

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELLE DIVISE
INVERNALI ED ESTIVE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E ADDETTI DI
SCALO AVENTI DIRITTO DEGLI AEROPORTI DI BARI, BRINDISI, FOGGIA E
GROTTAGLIE (TA)**

1 - Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura delle divise invernali ed estive per il personale amministrativo e addetti di scalo aventi diritto degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA) per un importo stimato pari a € 220.000,00, da affidare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il contratto, da sottoscrivere dalla Committente e dall’affidataria della selezione, avrà una durata di anni 3 (tre) a far data dalla sottoscrizione, rinnovabile, anche parzialmente, per una volta per la durata di 36 mesi, e comunque prorogabile sino all’espletamento della nuova selezione.

Aeroporti di Puglia S.p.A. (di seguito anche “AdP”) si riserva di esercitare la predetta opzione di rinnovo almeno 60 giorni prima di ciascuna scadenza.

La quantità dei capi da fornire e la loro tipologia sono indicati negli allegati A e B al presente Avviso di cui sono parte integrante.

2 - Le ditte interessate a partecipare alla selezione dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso gli Uffici dell’Aeroporto di Bari al fine di visionare la campionatura.

La relativa richiesta dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia S.p.A. tramite fax (080/5800225), entro e non oltre il **13.06.2016**, con indicazione di un numero massimo di due soggetti delegati, unitamente ai loro dati anagrafici e di residenza, e fotocopia dei loro documenti d’identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato i sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell’attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A..

3 - L’importo complessivo a base della fornitura per i primi tre anni è stimato in € 110.000,00 IVA esclusa, corrispondente a 1 (una) fornitura estiva e 1 (una) fornitura invernale, per un numero tot. di 150 dipendenti (di cui 45 uomini e 105 donne) ed 1 (una) fornitura giacche a vento per num. 103 dipendenti. Si rinvia a quanto precisato negli Allegati A, B, C e D, nonché nelle “Condizioni Generali di Contratto”. Non sono previsti costi e oneri per la sicurezza.

La fornitura non è suddivisa in lotti.

L’offerta economica dovrà essere esplicitata in termini di propria migliore offerta al ribasso sull’importo a base d’asta comprensivo di rinnovo pari ad € 220.000,00 (duecentoventimila/00).

Si precisa sin d’ora che qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento del numero delle divise, l’aggiudicataria sarà obbligata a fornirle, alle stesse condizioni contrattuali, fino a concorrenza del quinto del prezzo della fornitura.

4 - Informazioni di carattere giuridico economico finanziario e tecnico.

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici del settore, singoli o raggruppati. Nel caso di raggruppamento valgono per analogia le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma.

Gli operatori economici interessati alla selezione dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - entro e non oltre le ore **12:00** del **20.06.2016**.

Si precisa che il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: “Selezione per l'affidamento della fornitura delle divise invernali ed estive per il personale amministrativo e addetti di scalo aventi diritto degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA)”.

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate con ceralacca e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome della ditta nominativo, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo p.e.c., il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n° 2 - OFFERTA TECNICA - CAMPIONATURA
- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le tre buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana ed espresse in Euro. I documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata, pena l'esclusione.

5 - Documentazione da produrre per la selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione, il concorrente dovrà inserire, in un plico esterno, che dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C):

A) Documentazione amministrativa (Busta 1)

A.1) Situazione giuridica – prove richieste

Ciascuna ditta partecipante alla selezione dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, con atto sottoscritto dal proprio legale rappresentante p.t., accompagnato da fotocopia del documento d'identità in corso di validità e recante la dicitura di *“essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”*:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. La dichiarazione deve essere resa anche da o per il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
3. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. . La dichiarazione deve essere resa anche da o per del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione

- ovvero quando il reato é stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima
4. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 5. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 6. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla committente e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di AdP;
 7. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
 8. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 9. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 10. di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 10. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare e in “Condizioni Generali di Contratto” annesso, e di accettarle senza alcuna riserva;
 11. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l’offerta;
 12. di essere in grado di effettuare la fornitura tenendo conto dell’entità e delle caratteristiche della stessa, nonché di aver valutato nella formulazione dell’offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della stessa;
 13. di impegnarsi a svolgere l’attività oggetto del presente avviso nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
 14. che l’impresa è iscritta presso l’INPS Sede di _____, Ufficio _____ con numero di matricola _____;
 15. che l’impresa autorizza AdP a ricevere tutte le comunicazioni al seguente numero di fax (intestato alla ditta) _____ e all’indirizzo p.e.c. (intestato alla ditta) _____;
 16. (se del caso) quale parte della fornitura intende subappaltare nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto;
 17. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel Piano aziendale Anticorruzione disponibile sul sito www.aeroportidipuglia.it alla sezione “Società Trasparente – Altri contenuti - Corruzione”;
 18. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell’impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Società committente, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell’art.6 del D.P.R.62/2013);

19. di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01di AdP, disponibile su sito www.aeroportidipuglia.it in “Società Trasparente”.

A.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di “*essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate*”, e attestante:

- fatturato globale d'impresa riferito all'ultimo triennio (2013 – 2014 – 2015) non inferiore a € 200.000,00 IVA esclusa;

Nel caso in cui il concorrente si sia costituito o abbia iniziato la propria attività d' almeno di tre anni, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento che la AdP si riserva, sin d'ora, di considerare idoneo o meno.

A.3) Capacità tecnica - prove richieste

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della selezione:

1) l'esecuzione di contratti analoghi a quello oggetto di selezione, dove per contratti analoghi si intende la fornitura di vestiario per personale impiegatizio adibito a mansioni amministrative e operative a contatto con il pubblico, espletati nel triennio 2013 – 2014 – 2015, con indicazione degli importi e delle date, per un fatturato minimo di € 110.000,00 IVA esclusa;

2) certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente per il sistema di qualità aziendale, conforme alle norme europee, in originale o copia conforme o copia autentica, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee per fornitura oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di imprese o consorzio tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata esecutrice.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione della selezione

Altri requisiti

A4) Garanzia provvisoria anche in forma di fidejussione bancaria o assicurativa pari al 2% dell'importo complessivo a base di selezione, riportante la dicitura - “rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a prima richiesta della committente e con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, co. 2 cod. civ.” - “validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta” - con l' impegno da

parte dell'agenzia che ha rilasciato la garanzia, al rinnovo della stessa per un ugual periodo nel caso in cui la procedura di selezione non sia terminata allo scadere dei 180 giorni. "espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, co. 2 cod. civ." - "impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva", **pena l'esclusione.**

Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, a pena di esclusione.

Avvertenza: La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da società di intermediazione finanziaria ex art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.

A5) Attestato di sopralluogo;

La mancata produzione della documentazione di cui al punto A4 e A5 sarà motivo di esclusione.

B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi (Busta 2 Offerta tecnica – Campionatura)

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà essere redatta nel rispetto delle seguenti formalità:

- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana è rappresentata da:

- 1) una **relazione descrittiva** dei prodotti presentati che consenta la precisa individuazione del prodotto;
- 2) unitamente all'offerta tecnica la ditta dovrà trasmettere **uno o più campioni per ogni tipologia di capo previsto agli Allegati A e B, nonché della giacca da donna e del foulard di cui all'Allegato C** e che saranno visionati durante il sopralluogo, tutti realizzati con gli stessi tessuti (o campione del tessuto) e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione.

Ogni campione dovrà essere corredato da una scheda tecnica in cui devono essere riportate le caratteristiche di confezione e dei tessuti/materiali utilizzati, unitamente alla certificazione di conformità CE.

La campionatura dovrà essere contenuta in una scatola di cartone, chiusa e sigillata con del nastro per pacchi controfirmato e dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene campionatura per la selezione relativa l'affidamento della fornitura delle divise invernali ed estive per il personale amministrativo e addetti di scalo aventi diritto degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA) – NON APRIRE".

La campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, sarà restituita ai concorrenti, previa richiesta scritta tranne quella della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia S.p.A. per almeno un anno dal completamento della fornitura, e quella della ditta seconda classificata, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia S.p.A. fino al completamento della fornitura da parte della ditta aggiudicataria.

Trascorsi 6 mesi dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva, per i pacchi campionatura non ritirati, Aeroporti di Puglia S.p.A. non sarà responsabile di eventuali deterioramenti, perimenti, perdita ecc.

Si potranno apportare modifiche migliorative delle caratteristiche dei capi rispetto alle schede tecniche allegate al presente disciplinare.

3) Eventuali migliorie

Potranno essere apportate migliorie:

- sui tempi di consegna rispetto a quelli riportati in “Condizioni Generali di Contratto”;
- sui modelli e sui tessuti di cui alle summenzionate schede tecniche, nel rispetto dei colori distintivi del logo di Aeroporti di Puglia S.p.A. di cui all’ “Allegato D”.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell’impresa offerente o dal legale rappresentante dell’impresa mandataria se trattasi di raggruppamento d’imprese costituito, da tutti i legali rappresentanti nel caso di raggruppamento costituendo, dal procuratore nel caso di offerta firmata dal procuratore.

C) Busta 3 - Offerta economica

In una busta chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l’esclusione riportante all’esterno la scritta “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la propria miglior offerta espressa in termini di massimo ribasso sull’importo a base d’asta (in cifre e in lettere), unitamente ad una scheda riassuntiva con i prezzi unitari di ciascun capo per eventuali forniture aggiuntive.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o dai legali rappresentanti della Società, con l’indicazione del luogo e della data di nascita del/dei firmatari, non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del/dei firmatari.

Nel caso di ATI ancora da costituire l’offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all’ATI stessa.

L’offerta deve essere inserita, a pena di esclusione, in busta perfettamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente anche la documentazione necessaria per l’ammissione alla selezione.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

6 - Aggiudicazione della selezione

L'apertura della sola busta contenente la documentazione economica (busta 3) avverrà in seduta pubblica il giorno comunicato alle partecipanti a mezzo pec o fax, presso gli Uffici amministrativi di Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile di Bari Palese, Viale Enzo Ferrari snc – 70128 Bari-Palese (BA).

Potrà assistere un solo rappresentante per ditta, munito di procura o delega scritta.

Dopo le scadenze delle offerte, AdP provvederà a nominare una Commissione giudicatrice.

7 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della selezione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati.

Le offerte saranno valutate sulla base dei criteri di seguito precisati:

- a) Offerta tecnica: max 50 punti
- b) Offerta economica : max 30 punti
- c) Migliorie: max 20 punti

Nell'ambito dell' "Offerta tecnica" il punteggio sarà attribuito come segue:

- 1. Vestibilità e funzionalità del capo: max punti 20
- 2. Qualità della confezione (intesa come qualità delle cuciture e delle rifiniture): max punti 10
- 3. Migliorie sui tempi di consegna: max punti 10
- 4. Proposte migliorative modelli e tessuti: max punti 10

In particolare, per l'attribuzione del punteggio intermedio relativo alle migliori sui tempi di consegna si applicherà la formula: $TCM / TCO \times 10$ punti, dove

TCM= tempo minimo di consegna offerto

TCO= tempo offerto dal singolo concorrenti.

Per la valutazione dell' "Offerta economica", alla quale verrà attribuito il punteggio intermedio massimo di 30 punti, verrà applicata la formula: $PCM / PCO \times 30$ punti, dove

PCM = Prezzo Complessivo Minimo (offerta economica più bassa)

PCO = Prezzo Complessivo Offerto (offerta economica ditta)

Gli altri punteggi intermedi verranno attribuiti a ciascuna ditta ad insindacabile valutazione della Commissione giudicatrice.

L'affidamento verrà disposto in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei concorrenti ammessi alla selezione.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo telefax.

Si precisa inoltre che i campioni contenuti nella busta n° 2 "Offerta tecnica – Campionatura" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese di Aeroporti di Puglia S.p.A., presso un laboratorio specializzato che al fine di accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei

tessuti dei capi offerti a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate in “Condizioni Generali di Contratto”.

Per caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, Aeroporti di Puglia S.p.A. si riserva, sin d’ora, il diritto di revocare l’aggiudicazione e procedere con il controllo della campionatura della concorrente seconda in graduatoria.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

In caso di rinuncia o decadenza dell’aggiudicatario, AdP si riserva di aggiudicare la selezione alla concorrente che segue nella graduatoria.

AdP procederà ad effettuare idonee verifiche d’ufficio sui requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale, la Committente si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l’appaltatore.

8 - Documentazione da produrre per la stipula del contratto

L’aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- fideiussione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l’aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all’aggiudicatario, comporta l’incameramento della fideiussione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio precisato in “Condizioni Generali di Contratto”.

9 - Vincolo dell’offerta

L’offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione dell’offerta.

10 – Documenti inerenti la selezione

Costituiscono documenti della presente selezione:

- il presente Avviso di selezione che contiene il disciplinare;
- le Condizioni Generali di Contratto;
- l’ “Allegato A”, con indicazione della dotazione divise richiesta per gli impiegati di scalo;
- l’ “Allegato B”, con indicazione della dotazione divise richiesta per gli impiegati del servizio security;
- l’ “Allegato C”, con indicazione dei modelli delle divise;
- l’ “Allegato D”, con indicazione dei loghi e disegni da riprodurre sulle divise.

11 - Ulteriori Indicazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, AdP comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di selezione.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l’offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A., con Sede legale al Viale Enzo Ferrari snc – 70128 Bari-Palese (BA).

Il concorrente che intende partecipare alla selezione deve fornire alla committente la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei documenti comporta la decadenza dall’aggiudicazione, mentre il venir meno in qualsiasi momento dei requisiti di ordine generale la revoca della stessa.

Per qualsiasi controversia inerente o derivante dal presente Avviso sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

12 - Comunicazioni e punti di contatto

Aeroporti di Puglia S.p.A., con Sede legale al Viale Enzo Ferrari snc – 70128 Bari-Palese (BA), Italia tel.+39 080.5800258 – Fax +39 080.5800225 – sito web www.aeroportidipuglia.it.

Referente: Sig.ra Mariantonia Sogari.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax al numero suindicato entro il **13.06.2016**, all’attenzione del referente, oppure a mezzo e-mail all’indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it.

Tutti i documenti relativi al presente Avviso sono liberamente disponibili sul sito www.aeroportidipuglia.it.

Sullo stesso sito saranno pubblicati chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura.

VISTO
IL DIRETTORE GENERALE
Marco Franchini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Patrizio Summa