**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. Modalità di presentazione dell’offerta**.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana ed espresse in Euro.

I documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella busta n. 1 di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata, pena l'esclusione.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura , a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito presso l’Ufficio Protocollo della S.E.A.P. S.p.A. - Aeroporto civile di Bari Palese - 70057 BARI PALESE - entro e non oltre le ore 10.00 del 1.09.2005.

Si precisa che il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con ceralacca e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura:“ Aeroporto Civile di Bari – Offerta per il Pubblico incanto relativo all'affidamento in sub concessione, di un'area da destinare al servizio di gestione di un bar tavola calda e attività di vendita tabacchi, giornali, libri, lotterie, sita all'interno della aerostazione passeggeri di Grottaglie (TA), zona landside, comprensivo dell'allestimento dei locali ed impianti. Superficie a disposizione circa mq 1.200.

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della Ditta mittente.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate con ceralacca e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nominativo, recapito telefonico e fax dell’impresa mittente, il numero d’ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Busta n° 2 - OFFERTA TECNICA

- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione dlle offerte.

Le tre buste dovranno contenere, a pena d’esclusione, quanto di seguito elencato:

**A) Busta n° 1 Documentazione amministrativa**

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere tutto quanto indicato ai punti III.2.1.1.; III.2.1.2.;III.2.1.3.; III.2.1.4. del bando di gara.

I requisiti di cui ai punti b1), b2) b3) dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 40% dall'impresa capogruppo la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalla mandataria o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

**Saranno escluse dalla gara le Imprese che avranno omesso anche una solo delle dichiarazioni prescritte e degli allegati indicati o presentato riserve in merito al loro contenuto.**

**CONSORZI E GEIE**

I consorzi di imprese non iscritte nel registro delle imprese ex art. 2602 c.c., costituite anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 - ter c.c., nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in associazione temporanea.

**CONCORRENTI STRANIERI.**

Per le dichiarazioni e i documenti presentati dai concorrenti stranieri si osservano le disposizioni e le forme previste dall'art. 15 del D.lgs. 157/95.

**AVVERTENZA PER IL SOPRALLUOGO**

Per l’effettuazione dei sopralluoghi i partecipanti dovranno, a pena di esclusione dalla gara, inviare apposita richiesta via fax alla SEAP S.p.A., entro e non oltre il 26.08.2005, indicando per ogni impresa, massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza, nonché allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Qualora l’impresa indicasse soggetti non facenti parte del proprio organico, dovrà allegare, altresì, una scrittura privata dalla quale risulti il mandato conferito ai fini del sopralluogo. Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con i relativi numeri telefonici e di fax. L’Ente appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei suddetti dati o che perverranno oltre la data suindicata. Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuati i prescritti sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell’attestato, rilasciato dalla SEAP.

**Busta n° 2 Offerta tecnica**

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. documentazione illustrativa del lay out dei locali, gli allestimenti e le vetrine, completa di tutti i dati, illustrazioni, disegni ed altri elementi utili
2. ai fini di una completa valutazione dei materiali e delle caratteristiche tecniche degli impianti e delle attrezzature;
3. indicazione del sistema organizzativo, tipologia servizi offerti e numero degli addetti che l'impresa utilizzerà per la realizzazione del servizio;
4. cronoprogramma operativo, comprensivo di tutte le fasi e attività che l'impresa si impegna ad espletare a far tempo dall'aggiudicazione della presente gara, per consentire l'avvio del servizio.

Le suddette relazioni devono essere sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, se trattasi di di raggruppamento d'imprese.

**Busta n°3 Offerta economica**

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere la propria migliore offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con l’indicazione delle percentuali, espresse in cifre ed in lettere sulle royalties poste a base d’asta: 25% sul volume d’affari annuo al netto d'IVA per il servizio bar – tavola calda; al 2% per la vendita di libri; al 2% per la vendita dei giornali; al 2% per la vendita di schede telefoniche; al 2% per la vendita dei tabacchi; al 2% per la vendita di lotterie. Saranno dovuti, comunque, gli oneri per le utenze comuni (energia, riscaldamento, etc.), così come determinate dalla SEAP S.p.A.

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

**3. Aggiudicazione della gara**

L’apertura dei plichi e della sola busta contenente la documentazione amministrativa (Busta n.1), per l'ammissione o esclusione dei partecipanti, avverrà in seduta pubblica il 1.09.2005 alle ore 12.00 presso gli uffici della S.E.A.P. S.p.A. - Aeroporto Civile di Bari Palese.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

Successivamente la Commissione si riunirà in seduta privata per la valutazione delle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei punteggi. In particolare l’offerta tecnica prevede l’attribuzione di un punteggio totale di 40 punti così distribuiti:

1. caratteristiche del servizio offerto: 10 punti
2. caratteristiche dell'allestimento offerto : 20 punti

Tempo di attivazione: 20 punti

L’aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 23 lett. b - D. Lgs. 157/95. Potrà assistere un solo rappresentante per ditta. Le ditte partecipanti saranno informate dalla SEAP, a mezzo telefax, del giorno e dell'ora di apertura delle offerte economiche.

Per la valutazione dell’offerta economica, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di punti 60, la Commissione individuerà il coefficiente da attribuire a ciascuna concorrente in base alla formula qui di seguito riportata:

XA=\_\_\_VA\_\_\_\_\_\_\_\_X P

VMAX

XA: punteggio da attribuire al concorrente A

VA: offerta al rialzo sulle royalties a base d’asta proposta dal concorrente A

VMAX: offerta al rialzo sulle royalties a base d’asta più alta.

P: punteggio massimo per il parametro in oggetto.

L’affidamento verrà disposto in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei concorrenti ammessi alla gara.

L' Impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 7 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione i seguenti certificati:

1. Idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e per i quali l’Impresa ha prodotto autocertificazioni.
2. Copia dei certificati del Casellario Giudiziale, in corso di validità, afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società.
3. Copia del Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese, rilasciato in data non anteriore a sei mesi, contenente:

- il numero di iscrizione nel Registro;

- il nominativo delle persone autorizzate a rappresentare legalmente l'impresa stessa,

- l'attività esercitata dall'impresa;

- l'attestazione con l'indicazione specifica, che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e che tali procedure non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;

- codice attività;

- l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n. 575.

1. Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se cooperativa del Lavoro, se Consorzio fra Cooperative; Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se cooperativa;
2. - Certificato di iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, se Consorzio fra Cooperative;
3. - Copia degli atti o contratti costitutivi per i consorzi stabili, nonché copia dei verbali degli organi deliberativi dei consorziati da cui risulti la decisione degli stessi di operare in modo congiunto nel settore per un periodo non inferiore a cinque anni.

Si precisa che prima dell’inizio delle attività la ditta dovrà essere munita di tutte le autorizzazioni prescritte ( Sanità, VV.F., licenze, etc.) ed il personale impiegato dovrà essere fornito del nulla osta aeroportuale.

All’inizio della sub concessione dovrà essere effettuato deposito cauzionale pari al 100% dell’importo presunto di contratto per la durata biennale, nonché stipulate assicurazioni RCT ed incendi, così come indicato nelle Condizioni generali di contratto.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, etc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

La convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermi restando i relativi adempimenti la stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

Si precisa, infine, che prima dell’inizio delle attività la ditta dovrà essere munita di tutte le autorizzazioni prescritte ( Sanità, VV.F., licenze, etc.) ed il personale impiegato dovrà essere fornito del nulla osta aeroportuale.

4. Vincolo dell’offerta

L’offerta si riterrà vincolante per 180 giorni dalla presentazione dell’offerta.

5. Il responsabile del procedimento è il Dott. Patrizio Summa.

6.Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, l’Ente Appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l’offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è SEAP – Società Esercizio Aeroporti Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70057 Bari).

Responsabile del trattamento è il dott. Patrizio Summa.

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

**Art. 1 Premessa**

L’ENAC, con convenzione del 25 gennaio 2002, ha affidato alla società di gestione SEAP S.p.A., la concessione per la progettazione, sviluppo, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, negli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Taranto; la predetta Convenzione è stata approvata con decreto ministeriale del 6.03.2003. Con D.D.G. n.12/03 la suddetta convenzione è stata estesa fino all’anno 2043.

In considerazione dell’attuale assenza del servizio di bar e ristorazione presso l’aeroporto di Grottaglie e tenuto conto della imminente attivazione dei lavori di potenziamento delle infrastrutture di volo, finalizzate alla realizzazione di una piattaforma logistica aernautica, per i quali si prevede la presenza contemporanea giornaliera di circa 500 addetti (operai, ingegneri, etc..), si rende necessario appaltare il servizio in oggetto.

Il presente capitolato contiene la disciplina regolamentare dei rapporti tra la Società S.E.A.P. S.p.A. e l’impresa aggiudicataria (denominata anche ditta sub concessionaria) in riferimento alla gara avente per oggetto la sub concessione di un’area sita all’interno della aerostazione di Grottaglie per lo svolgimento del servizio bar – tavola calda, vendita tabacchi, giornali, libri, lotterie.

**Art. 2 Oggetto**

Costituisce oggetto del presente Capitolato la gestione, in regime di sub concessione, di di un'area di complessivi mq. 1.200 circa per lo svolgimento del servizio del bar – tavola calda e attività di vendita libri, giornali, tabacchi, lotterie presso l’aerostazione di Grottaglie, TA.

La durata della sub concessione è fissata in anni 2 (cinque) a far data dall’attivazione del servizio, che dovrà avvenire inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dal verbale di consegna delle aree o nel termine più breve risultante dall’offerta dell’aggiudicatario, con possibilità di rinnovo, ove ne

ricorrano i presupposti, e comunque fino all’espletamento e conclusione del nuovo procedimento di gara.

**Art. 3 Gestione degli impianti e delle attrezzature**

La ditta sub concessionaria dovrà provvedere all’allestimento dei locali, ivi compresa la realizzazione delle opere civili di finitura interna, , opere impiantistiche, conformi alle normative sulla sicurezza e prevenzione incendi (impianti elettrici e di terra, idrici e fognari, impianti telefonici e dati, diffusione sonora, di climatizzazione, ,ventilazione, aspirazione fumi, antincendio), alla gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature ( a titolo esemplificativo: banconi, arredi, vetrine etc.).

Le lavorazioni dovranno avvenire previa presentazione dei seguenti documenti:

1. POS;
2. elenco del personale e dei mezzi;
3. elenco delle apparecchiature, comprensive dei certificati di omologazione a marchio CE.

I locali e le aree saranno allestiti in conformità al progetto presentato in sede di offerta ed approvato da S.E.A.P. S.p.A. e dalla DCA competente.

Tali impianti ed attrezzature rimangono di proprietà della ditta sub concessionaria e dovranno essere rimossi alla scadenza del contratto, salvo diverso accordo delle parti.

**Art. 4 Obblighi ed oneri della ditta sub concessionaria**

Oltre al pagamento del corrispettivo, sono a carico della subconcessionaria:

- gli oneri e i costi per l’eventuale realizzazione, installazione, manutenzione ed esercizio degli impianti e delle strutture fisse e mobili, nonché di tutti gli allacciamenti. Gli impianti elettrici che verranno installati e/o ristrutturati dalla subconcessionaria devono essere a norma della L. 46/90 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia. La S.E.A.P. S.p.A. peraltro rimane estranea ai rapporti tra la subconcessionaria e l'ente distributore di energia elettrica per l'allacciamento della rete e della relativa fornitura, restando convenuto che ove il costo per l'energia venga sostenuto dalla S.E.A.P. S.p.A., alla stessa spetterà il rimborso del costo maggiorato del 4% per spese generali;

- quanto derivante dalle leggi di PS;

- le imposte e le tasse di qualsiasi natura relative all'attività in oggetto, ivi comprese quelle dei rifiuti urbani;

- gli oneri per le utenze comuni afferenti i beni che per la loro diretta connessione risultano asserviti anche se in modo non esclusivo (zone di uso comune) agli immobili di cui al precedente art. 1, così come determinate nelle tabelle SEAP che si allegano al presente atto e che la subconcessionaria dichiara espressamente di conoscere e di accettare, incondizionatamente e senza eccezioni di sorta;

- la riparazione dei danni provocati a S.E.A.P o a terzi, direttamente o indirettamente dai dipendenti o da chiunque altro acceda in ambito aeroportuale in forza dei suoi rapporti con la subconcessionaria;

- quanto derivante da tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela e assistenza dei lavoratori;

- quanto previsto da tutte le disposizioni aeroportuali e da tutte le normative e prescrizioni delle Autorità competenti nazionali (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - ENAC).

Nel caso di richiesta da parte della subconcessionaria di realizzazione di nuove strutture o modifica di quelle attuali, la S.E.A.P. S.p.A. è tenuta a verificare la congruità delle installazioni contenute nel progetto che sarà successivamente approvato dall'ENAC. Ad insindacabile giudizio della S.E.A.P. gli impianti potranno essere temporaneamente o definitivamente rimossi per interventi infrastrutturali, di pianificazione e organizzazione dei flussi aeroportuali ed eventualmente potranno essere ricollocati dalla subconcessionaria su indicazione della stessa S.E.A.P. delle posizioni sostitutive.

E' fatto divieto alla subconcessionaria di esercitare qualsiasi forma di pubblicità diretta e indiretta all'esterno dell’area subconcessa, con la precisazione che l'esposizione del logo societario non costituisce forma di pubblicità e salvo quanto concordato al proposito fra le parti.

La subconcessionaria è responsabile del buon ordine dei lavori e del rispetto dei termini per il compimento degli stessi; essa ha inoltre l'obbligo di far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La subconcessionaria è tenuta, altresì, al rispetto degli impegni assunti nell’ambito della carta dei servizi adottata dalla S.E.A.P. negli Aeroporti Pugliesi, ai sensi della normativa vigente.

La subconcessionaria ha inoltre l’obbligo di comunicare per iscritto a S.E.A.P. S.p.A. entro 30 giorni, ogni mutamento dei propri assetti societari.

La sub - concessionaria ha l'obbligo di comunicare mensilmente i fatturati conseguiti per l'espletamento dell'attività oggetto della presente sub - concessione e dichiara sin d'ora la disponibilità a consentire, a proprie spese, l'integrazione informatizzandola con il sistema informativo SEAP per la verifica dei dati di vendita.

**ART. 5) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Oltre agli oneri di cui al precedente art. 4, la subconcessionaria si impegna, con la sottoscrizione del presente atto a realizzare e mantenere uno standard del servizio particolarmente elevato, con riferimento al decoro dell’ambiente, alla sua immagine e alla professionalità del personale impiegato.

In particolare:

- la subconcessionaria si obbliga a garantire un elevato comfort per l’utenza; - per quanto attiene all’organizzazione del servizio, la subconcessionaria si impegna a garantire livelli e profili professionali adeguati al personale addetto al servizio al pubblico, con particolare riferimento all’utenza aeroportuale;

- la subconcessionaria è tenuta a garantire l’igiene dei locali, delle attrezzature e degli arredi attinenti al servizio, provvedendo, ove occorra, con oneri a proprio carico, alla disinfestazione dei locali subconcessi;

- la subconcessionaria dovrà provvedere con oneri a proprio carico ad eseguire interventi di manutenzione ordinaria e di adeguamento tecnico e normativo dei beni subconcessi, in modo che gli stessi siano sempre in buono stato, piena efficienza ed adeguati al livello dell’attività da svolgere;

- la subconcessionaria è tenuta, nello svolgimento dell’attività in oggetto, al rispetto dei seguenti orari: apertura dell’esercizio, un’ora prima del primo volo in partenza, e in chiusura, salvo richiesta SEAP per particolari esigenze, fino all'orario di partenza dell'ultimo volo.

**Art. 6 Responsabilità - Copertura assicurativa**

La subconcessionaria si impegna a stipulare una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, S.E.A.P. compresa, con primaria compagnia assicurativa. La polizza dovrà coprire tutti i rischi dell’espletamento dell’attività oggetto della subconcessione, ivi compresi il ricorso terzi da incendio e i danni per l’interruzione dell’attività per un massimale pari ad 1.000.000,00 di Euro, per l’intera durata della gestione e dovrà essere dotata di un massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 unico, restando inteso che tale massimale non costituisce il limite del danno da risarcirsi da parte della subconcessionaria, per il quale danno, nel suo valore complessivo, risponderà, comunque, la subconcessionaria. Tale copertura dovrà contenere espressamente la seguente integrazione:

- Estensione al novero di terzi alla SEAP SpA, ai suoi dipendenti, ai suoi consulenti e ai suoi appaltatori e/o subappaltatori.

La SEAP è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che per le stesse cause dovessero derivare alla subconcessionaria o al suo personale.

La subconcessionaria si obbliga altresì ad assicurare in nome e per conto di SEAP il fabbricato, oggetto della subconcessione, per i rischi da incendio, eventi atmosferici, eventi socio/politici. La stessa polizza dovrà contenere il vincolo a favore di SEAP, per una durata pari a quella della subconcessione, utilizzando il seguente testo:

* la presente polizza per una somma pari a Euro 988.800,00 è vincolata a tutti gli effetti a favore di SEAP, concessionaria dei beni demaniali ENAC fino al 12/02/2043; pertanto la subconcessionaria assicuratrice si obbliga:
* a riconoscere detto vincolo come l’unico ad essa dichiarato e da essa riconosciuto; a non liquidare alcun indennizzo se non in contradditorio e con il consenso scritto di SEAP SpA;
* a pagare esclusivamente a SEAP SpA l’importo della liquidazione del sinistro;
* a notificare tempestivamente a SEAP SpA a mezzo lettera raccomandata, l’eventuale mancato pagamento dei premi ed a considerare valida a tutti gli effetti l’assicurazione fino a quando non siano trascorsi 20 giorni dalla data di ricezione di detta lettera raccomandata da parte di SEAP SpA.

Resta convenuto, inoltre, che non potranno aver luogo diminuzioni di somme assicurate, variazioni alle garanzie di polizze (eventi atmosferici,

eventi socio/politici), storno o disdetta del contratto di assicurazione senza il preventivo consenso scritto da parte di SEAP SpA.

**Art. 7 Cauzione definitiva**

A garanzia della piena ed esatta osservanza degli obblighi contrattuali assunti la ditta sub concessionaria dovrà prestare fideiussione bancaria o assicurativa, stipulata con primario Istituto di Credito per l’importo di Euro 75.000,00.

Tale fideiussione dovrà evidenziare:

- che lo vincolo sarà disposto solo dalla S.E.A.P. con apposita dichiarazione o restituzione dell’originale;

- che l’Ente fideiussore si obbliga incondizionatamente e senza riserva alcuna ad effettuare, su semplice richiesta della S.E.A.P. S.p.A., il versamento della somma dovuta;

- che l’ente fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del garantito (art. 1944 c.c.).

La cauzione resta vincolata sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, e comunque oltre 90 giorni dopo la data di cessazione della sub concessione.

**Art. 7 Revoca**

La S.E.A.P. S.p.A. potrà revocare la subconcessione di cui al presente atto nei seguenti casi:

- qualora la Società venga sottoposta a procedure concorsuali;

ritardo del pagamento di 2 ratei del corrispettivo previsto che si protragga oltre 60 giorni;

- mancata stipula o rinnovo delle assicurazioni di cui al precedente art.6;

- mancata stipula o reintegro della fideiussione di cui al precedente art. 7;

- grave trasgressione degli obblighi previsti dal precedente art. 5 anche con riferimento agli standard di servizi, previsti dalla carta dei servizi SEAP;

- grave trasgressione degli altri obblighi previsti dal presente atto;

- cessione da parte della subconcessionaria in tutto o in parte del presente contratto o di beni oggetto del medesimo a qualunque titolo anche gratuito;

- esecuzione da parte della subconcessionaria di operazioni in sostituzione o in concorrenza di servizi che, in base alla vigente legislazione, sono istituzionalmente eseguiti dalla SEAP.

- qualunque ulteriore motivo riconducibile all’art. 47 del codice della navigazione.

In tali casi la subconcessionaria sarà tenuta al pagamento del corrispettivo in relazione al periodo effettivamente trascorso.

La SEAP avrà il diritto di ritenere la cauzione di cui al precedente art. 7, oltre alla richiesta dei maggiori danni.

La SEAP S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di revocare in qualsiasi momento in tutto o in parte la subconcessione a suo insindacabile giudizio per esigenze della Concessionaria e/o dell'Autorità Concedente per altre esigenze previste dal servizio aeronautico, per altri motivi connessi al pubblico interesse, per sdemanializzazione dei beni oggetto del presente

contratto e nei casi di revoca o mancato rinnovo della Concessione Ministeriale della S.E.A P.

In tali casi la subconcessionaria non avrà diritto di indennizzo alcuno ma sarà tenuta al pagamento del corrispettivo in relazione al periodo effettivamente trascorso. La subconcessionaria avrà inoltre diritto alla restituzione della garanzia di cui al successivo art. 11.

La revoca della subconcessione sarà comunicata da S.E.A.P. alla subconcessionaria mediante raccomandata a.r., contenente il motivo della revoca stessa.

**Art. 9 Recesso**

Oltre che quanto previsto nei precedenti articoli, la subconcessionaria potrà recedere dal contratto solo quando ricorra una giusta causa. La dichiarazione di rinuncia per giusta causa avrà effetti dal termine in essa indicato, che tuttavia, non potrà essere inferiore a 60 giorni dal recapito alla dichiarazione della stessa SEAP S.p.A.

In ogni ipotesi di legittima rinuncia i rapporti tra la subconcessionaria e la SEAP saranno regolati secondo quanto previsto dal seguente art.9.

**Art. 10 Riconsegna dei beni**

In ciascuna delle ipotesi di scadenza per decorso del termine stabilito, revoca e recesso, la subconcessionaria ha l’obbligo di riconsegnare quanto oggetto della presente subconcessione sgomberato a proprie spese dei beni che non debbano essere restituiti alla S.E.A.P., entro 30 giorni dal ricevimento di semplice intimazione scritta.

Il mancato adempimento di tale intimazione attribuirà senz’altro alla S.E.A.P. S.p.A. il diritto di provvedere d’ufficio allo sgombero degli immobili, in danno della subconcessionaria, la quale sin d’ora solleva S.E.A.P. da ogni e qualsivoglia molestia da parte di eventuali terzi interessati verso i quali essa sola risponderà delle conseguenze dello sgombero.

**Art. 11 Divieto di cessione del contratto. Divieto di sub – appalto.**

Il contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza del contratto.

E’ vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporaneo, anche solo di specifiche parti del servizio aggiudicato, pena l'immediata revoca del contratto.

**Art. 12) Foro Competente**

Per tutte le controversie attinenti il presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

**Art. 13.Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti delDLgs. 196/2003, in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, l’Ente Appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l’offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è SEAP – Società Esercizio Aeroporti Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70057 Bari).

Responsabile del trattamento è il dott. Patrizio Summa.

IL DIRETTORE GENERALE

(Marco FRANCHINI)