ADP
ADP-2018-0005731
del 04-04-2018 09:32

AEROPORTI DI PUGLIA
BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER L'AGGIORNAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

- Aeroporti di Puglia S.p.A.(di seguito anche AdP) esercita per concessione dell'ENAC, giusta Convenzione nr. 40 del 25.01.2002, approvata con Decreto Ministeriale del 6.3.2003, la gestione totale degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie;
- AdP è società controllata dalla Regione Puglia al 99,41%, mentre la restante parte del capitale sociale è di proprietà di altri Enti Pubblici (Provincia di Foggia, Bari, Brindisi, Comune di Bari, CCIAA di Bari, Brindisi, Lecce e Taranto);
- AdP in ossequio al D. Lgs 231/01 sulla responsabilità amministrativa si è dotata sin dall'anno 2014 di un Modello di Organizzazione gestione e controllo;
- in data 21.06.2017 è stato conferito incarico all'Organismo di Vigilanza, il cui Presidente è l'Avv. Raffaele Cusmai;
- in ottemperanza alle disposizioni normo regolamentari in materia, AdP deve garantire un sistema di controllo volto a monitorare costantemente il funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché curarne il relativo aggiornamento al fine del raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia;
- è necessario supportare l'Organismo di Vigilanza per le attività di aggiornamento e per la implementazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, alla luce del mutato assetto organizzativo di AdP;

Aeroporti di Puglia S.p.A. intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità e trasparenza, all'espletamento di una procedura comparativa finalizzata alla individuazione di un professionista cui affidare le attività di aggiornamento ed implementazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 di AdP.

Il contratto rientra tra le attività privatistiche della società committente, quale supporto specialistico alla società stessa, sulla quale ricade la responsabilità di tenere aggiornato il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

1.Oggetto

Oggetto del presente bando è la individuazione di un professionista ovvero di uno studio professionale/società a cui affidare l'incarico di supportare la Società, in accordo con quanto richiesto dall'Organismo di Vigilanza, per l'aggiornamento e la implementazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di AdP S.p.A..

L'incarico prevede le seguenti attività:

- il *risk assessment* secondo le migliori *best practice* aziendali con identificazione dei profili di rischio e dei *process owner*: mappatura delle aree di rischio di commissione di reati mediante l'individuazione delle attività e dei processi sensibili nel cui ambito possono essere commessi i reati cosiddetti presupposto (anch'essi da individuare) e dei relativi responsabili, tenendo conto, tra l'altro, anche dei reati e dei comportamenti corruttivi considerati dalla Legge 190/2012 in quanto recepiti nel D. Lgs. 231/01 ovvero considerati nell'analisi dei rischi contenuta nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AdP;
- la revisione completa e l'aggiornamento del Modello esistente e conseguente revisione e predisposizione di una parte generale e di più parti speciali tante quante sono le fattispecie di reato presupposto considerate nella mappatura dei rischi; con riferimento alle parti speciali, ciascuna di esse dovrà prevedere l'identificazione dei processi sensibili, dei soggetti a cui tali processi sono riconducibili direttamente o indirettamente, delle modalità di esemplificazione dei reati, dei principi generali di controllo, dei protocolli specifici di controllo per ciascuna area sensibile;
- la rivisitazione e l'aggiornamento dei protocolli di controllo ex D. Lgs 231/01, con specifico riferimento alle procedure aziendali in essere e del Codice Etico, tenuto conto anche del nuovo assetto organizzativo aziendale;
- la integrazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di AdP S.p.A. con l'ambito di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della *privacy*, anche al fine di superare eventuali ridondanze e assicurare la corretta dialettica tra il Modello 231 e i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso che dovrà essere svolto, assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità; il professionista dovrà collaborare con la Società e con l'Organismo di Vigilanza cui spetta una generale supervisione delle attività di cui alla presente procedura e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le attività in capo alla Società. Nell'ambito della proposta sarà necessario valorizzare, esattamente i profili professionali di estrazione giuridica che faranno parte del team di lavoro messo a disposizione con specifica evidenza dell'esperienza maturata in incarichi analoghi a quello di cui all'oggetto. Nell'ambito dell'indicazione del team si chiede di valorizzare l'effort stimato per ciascuno dei profili coinvolti.

2.Importo e durata

L'importo complessivo a base della presente procedura per l'intera durata dell'incarico è pari ad Euro **40.000,00** + IVA e CAP.

Nel corrispettivo contrattuale si intende ricompreso il compenso per lo svolgimento delle eventuali correlate prestazioni aggiuntive per approfondimenti ed attività utili al completamento dell'attività di incarico.

La durata dell'incarico è stimata in complessivi **mesi 3 (tre)** decorrenti dalla data di avvio delle attività, restando esclusa qualsivoglia forma di tacito rinnovo.

3.Soggetti ammessi alla selezione

3.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i liberi professionisti, singoli o associati, gli studi professionali, le società ed i raggruppamenti temporanei in possesso dei requisiti di ordine generale e di onorabilità come di seguito indicati e dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3.3.

3.2 Non sono ammessi a partecipare

- i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 Codice;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo. nr. 159/2011;
- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti della Regione Puglia e nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. Quale requisito di natura professionale

I concorrenti dovranno dichiarare ai fini della qualificazione i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali;
- Possesso di adeguata esperienza di almeno anni 5 (cinque) in attività di coordinamento, monitoraggio e controllo, nonché per attività di consulenza e predisposizione modelli ex D.Lgs 231/01 resi a favore di enti /società Pubbliche e /o private;
- Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4.Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del

candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento **costituisce causa di esclusione dalla selezione.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

A) Documentazione amministrativa – Busta A

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla selezione, i partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

▶ la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. **3.2.** del presente procedura.

3A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'impresa svolge attività riconducibile all'oggetto della selezione ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta l'assenza delle seguenti cause di esclusione dalla procedura competitiva:
   - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
   - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
   - b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
   - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

L'esclusione di cui alle precedenti lett. dalla a) alla g) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della selezione per il quale la dichiarazione viene resa;

10. attesta di possedere consolidata esperienza di almeno cinque anni in attività di coordinamento, monitoraggio e controllo, nonché consulenza e predisposizione modelli ex D.Lgs 231/01 resi a favore di enti enti /società Pubbliche e /o private ed allega la documentazione probante.
    Detto requisito deve essere posseduto cumulativamente in caso di raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che le parti del servizio devono essere svolte con riferimento alle esperienze comprovate.
11. dichiara di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, indicando il nome della compagnia assicuratrice, il numero di polizza in corso di validità, il massimale di copertura garantita.

B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica - Busta B

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo" dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

Contenuto Busta B) Offerta tecnica

1. Relazione illustrativa sulle modalità con le quali si intende svolgere l'incarico di consulenza, in particolare, l'attività di revisione del Modello 231 attualmente esistente e della metodologia che verrà seguita, con relativa indicazione delle attività che verranno svolte facendo particolare attenzione al risk assestement secondo le migliori best practice aziendali e con identificazione dei profili di rischio e del process owner;
2. curricula del/i professionisti (e/o del team con cui si propone di dar corso all'attività richiesta.
   Si precisa che ai fini della valutazione dell'attribuzione del punteggio si valuterà la specifica esperienza per l'attività di consulenza e predisposizione modelli ex D.Lgs 231/01 resi a favore di enti /società Pubbliche e /o private.

C) Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo a base d'asta pari ad **Euro 40.000,00 oltre IVA e CPA.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

5.Modalità di presentazione dell'offerta.

Le buste A, B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese -viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 23.04.2018**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

6.Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e la successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

- Relazione illustrativa sulle modalità con le quali si intende svolgere l'incarico di consulenza, in particolare, l'attività di revisione del Modello 231 attualmente esistente e della metodologia che verrà seguita, con relativa indicazione delle attività che verranno

svolte facendo particolare attenzione al risk assestement secondo le migliori best practice aziendali con identificazione dei profili di rischio e del process owner **40 punti**;

- Curriculum professionale delle figure professionali proposte per l'esecuzione del servizio **30 punti**
- Offerta economica: **30 punti**

6.1. Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.

All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:

Pmin/Poff x 30

dove:

Pmin è l'offerta più bassa

Poff è l'offerta del singolo concorrente.

6.2 Determinazione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

Aeroporti di Puglia S.p.A. procederà alla scelta del consulente a proprio insindacabile giudizio.

E' facoltà di AdP di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze di AdP S.p.A. ovvero l'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Aeroporti di Puglia S.p.A.

7.Informazioni di carattere generale

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è l'Arch. Marco Catamerò.
Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it .
E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec

ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it entro e non oltre il 19.04.2018 all'attenzione dell'Ufficio Acquisiti e Gare. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura, ove è possibile altresì reperire il presente avviso.

8. Ulteriori disposizioni

Le attività oggetto dell'incarico di consulenza specialistica per l'aggiornamento del MOG dovranno essere espletate in mesi 3 (tre) dall'avvio delle stesse.

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili al soggetto professionale, opportunamente comunicate, AdP concederà proroghe per iscritto sino alla cessazione della causa impeditiva.

Il corrispettivo contrattuale fissato per l'incarico, così come determinato verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento 30 giorni data fattura.

Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione, e o comunque durante l'esecuzione dell'attività, dei requisiti di legge, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di AdP.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

9.Obbligo di riservatezza

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del incarico.

10.Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

11.Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") AdP informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

12.Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione

Il contraente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni. Il contraente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel PTPC aziendale visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente.

13. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le norme vigenti, ed in particolare, quelle dettate dal Codice Civile.

14.Pubblicità e informazione

Il presente avviso, al fine di darne adeguata pubblicità, sarà pubblicato sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Procuratore di Aeroporti di Puglia S.p.A.
Marco FRANCHINI