




AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO



ADP
ADP-2019-0016503
del 29-10-2019 15:44

Spett.le
General Security Italy Srl
Via Le Canevare 30
31100, Treviso (TV)
Partita.iva: 04275910265
posta@pec.general-sec.com

E, p.c.
Ufficio Acquisiti Gare e Contratti
SEDE

DETERMINA / LETTERA D'ORDINE

**OGGETTO: AEROPORTO DI BARI Servizi di formazione sulla Sicurezza aeroportuale
Smart CIG: Z0A29FFBE6**

Premesso che

in data 11/10/2019 con nota prot. 0015564/2019 Aeroporti di Puglia ha affidato a codesta società le attività relative ai corsi di security da tenersi nelle date comprese tra il 01.10.2019 e il 31.10.2019;

Considerata

- l'urgenza da parte di Aeroporti di Puglia S.p.A. in base alle disposizioni *normo* regolamentari di settore, di provvedere alla formazione in materia di sicurezza aeroportuale per il personale che dovrà accedere in ambito aeroportuale presso lo scalo di Bari;
- la necessità che la suddetta attività debba essere svolta da istruttori certificati ENAC iscritti nell'apposito albo degli Istruttori Certificati pubblicato sul sito ENAC:

<https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/security/istruttori-certificati-di-security/istruttori-certificati-di-security-privati>

Dato atto

dell'offerta particolarmente vantaggiosa del precedente affidamento di cui alla determina prot. nr. 0015564/2019 del 11/10/2019 che la società ha confermato anche per ulteriore corso di security;

Considerato che

il costo di 1 (una) sessione formativa è di Euro 450,00 + IVA;

Tenuto conto

che il prezzo include le spese di trasferta, vitto e alloggio;

Ritenuto

per le ragioni sopra esposte in considerazione dell'offerta particolarmente vantaggiosa, come sopra indicato, nonché dell'urgente necessità di garantire l'espletamento del corso di formazione, di affidare al medesimo professionista la ulteriore attività di formazione security;



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR) - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it. I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Adp S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Appaltatrice costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

L'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (Pantouflage).

L'affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente Codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio eseguite a campione da parte del preposto ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art 29 del Codice sul sito istituzionale di AdP nella sezione Amministrazione Trasparente.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione 

General Security Italy S.p.A.
Sede legale: Via Le Canave, 20
Sede amm.va: V. Le della Repubblica, 40/B
31100 TREVISO
P. IVA 04275810231

Preso atto

che il Rup per le attività è la Dott.ssa Irma ALBRIZIO giusta nota prot. nr. 14923/2019 del.01.10.2019 riferita all'originario affidamento;

Accertata

la disponibilità finanziaria per l'affidamento

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di affidare alla General Security Italy Srl l'attività aggiuntiva di formazione security per una ulteriore sessione da effettuarsi in data 31.10.2019 alle stesse condizioni di cui alla originaria offerta, con orari da concordarsi con il preposto ufficio per l'importo onnicomprensivo di Euro 450,00 + IVA;
3. di dare atto che per le finalità di cui alla l. 136/2010 e s.m.i lo smart CIG riferito al presente affidamento è il medesimo dell'affidamento originario (**Z0A29FFBE6**), smart cig che sarà corretto nell'importo, in quanto trattasi di attività aggiuntiva di modico valore.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato. Il nr. di SMART CIG da indicare sulla fattura è il seguente: **Z0A29FFBE6**;

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari- Palese, - P.I. 03094610726. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num. di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. Adp corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopассивo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd Split-Payment).Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al completamento delle attività, inteso come effettuazione dei corsi indicati e consegna dei relativi attestati; in considerazione delle verifiche istruttorie di natura tecnica e amministrativa sottese al pagamento, quest'ultimo avverrà a 60 gg data ricezione fattura.



