



Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale

Premesso che:

Aeroporti di Puglia SpA è società partecipata al 100% da Enti Pubblici, di cui il 99,41% detenuto dalla Regione Puglia, ed è concessionaria statale, giusta Convenzione del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";

Aeroporti di Puglia S.p.A. deve ottemperare alle disposizioni normo regolamentari in materia fiscale e tributaria e deve provvedere ai relativi adempimenti previsti ex lege;

Aeroporti di Puglia S.p.A. intende avvalersi della collaborazione di un operatore economico qualificato e di comprovata esperienza e competenza in materia di gestione degli adempimenti fiscali (d'ora innanzi "Consulente") in grado di svolgere l'incarico quale supporto specialistico finalizzato ad assistere l'ufficio amministrativo AdP.

Tanto premesso, in ottemperanza ai principi generali di rotazione, trasparenza ed adeguata pubblicità Aeroporti di Puglia S.p.A. intende formalizzare il presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il contratto rientra tra le attività privatistica della società committente, quale supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici competenti.

Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – "Bandi di gara e contratti"

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax: 080-5800225 o PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it al numero suindicato e all'attenzione dell'Ufficio Acquisti e Gare.

Oggetto e durata del servizio.

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un professionista ovvero di uno studio professionale a cui affidare l'incarico di consulenza fiscale.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico riguardano a titolo esemplificativo le seguenti attività e servizi di supporto ed assistenza al personale amministrativo AdP addetto alla tenuta della contabilità:

Consulenza ed assistenza professionale in materia fiscale e tributaria;

Assistenza nei rapporti con Agenzia delle Entrate;

Assistenza e supporto in caso di verifiche fiscali;

Redazione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni previste dalla normativa fiscale e tributaria, tra cui si elencano a titolo esemplificativo:

- Dichiarazioni annuali (USC – IVA – IRAP);

- Certificazione Unica lavoratori autonomi;
- Mod. 770 Autonomi;
- Comunicazione liquidazione IVA periodica;
- Visto di Conformità su crediti tributari;
- Operazioni black list (Acquisti/Vendite);
- Operazioni Intrastat (Acquisti/Vendite);
- Comunicazione fatture attive e passive - spesometro.

Altre attività:

- Adempimenti pubblicistici telematici presso il Registro delle Imprese;
- Assistenza nella redazione dell'inventario annuale;
- Vidimazione libri presso CCIAA;

La durata dell'incarico di consulenza è fissata in anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base d'asta è di Euro 15.000,00 (quindicimila/00), oltre IVA e CPA se dovuta.

Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze di AdP bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero professionale relativo allo svolgimento delle attività proprie dell'incarico.

Condizioni di partecipazione - Requisiti

3.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i liberi professionisti, singoli o associati, le società ed i raggruppamenti temporanei in possesso dei requisiti di onorabilità come di seguito indicati e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.3.

Nel caso di partecipazione di studi professionali o professionisti singoli o associati dovrà essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

3.2 Non sono ammessi a partecipare coloro che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia SpA, nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. Capacità tecnica e professionale

Iscrizione all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 anni;

Aver maturato una pregressa esperienza specifica decennale di consulenza fiscale e/o prestazioni professionali in materia fiscale per società/aziende pubbliche/private di medie e grandi dimensioni.

4. Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento **costituisce causa di esclusione dalla selezione.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

A) Documentazione amministrativa – Busta A

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla selezione, i partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.2. del presente procedura.

3A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'operatore economico svolge attività riconducibile all'oggetto della selezione ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta l'assenza delle seguenti cause di esclusione dalla procedura competitiva:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

L'esclusione di cui alle precedenti lett. dalla a) alla g) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della selezione per il quale la dichiarazione viene resa;
10. attesta con preciso riferimento all'oggetto della selezione, di possedere esperienza specifica, decennale di consulenza fiscale e/o prestazioni professionali in materia fiscale per società/ aziende pubbliche/private di medie e grandi dimensioni ed allega documentazione probante.

Detto requisito deve essere posseduto cumulativamente in caso di raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che le parti del servizio devono essere svolte con riferimento alle esperienze comprovate.

B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo - Busta B

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo" dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

Contenuto Busta B) Offerta tecnica

1. Relazione illustrativa riportante le esperienze formative specialistiche nell'ambito della consulenza fiscale del professionista o, in caso di associazioni o società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, del/i professionista/i individuato/i per l'esecuzione della prestazione per società 7aziende pubbliche/private di medie e grandi dimensioni
2. Relazione proposta metodologica che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali.

C) Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo a base d'asta pari ad **Euro 15.000,00 oltre IVA e CPA**.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

La presente procedura non vincola Aeroporti di Puglia S.p.A. all'adozione di atti di affidamento di alcun tipo. La presente procedura ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la

capacità professionale maturata, al fine di selezionare, il soggetto più idoneo a svolgere il suddetto incarico.

5.Modalità di presentazione dell'offerta.

Le buste A, B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della selezione e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese - viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 20.04.2018**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

6.Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

Esperienze formative specialistiche del professionista o, in caso di associazioni o società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, del/i professionista/i individuato/i per l'esecuzione della prestazione per società e aziende pubbliche/private di medie e grandi dimensioni.

PUNTI 45

Proposta in ordine alla metodologica che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali. **PUNTI 35**

Offerta economica: **PUNTI 20**

6.1. Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.

All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (20 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:

$P_{min}/P_{off} \times 20$

dove:

P_{min} è l'offerta più bassa

P_{off} è l'offerta del singolo concorrente.

6.2. Determinazione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

7. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. Ulteriori indicazioni

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la committente si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario ovvero in tutti i casi in cui vi siano cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

9. Durata.

Il servizio avrà una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

10. Modalità di pagamento dei compensi

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, è fisso ed imm modificabile per tutta la durata dell'affidamento, sarà liquidato in ratei trimestrali posticipati, previa presentazione di regolare fattura e verifica delle attività svolte, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che il consulente andrà ad indicare.

Il pagamento della fattura avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. AdP 376/2015. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd Split – Payment).

Per motivi organizzativi si richiede di comunicare l'eventuale mora per iscritto.

11. Proroghe, penali, recesso e risoluzione.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, il Consulente commettesse infrazioni quali: interruzione protratta dell'incarico senza giustificati motivi, negligenza o contravvenzione, in tutto o in parte, a quanto prescritto nel contratto, mancanza del rispetto dei termini di legge per gli adempimenti, cessione del contratto in tutto o in parte, avvenuta malgrado il divieto di cui all'art. 14 del presente avviso, il contratto si intenderà risolto di diritto, fatto salvo il risarcimento dei danni da ciò derivanti.

12. Responsabilità

Il Consulente è responsabile nei confronti di Aeroporti di Puglia dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico in oggetto.

Il professionista incaricato solleva la committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta in conseguenza delle prestazioni derivanti dal presente incarico.

A tal uopo viene prodotta polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza con idoneo massimale.

Aeroporti di Puglia a proprio insindacabile giudizio può avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto ai sensi del 1 comma dell'art. 2237 del c.c., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dal professionista incaricato.
- in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente convenzione ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, senza giustificata e valida motivazione.

13. Copertura assicurativa

Il consulente al momento della stipula del contratto dovrà produrre la propria polizza assicurativa per i rischi connessi all'esercizio della attività professionale con l'obbligo di mantenerla attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento della attività affidatagli.

14. Divieto di cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

15. Riservatezza

Il Consulente si impegna a tenere strettamente riservati e a non divulgare, quei dati ed informazioni relativi alle prestazioni oggetto del contratto e a non comunicarli a terzi, senza il preventivo consenso di AdP e ad adottare tutte le misure idonee a far valere il vincolo di segretezza sui propri dipendenti e/o collaboratori.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici.

16. Proprietà della documentazione

La documentazione, eventuali elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, resteranno di proprietà piena ed assoluta di AdP, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurla, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal

consulente incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

17. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il consulente è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente incarico e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il consulente dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generati ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

AdP e il Consulente incaricato prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personale all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

18. Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione

Il Consulente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Consulente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente".

19. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

20. Registrazione

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

21. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti, ed in particolare quelle dettate dal Codice Civile.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Alessandra Ciardo.

IL DIRETTORE GENERALE
Procuratore di Aeroporti di Puglia SpA
Marco FRANCHINI