AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

AEROPORTO DI BARI - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PASSEGGERI A RIDOTTA MOBILITA'

CIG: 61158417A5

Si premette che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. assicurara in ottemperanza al Regolamento CE 1107 del 5.7.2006 il servizio di accompagnamento ed assistenza diretta alle persone con disabilità o con mobilità ridotta in partenza ed in arrivo presso l'Aeroporto di Bari

- tale servizio è sotteso alla necessità di garantire l'applicazione delle cogenti disposizioni di cui al suddetto Regolamento, alla Circolare ENAC GEN 02, nonché i livelli di qualità di cui all' Annesso ICAO n.9 "*Facilitation of the transport of passengers requiring special assistance*" e finalizzato a consentire ai passeggeri con disabilità e con ridotta mobilità (d'ora in poi per brevità PRM) di accedere e spostarsi in maniera agevole nell'Aeroporto;

- al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi di cui alla normativa sopra citata, è necessario individuare Organismi/Associazioni/ accreditate del settore con comprovata esperienza in materia di assistenza alle persone, in particolare con ridotta mobilità;

- il servizio è classificabile nella categoria "Servizi sanitari e sociali" e rientra tra i servizi di "supporto e sussidiari al settore dei trasporti" contemplati nell'allegato II B del codice dei contratti Pubblici (D.lgs 163/06 e s.m.i.), per i quali ai sensi dell'art 20 del D.lgs 163/06 e s.m.i., non trova applicazione il complesso della normativa comunitaria e pertanto valgono solo le norme ivi richiamate;

- al fine di garantire la massima partecipazione delle Associazioni del settore, Aeroporti di Puglia intende pubblicare il presente avviso sul sito della committente (www.aeroportidipuglia.it) nonché sul sito della Regione Puglia (www.volontariatopuglia.net) .

Tanto premesso,

gli operatori interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono invitati a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica sull'importo a base d'asta, secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it
Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.
Responsabile del Procedimento: Sig. Maurizio Cipriani

Tutta la documentazione di gara può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax (080.5800225) all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Sig. Maurizio Cipriani, entro e non oltre il 18.02.2015.
L'appalto è autofinanziato.

2) OGGETTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza passeggeri a ridotta mobilità in partenza, transito ed arrivo presso l'Aeroporto di Bari, in ottemperanza alle disposizioni *normo* regolamentari ueropee, in particolare il Regolamento CE 1107 del 5.7.2006, che stabilisce in capo al gestore aeroportuale l'obbligo di fornire direttamente l'assistenza alle persone con disabilità e alle persone a mobilità ridotta ovvero, in alternativa, appaltare a soggetti terzi la prestazione di assistenza, ferma restando l'applicazione delle pertinenti disposizioni della legislazione comunitaria,

Il servizio di assistenza sarà erogato sotto il coordinamento di Aeroporti di Puglia, in qualità di gestore aeroportuale e deve sostanziarsi in un insieme di assistenze e misure atte a consentire ai passeggeri PRM di accedere e spostarsi in Aeroporto.
Si definiscono persone con disabilità o persone con modalità ridotta qualsiasi persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto, a causa di qualsiasi disabilità fisica (sensoriale, locomotoria permanente o temporanea), disabilità o handicap di qualsiasi natura o per ragioni di età, la cui condizione richieda un'attenzione adeguata e un adattamento del servizio fornito a tutti i passeggeri per rispondere alle esigenze specifiche di detta persona, secondo i requisiti di sicurezza stabiliti dalle norme internazionali, dalle leggi comunitarie o nazionali.
Tali attività di assistenza diretta ed accompagnamento devono essere svolte nel pieno rispetto delle procedure operative di Scalo, delle Ordinanze ENAC, nonché delle prescrizioni di cui ai citati Reg. UE 1107/2006 e Circolare ENAC GEN 02 e di ogni altra disposizione in materia. In particolare, il personale addetto all'assistenza PRM dovrà possedere i requisiti di cui al predetto Regolamento, oltre che i requisiti previsti dalle disposizioni ENAC in materia aeroportuale.

I servizi di accompagnamento sono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- comunicare il loro arrivo all'aeroporto e la richiesta di assistenza all'interno ed all'esterno dell'Aerostazione;
- spostarsi al banco di accettazione;
- adempiere alle formalità di registrazione del passeggero e del bagaglio;
- procedere dal banco dell'accettazione all'aeromobile, espletando i controlli di sicurezza e doganali;
- imbarcarsi sull'aeromobile e procedere al posto assegnato mediante sedia a rotelle o assistenza specifica necessaria;
- ritirare i bagagli presso la sala arrivi, completando eventuali controlli per l'immigrazione e doganali;
- spostarsi da e verso la Sala Amica;
- procedere dalla sala ritiro bagagli al punto designato;
- recarsi ai servizi igienici in caso di necessità;
- su richiesta del passeggero disabile o con ridotta mobilità, poter essere assistito in aeroporto dal proprio accompagnatore;
- poter accedere alle informazioni sui voli;

- trasportare il passeggero PRM con l'ausilio di macchine elettriche all'interno dell'aerostazione di Bari per l'espletamento dei diversi adempimenti;
- su esigenza di AdP, qualora ricorra la necessità, trasportare con pulmini il passeggero PRM sottobordo l'aeromobile; in tal caso il personale all'uopo dedicato dovrà conseguire la patente aeroportuale per la guida in area sterile aeroportuale.

L'importo complessivo stimato del servizio, così come riportato nello Schema Organizzativo di Massima (Allegato) e comprensivo del rinnovo ex art. 29 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., è di **€uro 1.176.539,88** comprensivo degli oneri della sicurezza - IVA non imponibile ex art. 9. punto 6 DPR 633/72 e art. 3 comma 13 della Legge 165/90.

L'importo stimato del servizio, secondo la rimodulazione dello schema Organizzativo di massima allegato, per la durata contrattuale (**anni 1**) è di **€uro 392.179,96** comprensivo degli oneri della sicurezza (Euro 1.000,00) non soggetti a ribasso - IVA non imponibile ex art. 9 punto 6 del DPR 633/72.

L'offerta economica dovrà essere esplicitata in termini di prezzo più basso sul costo orario per ciascun operatore per le ore eccedenti lo Schema organizzativo di massima allegato, pari ad €uro 10,00/ora posto a base d'asta.
Il numero minimo giornaliero di operatori richiesti per turno è esplicitato nello Schema Organizzativo di Massima (Allegato).
Il servizio sarà modulato in base alle esigenze operative e secondo le indicazioni di AdP S.p.A. Il concorrente si impegna ad incrementare il numero di operatori necessari e/o le ore necessarie (da un minimo di una) alle esigenze operative di AdP, con un preavviso di n.8 ore. In particolare la prosecuzione del servizio potrà essere richiesta da Aeroporti di Puglia per singola mezz'ora (e retribuita come tale) necessaria fino all'esaurirsi della necessità operativa mentre per la chiamata di integrazione di organico sarà garantito un servizio minimo di un'ora. Le eventuali ore eccedenti lo schema di massima allegato, saranno considerate quali ore di di straordinario.

3) DURATA

Il servizio prevede una durata di **anni 1(uno)** decorrente dalla data di attivazione dello stesso, rinnovabile, anche parzialmente ex art. 29 del D.Lgs. 163/2006, per due volte per la durata di 12 mesi ciascuna e comunque prorogabile nelle more all'espletamento della nuova procedura selettiva.

4) SOPRALLUOGO

Le associazioni interessate dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso il luogo ove dovranno essere espletate le prestazioni in oggetto. La relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite fax (0805800225) entro e non oltre il 18.02.2015, dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.
Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato i prescritti sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi di cui alla normativa sopra citata, è necessario individuare un operatore accreditato del settore, associazione o Organismo di volontariato con comprovata esperienza in materia di assistenza e accompagnamento delle persone, in particolare con ridotta mobilità.

Sono ammesse a presentare offerte gli operatori economici, le associazioni di volontariato, le cooperative sociali e organismi della cooperazione, organismi non lucrativi di utilità sociale (O.N.L.U.S.), organismi di volontariato iscritti al registro delle organizzazioni di volontariato, cooperative e organismi della cooperazione di cui alla L. 08.11.1991 n. 381 iscritte nei registri regionali delle cooperative sociali, Organismi Non Lucrativi di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) iscritte agli albi regionali, che possiedono una qualificata esperienza nei servizi di assistenza alle persone con ridotta mobilità e capacità motoria.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

A)Documentazione amministrativa

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante/Presidente dell'associazione/dell'Organismo, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Per i seguenti partecipanti: Organismi di volontariato iscritti al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato; Organismi della cooperazione di cui alla L.381/1991 già iscritti nei registri regionali delle cooperative sociali; è obbligatorio allegare, a pena di

esclusione, il relativo certificato di iscrizione nei relativi albi o elenchi in copia conforme all'originale, oltre a copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e Statuto.

2 A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione,** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice dei contratti e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

► tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);

g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);

i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);

l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

m)► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-*ter*) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-*ter*), del Codice;

m-*quater*) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-*quater*), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii)di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

►nel caso di Associazioni di volontariato, cooperative sociali e organismi della cooperazione, organismi non lucrativi di utilità sociale (O.N.L.U.S.) le dichiarazioni devono essere rese da tutti coloro ai quali, indipendentemente dal ruolo rivestito, sono stati conferiti poteri di rappresentanza e/o Direzione all'interno dell'Associazione /Organismo/Cooperativa.

- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-*ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice dei contratti (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- **a pena di esclusione,** l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiari il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Avvertenza: per le dichiarazioni di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) *qualora ricorra il caso, è fatto obbligo rendere le dichiarazioni in ordine alla eventuale presenza di tutte le tipologie di reati e/o condanne, indipendentemente dalle fattispecie contemplate nel Codice.*

3A) a pena di esclusione: Certificato di iscrizione nei relativi Albi o elenchi in copia conforme all'originale, oltre a copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e Statuto.

Dovranno essere prodotte altresì le seguenti dichiarazioni:

1) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel CSA e nello Schema Organizzativo di Massima (Allegato) e di accettarle senza alcuna riserva;
2) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire

sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

3) di aver preso visione dei luoghi, della ubicazione, dell'estensione e della natura dei servizi da erogare e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente gli stessi;
4) di essere in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dello stesso;
5) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali , di tutti gli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
6) di impegnarsi a svolgere il servizio richiesto in conformità a quanto indicato nella presente lettera, nello Schema Organizzativo di Massima (Allegato) nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normo regolamentari in materia di assistenza dei PRM;
7) di impegnarsi ad effettuare il servizio con perfetta efficienza e regolarità e sotto la sorveglianza del personale ADP a ciò espressamente delegato;
8) di impegnarsi a rispettare scrupolosamente le prescrizioni che verranno impartite da ADP in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti e future;
9) di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa, da esibire contestualmente alla firma del contratto, per gli importi e con le modalità di cui alla presente letetra di invito;
10) di essere consapevole e di accettare che, in caso di aggiudicazione, sarà obbligato, ai sensi della L. 136/2010, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
11) di avere piena contezza ed accettare che il contenuto del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante potrà subire modifiche e/o aggiornamenti all'esito delle procedure di gara (che derivino dal mutamento delle condizioni ambientali, da modifiche della legislazione in vigore, da eventuali varianti di svolgimento dell'appalto ecc.) e di impegnarsi a collaborare con la stazione appaltante e comunicare tempestivamente qualunque circostanza che possa rilevare ai fini di tali modifiche e/o integrazioni;
12) di impegnarsi alla effettuazione del corso di security a propria cura e spese, anche con riferimento al conseguimento delle patente aeroportuale, in conformità alle disposizioni Enac, per ciascun componente addetto al servizio presso lo Scalo di Bari;
13) di accettare che la Stazione appaltante possa avvalersi della facoltà per ragioni organizzative di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
14) di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
15) che la società è iscritta presso l'INPS Sede di _____, Ufficio _____ con numero di matricola _____;
che la società è iscritta presso l'INAIL Sede di _____, Ufficio _____ Codice cliente N° _____
o certificazione equivalente;
16) dichiarazione attestante quali informazioni sono da tenere segretate in caso di accesso;

17) di osservare, e di applicare integralmente nei confronti dei lavoratori il trattamento economico – normativo stabilito dal CCNL per il settore vigente, se o in quanto applicabile;
18) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A3) Cauzione provvisoria - pena di esclusione
Garanzia provvisoria di Euro pari al 2% dell'importo a base di gara stimato per un anno, pari ad **€uro 7.843,60** da prestare nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. in contanti, con versamento presso …[indicare gli estremi per il deposito]…. ;
c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.
Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta.
Si precisa che la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alla normativa vigente rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo o da Intermediari Finanziari all'uopo autorizzati, a pena di esclusione, deve essere comprovata mediante copia originale e deve espressamente prevedere la dicitura: "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante" – "validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta" – "impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all' art. 113, del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.".

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno da parte dell'agenzia che ha rilasciato la garanzia al rinnovo della stessa per ugual periodo nel caso in cui la procedura di gara non sia stata terminata allo scadere dei 180 giorni.
Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva ed in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, a pena di esclusione.

La cauzione dovrà prevedere altresì l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria in caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità essenziali ma rimediabili nella documentazione di gara, in ossequio a quanto indicato dall'art. 38 co. 2 bis del D.Lgs 163/2006 e art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

A4) Attestato di sopralluogo rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.. **pena l'esclusione**;

A5) Copia versamento intestato all'A.N.A.C. CIG **61158417A5** per l'importo di € 140,00, **a pena di esclusione.**

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata**, a pena di esclusione** (in originale o in copia autenticata) la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Resta fermo il diritto di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alle verifiche d'ufficio e le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

AVVERTENZE: Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e regolarizzazione da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice per le irregolarità essenziali ma rimediabili, viene stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo di gara.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA

Capacità tecnica – prove richieste: - Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, accompagnata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità, recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"*, e attestante, con specifico riferimento al servizio in oggetto, **pena l'esclusione**, la qualificata esperienza nel settore nell'ultimo triennio **per servizi analoghi di accompagnamento ed assistenza alle persone a ridotta mobilità e capacità motoria.**
Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia di certificati e/o documentazione equivalente attestante l'avvenuto servizio, rilasciata dai committenti.

B) Busta n° 2 Offerta tecnica

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta" **Offerta tecnica**" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) relazione dettagliata sull'assetto organizzativo del personale dedicato all'appalto presso l'aeroporto di Bari Palese con l'indicazione del Referente presso AdP - modalità di organizzazione delle turnazioni e sistemi di ottimizzazione delle risorse impiegate per la miglior gestione del servizio - organizzazione e struttura che la concorrente intende utilizzare per l'adeguato svolgimento di tutte le attività oggetto e modalità di esecuzione del servizio.

b) descrizione delle proposte dell'operatore che valorizzeranno l'effettuazione del servizio ai PRM in sicurezza, particolari aspetti di eccellenza nella gestione e nell'organizzazione del servizio, nella "customer care" e per l'immagine aziendale resa all'utenza - eventuali migliorie proposte per il servizio di accompagnamento ed assistenza.

c) relazione descrittiva sulle modalità di monitoraggio e di effettuazione della reportistica ed ottimizzazione dell'espletamento del servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Società concorrente o da un suo procuratore, munito di regolare procura, in caso di A.T.I. o di consorzio di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Società concorrente o da un suo procuratore, munito di regolare procura, in caso di A.T.I. o di consorzio di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.
L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di secretazione è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

C) Busta n° 3 Offerta economica

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta Economica", dovrà essere contenuta l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente che consisterà nell'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) applicato all'importo orario a base d'asta pari ad **€uro 10,00** (non imponibile IVA ex art. 9 co.6 del DPR 633/72) **delle ore eccedenti il servizio minimo richiesto** come da Schema Organizzativo di Massima (Allegato).

Verranno presi in considerazione tre decimali dopo la virgola.
In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerato valido quello maggiormente favorevole per la stazione appaltante.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione, la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Nulla spetterà al concorrente a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.
Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
Saranno escluse dalle procedure di gara le imprese che avranno omesso anche una sola delle dichiarazioni prescritte e degli allegati indicati o presentato riserve in merito al loro contenuto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste A – B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della gara e l'indirizzo del mittente.
Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese - viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale di Stato, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 03.03.2015.** L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi alla gara i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'apertura dei plichi e della sola busta contenente la documentazione amministrativa (Busta n.1), per l'ammissione o esclusione dei partecipanti, avverrà in seduta pubblica il giorno 03.03.2015 – ore 15.00 presso gli uffici di AdP SpA - Aeroporto Civile di Bari Palese.
Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.
Al termine della seduta pubblica di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificare la sussistenza del contenuto.

Successivamente la Commissione si riunirà in seduta privata per la valutazione delle offerte

tecniche al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi. L'apertura della busta contenente l'offerta economica avverrà in seduta pubblica, della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax a tutti i concorrenti partecipanti.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati.

a) assetto organizzativo del personale dedicato all'appalto presso l'aeroporto di Bari Palese con l'indicazione del Referente presso AdP - modalità di organizzazione delle turnazioni e sistemi di ottimizzazione delle risorse impiegate per la miglior gestione del servizio - organizzazione e struttura che la concorrente intende utilizzare per l'adeguato svolgimento di tutte le attività oggetto e modalità di esecuzione del servizio: **40 punti,**

b) descrizione delle proposte dell'operatore che valorizzeranno l'effettuazione del servizio ai PRM in sicurezza, particolari aspetti di eccellenza nella gestione e nell'organizzazione del servizio, nella "*customer care*" e per l'immagine aziendale resa all'utenza - eventuali migliorie proposte per il servizio di accompagnamento ed assistenza: **15 punti.**

c) modalità di monitoraggio e di effettuazione della reportistica - ottimizzazione dell'espletamento del servizio: **5 punti**;

Per la valutazione dell'offerta economica, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di **40 punti**, la Commissione individuerà il coefficiente da attribuire a ciascuna concorrente in base alla formula qui di seguito riportata:

Punteggio Ditta = (PCM / PCO) x PMAX

dove:
PCM = Prezzo Complessivo Minimo (offerta economica più bassa)
PCO = Prezzo Complessivo Offerto (offerta economica Ditta)
PMAX = 40 punti

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica ed al punteggio attribuito al prezzo.
La Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei concorrenti ammessi alla gara.
In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, la società di gestione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Nell'ipotesi di offerte uguali, per determinare l'aggiudicatario si procederà con sorteggio.

La stazione appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla possa dagli stessi essere preteso.
Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Ferme restando le verifiche di ufficio della Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà produrre cauzione definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
L'aggiudicatario dovrà stipulare Polizza Responsabilità Civile verso Terzi ed Operatori

(RCT/O), con un massimale di €uro 3 milioni per sinistro e per anno assicurativo. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'appalto.
La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, annoverare AdP S.p.A. i suoi dipendenti ed i suoi consulenti fra i terzi; in tale polizza la Società Aeroporti di Puglia dovrà essere espressamente riconosciuta quale "Assicurata Congiunta" e dovrà prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso della Stazione Appaltante. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare AdP S.p.A. dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio, fermo restando che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia.
Le clausole di polizza dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione da parte di AdP S.p.A.
Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, etc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.
Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.
L'aggiudicatario dovrà produrre in sede di stipula del contratto il versamento delle spese contrattuali.
Le prestazioni oggetto del presente bando dovranno essere fornite all'interno dell'aerostazione e/o comunque all'interno del sedime aeroportuale; pertanto l'accesso è soggetto alle normative e procedure in materia vigenti sullo scalo.
Restano a carico dell'aggiudicatario gli oneri per la emissione dei pass e tesserini aeroportuali e dei corsi Security per il personale impiegato nell'espletamento del servizio.

MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA – APPLICAZIONE PENALI -

In ottemperanza alle prescrizioni normo regolamentari in materia, l'aggiudicatario dovrà assicurare che tutto il personale preposto ai servizi di accompagnamento ai PRM sia adeguatamente formato, in modo tale da garantire adeguati livelli e standard qualitativi.
L'aggiudicatario si impegna altresì ad assicurare che il personale addetto ai servizi di assistenza ai PRM durante la permanenza nei locali dell'Aeroporto, mantenga un contegno irreprensibile nei confronti dei passeggeri assistiti e del personale aeroportuale e si attenga, scrupolosamente, alle disposizioni che verranno impartite da AdP S.p.A..
AdP S.p.A. predisporrà regolari e periodiche attività di monitoraggio dei servizi erogati per verificare che gli standard di qualità siano rispettati.
L'aggiudicatario sarà sottoposto, per ogni inadempienza riscontrata e contestata, ai suoi obblighi contrattuali, ad una penale commisurata all'entità del danno ed in ogni caso non superiore al 5% dell'importo fatturato nel periodo corrispondente. Le penali saranno

applicate con semplice comunicazione e senza formalità particolari. In caso di arbitraria sospensione, anche parziale del servizio di accompagnamento ai PRM, AdP S.p.A. applicherà le penali di cui sopra, salva ogni ulteriore azione per il risarcimento del danno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.
Il bando è pubblicato sulla della committente (www.aeroportidipuglia.it) nonché sul sito della Regione Puglia (www.volontariatopuglia.net).

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Puglia - Bari Piazza Massari, 14, 70122 BARI.
Eventuali ricorsi avverso il bando di gara potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. I ricorsi avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara, potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.
Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

Bari, lì 02.02.2015

Il Direttore Generale
Marco Franchini