

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ANTINCENDIO DA
SVOLGERSI PRESSO
L'AEROPORTO
"G. LISA" DI FOGGIA**

CIG 7703079DDF

CAPITOLATO TECNICO

Novembre, 2018

SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA	3
2. DURATA DEL SERVIZIO	3
3. LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO	3
4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	4
5. COSTO DEL SERVIZIO	5
6. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	5
7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	5
8. VARIAZIONE DEL SERVIZIO	6
9. TEMPO DI INTERVENTO NEL LUOGO OGGETTO DELL'EMERGENZA E PRIMI INTERVENTI DA ATTUARE	6
10. REQUISITI DEL PERSONALE	6
11. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO	7
12. OBBLIGHI APPALTATORE	7
13. ELENCHI NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO	7
14. RESPONSABILE DEL SERVIZIO	7
15. PENALI	8
16. RECESSO – RISOLUZIONE	9
17. DANNI – COPERTURA ASSICURATIVA	10
18. CAUZIONE	10

1. OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento, presso lo Scalo Aeroportuale "G. Lisa" di Foggia (Viale degli Aviatori – Foggia), del Servizio Antincendio Aeroportuale sulla base delle sottoelencate disposizioni di legge nonché normative e circolari emanate dall'Ente Nazionale Aviazione Civile (di seguito ENAC) e da Ministero dell'Interno e Aeroporti di Puglia SpA (di seguito AdP):

- D.M.I. 2.4.1981
- Regolamento ENAC per la costruzione e l'esercizio degli aeroporti
- Annesso 14 ICAO Cap. 9
- L. 07.08.1990, n. 241
- D.M. 10.03.1998 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 139/2006
- D.M.I. 26.10.2007 n. 238 "Regolamento per la sicurezza antincendio negli eliporti ed elisuperfici", ove applicabili
- L. 30.07.2010, n. 122
- DPR 07.09.2010, n. 160
- DPR 01.08.2011, n. 151
- DM 30.06.2011 "Disposizioni da osservarsi durante il rifornimento di carburante agli aeromobili"
- Doc. ICAO 9137 parte I Airport Services Manual
- Circolari Ministero Interno – Dipartimento VV.F.
- Piano di Emergenza Aeroportuale predisposto da AdP
- Documento di Valutazione dei Rischi predisposto da AdP
- D. Lgs. 97/2017

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà una durata pari ad anni tre (3), decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna ed avvio del servizio.

Il Servizio antincendio dovrà essere garantito ogni giorno, dal lunedì alla domenica (sette giorni su sette) per tutto l'anno senza chiusure o periodi feriali, con la programmazione di n. 8=(otto) ore continuative e comunque in linea con la fascia oraria di apertura dello Scalo pubblicata su AIP Italia o con eventuali variazioni/prolungamento di orario, per ritardato arrivo aeromobile, che saranno comunicati da AdP.

L'Appaltatore deve sempre garantire la continuità del Servizio anche in caso di sciopero dei propri addetti, assicurando in ogni caso un Servizio di emergenza sulla base della normativa vigente in materia di Servizi pubblici essenziali.

Qualora per esigenze della Stazione Appaltante o a seguito di disposizioni di ENAC e/o Ente Nazionale Assistenza al Volo (di seguito ENAV), si dovesse procedere alla chiusura totale, parziale, temporanea dell'aeroporto, AdP si riserva il diritto di disporre la sospensione del Servizio, a proprio insindacabile giudizio, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

3. LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà svolto presso tutte le strutture ed infrastrutture esistenti nel sedime aeroportuale. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, qui di seguito:

1. Edificio Aeropax (terminal, locali operativi ed impiantistici, uffici e torre di controllo, etc.);
2. Hangars;
3. Palazzina attigua agli hangars;
4. Piazzale aeromobili e pista di volo aeroportuale;
5. Deposito carburante;

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato munito di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio per l'attività specifica sull'Aeroporto di Foggia, rilasciato dal Comando dei VV.F., ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla nomina di un Responsabile del Servizio ed acquisire per l'Aeroporto di Foggia il relativo Decreto Istitutivo del Servizio Antincendio con riferimento alla Categoria massima richiesta sullo Scalo (V Categoria ICAO), a seguito del quale il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) procederà con la formale consegna del Servizio.

Il Servizio dovrà essere garantito continuativamente per la II Categoria ICAO con innalzamento sino alla V Categoria ICAO con un preavviso di 24 ore. Eventuali variazioni sull'orario di arrivo o partenza, cancellazioni potranno avvenire entro le 12 ore, senza ulteriore riconoscimento economico da parte di AdP, fatto salvo i costi del personale sulla base del numero addetti e costo orario.

4.1 PROCEDURA PER L'ELEVAZIONE DELLA CATEGORIA ANTINCENDIO

Al ricevimento della comunicazione da parte del Vettore di innalzamento della categoria antincendio, il personale di Scalo di AdP presente in turno provvederà ad inviare la relativa comunicazione all'Appaltatore con l'indicazione della fascia oraria (2 ore a cavallo dell'orario schedato di arrivo e partenza) in cui dovrà essere effettuato il servizio.

Il documento di richiesta dovrà essere ritrasmesso dall'Appaltatore ad AdP, con timbro e firma del Responsabile del Servizio antincendio, a garanzia dell'espletamento della prestazione nella fascia oraria richiesta e con l'inserimento dei nominativi degli addetti che effettueranno il servizio e con la relativa abilitazione.

Il personale di Scalo in turno per AdP provvederà ad informare il Vettore per la conferma sull'elevazione della categoria antincendio.

4.2. DOTAZIONI

AdP, sullo Scalo di Foggia, metterà a disposizione senza alcun onere aggiuntivo del soggetto aggiudicatario del Servizio, i locali necessari ed idonei, comprensivi delle utenze e relativi consumi, ed i seguenti mezzi in comodato d'uso gratuito:

- mezzo Antincendio Magirus-Deutz tipo F Magirus 192 D11FA (**attualmente non operativo**)
- mezzo IVECO Fiat 4x4 – tipo IVECO Fiat 40 (400 kg polvere)
- mezzo IVECO Autocargo

Per i mezzi sarà cura dell'aggiudicatario utilizzarli con la massima diligenza allo scopo per il quale vengono concessi e di mantenerli in stato di perfetta efficienza e di decorosa conservazione.

Tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i costi di carburante e del materiale estinguente, saranno a carico del soggetto aggiudicatario che si obbliga ad eseguirla con le modalità e periodicità riportate dai Manuali di Uso e Manutenzione dei mezzi.

Per i suddetti mezzi, inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese per la polizza assicurativa per tutta la durata del contratto ed AdP viene sollevata da ogni qualsiasi responsabilità derivante dalla circolazione ed utilizzo degli stessi mezzi oltre che da eventuali danni procurati.

In caso di sinistro le spese di ripristino saranno completamente a carico dell'aggiudicatario.

Le migliorie, riparazioni e/o modifiche effettuate sui mezzi non comporteranno alcun obbligo di compenso da parte di AdP.

Allo scadere del contratto l'aggiudicatario dovrà restituire i beni nello stato in cui vengono consegnati, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso o vetustà.

5. COSTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del Servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e sarà effettuato con cadenza trimestrale.

Il corrispettivo del Servizio sarà determinato sulla base dell'offerta dall'Appaltatore aggiudicatario, fermo restando il costo aggiuntivo valutato sulla base del costo orario offerto per ciascun addetto valutato per il numero di ore aggiuntive di servizio effettivamente svolte in relazione alla Categoria antincendio applicata.

Il servizio svolto dovrà risultare da apposito rapporto mensile, debitamente compilato e firmato dal Responsabile della Ditta appaltatrice e vistato dal Referente di Scalo (di seguito RdS) e dal RUP, e dovrà essere allegato alle relative fatture.

Il prezzo contrattuale si intende non imponibile IVA ex art. 9.6 del D.P.R. 633/72.

6. PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili, previa presentazione della regolare fattura vistata dal RUP, entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, saranno assunti irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 3, c. 9, L. n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Capitolato Tecnico. L'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, c. 7 della L. n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato. Il nr. di CIG da indicare sulle fatture è il seguente: **7703079DDF**.

7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Tenuto conto dell'intestazione della Certificazione che verrà rilasciata dal Ministero dell'Interno per quanto attiene al servizio antincendio da espletare, è fatto divieto assoluto all'Appaltatore di cedere o sub appaltare a terzi, in tutto o in parte, con qualsiasi forma, il Servizio in oggetto, pena la

risoluzione immediata del contratto e con riserva di agire per il risarcimento degli eventuali danni arrecati alla AdP.

8. VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà subire variazioni legate all'elevazione della categoria antincendio ICAO con determinazione del costo calcolato dal RUP in base a quanto specificato al precedente punto 5.

9. TEMPO DI INTERVENTO NEL LUOGO OGGETTO DELL'EMERGENZA E PRIMI INTERVENTI DA ATTUARE

Qualora dovessero verificarsi accadimenti relativamente all'oggetto del presente appalto o ogni altro evento che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone, la squadra antincendio di competenza dovrà affrontare l'evento recandosi – con il primo veicolo - sul luogo dell'evento **entro e non oltre 3 minuti**, in qualunque punto all'interno dell'Air Side, dal termine della chiamata telefonica proveniente dall'operatore AdP addetto in loco. Il componente della squadra che riceve la chiamata deve accertarsi dell'esatto luogo, tipologia e gravità stimata dell'evento individuando e identificando il chiamante (All.to Procedura Incidente Aereo).

La squadra di emergenza deve effettuare tutte le necessarie operazioni per la prima messa in sicurezza in funzione del tipo di evento o il primo intervento antincendio e avvisare il centro di gestione delle emergenze di competenza, avvisare il Comando dei Vigili del Fuoco di Foggia se il tipo di emergenza ne richiede l'intervento, concordando l'espletamento dell'attività.

Al termine dell'evento, la squadra interessata dovrà relazionare, attraverso il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore per iscritto in merito all'evento, indicando tempistiche, tipologia, possibili cause se individuate o presunte. Detta relazione dovrà essere presentata al RdS ed al RUP entro e non oltre 36 ore dalla data dell'evento o, nel caso vi fossero feriti, entro 12 ore dall'evento.

Qualora l'evento pericoloso dovesse avvenire al termine, negli ultimi minuti del turno di servizio della squadra di emergenza, la stessa dovrà rimanere in servizio finché l'evento non venga gestito.

10. REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale addetto all'espletamento del Servizio dovrà possedere, sin dal momento della stipula del contratto, tutti i requisiti personali e professionali previsti dalle relative leggi vigenti o Regolamenti o Circolari applicative in relazione alla specifica attività svolta e dovrà osservare quanto contenuto nelle Procedure del Manuale di Aeroporto e Regolamento di Scalo e le prescrizioni vigenti in materia di safety e security aeroportuale, emesse da AdP.

L'Appaltatore, prima dell'avvio del Servizio, dovrà trasmettere alla S.A. ed al RUP l'elenco di tutto il personale impiegato per l'espletamento delle relative attività, allegando copia di un documento di identità e delle certificazioni di qualificazione professionale.

L'ENAC, il Ministero dell'Interno, il Comando di Polizia e la AdP potranno richiedere l'allontanamento del personale che, a loro insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo per scarse qualità personali, professionali, tecniche, morali o disciplinari e l'Appaltatore si impegna nel contempo alla loro immediata sostituzione.

Il personale dipendente dell'Appaltatore, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento e di permesso di accesso all'Aeroporto che dovrà essere sempre portato in modo ben visibile durante tutto l'orario del Servizio, oltre al relativo Permesso di Circolazione con automezzi all'interno del sedime aeroportuale rilasciato da AdP previo apposito corso, a spese dell'Appaltatore, e superamento dell'esame.

Tutti gli anzidetti oneri, per il conseguimento dei certificati e/o attestazioni, sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale di uniforme uguale per tutti gli addetti, comunque idoneo all'espletamento del Servizio stesso, curandone le condizioni di perfetta riconoscibilità, decorosità, pulizia ed ordine.

11.FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto, certificato da Comando VV.F., è tenuto alla partecipazione ad eventuali corsi di formazione specifici organizzati da AdP inerenti il sistema di gestione e controllo delle emergenze.

12.OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Devono essere previsti specifici piani di effettuazione periodica di prove di allarme, verifiche dei test di risposta, prove di emergenza e di evacuazione dalla struttura aeroportuale in coordinamento con gli Enti di soccorso esterni preposti, piani di auditing del servizio a garanzia del rispetto sia del contratto ma soprattutto dell'applicazione delle norme di sicurezza vigenti in ambito aeroportuale.

13. ELENCHI NOMINATIVI DEL PERSONALE ADDETTO

Nella documentazione inerente l'offerta tecnica, la ditta partecipante dovrà inserire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e quello dei loro eventuali sostituti) indicando le relative generalità ed il livello di inquadramento secondo il CCNL applicato e relativa certificazione abilitante.

I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previo avviso al RdS ed al RUP.

Non saranno ammessi soggetti privi di tutti gli attestati richiesti o che manifestino, in esito ai controlli effettuati, evidenti carenze formative.

14.RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del Servizio cui il RdS e/o il personale AdP dovrà fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date sia dal RdS sia dal RUP.

Il Responsabile del servizio dovrà essere persona con conoscenza e di comprovata e duratura esperienza specifica nel settore della sorveglianza, prevenzione e protezione incendi.

L'Appaltatore dovrà comunicare anche il nominativo di un sostituto del Responsabile del servizio di pari capacità, in caso di sua assenza o impedimento.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il RdS;
- assicurare un costante raccordo tra le attività oggetto del contratto e gli Uffici dell'aggiudicatario preposti alla gestione del servizio presso il "Gino Lisa";
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal RdS;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- garantire che il personale abitualmente impiegato nell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al RdS ad avvio del servizio;
- segnalare al RdS eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscano il regolare svolgimento del servizio o possano rappresentare un elemento di criticità per l'incolumità di persone e/o cose;

- proporre al RdS la sostituzione, motivandola, degli addetti antincendio, fornendo contestualmente l'elenco dei nominativi in sostituzione;
- essere reperibile 24 ore su 24.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'Appaltatore.

AdP fornirà alla ditta aggiudicataria, i nominativi/riferimenti di tutte le figure a cui il responsabile del servizio dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

15. PENALI

La S.A., a tutela della qualità del servizio e della corretta conformità alla normativa vigente, si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sul corretto svolgimento del Servizio.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni della Ditta aggiudicataria che devono pervenire entro 15 giorni dalla data di notifica, anche a mezzo PEC, della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'appaltatore a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.

In caso di violazioni di qualsiasi disposizione del RUP e nel caso in cui vengano riscontrate mancanze e/o ritardi ad uniformarsi agli obblighi, sarà facoltà della S.A., a suo insindacabile giudizio, disporre l'applicazione della seguente penalità:

- a) In caso di inadempienza anche parziale (ritardi sugli orari, assenze, disagi operativi, etc.) applicazione di una penale nella misura da € 500,00 ad € 1.000,00 a seconda della gravità;
- b) Mancata ottemperanza ad ordini di servizio (o parti di essi) impartiti dal RUP: € 200,00 ad ogni inadempimento e per ogni giorno di ritardo;
- c) Ritardo nell'attivazione del servizio: € 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati al precedente punto 5 – "modalità di espletamento del servizio";
- d) Modalità di esecuzione non corretta, servizio viziato o mancanza di qualità promesse, anche migliorative rispetto al presente capitolato di gara, rispetto all'offerta tecnica di gara: € 300,00 per ogni giorno di effettuazione del servizio in maniera non conforme;
- e) Presenza di personale non in possesso dei requisiti di formazione obbligatori ovvero assenza di personale dalle squadre antincendio: € 200,00 al giorno per ogni addetto non presente o non formato;
- f) Inadeguatezza o mancanza dei DPI specifici individuali e/o collettivi per la lotta antincendio ovvero, mancato utilizzo di detti DPI o di parte di essi durante l'esecuzione di interventi di emergenza, mancata esposizione del cartellino di identificazione, carente pulizia e ordine della divisa: € 200,00 ad infrazione e giorno per addetto;
- g) Mancata/ritardata consegna della documentazione di rendicontazione del servizio prevista nel Capitolato, € 100,00 per ogni documento e per ogni giorno di ritardo;
- h) Ritardato intervento nel luogo dell'evento oltre il tempo massimo consentito a partire dalla chiamata anche telefonica da parte dell'addetto AdP: € 500,00 ogni 10 minuti di ritardo o frazione fino alla prima ora, € 1.000,00 ogni ora o frazione successiva;
- i) Ritardo nella presentazione o carenza nelle informazioni contenute nella relazione a seguito di un intervento di emergenza di cui al precedente punto 10;
- j) Mancato rispetto delle procedure di emergenza e/o di sicurezza da parte degli addetti: € 300,00 per ogni infrazione;
- k) Mancato passaggio di consegne (certificato e sottoscritto) fra i componenti delle squadre di due turni successivi: € 500,00 ad infrazione.

Per ogni altro tipo di evento non previsto nell'elenco che dia luogo ad un disservizio o sia identificabile come mancato rispetto del capitolato tecnico presente: € 100,00 ad infrazione.

Qualora gli inadempimenti comportino danni per la S.A., questi saranno oggetto di valutazione e di risarcimento da parte dell'appaltatore decurtandoli dal canone del servizio.

In caso di carenze o mancato e/o parziale esecuzione del servizio, oltre all'applicazione della penale, sarà anche decurtata dal canone ordinaria la quota parte di canone relativa al servizio non reso correttamente (in misura del 50% del valore della prestazione non correttamente eseguita) o totalmente (in misura del 100% del valore della prestazione non eseguita).

La S.A. si riserva comunque la facoltà, dopo la seconda inadempienza contestata, di risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

La penale comminata sarà applicata in occasione del primo pagamento utile, mediante detrazione dal corrispettivo mensile.

AdP, nel caso di gravi e ripetute inadempienze, su richiesta del RUP e/o del RdS, avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'appaltatore.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, in difetto, avvalendosi della cauzione costituita o delle eventuali altre garanzie rilasciate dallo stesso, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di AdP a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

16. RECESSO – RISOLUZIONE

La AdP si riserva la facoltà di recedere unilateralmente qualora ricorra uno dei seguenti motivi:

- per ragioni di forza maggiore o pubblico interesse;
- per la chiusura dell'aeroporto all'esercizio dell'attività aerea civile e/o commerciale;
- per la mancanza in capo all'Appaltatore di uno o più requisiti richiesti per lo svolgimento del Servizio in oggetto.

Il recesso sarà comunicato all'Appaltatore mediante raccomandata A.R. e/o pec, contenente il motivo.

La S.A. ha la facoltà, in caso di gravi inadempienze, di risolvere di diritto e con effetto immediato, e incameramento della cauzione definitiva, il rapporto contrattuale con l'Appaltatore mediante lettera raccomandata A.R. e/o Pec, con preavviso di 30 giorni, senza diritto per l'Appaltatore stesso di alcun indennizzo o risarcimento.

Per gravi inadempienze si intendono in particolare:

- una o più inadempienze contrattuali, regolarmente contestate;
- qualora l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non provveda a far pervenire le eventuali giustificazioni entro il termine assegnatogli;
- in caso di mancato rilascio o revoca dell'autorizzazione;
- in caso di fallimento.

17. DANNI – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore si impegna a rispondere direttamente ed interamente di ogni danno o infortunio che per fatto proprio o dei suoi dipendenti, a titolo di colpa o dolo, avesse a derivare a persone o a cose proprie, della S.A. o di terzi.

L'Appaltatore si impegna a provvedere alla copertura assicurativa, in materia di responsabilità civile, di tutti i rischi derivanti dalla assunzione del Servizio in oggetto.

La copertura assicurativa deve avere una durata non inferiore a quella del Servizio e prevedere un massimale R.C.T. di 5 (cinque) milioni di Euro per sinistro, restando tuttavia inteso che tali massimali non costituiscono il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale danno, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo, salvo per i danni coperti dalla polizza di assicurazione R.C. della società concessionaria.

18. CAUZIONE

L'aggiudicataria dovrà costituire una cauzione nei termini previsti dal D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della cauzione entro il termine fissato sarà considerata come rinuncia esplicita al Servizio e provocherà la rescissione contrattuale e l'automatico addebito dei danni e delle maggiori spese sostenute dalla S.A..

Qualora l'Aggiudicataria dovesse abbandonare il Servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la S.A. tratterà il deposito cauzionale a titolo di penale.

Il R.U.P.
dott. Nicola Ottomano



ALLEGATO:

si allega report mensile delle ore impegnate sullo Scalo di Foggia negli ultimi tre anni.