AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Spett.le
FG Service srl

ADP
ADP-2019-0000751
del 17-01-2019 10:53

E,p.c
Spett.le
Ufficio Gare e Acquisti
SEDE

Pec: info@pec.fg-service.it

Oggetto: Incarico di manutenzione di aspirapolvere destinati allo scalo di Brindisi

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia Spa ha la necessità di manutenere gli apparati in oggetto;
- la ditta FG Service srl ha fornito suddetti di cui all' oggetto destinati allo svolgimento dei servizi di scalo;

Tanto premesso

con la presente lettera si affida a codesta società la riparazione di n° 3 aspirapolvere, così come descritto nei preventivi stessi che si allegano ad ogni buon fine, per un importo complessivo di Euro 153,00 oltre a Euro 20,00 per n. 2 preventivi da voi fatti inerenti 2 aspirapolvere che ci verranno restituite in quanto da non riparare.
L'importo da corrispondere è pari ad € 173,00 + Iva.
Il pagamento dell'importo verrà corrisposto a 30 gg data fattura.
La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico.
Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd Split – Payment).
AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.
In caso di fatturazione elettronica la stessa dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.
Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.
In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015.
La ditta dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Appaltatrice costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il

presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

1. La ditta dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).
2. La ditta dichiara che di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto";
3. La ditta dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";

Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto (Art. 12 GDPR 2016/679).
Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:
Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .
La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è
dpo@aeroportidipuglia.it;
I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente atto saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.
I dati personali da forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.
I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.
Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.
Il Regolamento riconosce diritti che potranno essere esercitati nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

Clausola Pantouflage – la ditta dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

Si prega di restituire copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione.

Distinti saluti

Il Vice Presidente
del Consiglio di Amministrazione
delegato dal CdA
Antonio Maria Vasile

Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott.ssa M. Claudio