



ADP
ADP-2018-0005736
del 04-04-2018 10:07



Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza per il mantenimento e lo sviluppo dei sistemi di Qualità ISO 9001, Regolamento (EU) nr.139/2014 in materia di Handling, Safety, Compliance Monitoring e Security.

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A., è società partecipata al 100% da Enti Pubblici, di cui il 99,41% detenuto dalla Regione Puglia, ed è concessionaria statale, giusta convenzione del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- Aeroporti di Puglia S.p.A. ha la necessità di mantenere ed aggiornare la Certificazione di Qualità ISO 9001 al fine di garantire la conformità ai requisiti di cui al Regolamento EU nr. 139/2014 in materia di Handling, Safety, Compliance Monitoring e Security e pertanto intende individuare, in ossequio ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e rotazione, un operatore economico dotato di specifica professionalità e comprovata esperienza in materia di Certificazione di Qualità.

Il contratto rientra tra le attività privatistica della società committente, quale supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici competenti.

1. Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax: 080-5800225 o PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it al numero suindicato e all'attenzione dell'Ufficio Acquisti e Gare.

2. Oggetto e durata del servizio.

Quale gestore aeroportuale Aeroporti di Puglia S.p.A. deve mantenere ed aggiornare la Certificazione di Qualità al fine della conformità ai requisiti prescritti dal:

- Reg. (EU) n. 139/2014 della Commissione del 12 febbraio 2014 “che stabilisce i requisiti tecnici e procedure amministrative relativi agli aeroporti ai sensi del Regolamento (CE) n. 216/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio” per i Manuali d'aeroporto;
- Circolare ENAC-APT-02B del 22 novembre 2013 “Certificazione e sorveglianza dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra” per i Manuali delle Operazioni;
- Circolare ENAC-APT 19 del 26 ottobre 2005 “Regolamento di scalo per gli aeroporti” per i Regolamenti di scalo
- ENAC Piano Nazionale della Sicurezza per i manuali di Security ed i Programma di sicurezza aeroportuale.

N.B.: la documentazione normativa su indicata è visionabile gratuitamente nel sito dell'Autorità ENAC all'indirizzo www.enac.gov.it

Aeroporti di Puglia S.p.A. intende pertanto avvalersi di un operatore economico di comprovata esperienza e particolarmente qualificato nel settore della Qualità ISO cui affidare le attività tese al mantenimento e sviluppo delle Certificazioni di Qualità già acquisite da Aeroporti di Puglia.

Il servizio consiste indicativamente nelle seguenti attività:

- **Handling:** attività di conversione nella edizione 2015 del Certificato di Qualità ISO 9001. **L'attività consisterà nell'aggiornamento dei Manuali delle Operazioni e relative procedure operative e modulistica, rapporti con gli Enti accreditati;**
- **Safety:** attività di Safety Risk Management ai sensi del Regolamento (EU) nr. 139/2014 e meglio indicate nel Manuale d'Aeroporto (di Bari) – Parte B - Sezione 2 – Capitolo 2.2.5 allegato al presente avviso. **L'attività prevede la redazione di specifici studi di Risk Assessment che si dovessero rendere necessari come richiesti dal Safety Manager. I Risk Assessment sono stimati in nr. 10/anno;**
- **Compliance:** attività di Compliance Monitoring (attraverso predisposizione di **check likst, svolgimento di Audits, Ispezioni, verifiche documentali, etc.**) sugli **Aeroporti di Bari, Brindisi e Grottaglie** a garanzia della rispondenza dell'organizzazione ai requisiti riportati nei Manuali d'Aeroporto ai sensi del Regolamento (UE) nr. 139/2014. L'attività dovrà essere espletata in coordinamento con il Compliance Monitoring Manager ed i Piani di Audits (uno per aeroporto) di AdP.

Gli audits dovranno essere svolti in conformità a quanto prescritto nel Manuale d'Aeroporto (di Bari) – Parte B – Sezione 2- Capitolo 2.3.2. allegato al presente avviso.

Gli Audits sono stimati in nr. 30/anno.

Aggiornamento e manutenzione della manualistica, delle procedure operative e relativa modulistica: L'attività consisterà nell'aggiornamento e manutenzione di:

- Programmi (Manuali) di Sicurezza Aeroportuale, procedure operative e modulistica (complessivamente n. 4, uno per aeroporto);
- Manuali d'aeroporto, procedure operative e modulistica; (complessivamente n. 4, uno per aeroporto)
- Regolamenti di Scalo (complessivamente n. 4, uno per aeroporto)

L'aggiornamento della documentazione è stimato in n. 100 ore/anno.

La durata dell'incarico di consulenza è fissata in **anni 2 (due)** dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base d'asta complessivo per i due anni è di Euro 80.000,00 (ottantamila/00), oltre IVA e CPA se dovuta.

Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.

Nel suddetto importo devono intendersi compresi gli tutti gli oneri per eventuali trasferte nei diversi aeroporti pugliesi per lo svolgimento dell'attività di audit, ispezioni e verifiche documentali in loco.

3. Condizioni di partecipazione - Requisiti

3.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i liberi professionisti, singoli o associati, le società ed i raggruppamenti temporanei in possesso dei requisiti di onorabilità come di seguito indicati e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.3.

3.2. Non sono ammessi a partecipare coloro che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia SpA, nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. Capacità tecnica e professionale

Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio o all'Albo professionale di appartenenza;

Comprovata esperienza specifica, di almeno 5 anni precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, per servizi di consulenza per la Certificazione della Qualità ed assistenza al mantenimento della stessa, in aziende di medie e grandi dimensioni.

Essere in possesso, ovvero avere nel proprio organico, un soggetto in possesso della qualifica di Auditor Sistemi di Gestione Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 con comprovata esperienza in materia di audit.

4. Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento **costituisce causa di esclusione dalla selezione.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

A) Documentazione amministrativa – Busta A

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla selezione, i partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.2. del presente procedura.

3A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'operatore economico svolge attività riconducibile all'oggetto della selezione ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;

2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta l'assenza delle seguenti cause di esclusione dalla procedura competitiva:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - h) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

L'esclusione di cui alle precedenti lett. dalla a) alla g) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente"; -
8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente.
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della selezione per il quale la dichiarazione viene resa;
10. attesta con preciso riferimento all'oggetto della selezione, di possedere esperienza specifica, di almeno cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, nell'ambito della consulenza per la Certificazione della Qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO ed assistenza al mantenimento della stessa **ed allega documentazione probante**.
Detto requisito deve essere posseduto cumulativamente in caso di raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che le parti del servizio devono essere svolte con riferimento alle esperienze comprovate;
11. attesta di possedere, ovvero di avere nel proprio organico, un soggetto con la qualifica di Auditor Sistemi di Gestione Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 con comprovata esperienza in materia di audit **ed allega documentazione probante**.

B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo - Busta B

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo" dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

Contenuto Busta B) Offerta tecnica

1. Relazione illustrativa che dettagli con cura i requisiti prescritti nel presente avviso, in max 10 facciate, nella quale il concorrente esplica la propria esperienza professionale specifica, di almeno cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso nell'ambito della consulenza per la Certificazione della Qualità ISO ed attività di assistenza e supporto per il mantenimento e lo sviluppo della Qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO, con la indicazione del soggetto/i in possesso della qualifica di Auditor Sistemi di Gestione Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001: 2015;

2. Progetto di lavoro sulle modalità organizzative del servizio in base alle attività indicate nel presente avviso;
3. Proposte migliorative.

C) Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo a base d'asta pari ad **Euro 80.000,00 oltre IVA e CPA**.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

La presente procedura non vincola Aeroporti di Puglia S.p.A. all'adozione di atti di affidamento di alcun tipo. La presente procedura ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la capacità professionale maturata, al fine di selezionare, il soggetto più idoneo a svolgere il suddetto incarico.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

Le buste A, B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della selezione e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese - viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 23.04.2018**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

Esperienza professionale specifica, di almeno cinque anni precedenti la pubblicazione dell'avviso nell'ambito della consulenza per la Certificazione della Qualità ed attività di assistenza e supporto per il mantenimento e lo sviluppo della Qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO con indicazione del soggetto in possesso della qualifica di Auditor Sistemi di Gestione Qualità. **PUNTI 35**

Progetto di lavoro sulle modalità organizzative del servizio in base alle attività indicate nel presente nel rispetto delle disposizioni normo regolamentaria **PUNTI 35**

Proposte migliorative **PUNTI 15**

Offerta economica: **PUNTI 15**

6.1. Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.

All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (15 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:

$P_{min}/P_{off} \times 15$

dove:

P_{min} è l'offerta più bassa

P_{off} è l'offerta del singolo concorrente.

6.2. Determinazione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

7. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. Ulteriori indicazioni

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la committente si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario ovvero in tutti i casi in cui vi siano cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

9. Durata

Il servizio avrà una durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

10. Modalità di pagamento dei compensi

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, sarà liquidato mensilmente previa verifica delle attività svolte, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che il consulente andrà ad indicare, con le seguenti modalità:

pagamento a 30 giorni f.m. data fattura.

Le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. AdP 376/2015. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd Split – Payment).

Per motivi organizzativi si richiede di comunicare l'eventuale mora per iscritto.

11. Proroghe, penali, recesso e risoluzione

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al consulente, opportunamente comunicate ad AdP, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

Qualora il consulente non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente avviso, AdP procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché il consulente si possa uniformare a quanto convenuto.

Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, qualora l'attività oggetto di affidamento venisse ritardata rispetto alla tempistica degli audit e/o dei termini di scadenza risk Assessment per cause imputabili al consulente incaricato, AdP applicherà le penali come segue:

- per la tempistica degli Audit: per ogni settimana di ritardo o parte di essa, rispetto al Piano di Audit approvato da Enac, sarà applicata una penale pari al 0,5% dell'importo totale di mensile di contratto;
- per la tempistica del Risk assessment: per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna dei Risks assessment sarà applicata una penale pari al 0,5% dell'importo totale di mensile di contratto.

AdP si riserva la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto a seguito di più inadempienze riscontrate.

12. Responsabilità

Il consulente è responsabile nei confronti di Aeroporti di Puglia dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico in oggetto.

Il professionista incaricato solleva la committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta in conseguenza delle prestazioni derivanti dal presente incarico.

A tal uopo il professionista produce polizza assicurativa di Responsabilità Civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza con idoneo massimale.

Aeroporti di Puglia a proprio insindacabile giudizio può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1 comma dell'art. 2237 del c.c., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a. in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dal professionista incaricato;
- b. in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente convenzione ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, senza giustificata e valida motivazione.
- c. nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione.

Nei suddetti casi la committente avrà diritto di richiedere i maggiori danni.

Avvenuta la risoluzione, la committente comunicherà al professionista la data in cui deve aver luogo la consegna della parte di prestazione eseguita. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto potrà riguardare soltanto il risarcimento del danno e non l'annullamento del provvedimento adottato dalla committente e non potrà essere invocata dal professionista stesso per rifiutare o per ritardare la consegna della prestazione eseguita.

13. Copertura assicurativa

Il consulente al momento della stipula del contratto deve produrre la propria polizza assicurativa per i rischi connessi all'esercizio della attività professionale con l'obbligo di mantenerla attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento della attività affidatagli.

14. Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, resteranno di proprietà piena ed assoluta di AdP, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal consulente incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

15. Divieto di cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

16. Riservatezza

Il consulente si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici.

17. Proprietà della documentazione

La documentazione, eventuali elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, resteranno di proprietà piena ed assoluta di AdP, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurla, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal consulente incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

18. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il consulente è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente incarico e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Professionale dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generati ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

AdP e il Consulente incaricato prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personale all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente incarico con facoltà ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

19. Registrazione

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

20. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme vigenti, ed in particolare quelle dettate dal Codice Civile

21. Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione

Il consulente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il contraente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente".

22. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

Il presente avviso, al fine di darne adeguata pubblicità, sarà pubblicato sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Nicola Ottomano.

IL DIRETTORE GENERALE
Procuratore di Aeroporti di Puglia S.p.A.
Marco FRANCHINI

