

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **Castellaneta Antonietta**  
Residenza Via De Ilderis 21 – 70032 Bitonto (BA)  
Telefono + 39 3334027222  
E-mail antocast76@hotmail.com  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 24 giugno 1976

## Esperienze professionali

Data	<b>10/2014 → in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Contabilità clienti, recupero crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Aeroporti di Puglia SpA</b>
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Settore Clienti	Trasporto Aereo
Data	<b>03/2008 → 10/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Consultant
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale ed analitica, controllo di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ria Grant Thornton SpA</b>
Tipo di attività o settore	Revisione e organizzazione contabile
Settore Clienti	Aeroportuale, Prevenzione e Protezione dell'Ambiente, Trasporti, Grande Distribuzione, Farmaceutico
Data	<b>02/2007 → 03/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Consultant
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, bilanci d'esercizio e bilanci consolidati Supporto operativo alla definizione e formalizzazione dei processi e alla realizzazione degli applicativi di Business Performance Management sulla piattaforma SAP BPC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Argacon srl</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale, controllo di gestione
Clienti seguiti	ENEL, AMA, iGuzzini, Istituto per il Credito Sportivo

Data	<b>11/2006 --&gt; 01/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttoria Fidi
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche di affidamento, riclassificazione bilanci, gestione rapporti con le banche convenzionate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fidindustria, Consorzio Garanzia Collettiva Fidi</b>
Tipo di attività o settore	Finanziario
Data	<b>06/2006 --&gt; 09/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice di sportello e backoffice
Principali attività e responsabilità	Operatrice di sportello, anticipi, tesoreria, istruttoria pratiche di affidamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Banca Arditi Galati, Gruppo Sella. Filiale di Molfetta (BA)</b>
Tipo di attività o settore	Bancario
Data	<b>06/2005 --&gt; 06/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttoria Fidi
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche di affidamento, riclassificazione bilanci, gestione rapporti con le banche convenzionate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cofidi "UNI.COFIDI s.c.p.a."</b>
Tipo di attività o settore	Finanziario
Data	<b>10/2004 --&gt; 04/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	Elaborazione budget, analisi degli scostamenti, sales plan, gestione deleghe distributori presso la divisione di programmazione e controllo della direzione generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TIM Italia Roma</b>
Tipo di attività o settore	Telco
Data	<b>02/2004 --&gt; 07/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing
Principali attività e responsabilità	Analisi delle vendite, piani di marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IBM Italia Milano</b>
Tipo di attività o settore	IT

Data	<b>09/2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti</b>
Data	<b>02/2003 – 12/2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Strategia Aziendale (MBA Junior)</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie aziendali, statistiche, finanziarie, strategia aziendale e marketing Project work Banca Unicredit: "Il caso Sabaf S.p.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA BOCCONI Milano
Data	<b>07/2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia e Commercio (ramo aziendale)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia – Bari – Tesi in statistica economica: "Il telelavoro: aspetti, statistiche e prospettive in Italia e nel Mondo"
Data	<b>07/1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Ragioneria</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Vitale Giordano" – Bitonto (Ba) – Italia
Data	<b>12/2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso sui modelli organizzativi ai sensi del d.lgs 231/2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ria Grant Thornton SpA
Data	<b>09/2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di revisione aziendale di base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ria Grant Thornton SpA

Data **10/2007**  
 Titolo della qualifica rilasciata Certificazione  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Microsoft Excel 2003 Expert Certification  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Microsoft

Data **09/2007**  
 Titolo della qualifica rilasciata Certificazione  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Soluzione OutlookSoft 5  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione OutlookSoft

Data **07/2003 – 08/2003**  
 Titolo della qualifica rilasciata Certificazione Lingua Inglese  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione British Study Centres School of English di Brighton

Date **06/2001**  
 Titolo della qualifica rilasciata Certificazione Lingua Inglese  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione European Language School Bitonto (BA)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	C1	Livello Avanzato	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
A1	Livello Elementare	B1	Livello Intermedio	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare	A1	Livello Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
informatiche

Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)  
Applicativi contabili/gestionali (SAP BPC, ENCO, HORUS, GAMMA, SAS Web Report Studio)

Conoscenza della soluzione SAP BPC 5.1

Conoscenza del prodotto Cognos Controller

Conoscenza dei database SQLServer2000 e 2005

Conoscenza degli strumenti ETL di MS SQLServer 2000 e 2005

Conoscenza dei linguaggi SQL, MDX e VB