

SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E S.O. DI AEROPORTI DI PUGLIA

CAPITOLATO TECNICO E AMMINISTRATIVO

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. OBIETTIVI	2
3. DURATA DEL SERVIZIO	2
4. HARDWARE E SISTEMI OPERATIVI (S.O.) OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
5. SERVIZIO.....	9
6. REPERIBILITÀ (INTERVENTO SU CHIAMATA-TEMPI).....	9
7. PRESIDIO	10
8. MANUTENZIONE CORRETTIVA	10
9. MANUTENZIONE PREVENTIVA HW OPERATIVO.....	10
10. TRASFERTE.....	10
11. QUALITÀ DEL SERVIZIO	10
12. REGOLE DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	11
13. INVENTARIO HARDWARE	11
14. COMPETENZE E RESPONSABILITÀ.....	11
15. CERTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	12
16. VERIFICHE	12
17. SOSTITUZIONE TECNICO ON-SITE.....	12
18. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA.....	12
19. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	13
20. PENALITÀ	13
21. RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ.....	14
22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D’AUTORE.....	14
23. RISOLUZIONE.....	14
24. CAUZIONE DEFINITIVA	15
25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	15
26. CONTROVERSIE.....	15
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le linee guida del Servizio di Manutenzione Hardware e Sistemi Operativi (di seguito il “Servizio”) richiesto da Aeroporti di Puglia SpA (di seguito “AdP”), alla Società aggiudicatrice (di seguito la “Società”), della presente procedura, relativamente a tutto il parco macchine degli Scali e delle periferiche hardware presenti presso gli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA).

2. OBIETTIVI

L'obiettivo di questo documento è quello di facilitare l'organizzazione, la ricerca e la lettura delle informazioni per garantire la qualità del Servizio, introducendo quelle modalità organizzative tali da permettere la completa trasparenza delle attività, facilitando, nel contempo, quelle di controllo e monitoraggio da parte dello staff dell'ufficio EDP di AdP.

3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del Servizio è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data della firma del Contratto di Manutenzione Hardware (di seguito il “Contratto”) rinnovabile, anche parzialmente, ex art. 29, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, per due volte per la durata di 12 mesi ciascuna, e comunque prorogabile sino all'espletamento della nuova procedura di gara.

L'amministrazione si riserva di esercitare le predette opzioni almeno 60 giorni prima di ciascuna scadenza.

4. HARDWARE E SISTEMI OPERATIVI (S.O.) OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e Sistemi Operativi, relativamente a tutto il parco macchine di scalo e sue periferiche hardware presenti presso gli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA), come di seguito individuati.

La Società si obbliga ad avvalersi, nello svolgimento del servizio di cui al presente contratto, esclusivamente di personale altamente specializzato.

Il personale da garantire per lo svolgimento del servizio dovrà essere composto da almeno 3 risorse espresse in F.T.E, di cui due fisse a presidio e l'altra per gli interventi in reperibilità e sostituzione delle figure di presidio.

La Società, inoltre, riconosce ad AdP S.p.A. la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute da AdP S.p.A. non idonee per la perfetta esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è altresì ritenuto responsabile unico dell'operato del personale dallo stesso dipendente e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge vigenti, nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio e deve adempiere anche agli oneri assicurativi assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme in vigore in materia di lavoro e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto anche a provvedere alla tutela del personale dipendente comunque utilizzato nell'espletamento del servizio. È pertanto tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà comunicare ad AdP S.p.A. i recapiti del/dei responsabile/i nonché di tutto il personale adibito al servizio in oggetto.

E' ammesso il subappalto nei limiti di legge (30% dell'importo complessivo del servizio).

Qualora l'appaltatore abbia dichiarato in sede di gara di voler subappaltare si impegna ai sensi dell'art. 3. co. 9 legge n. 136/23010 e s.m.i. a far sottoscrivere a tutti i subappaltatori le condizioni riguardanti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Servizio ha ad oggetto il seguente parco hardware e S.O. che AdP metterà a disposizione della Società compreso il materiale di Spare:

BARI

POSTAZIONI AMMINISTRATIVE

PC	ACER M261	11
	ACER POWER 7800	4
	ACER POWER FH	3
	ASSEMBLATO	1
	EEEPC BOX B202	2
	HP DC5000 SFF	2
	HP DX2000	27
	HP XW 8200	9
	IBM NETVISTA	3
	IMAC	2
	PC FUJITSU-SIEMENS	2
Stampanti	CANON IP 3500	2
	CANON IP 3600	1
	CANON IP 4500	4
	EPSON BX 300D	2
	HP DESKJET 1200	17
	HP DESKJET 2800	6
	HP LASERJET P1505	1
	HP SCANJET 2400	1
	HP SCANJET G2710	1
	KYOCERA FS 1300D	14
	KYOCERA FS 2000D	2
	KYOCERA FS 5015N	1
	LEMARK E240	3
	LEXMARK E232	6
	LEXMARK E250D	3
	LEXMARK FORM PRINTER 2400	1
	LEXMARK T630	4
	LEXMARK T640	1
	OKI C8600	1
	OKI ML 3320	2
	PLOTTER HP DESIGNJET 130	1
	PLOTTER HP DESIGNJET 800PS	2
SCANNER	SCANJET FUJITSU 5220C	4
	SCANJET HP 5590	6

POSTAZIONI CUTE

PC	HP D530 SFF	38
	HP DC5000 SFF	17
	HP DC5100 SFF	6
Stampanti	OKI ML 3320	30

POSTAZIONI FIDS

BARI		
Monitor	HANTAREX LCD 30" RPC1	22
	HANTAREX LCD 32" RPC2	12
	HANTAREX LCD 32" RPC3	9
	HANTAREX LCD 40" RP1	24
	HANTAREX LCD 40" RPC2	1
	HANTAREX LCD 42" RPC2	7
Controller/P C	ASSEMBLATI	3
	CONTROLLER RP1	46
	CONTROLLER RPC2	8
	EEEBOX B202	9
	IBM NETIVISTA	2

SERVER

Server	DELL MD	1
	HP DL360	2
	HP DL380 G5	3
	HP ML350 G2	2
	HP ML350 G3	2
	HP ML370 G2	1
	HP ML370 G3	5
	HP ML370 G4	3
	HP DL140	2

APPARATI DI RETE (SWITCH, AP, ECC.)

SWITCH/AP	CISCO CATALYST 3750	11
	CISCO CATALYST 2960	5
	CISCO CATALYST 2950	2
	CISCO 1522	4
	CISCO 1242	4

BRINDISI

POSTAZIONI AMMINISTRATIVE

	BRINDISI		
PC	ACER Veriton M460	5	
	FUJITSU K668-A110	2	
	FUJITSU SCENIC K520-A130	7	
	HP dx2000 MT	8	
	HP WORKSTATION 5000 XW	1	
	HP Workstation xw6000	1	
	HP Workstation xw8200	3	
	IBM NETVISTA 6350-23G	4	
	PC Assemblato P4 2.8	3	
	Stampanti	Brother ML-6050dn	1
		HP DESKJET 1200	5
HP DESKJET 2800		4	
HP DesignJet 130 NR		1	
HP DesignJet 20 PS		1	
HP DesignJet 800		1	
Lexmark 4227 Plus		2	
Lexmark e250D		2	
Lexmark T630		1	
Lexmark Z55		1	
OKI ML3320		2	
SCANNER	Fujitsu HI 5220c	2	
	HP ScanJet 3970	1	
	HP ScanJet 5590	5	

POSTAZIONI CUTE

PC	HP D530 SFF	5
	HP DC5000 SFF	34
Stampanti	OKI 3320	15

POSTAZIONI FIDS

Monitor	ESTERNI HANTAREX 42" RPC2	3
	HANTAREX QUADRO LCD 32 HD	10
	LCD 30 RPC1	15
	LCD 32 RPC2 SLIM	2
	LCD 40 PC AR RPC1	4
	LCD 40 RPC2	10
	SQUARE LC 40 RPC2	3
Controller/PC	FUJITSU SCENIC K520-A130	1
	FUJITSU SCENIC K671-V111	1
	RPC1	19
	RPC2	18
	RPC3	10

SERVER

Server	HP ML 370 G3	1
	HP DL140	1

APPARATI DI RETE (SWITCH, AP, ECC.)

SWITCH/AP	CISCO CATALYST 3750	5
	CISCO CATALYST 2950	1
	CISCO 1242	6

FOGGIA

POSTAZIONI AMMINISTRATIVE

	FOGGIA	
PC	HP DX2000T	4
Stampanti	LEXMARK E 240	2
	LEXMARK E 232	2

POSTAZIONI CUTE

PC	FUJITSU SIEMENS	8
Stampanti	OKI ML 3320	3

POSTAZIONI FIDS

Monitor	HANTAREX CRT 30"	7
	HANTAREX LCD 32"	11

APPARATI DI RETE (SWITCH, AP, ECC.)

SWITCH/AP	CISCO CATALYST 3750	1
	CISCO CATALYST 2950	1

GROTTAGLIE

POSTAZIONI AMMINISTRATIVE

PC	DX 2000MT	2
	HP W 8200	2
Stampanti	HP DESIGN 2800	2
	LEXMARK T640	1
	LEXMARK T630	1
	OKI 3320	1

SERVER

Server	HP ML 350 G2	1
---------------	--------------	---

APPARATI DI RETE (SWITCH, AP, ECC.)

SWITCH/AP	CISCO CATALYST 3750	1
	CISCO CATALYST 2950	1

Le quantità e le caratteristiche sopra elencate sono puramente indicative e potrebbero variare in base alle esigenze di AdP, a seguito di nuove installazioni o eventuali dismissioni di apparati.

5. SERVIZIO

Il Servizio si intende obbligatoriamente “**omnicomprensivo**” di:

- tutte le attività di ripristino (esempio: carta di imbarco incastrata, modulo continuo inceppato, etichetta adesiva incastrata, cavi scollegati, residui di adesivo ecc.);
- tutte le problematiche inerenti i componenti hardware anche soggetti ad usura compresa la cavetteria;
- tutte le installazioni inerenti Sistemi Operativi, compresi i service pack, aggiornamento firmware, driver ecc.;
- di tutte le attività di trasporto, trasloco, montaggio, installazione, noleggio nonché nuove attivazioni di hardware e software di base;
- ogni ulteriore elemento connesso alla completa operatività della postazione.

Sono ad esclusivo carico di AdP il materiale di consumo (carta, nastri stampanti, ecc.) e le parti di ricambio il cui approvvigionamento verrà concordato con AdP, la quale potrà decidere di mettere a disposizione della Società parti di spare, intere unità di spare o consuntivare eventuali parti di ricambio.

Il Servizio si basa su alcune componenti fondamentali per la corretta gestione dell'intero parco tecnologico di AdP:

- 1) Reperibilità H24 (intervento su chiamata)
- 2) Presidio
- 3) Manutenzione Correttiva
- 4) Manutenzione Preventiva

Tutte le attività ed i processi di gestione e controllo delle varie parti devono interagire in armonia.

6. REPERIBILITÀ (INTERVENTO SU CHIAMATA-TEMPI)

Per intervento su chiamata si intende il servizio verso AdP avente ad oggetto la ricezione, diagnostica, intervento e risoluzione delle richieste e problematiche. Gli interventi on-site presso i quattro scali pugliesi, del personale tecnico competente saranno effettuati 7 giorni alla settimana compresi sabato, domenica e festivi. Gli interventi avranno lo scopo di ripristinare la funzionalità operativa del parco macchine sopra indicato.

Aerostazione di Bari - Brindisi

Tempo di intervento on-site: entro 2 ore lavorative

Aerostazione di Grottaglie - Foggia

Tempo di intervento on-site: entro 4 ore lavorative

I tempi indicati dovranno avere una copertura h24. Qualora le parti di spare siano disponibili al momento della chiamata il ripristino deve essere garantito entro 1 ora dall'intervento on-site.

Per tempo di intervento si intende il lasso di tempo intercorrente dal momento della ricezione della segnalazione di guasto (telefonate, mail, fax, ecc.) all'arrivo di un tecnico in aeroporto. Per il Tempo di Ripristino si intende il lasso di tempo intercorrente dal momento dell'inizio dell'intervento alla sua risoluzione.

Le chiamate saranno illimitate e per l'attivazione del Servizio la Società indicherà formalmente, alla firma del Contratto, i recapiti della proprie risorse per lo svolgimento del Servizio (telefono mobile, fisso, fax e indirizzo e-mail).

7. PRESIDIO

La Società, nei giorni feriali da Lunedì al Venerdì, dovrà garantire il presidio di:

- una propria risorsa dalle ore 09:00 alle ore 17:00 presso l'aerostazione di Bari a disposizione per eventuali chiamate.
- Una propria risorsa dalle ore 09:00 alle ore 17:00 presso l'aerostazione di Brindisi.

La Società, dovrà garantire il presidio anche in presenza di chiamate sugli scali di Grottaglie e Foggia e per eventuali assenze dovute a ferie/malattie/ecc.

AdP potrà richiedere per particolari esigenze che verranno comunicate con 24H di anticipo che il presidio possa essere effettuato in uno scalo differente e/o che le due risorse presiedano lo stesso scalo.

I tempi di intervento durante questa fascia temporale dovranno essere immediati e, in caso di chiamate concorrenti, sarà di esclusiva competenza dell'ufficio EDP di AdP stabilirne le priorità.

8. MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva del Servizio ha l'obiettivo di ripristinare le funzionalità operative delle apparecchiature, a seguito di un malfunzionamento di qualsiasi dei componenti, sia hardware sia software, delle stesse. L'utilizzo di risorse tecniche con skill adeguati all'attività richiesta dovranno consentire il raggiungimento di elevate performance in termini di risposta ed efficacia.

9. MANUTENZIONE PREVENTIVA HW OPERATIVO

La manutenzione preventiva ha l'obiettivo di prevenire malfunzionamenti di tutte le componenti e periferiche hardware e software delle postazioni. La manutenzione si basa su attività di pulizia degli apparati ritenuti "sensibili" che l'ufficio EDP indicherà alla Società (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pulizia programmata di tutti gli apparati ai Gate ogni venerdì, pulizia programmata di tutte le periferiche CUTE su base mensile, ecc.). Tra le attività di manutenzione preventiva la Società dovrà con cadenza periodica di due mesi effettuare gli aggiornamenti di sicurezza dei vari sistemi operativi client utilizzati in tutti gli scali Pugliesi. Al termine dovrà essere redatto un verbale di tutte le postazioni coinvolte. Tale servizio dovrà essere pianificato con l'ufficio EDP in modo da poter essere effettuato in giornate ed orari distinti presso le varie aerostazioni e per lo stesso dovrà essere in ogni caso prodotto un Rapportino di Intervento.

10. TRASFERTE

Gli interventi o presidi richiesti presso gli Scali di Foggia o Grottaglie, potranno essere autorizzati esclusivamente dall'ufficio EDP e per i quali AdP riconoscerà un compenso omnicomprendivo pari a € 150,00 + IVA a giornata indipendentemente dal numero di interventi effettuati nella stessa. Gli interventi effettuati presso gli Scali di Bari e Brindisi si intendono compresi nel Servizio e pertanto per gli stessi non verrà riconosciuto compenso di alcun genere.

11. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I processi e le attività che la Società indicherà, devono derivare dagli standard e dalle metodologie di gestione della Qualità proprie della Società medesima, per garantire che le risposte siano in linea con le esigenze e richieste di AdP SpA. La Società, dovrà incorporare la qualità stessa in tutti i processi che sono alla base dell'attività e della vita aziendale di AdP SpA mediante la definizione preliminare delle specifiche fino al controllo, manutenzione, sicurezza, affidabilità e manutenibilità delle soluzioni proposte. La Società deve assumere come obiettivo prioritario la Customer Satisfaction di AdP SpA, al cui perseguimento è orientato l'impegno congiunto di tutte le unità operative, in armonia con tutto lo staff EDP di AdP SpA.

12. REGOLE DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La AdP SpA si avvale, per l'attività di assistenza e manutenzione del Software CUTE (ARINC), di un site administrator presso gli aeroporti Pugliesi (di seguito "Site Administrator"), nonché di un supporto telefonico H24 (di seguito "Help Desk"), di società fornitrici di detti servizi; pertanto, fermo restando che l'operatività delle postazioni operative deve essere sempre e comunque obbligatoriamente garantita dalla Società, il Servizio relativamente la manutenzione del parco macchine CUTE seguirà a grandi linee la seguente organizzazione:

- 1) L'attivazione della chiamata per qualsiasi problema della postazione operativa viene attivata esclusivamente dal Supervisore (SPV) in turno e/o dall'ufficio EDP.
- 2) Il tecnico della Società comunque è tenuto ad intervenire e analizzare il problema.
- 3) Se il problema è di natura hardware su ATB, BTP, BGR, DCP, Monitor, il tecnico della Società risolve il problema e chiude la chiamata mediante la compilazione dettagliata del rapportino di intervento indicando tempi e problematiche a firma del SPV e/o dell'ufficio EDP.
- 4) Se il problema è di natura hardware su PC, il tecnico della Società:
 - 4.a) lo sostituisce mediante un PC Muletto (già configurato) installando le parti hardware e software di competenza della Società: rete, monitor, periferiche, Sistema Operativo, ecc.;
 - 4.b) avvisa contestualmente il Site Administrator/Help Desk del problema e dell'avvenuta sostituzione ed attende la eventuale configurazione e/o messa a punto del Software CUTE;
 - 4.c) quando la postazione è operativa e funzionante, chiude la chiamata mediante la compilazione dettagliata del rapportino di intervento indicando tempi e problematiche a firma del SPV e/o Operatore.
- 5) Se il problema è di natura software CUTE su PC, il tecnico della Società avvisa tempestivamente il Site Administrator/Help Desk indicando la problematica ed attende la soluzione e configurazione da parte del Site Administrator/Help Desk. Quando la postazione è operativa e funzionante il tecnico della Società chiude la chiamata mediante la compilazione dettagliata del rapportino di intervento indicando tempi e problematiche a firma del SPV e/o dell'ufficio EDP.
- 6) Se il problema è di natura software su PC, per una continuità del servizio, il tecnico della Società attuerà le stesse operazioni di cui al punto 4) che precede.

13. INVENTARIO HARDWARE

Dopo la firma del Contratto di manutenzione Hardware la Società dovrà effettuare un inventario di tutto il parco macchine installato presso gli scali Pugliesi, etichettare tutte le apparecchiature sia quelle installate sia quelle presenti presso i magazzini di AdP secondo le modalità concordate con l'ufficio EDP. A termine di tale attività, che dovrà essere conclusa entro un mese dalla stipula del contratto, la Società produrrà un report in formato elettronico che evidenzierà l'elenco delle attrezzature e la loro collocazione all'interno delle strutture di AdP.

14. COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

La Società dovrà collaborare sinergicamente con la società fornitrice dei servizi CUTE, che attualmente svolgono presso AdP l'attività di assistenza del Software CUTE, onde evitare sovrapposizioni di ruoli e di responsabilità, garantendo il corretto e armonioso svolgimento delle attività, organizzando, pianificando e sorvegliando il lavoro, per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi qualitativi e quantitativi attesi da AdP SpA. Eventuali rettifiche, suggerimenti ed indicazioni saranno sempre e comunque confrontati con lo Staff EDP di AdP.

15. CERTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

Alla fine dell'intervento tecnico dovrà essere compilato, a cura del tecnico della Società, un documento contenente i seguenti dati.

- Nome tecnico
- Data inizio intervento
- Data chiusura intervento
- Utente di riferimento della Chiamata
- Anomalia riscontrata
- Azioni intraprese
- Esito
- Firme del tecnico e del SPV e/o ufficio EDP
- Materiale utilizzato per l'intervento
- Nonché ogni altra informazione che la Società ritenga utile e necessaria.

Tale documento servirà a constatare l'avvenuta risoluzione del problema ed i tempi di effettivo intervento al fine della consuntivazione degli interventi di assistenza. Copia dei documenti saranno inoltrati all'EDP di AdP SpA in formato cartaceo.

16. VERIFICHE

Sarà redatto, con cadenza mensile, un apposito verbale che evidenzierà le attività svolte, l'andamento degli indicatori/livelli del servizio, gli esiti ed eventuali considerazioni contingenti. Tale verbale, sottoscritto dal tecnico della Società e dal responsabile dell'EDP di AdP, costituirà la certificazione delle prestazioni erogate. Qualora lo staff EDP, riscontrasse Non Conformità dovute al mancato rispetto dei requisiti tecnici e di qualità specificati, le comunicherà alla Società che dovrà provvedere alla compilazione di relativo rapporto indicante la lista delle Non Conformità, la pianificazione e le relative azioni correttive previste. Le copie dei rapporti di intervento dovranno essere consegnati all'ufficio EDP e dovranno contenere il riepilogo di tutte le chiamate ricevute ai fini dell'intervento, ed essere prodotte sia su supporti cartacei che elettronici (Es. fogli di calcolo).

17. SOSTITUZIONE TECNICO ON-SITE

AdP si riserva in ogni momento di vigenza del contratto, ed a proprio insindacabile giudizio, di richiedere la sostituzione del tecnico per gli interventi on-site e per il presidio garantito. La Società dovrà provvedere a tale sostituzione entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

18. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare come proposta tecnica per la fornitura oggetto del presente Capitolato dovrà essere redatto:

- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti nel Disciplinare di gara ed alla descrizione delle caratteristiche illustrate nel presente Capitolato;
- su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Organizzazione e struttura del team che la concorrente intende utilizzare per l'adeguato svolgimento di tutte le attività oggetto di Capitolato. La relazione dovrà essere corredata dalle

informazioni (nome, cognome e cv) relative alle risorse che la Società intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, ogni certificazione ritenuta utile ai fini della valutazione tecnica con particolare riferimento al personale già formato e addestrato per la manutenzione di postazioni specifiche aeroportuali equivalenti a quelle analiticamente descritte nel Capitolato tecnico e amministrativo.

- b) Eventuali migliorie sui tempi di intervento on-site e di ripristino, indicati per ogni scalo, rispetto a quelli riportati nel Capitolato tecnico ed amministrativo e sul numero di risorse impiegate per lo svolgimento del servizio rispetto a quelle minime indicate nel capitolato tecnico amministrativo.
- c) Modalità di gestione del magazzino delle parti di ricambio e degli interventi, che dovrà dettagliatamente indicare le procedure e gli eventuali strumenti informatici che la Società intende utilizzare al fine di garantire le richieste di reportistica del Capitolato Tecnico e amministrativo.

19. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale per il servizio in oggetto, come risultante dall'offerta dell'Aggiudicataria, è da intendersi fisso ed onnicomprensivo.

I pagamenti saranno effettuati in Euro in tre rate trimestrali anticipate a 60 giorni data ricevimento di fattura, da inviarsi con lettera raccomandata unitamente alla copia del DURC della ditta appaltatrice, attestante la regolarità contributiva, purché tutta la documentazione di supporto alla fattura risulti perfezionata e tutti gli adempimenti contrattuali prescritti siano completamente attuati e favorevolmente risolti, superati e approvati.

Da ogni pagamento verranno inoltre trattenute le somme eventualmente dovute dalla Società ad AdP S.p.A. per penalità, per le quali l'Aggiudicataria rilascerà relativa nota di accredito.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto, nonché ad includere nei propri contratti con tali soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto al successivo articolo 18 e relativa pattuizione.

L'appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

20. PENALITÀ

La Società è sottoposta ad una penale per mancato rispetto dei termini di fornitura del servizio come sopra indicati nella misura di;

- Euro 50 (cinquanta) per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo tra la ricezione della chiamata ed il tempo di intervento in aeroporto;
- Euro 50 (cinquanta) per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo tra l'inizio dell'intervento e il tempo di ripristino;
- Euro 200 (duecento) per assenza della figura di presidio;

fatta salva in ogni caso l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione che AdP S.p.A. ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

AdP potrà in ogni caso ricorrere a terzi per l'effettuazione del ripristino, addebitando alla Società i relativi costi.

21. RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ

La Società è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. La Società è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori al loro personale.

A tal fine all'atto di sottoscrizione del contratto l'appaltatrice deve produrre polizza assicurativa concernente la RCT/O per l'importo di €5.000.000,00: in tale polizza la Società Aeroporti di Puglia dovrà essere espressamente riconosciuta quale "Assicurata Aggiunta" e considerati "Terzi" anche i suoi dipendenti e consulenti; tale polizza dovrà inoltre comprendere il rischio incendio.

22. OBBLIGO DI RISERVATEZZA – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne quei dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società dovesse sviluppare o realizzare in esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

La Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente contratto, AdP S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad AdP S.p.A..

La Società assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di AdP S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, la Società assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

AdP S.p.A. si obbliga ad informare prontamente per iscritto la Società delle iniziative giudiziarie di cui al capoverso precedente.

23. RISOLUZIONE

In caso di inosservanza delle prescrizioni indicate nel presente capitolato, AdP S.p.A. diffiderà la Società a porvi rimedio entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di comunicazione. La Società potrà fornire le proprie controdeduzioni entro lo stesso termine perentorio dalla data della contestazione.

Ove la Società non provveda ad attuare quanto innanzi indicato e qualora l'inosservanza dovesse permanere, è facoltà di AdP S.p.A. considerare risolto di diritto il contratto, e procedere in danno della Società inadempiente, a carico della quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti da AdP S.p.A. per la risoluzione delle problematiche conseguenti alle inadempienze. In ogni caso è salva l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione che AdP S.p.A. ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri diritti.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della Stazione Appaltante ai sensi del presente Contratto, le Parti convengono che il presente Contratto si risolverà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.:

(i) in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.(conto dedicato);

(ii) in tutti i casi in cui nei contratti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate con cui l'appaltatore entrerà in contatto in relazione al servizio presente non sia stata inserita la seguente clausola "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.."

Nelle ipotesi sopra regolamentate, la risoluzione si verificherà di diritto senza necessità di inviare apposita comunicazione scritta e, fatto salvo, in ogni caso il diritto della Stazione Appaltante agli interessi di mora, penali previste nel Contratto ed al risarcimento di ogni eventuale danno.

L'Appaltatore in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento da parte del proprio subappaltatore o subcontraente, a qualsiasi titolo, agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura –ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

24. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della piena ed esatta osservanza degli obblighi contrattuali assunti la Società dovrà prestare fideiussione bancaria o assicurativa, stipulata con primario Istituto di Credito o primaria compagnia ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Tale fideiussione dovrà evidenziare:

- che lo svincolo sarà disposto solo dalla Aeroporti di Puglia S.p.A. con apposita dichiarazione o restituzione dell'originale;
- che l'Ente fideiussore si obbliga incondizionatamente e senza riserva alcuna ad effettuare, su semplice richiesta della Aeroporti di Puglia S.p.A., il versamento della somma dovuta entro 15 giorni;
- che l'ente fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del garantito (art. 1944 c.c.);
- che l'ente fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma c.c..

La cauzione resta vincolata sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, e comunque oltre 90 giorni dopo la data di cessazione della sub concessione.

25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza del contratto.

La cessione del credito è soggetta ad espressa manifestazione di volontà da parte della committente. L'Appaltatore che intenda procedere alla cessione del credito dovrà darne notifica ad AdP S.p.A. nei modi previsti dalla legge ed acquisire il nulla osta da parte di quest'ultima.

26. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che insorgesse nella interpretazione o nella esecuzione delle presenti condizioni generali sarà competente il Foro di Bari.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le parti dichiarano che i dati personali di cui venissero reciprocamente a conoscenza nell'esecuzione del contratto di appalto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del medesimo.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luigi Campese