. Società Esercizio Aeroporti Puglia

GESTIONE DEI SERVIZI A TERRA AEROPORTUALI

**RESPONSABILE DI SCALO BRINDISI CON FUNZIONE DI CAPOSCALO** (ai sensi del Codice della Navigazione)

coordinare le attività di servizio nelle diverse aree operative (infrastrutture handling, servizi aeroportuali, servizi complementari), di controllare l'attività dei subconcessionari, di predisporre analisi sul traffico e sull'attività operativa svolta e da svolgere, di curare la gestione del personale alle proprie dirette dipendenze –

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26.06.1990 e fino al 12.03.1995  
S.E.A.P. S.p.A. Società Esercizio Aeroporti Puglia

GESTIONE DEI SERVIZI A TERRA AEROPORTUALI

**COORDINATORE SCALO BRINDISI**

Gestione del personale dei servizi di Manutenzione e Pulizia e interfaccia con enti aeroportuali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CORSI ABILITANTI**

Dal 08/01/2010 al 06/02/2010

TOTA CONSULTING SAS di Tota A. con sede legale in Candela (Fg) accreditata con PDG 14/09/2009 ecc. accreditata dal Ministero di Grazia e Giustizia per la tenuta di corsi di formazione previsti dall'art. 4 c.3 del DM 23/07/2004 n. 222

*Corso della durata di CINQUANTA ore*

## **Abilitato all'esercizio delle funzioni di Conciliatore e Conciliatore Societario**

Il 10/11/2011

Camera Arbitrale di Conciliazione Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi accreditata con PDG 23/02/2011 nell'elenco dei formatori per la mediazione

*Corso Integrativo di perfezionamento e specializzazione della durata di DIECI ore*

## **Aggiornamento all'esercizio delle funzioni di Conciliatore e Conciliatore Societario**

Dal 30.06.1995 e fino a tutt'oggi

ISPETTORATO PROVINCIALE DEL LAVORO DI BRINDISI

## **CONSULENTE DEL LAVORO**

Abilitato all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro a mezzo apposita certificazione rilasciata dall'ispettorato provinciale del lavoro di Brindisi del 30.06.1995

Dal 21.04.1995 a tutt'oggi FORMAZIONE ANNUALE OBBLIGATORIA

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili come da primo elenco allegato al D.M. 12.04.1995, pubblicato sulla 4<sup>a</sup> serie speciale della G.U. n.31-bis del 21.04.1995, n. 57.945

Bilanci societari e di aziende No-profit – Tecnica del controllo e principi generali di svolgimento dell'incarico

**REVISORE LEGALE** iscritto n. 57.945 dal 21/04/1995

FORMAZIONE ANNUALE OBBLIGATORIA riservata ai Revisori dei Conti degli Enti locali ISCRITTO all'elenco dei revisori dei conti degli enti locali ex decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012 n. 23, in Fascia 1.

## **REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 19.06.2020 AL 05.08.2020

CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO ORGANIZZATO DAL CNDCEC DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 40 HR., VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO E SVOLTO AI SENSI DELL'ART. 4 CO. 5 E 6 DEL D.M. N. 202/2014 ED IN CONFORMITÀ ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA DEGLI **ABILITATO ALL'ATTIVITÀ DELL' ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI GESTORE della CRISI e Professionista in veste O.C.C.**

26.02.2020

Corso sulla **Riforma della CRISI d'IMPRESA e dell'INSOLVENZA** – ODCEC  
*Scopo della riforma, vigilanza sull'operato degli amministratori*  
*Gli strumenti di allerta, Gli organismi di composizione della crisi,*  
l'organizzazione contabile, la differenza tra la crisi e l'insolvenza,  
Il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza e il D.Lgs. 12/01/2019 n. 14

Dal 20.09.2018 fino alla sospensione della attività dell'Albo

Iscritto all'**ALBO NAZIONALE dei Componenti delle Commissioni giudicatrici,** presso l'**ANAC**, al n. 713, nelle seguenti sottosezioni professionali:  
Specialisti di gestione e sviluppo del personale e organizzazione del lavoro  
Specialisti in contabilità  
Fiscalisti e tributaristi  
Specialisti in attività finanziarie  
Specialisti in Scienze Economiche

Dal 29.08.1992 a tutt'oggi FORMAZIONE ANNUALE OBBLIGATORIA dell'Ordine dei **Dottori Commercialisti della provincia di Brindisi**

## DOTTORE COMMERCIALISTA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01.01.1997 Al 15.07.1997

Universite Europeenne Jean Monnet A.I.S.B.L. riconosciuta dalla UE con Decreto reale belga n. 3/13754/S del 14.06.95 e dal Ministero della Giustizia belga- Gazzetta Ufficiale del 26.08.1995

*Corso post Laurea semestrale di “**Tecniche operative di Marketing**”*

Dal 01.03.1996 Al 20.10.1996

Universite Europeenne Jean Monnet A.I.S.B.L. riconosciuta dalla UE con Decreto reale belga n. 3/13754/S del 14.06.95 e dal Ministero della Giustizia belga- Gazzetta Ufficiale del 26.08.1995

*Corso post Laurea semestrale di “**Management per le piccole imprese**”*

Dal 01.10.1982 Al 25.02.1989

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO

Indirizzo GIURIDICO-ECONOMICO: Diritto Civile – Procedura Civile – Diritto Pubblico – Diritto Commerciale – Diritto Tributario – Diritto del Lavoro

**DIPLOMA DI LAUREA in ECONOMIA e COMMERCIO**

Dal 01.09.1976 Al 03.08.1981

LICEO CLASSICO “A. CALAMO” DI OSTUNI

Indirizzo umanistico

**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### **Pubblicazioni Libri e riviste**

#### **PUBBLICAZIONI**

- “Accertamento con Adesione (1^parte)” Rassegna Professionale periodico edizione Anno XXI n. 1 ODCEC Brindisi – Ottobre-Dicembre 2013
- “Le insidie dell’Accertamento con Adesione (2^parte)” Rassegna Professionale edizione Anno XXII n. 1 ODCEC Brindisi – Gennaio-Marzo 2014
- “Anatocismo bancario e Legge di stabilità” Rassegna Professionale edizione Anno XXII n. 2 ODCEC Brindisi – Aprile – Giugno 2014
- “Contribuente mensile con contabilità presso terzi: proposte di modifica” Rassegna Professionale edizione Anno XXII n. 4 ODCEC Brindisi – Ottobre-Dicembre 2014
- “Novità sulla fatturazione elettronica alla Pubblica Amministrazione” Rassegna Professionale edizione Anno XXIII n. 2 ODCEC Brindisi – Aprile-Giugno 2015
- “Anatocismo bancario bandito dal 01.01.2014. Terreno di scontro tra Governo e Parlamento.” Rassegna Professionale edizione Anno XXIII n. 4 ODCEC Brindisi – Ottobre-Dicembre 2015
- “La pratica professionale in materia di successioni ereditarie e diritto di famiglia”. Rassegna Professionale edizione Anno XXV n. 1 ODCEC Brindisi – Gennaio-Marzo 2017
- “L’Amministratore condominiale Professionista”. Rassegna Professionale edizione Anno XXV n. 2 ODCEC Brindisi – Aprile-Giugno 2017
- “Credito d’imposta per gli investimenti nel mezzogiorno”. Rassegna Professionale edizione Anno XXV n. 3 ODCEC Brindisi – Ottobre-Dicembre 2017
- “Novità in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione”. Rassegna Professionale edizione Anno XXVI n. 1 ODCEC Brindisi – Gennaio-Marzo 2018
- “Avvio esteso della fatturazione elettronica dal 1° gennaio 2019: riflessioni operative”. Rassegna Professionale edizione Anno XXVI n. 4 ODCEC Brindisi Ottobre-Dicembre 2018

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANO

## INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Discreta capacità di relazione maturata in gioventù per aver esercitato la pratica sportiva in gioco di squadra (per oltre un decennio calcio semiprofessionistico) con allenamento volto a migliorare il lavoro di squadra e la comprensione dei meccanismi di successo legati alla capacità di concentrazione nel lavoro, al coraggio ed al superamento delle incertezze proprie di chi è sottoposto a continuo esame ed al giudizio del prossimo

Esperienza pluriennale di gestione del personale in settore complesso di erogazione dei servizi, strutturato in turni avvicendati e articolati su diverse mansioni, con spiccata propensione all'organizzazione del lavoro in funzione di previsione degli accadimenti futuri possibili, Tecnica di Gestione delle risorse umane caratterizzata da dialogo e condivisione

Utilizzo avanzato di fogli di calcolo EXCEL e LOTUS 1-2-3 e dei programmi di videoscrittura  
Per il resto, buona pratica del pacchetto Office.

Disegno a mano libera,

Tipo B

Redatto il **25 novembre 2020**