

DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Disciplinare di gara per l'affidamento della sub concessione dell'area e dei locali, con relative pertinenze, finalizzate alla gestione di una Struttura Polifunzionale per l'infanzia costituita da un Nido Aziendale e da un Centro Ludico di Prima Infanzia.

1) Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA
tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.

Responsabile del Procedimento: Avv. Raffaella Calasso.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax al numero suindicato entro il venerdì 11 febbraio 2011, ore 12.00, all'attenzione del Responsabile del Procedimento via fax 080-5800225, oppure via mail all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Il presente bando e disciplinare verrà pubblicato sulla GUUE, e sul sito web di Aeroporti di Puglia.

La documentazione di gara unitamente al Capitolato tecnico ed amministrativo ed al progetto esecutivo può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it.

2) Procedura aperta per la sub concessione dell'area e dei locali, con le relative pertinenze finalizzato all'affidamento della gestione di una Struttura Polifunzionale per l'infanzia costituita da un Nido Aziendale e da un Centro Ludico di Prima Infanzia.

Con la presente procedura Aeroporti di Puglia S.p.A. si propone di individuare il gestore di una Struttura Polifunzionale per l'infanzia costituita da un Nido Aziendale e da un Centro Ludico di Prima Infanzia, al fine di garantire un servizio educativo e sociale di interesse collettivo con le seguenti finalità:

- cooperare con le famiglie per la crescita e la formazione dei bambini, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa;
- garantire alla prima infanzia le condizioni per un armonico sviluppo adeguato all'età e alla personalità di ciascun bambino;
- garantire la formazione, la cura e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico, anche orientando le famiglie al superamento degli aspetti inerziali di consuetudini alimentari ed igienico sanitarie inadeguate, e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- fornire sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- offrire all'esigenza delle famiglie una risposta professionalmente qualificata, trasformando una necessità assistenziale in una preziosa opportunità educativa;
- evitare che gli oneri della vita familiare, che gravano prevalentemente sulle donne, generino meccanismi di discriminazione professionale;

- favorire il benessere psicologico delle lavoratrici e dei lavoratori grazie ad un'ottimizzazione del tempo dedicato alla vita familiare e all'impegno professionale.

Aeroporti di Puglia S.p.A. curerà, tramite il sub concessionario, la realizzazione del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale in attuazione di quanto previsto "Avviso pubblico per il finanziamento di asili nido comunali e di progetti pilota per asili nido aziendali presso Enti pubblici", approvato con deliberazione di Giunta regionale 25 marzo 2008 n. 463 nell'ambito del Piano straordinario degli asili nido e servizi per l'infanzia (D.G.R. n. 1818/2007 e D.G.R. n. 2036/2007) e sua parziale modifica, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 870 del 27 maggio 2008, finalizzato ad incrementare i posti disponibili negli asili nido, a copertura della domanda complessiva, attualmente largamente insoddisfatta, perseguendo gli obiettivi del programma Operativo FESR 2007 – 2013.

In particolare, ADP S.p.A., individua un Gestore per la conduzione operativa del servizio a cui assegnerà il compito di fornire le necessarie prestazioni educative, ludiche e sociali, la vigilanza e le cure igieniche dei bambini, nonché i servizi ausiliari (refezione giornaliera, servizio di lavanderia e guardaroba, servizi di pulizia e sanificazione).

Le prestazioni oggetto di affidamento devono essere espletate in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare e condizioni generali di contratto, nel Regolamento e nel Progetto Educativo. Per quanto non specificatamente previsto l'affidamento dovrà altresì svolgersi con l'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento regionale nr. 4 del 2007 e dalla legge regionale nr. 12 del 2006.

A tal fine si precisa che trattandosi di servizio destinato prevalentemente ai figli di operatori aeroportuali, il servizio dovrà garantire le prestazioni in tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e sabato fino alle 14.30, esclusi i soli festivi e dovrà essere garantito anche nel mese di agosto. Solo per il mese di agosto il centro dovrà essere aperto ai bambini fino ai dodici anni e la modalità di prestazione di tale servizio dai 3 ai 12 anni è rimessa al progetto tecnico migliorativo redatto dall'operatore economico partecipante alla gara.

Il contratto, da sottoscrivere dalla Committente e dal GESTORE, ha una durata di anni 4 (quattro) a far data dall'avvio del servizio, rinnovabile, anche parzialmente, ex art. 29, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, per due volte per la durata di 12 mesi ciascuna, e comunque prorogabile sino all'espletamento della nuova procedura di gara.

L'amministrazione si riserva di esercitare le predette opzioni almeno 60 giorni prima di ciascuna scadenza.

3) Il contratto rientra nella disciplina di cui al Titolo II parte prima del D.lgs. 163/06 relativa ai contratti esclusi. Pertanto si applicano solo le norme del predetto decreto richiamate nella documentazione di gara e l'art. 27 del D.lgs. 163/06.

4) L'importo a base d'asta si riferisce al canone di sub concessione che il gestore dovrà versare ad ADP e pari ad €. 36.000,00 anno, IVA esclusa;

L'offerta economica dovrà essere esplicitata in termini di prezzo più alto sull'importo a base d'asta.

5) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo della AEROPORTI DI PUGLIA. S.p.A. – Via Enzo Ferrari Aeroporto civile di Bari Palese - 70128 BARI PALESE - entro **e non oltre le ore 12:00 del 14.02.2011.**

Si precisa che il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato con ceralacca e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: *“Affidamento della sub concessione dell'area e dei locali, con relative pertinenze, per la gestione di una Struttura Polifunzionale per l'infanzia costituita da un Nido Aziendale e da un Centro Ludico di Prima Infanzia nell'aeroporto di Bari – Palese”*

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della Ditta mittente.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate con ceralacca e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nominativo, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n° 2 - OFFERTA TECNICA
- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Le tre buste dovranno contenere, a pena d'esclusione, quanto di seguito elencato.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana ed espresse in Euro. I documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata, pena l'esclusione.

A) Busta n° 1 Documentazione amministrativa

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere:

1) Situazione giuridica – prove richieste

A1) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, accompagnata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità, recante la dicitura di *“essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”*, e attestante:

1) l'insussistenza di motivi di esclusione dalle gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 co. 1 del D. Lgs. 163/2006 e cioè :

a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sono stati emessi provvedimenti che comportano alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) nei cui confronti (rendere la dichiarazione che interessa tra quelle seguenti)

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;

non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

oppure non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#);

oppure i reati sono estinti ai sensi dell'articolo 445, co. 2, del codice di procedura penale, in forza della seguente pronuncia del giudice dell'esecuzione.....;

oppure è stata ottenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 cod penale, con il seguente provvedimento.....;

d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che in merito all'ottemperanza delle norme di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i. per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000:

dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000:

dichiara che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#);

m-ter) anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/65, fatta eccezione per i casi previsti dall'art. 4, co. 1 legge 689/81 (rendere la dichiarazione che interessa tra quelle seguenti)

che non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 152/91 (stato di necessità);

essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del dd.lgs 152/91 convertito dalla legge 203/91, non hanno denunciato tali fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo co. Legge 24 novembre 1981, n. 689;

m-quater) che non si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Avvertenza: nel caso di dichiarazione di essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta, la dichiarazione deve contenere l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione ed IN SEPARATA BUSTA CHIUSA i documenti utili a dimostrare che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, pena l'esclusione.

2) di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel Regolamento, nel progetto e nelle condizioni generali di contratto nel bando e disciplinare di gara e di accettarle senza alcuna riserva;

3) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta. In particolare di aver preso visione dei luoghi, postazioni, quant'altro necessario per la formulazione dell'offerta e di avere piena e completa contezza delle condizioni locali e delle circostanze di fatto che possono influire sull'affidamento del servizio in oggetto;

4) di essere in grado di svolgere il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dello stesso;

5) di accettare che Aeroporti di Puglia S.p.A. possa avvalersi della facoltà a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

6) di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;

7) che l'impresa è iscritta presso **I'INPS** Sede di _____, Ufficio _____ con **numero di matricola** _____;

che l'impresa è iscritta presso **I'INAIL** Sede di _____, Ufficio _____ **Codice cliente N°** _____;

8) che l'operatore autorizza la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.lgs 163/06 e s.m.i. al seguente numero di fax.....;

9) dichiarazione attestante quali informazioni sono da tenere segretate in caso di accesso;

10) l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio della provincia in cui l'operatore ha sede da cui risulti che l'impresa è iscritta da almeno cinque anni e, se cooperativa o consorzio fra cooperative, l'iscrizione nell'apposito albo presso il ministero dello sviluppo economico, allegando fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente dal quale risultino gli organi di rappresentanza in carica pro tempore; se trattasi di società stabilite in altri stati membri dell'Unione Europea, devono risultare iscritte in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/06;

11) (solo nell'ipotesi in cui l'operatore economico ritenga fattibile dal punto di vista architettonico/normativo (art. 60 legge regione Puglia 19/06) l'avvio del servizio relativo al Centro diurno per bambini e adolescenti diversamente abili potrà avvalersi, nel caso in cui non possa svolgerlo in proprio o in ATI, del subappalto del servizio). In questo caso deve dichiararlo in sede di gara indicando anche il nominativo del subappaltatore. Quest'ultimo dovrà rendere tutte le dichiarazioni di cui al paragrafo 1, numeri da 1 a 10 e documentare l'esperienza maturata nel settore. **Si precisa che solo questo servizio può essere subappaltato.**

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui al 34 e ss. 37 D.lgs 163/06.

Avvertenza:

- Le dichiarazioni di cui all'art. 38 co. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 devono essere rese da o per (ex art. 74 del D.P.R. 445/00) tutti i soggetti ivi indicati;
- Per i soggetti di cui alla lett. d) co. 1 art. 34 del D. Lgs. 163/2006 già costituiti è richiesto mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006; procura relativa al mandato collettivo innanzi detto, conferita al legale rappresentante del soggetto capogruppo;
- Per i soggetti di cui alle lett. d) ed e) co. 1 art. 34 del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In ogni caso deve essere rilasciata dall'impresa capogruppo una dichiarazione concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa capogruppo, con le relative quote di partecipazione al raggruppamento.

In caso di ATI o Consorzio, le dichiarazioni di cui al punto A)1 devono essere rilasciate da ciascuna impresa associata o consorziata.

La mancanza anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.

2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste

A2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di

validità, recante la dicitura di *“essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”*, e attestante:

b1) fatturato complessivo nel settore educativo dell'infanzia riferito all'ultimo triennio (2007 – 2008 – 2009) non inferiore a 900.000,00 di euro IVA esclusa.

3) Capacità tecnica - prove richieste

A3) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara:

b2) esperienza quinquennale in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, unitamente all'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi cinque anni con l'indicazione dei destinatari pubblici o privati.

Avvertenze:

In caso di A.T.I i requisiti sono frazionabili per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna mandante al 10%. Il totale deve comunque essere pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata) la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno omissso anche una sola delle dichiarazioni prescritte e degli allegati indicati o presentato riserve in merito al loro contenuto.

Resta fermo il diritto della stazione appaltante di procedere alle verifiche d'ufficio e le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Consorzi e GEIE

I consorzi di imprese non iscritte nel registro delle imprese ex art. 2602 c.c., costituite anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 - ter c.c., nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in associazione temporanea.

Concorrenti stranieri

Per le dichiarazioni e i documenti presentati dai concorrenti stranieri si osservano le disposizioni e le forme previste dall'art. 39 del D.lgs. 163/2006.

A4) Garanzia provvisoria nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006 anche in forma di fidejussione bancaria o assicurativa pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, riportante la dicitura - "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a prima richiesta della stazione appaltante e con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 co. 2 c.c." - "validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta" - "impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva". Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, **a pena di esclusione**.

Avvertenza: La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da società di intermediazione finanziaria ex art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario, pena l'esclusione. Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta.

A5) Attestato di sopralluogo e presa visione degli elaborati di gara. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire a mezzo telefax al n. 080.5800225, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi l'operatore economico dovrà inviare all'attenzione del Responsabile del procedimento la richiesta alla segreteria di AdP S.p.A. o a mezzo fax (080.5800225) o email ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, entro e non oltre il giorno 11 febbraio 2011, ore 12.00, indicando massimo due nominativi con relativi dati anagrafici e di residenza nonché allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora l'operatore economico indichi soggetti non facenti parte del proprio organico, dovrà allegare altresì una scrittura privata dalla quale risulti il mandato conferito al fine del sopralluogo. Dovrà inoltre indicare il recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di telefono, fax ed email.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da operatori che non abbiano effettuato il sopralluogo documentato attraverso la produzione di un attestato, rilasciato da AdP.

A6) Modello GAP.

Busta n° 2 Offerta tecnica

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà essere redatta nel rispetto delle seguenti formalità:

1) Il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria se trattasi di raggruppamento d'impresе costituito, da tutti i legali rappresentanti nel caso di raggruppamento costituendo, dal procuratore nel caso di offerta firmata dal procuratore.

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di trenta facciate formato A4, con carattere 12 o 13.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

QUALITA' DEL SERVIZIO:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- il progetto dettagliato degli allestimenti, arredi, apparecchiature, attrezzature - giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione spazi esterni ed interni, il tutto in conformità delle normative vigenti e del progetto esecutivo del Centro;
- conoscenza del territorio nel quale sarà realizzata l'attività, tale da consentire lo sviluppo di sinergie con il tessuto socio-educativo, con Asl e servizi all'infanzia e alla famiglia presenti sul territorio (dimostrata eventualmente nella realizzazione di servizi analoghi sul territorio);
- conoscenza in materia igienico sanitaria e nutrizionale e programma formativo alle famiglie;
- possesso di certificazione di sistema di qualità ISO 9001-2008 rilasciata sulla base delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o VISION 2000 (allegare copia conforme)

MIGLIORIE

Offerta di elementi migliorativi rispetto alle condizioni minime di funzionamento, come indicate nel progetto e alle condizioni generali di contratto.

Fermo restando l'apertura del Centro polifunzionale nel mese di agosto, tranne i giorni festivi, in considerazione della sospensione della attività didattica, per miglioria si intende la modalità di svolgimento del servizio nel mese di agosto per bambini di età dai 3 mesi ai 12 anni.

Altre migliorie a titolo esemplificativo:

- 1) l'ampliamento orario e/o la definizione di ulteriori servizi integrativi (pre e post accoglienza, spazio bambini,...), ricreativi (ludoteca) o sperimentali che possano

soddisfare le esigenze di altre fasce orarie e/o la maggiore flessibilità nell'utilizzo del servizio.

2) è considerata tra gli elementi migliorativi dell'offerta la eventuale fornitura di prodotti alimentari provenienti da agricoltura biologica;

3) avvio del servizio del centro diurno per bambini e adolescenti diversamente abili, indicando il numero possibile di utenti da accogliere rispetto ai requisiti architettonico/costruttivi/sanitari come da art. 60 della legge regione Puglia 19/06, e conseguentemente il numero di personale necessario con le qualifiche e le esperienze previste dalla legge.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IN RELAZIONE A:

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO:

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo numero educatori da impiegare, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 8 del Progetto e 14 e 15 e 26 del Regolamento e 3 delle Condizioni generali di contratto, nel servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- Il riconoscimento di scuola paritaria ai sensi di legge e quindi la possibilità di creare sezioni primavera per i bambini da 30 a 36 mesi.
- specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali;
- modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore;
- disponibilità di almeno un psicopedagogo con adeguato curriculum relativo alla conduzione di servizi educativi-assistenziali nei nidi d'infanzia;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

Busta n° 3 Offerta economica

La busta n. "3 – Offerta ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la propria miglior offerta espressa in termini di massimo rialzo sull'importo a base d'asta (in cifre e in lettere) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti della Società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del/dei firmatari, non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del/dei firmatari. Nel caso di ATI ancora da costituire

l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'ATI stessa.

L'offerta deve essere inserita, a pena di esclusione, in busta perfettamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente anche la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, per cui non si farà luogo a gara di migliororia.

In caso di offerte uguali, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 co. 2R.D. 23.5.24 n. 827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

6) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'apertura dei plichi e della sola busta contenente la documentazione amministrativa (Busta n.1), per l'ammissione o esclusione dei partecipanti, avverrà in seduta pubblica il giorno 14.02.2011, **alle ore 15:00** presso gli uffici della Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile di Bari Palese.

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà al sorteggio di cui all'art 48 del D.lgs.163/06 e s.m.i. e poi aprirà in seduta pubblica la busta contenente l'offerta tecnica dei soggetti ammessi, al solo fine di dare evidenza della presenza della documentazione.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta. Successivamente la Commissione si riunirà in seduta privata per la valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax a tutti i concorrenti partecipanti. In quella sede la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria provvisoria dei concorrenti ammessi alla gara.

7) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati.

L'offerta prevede l'attribuzione di un punteggio totale di **100 punti, 70 all'offerta tecnica e 30 al prezzo** così distribuiti:

OFFERTA TECNICA

Max 70 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto nel seguente modo:

1) Qualità del servizio max punti 15, di cui 1 alla certificazione di qualità e 4 al

progetto architettonico;

2) Migliorie max punti 25, di cui max 10 per la modalità di svolgimento del servizio nel mese di agosto e i restanti max 15 per le altre migliorie ;

3) Rapporti con le famiglie max punti 5;

4) Organizzazione del servizio educativo max punti 25, di cui max 10 per i curricula del coordinatore e degli educatori e max 5 per il possesso del riconoscimento quale scuola paritaria.

Per la valutazione dell'offerta economica, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, la Commissione individuerà il coefficiente da attribuire a ciascuna concorrente in base alla formula qui di seguito riportata:

$$XA = \frac{VA}{VMAX} * P$$

XA: punteggio da attribuire al concorrente A

VA: valore dell'offerta economica proposta dal concorrente A

VMAX: valore dell'offerta economica più alta.

P: punteggio massimo di punti 30

L'affidamento verrà disposto in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei concorrenti ammessi alla gara.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo telefax.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

La convenzione, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulata per mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

In caso di rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, la società di gestione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto alla concorrente che segue nella graduatoria.

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di gara, questa stazione appaltante procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Aeroporti di Puglia si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione, ovvero di recedere dalla convenzione in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con il gestore.

I requisiti di ordine speciale dovranno essere dimostrati dall'aggiudicatario

provvisorio entro e non oltre giorni 10 dalla ricezione della lettera di aggiudicazione provvisoria mediante la produzione di bilanci e dei contratti.

8) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06.
- polizza assicurativa di cui all'art. 9 delle condizioni generali di contratto.
- Documento di valutazione dei rischi e rischi specifici;

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della fideiussione provvisoria, fermo restando il risarcimento per il maggior danno.

9) VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione dell'offerta.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, in materia di “tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, l'Ente Appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

Responsabile del trattamento è il Dott. Col. Giuseppe Italiano.

11) ULTERIORI INDICAZIONI

Aeroporti di Puglia si riserva la facoltà di annullare, revocare la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del c.c..

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari (Piazza Massari, 14, 70122 – Bari).

I ricorsi avverso la presente lettera di invito possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il ricorso avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera di invito potrà essere notificato entro 30 giorni dall'informativa di esclusione della gara di appalto.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Raffaella Calasso.

Bari, 22 novembre 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Franchini

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il presente capitolato contiene la disciplina regolamentare dei rapporti tra Aeroporti di Puglia S.p.A. e l'aggiudicatario "Gestore" in riferimento alla gara avente per oggetto l'affidamento dell'area e dei locali (630 mq circa), con le relative pertinenze, finalizzato alla gestione del centro educativo polifunzionale per l'infanzia dell'aeroporto di Bari – Palese.

Il Soggetto Affidatario (Gestore) assume la conduzione operativa del servizio di asilo nido, comprensivo dell'allestimento dei locali e dei servizi accessori analiticamente indicati nel prosieguo, impegnandosi ad assicurarne il funzionamento ottimale anche con il costante aggiornamento del personale e del metodo.

La conduzione del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa in materia secondo norme e modalità previste per analoghe istituzioni, tenuto conto delle sue caratteristiche peculiari di servizio finalizzato alle esigenze del personale dipendente aeroportuale.

Il servizio dovrà essere conforme all'offerta presentata dal gestore in sede di gara, al Progetto, Regolamento, disciplinare e condizioni generali di contratto.

Il Regolamento e il Progetto Educativo potranno essere modificati in qualsiasi momento, in relazione all'emergere di impreviste necessità di organizzazione del servizio, sentito il Soggetto Affidatario.

Aeroporti di Puglia S.p.A. fornisce i locali comprensivi degli impianti, mentre gli arredi interni ed esterni e le attrezzature strettamente necessarie per l'avvio del servizio sono a carico del soggetto gestore affidatario del servizio.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - CARATTERE E MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il Centro Polifunzionale oggetto del presente servizio è destinato ad accogliere i bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi, per un massimo di 76 bambini, suddivisi in 30 per il Centro Ludico Prima Infanzia e 46 per l'Asilo Nido e prevede educatori professionali ed addetti al personale in numero pari in base alla legge vigente.

La programmazione didattica annuale viene concordata con il Comitato di cui all'art. 17 del regolamento, al quale, peraltro, spetta il compito di verificarne l'attuazione.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le prescrizioni indicate all'art. 13 del regolamento, nonché le **prestazioni educative** indicate di seguito:

Assicurare ai bambini vigilanza, necessarie cure igieniche e soddisfazione di tutti i bisogni di sviluppo (da quelli fisiologici a quelli affettivo relazionali, di sicurezza e di promozione della persona)

Favorire lo sviluppo affettivo-espressivo, relazionale, cognitivo e psicomotorio mediante metodologie e tecniche che privilegino l'educazione all'autonomia, alla creatività, alla sperimentazione attiva e all'integrazione;

- Promuovere e realizzare proposte educative, ludiche e sociali mediante opportuna predisposizione dello spazio e dell'ambiente;
- Accogliere il bambino all'entrata e organizzare la sua permanenza e la sua piena partecipazione alle attività predisposte attraverso una opportuna struttura di routines giornaliere e articolazione di attività in gruppi di interesse.
- Mettere a punto strumenti di osservazione sistematica, documentazione e valutazione per un monitoraggio costante dell'efficacia ed efficienza della gestione del servizio oltre che degli stili e progetti educativi in accordo con il Progetto Educativo (di cui all'art. 18 del Regolamento).

Rientrano nell'espletamento del servizio le attività atte a garantire la più **ampia informazione** sull'attività del servizio e promuovere la partecipazione delle famiglie alla verifica degli interventi, quali:

- Promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie, anche in materia igienico sanitaria e nutrizionale, anche tramite assemblee di sezione e assemblee generali;
- Fornire ai genitori sia in prossimità del bando sia al momento dell'ammissione una accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino;
- Presentare ai genitori il piano educativo;
- Prendere in esame ed attuare i suggerimenti e le osservazioni espresse dal Comitato
- Elaborare il Regolamento di Funzionamento (o Carta dei Servizi) da sottoporre ad approvazione da parte del Comitato e diffondere all'utenza.
- Presentare al Comitato annualmente, entro il 31 luglio, una dettagliata relazione sul funzionamento del servizio, evidenziando eventuali criticità nonché le azioni perseguite per la loro eliminazione e quelle che si intendono mettere in atto per il successivo anno educativo, assicurando il miglioramento continuo della qualità organizzativa ed assistenziale del servizio.

Rientrano nell'espletamento del servizio le **prestazioni ausiliarie** indicate di seguito:

Servizi di Pulizia – Sanificazione

Occorre assicurare il mantenimento di una scrupolosa pulizia e delle condizioni igieniche ottimali della struttura, delle attrezzature, degli arredi e di tutto il materiale utilizzato, compreso quello delle cucine; curando la sterilizzazione di biberon, tettarelle e succhietti, la sistemazione degli arredi e del materiale ludico-didattico nei casi di pulizia generale e dopo le attività quotidiane e straordinarie (Natale, festa della mamma etc), la pulizia dei bagni, sanitari, accessori dopo l'uso; la pulizia e il riordino degli armadietti e dei lettini personali dei bambini; il lavaggio dei giocattoli; il diserbo e la pulizia settimanale degli spazi esterni e delle superfici vetrate; la sostituzione periodica della sabbia nella sabbiera esterna e la pulizia ed

igienizzazione di tutte le attrezzature esterne; il ritiro della spazzatura e il relativo deposito negli appositi contenitori.

La pulizia dovrà essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed arredi. I prodotti usati dovranno essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili, tende e relativi attacchi. La cadenza e la frequenza degli interventi dovrà essere tale da assicurare sempre la massima pulizia e igiene e non dovrà essere inferiore ai parametri sottospecificati:

a) Interventi giornalieri

- spazzamento con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) di tutti i pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;

- lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti e relativa lucidatura;

- pulizia e disinfezione (almeno tre volte al giorno) dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida, anticalcare e deodorante;

- lavaggio arredi per il pranzo, dei tavoli e delle sedie;

- pulizia e disinfezione di fasciatoi e i seggiolini;

- pulizia e disinfezione dei giochi;

- svuotamento cestini; porta carte, ecc. e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.);

- spolveratura ad umido delle porte, ringhiere e corrimano nonché di tutti i mobili ed arredi: quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.;

- manutenzione delle pareti lavabili e pareti piastrellate per l'eliminazione di macchie, polvere, orme e l'asportazione di eventuali corpi estranei;

b) Interventi settimanali

- diragnatura pareti e soffitti;

- lavaggio e pulizia pareti piastrellate;

- lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature;

- pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, radiatori, plafoniere, ecc.;

- pulizia radicale di tutti i davanzali;

- pulizia dei battiscopa;

c) Interventi annuali

- pulizia di fondo di tutti i pavimenti e intervento generale di risanamento con prodotti idonei;

- lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle controsoffittature mobili insistenti sui locali oggetti del servizio.

Oltre agli interventi minimi sopradescritti, dovrà inoltre essere assicurato trimestralmente il lavaggio di eventuali tende e dei relativi attacchi.

Le pulizie devono essere effettuate nei vari locali quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti. Occorre preferire prodotti ecologici. In ogni caso, per ciascun prodotto utilizzato per la pulizia e la sanificazione occorre fornire le relative schede di sicurezza.

Una scheda contenente l'elenco degli interventi eseguiti durante la giornata con l'indicazione degli operatori che li hanno eseguiti dovrà essere compilata e resa facilmente consultabile.

Servizi di Refezione Giornaliera

Il servizio comprende una colazione, il pranzo previsto dal menù e la merenda, in modo conforme alle tabelle dietetiche prescritte dall'ASL locale, nonché ai protocolli tra il Ministero della Salute e la Federazione Italiana Medici Pediatri, rientra nel servizio l'acquisto delle derrate, la preparazione e la cottura dei pasti presso i locali cucina dell'Asilo nido, la distribuzione di pasti ai bambini, il lavaggio e il riordino delle stoviglie e delle attrezzature. Gli educatori, tenuto conto del valore educativo dei pasti, consumano gli stessi insieme ai bambini per favorire la loro autonomia.

Tale attività sarà svolta comunque sulla scorta delle scelte del concorrente in funzione della tipologia del servizio offerto, in conformità dei pareri preventivi della ASL competente (dipartimento di prevenzione) e delle previsioni progettuali.

Servizio di Lavanderia e Guardaroba

Le operazioni devono essere eseguite secondo modalità che comportano la più scrupolosa separazione tra biancheria pulita e sporca al fine di prevenire infezioni, la selezione, prima dell'immissione in lavatrice, della biancheria a seconda del grado di sporco e della qualità del tessuto, la scelta del ciclo più opportuno per un lavaggio più accurato senza danneggiare l'integrità del tessuto originario, la disinfezione della biancheria sporca, la piegatura manuale e stiratura della biancheria piana in modo da presentare gradevolmente il capo pulito.

Il servizio prevede inoltre la fornitura:

dei materiali di pulizia dei locali e dei servizi, nonché dei prodotti vari per il funzionamento delle attrezzature di cucina e lavanderia;

dei materiali igienico sanitari, incluso il materiale igienico più adatto per detergere, idratare e proteggere la pelle fragile dei bambini, oltre che ai materiali di pronto soccorso;

di materiale ludico e di presidi didattici ed educativi di uso corrente (giocattoli di piccola dimensione, libri, colori, materiale per manipolazione, cancelleria ecc);

Il servizio prevede anche la custodia e la conservazione dei beni materiali e delle attrezzature costituenti il patrimonio del nido.

Il servizio dovrà perseguire l'obiettivo di creare le migliori condizioni di convivenza affinché i bambini godano del maggior benessere possibile e quindi si ammalino di meno. A tal fine è bene che siano seguite le norme di igiene come illustrate nell'allegato documento "Norme di Igiene per Asili Nido e Scuole Materne" nonché eventuali indicazioni diramate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per assicurare la salute e il benessere dei bambini e degli operatori. Inoltre dovrà essere garantita la più ampia collaborazione con Aeroporti di Puglia e con le famiglie destinatarie del servizio.

Il servizio dovrà rispettare gli standards minimi di funzionamento di seguito esplicitati.

1) orari di funzionamento: l'asilo nido dovrà restare aperto tutti i giorni dalle 7.30 alle 19.00, tranne il sabato sino alle 14.30, secondo le fasce orarie e le relative rette previste nel successivo articolo 2;

2) In conformità alla vigente normativa i bambini dovranno essere divisi, in relazione alla ricettività degli ambienti, almeno in due distinti gruppi, lattanti e divezzi;

3) Il rapporto numerico tra le figure educative ed i bambini deve essere quello previsto dalla normativa vigente, che allo stato attuale è di almeno un educatore ogni 5 cinque bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi; un educatore ogni 8 bambini di età compresa tra i 13 ed i 24 mesi, di un educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 25 e i 36 mesi (sezione primavera). Il rapporto numerico tra il personale ausiliario, ad esclusione del personale addetto alla cucina, ed i bambini deve essere almeno di un addetto ogni 20 bambini.

4) Dovrà prevedersi, secondo i termini di legge, l'eventuale inserimento di bambini portatori di handicap, in tal caso il rapporto operatore-bambino deve essere di 1 educatore per 1 bambino .

5) Dovrà essere curata l'alimentazione dei bambini adeguata all'età, attraverso la preparazione accurata in loco di pasti, secondo le procedure HACCP e sulla base di una precisa ed equilibrata tabella dietetica, approvata dal servizio Materno Infantile dell'Azienda Sanitaria Locale competente. Dovrà essere previsto l'utilizzo di materie prime adatte e della più elevata qualità ottenute con metodi biologici e non contenenti alimenti geneticamente modificati;

6) L'impostazione pedagogico-metodologica da adottarsi dovrà essere sviluppata secondo criteri e parametri riconosciuti ed attualmente utilizzati e dovrà essere conforme al progetto educativo stilato dal RUP, coadiuvato dal Responsabile Scientifico di AdP.

All'interno della struttura potranno essere organizzati servizi integrativi socio-educativo-ricreativi, complementari all'Asilo Nido e destinati a favorire la crescita e il benessere psico-fisico e le opportunità di socializzazione dei bambini, nonché a

fornire una risposta flessibile alle necessità degli utenti. Tali servizi dovranno essere comunque sempre autorizzati dalla committente (anche per quanto riguarda il costo del servizio che è a carico dell'utenza).

2. ORARI DI FUNZIONAMENTO E RETTE

Il funzionamento dell'asilo nido dovrà essere articolato in almeno tre fasce orarie:

- I fascia - tempo pieno - almeno 10 ore - dalle ore 7,30 alle ore 19,00;
- II fascia -tempo parziale mattutino- almeno 6 ore;
- III fascia - tempo parziale pomeridiano – almeno 3 ore;

Il concorrente potrà proporre, quali elementi migliorativi dell'offerta, l'ampliamento orario e/o la definizione di ulteriori servizi integrativi (pre e post accoglienza, spazio bambini,...), ricreativi (ludoteca) o sperimentali che possano soddisfare le esigenze di altre fasce orarie e/o la maggiore flessibilità nell'utilizzo del servizio. Modalità di erogazione del servizio in agosto per bambini fino a 12 anni.

L'importo delle rette relative alla I, alla II e alla III fascia è mensile. La retta relativa alla I e alla II fascia deve comprendere anche il pranzo. Per tutte le fasce è compresa la merenda.

I servizi integrativi migliorativi eventualmente offerti dal concorrente sono computati con prezzo orario.

Le rette mensili e i prezzi orari degli eventuali servizi integrativo-ricreativi offerti saranno corrisposti direttamente dagli utenti.

3. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito mediante idoneo personale educativo e personale addetto ai servizi.

Le figure educative messe a disposizione devono possedere i titoli di studio previsti dalla normativa vigente per gli educatori degli asili-nido. Almeno i 2/3 degli educatori dovranno essere forniti di esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nei servizi educativi per la prima infanzia (3/36 mesi).

Il personale educativo svolge le seguenti mansioni:

- gestire attraverso una attenta e collegiale programmazione il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini;
- provvedere alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazioni in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la qualità del rapporto adulto/bambino;
- mantenere un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del Bambino, favorendo scambi tra questi e l'Asilo Nido al fine di assicurare continuità al processo educativo in atto;

- realizzare le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche mediante verifica permanente dei risultati e il continuo aggiornamento professionale;
- realizzare i progetti educativi;
- partecipare ai momenti di verifica e di discussione dell'attività;
- partecipare ai colloqui con il Coordinatore psico-pedagogico e le famiglie.

Il rapporto numerico tra le figure educative ed i bambini deve essere almeno quello previsto dalla normativa vigente.

Il personale addetto ai servizi è costituito da:

- personale ausiliario, che svolge funzioni di cura igienico-sanitaria degli spazi, delle attrezzature e del corredo del Nido e funzioni di supporto al personale educativo;
- personale addetto alla cucina, che cura la preparazione e la somministrazione dei pasti.

Il personale ausiliario presente nell'Asilo Nido deve aver conseguito la licenza della scuola dell'obbligo e dovrà essere idoneo al peculiare servizio di assistenza alla prima infanzia, in numero adeguato alle necessità e non inferiore al rapporto 1/20 per bambini iscritti. Il personale addetto alla cucina deve possedere un attestato di qualifica specifico richiesto dalla normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni previste e possedere esperienza almeno biennale.

Tra il personale preposto a funzioni educative dovrà essere individuato un Coordinatore psico-pedagogico per svolgere funzioni di progettazione e supervisione del servizio.

Il coordinatore psico-pedagogico deve possedere:

- una formazione universitaria in ambito psicologico e pedagogico;
- esperienza come educatore infantile;
- capacità organizzative e conoscenza della realtà gestionale di un servizio per l'infanzia;
- capacità di coordinare un'equipe di lavoro;
- esperienza di formatore d'adulti per la formazione del personale e dei tirocinanti.

Il Coordinatore psico-pedagogico ha la funzione di:

- raccordo tra il Gestore, il Comitato e la rete dei servizi locali;
- garante interno al servizio del rispetto del Regolamento e della realizzazione del progetto educativo;
- responsabile dell'organizzazione dell'equipe educativa e della formazione permanente del personale;
- promozione e valutazione della qualità dei servizi nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze;

- guida della programmazione educativa e coordinatore delle attività e degli interventi personalizzati;
- interlocutore privilegiato della famiglia, del Responsabile Scientifico e del Comitato;

Il Gestore deve rispondere dell'idoneità di tutto il personale addetto al servizio. Il personale è tenuto ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza/adulti e bambini.

Il personale, sia per efficienza sia per civile comportamento, deve essere di gradimento di Aeroporti di Puglia S.p.A., la quale si riserva il diritto di ottenerne la sostituzione dal posto di lavoro fin dall'inizio del servizio stesso.

Tutto il personale deve essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa e deve essere a carico del Gestore. Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere munito di certificato sanitario.

Per il personale di cui al presente articolo, il Gestore ha il dovere delle retribuzioni, di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione, inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte di Aeroporti di Puglia.

Il Gestore si impegna a comunicare a AdP S.p.A. i nominativi del personale addetto ed ogni eventuale variazione in merito.

Il Gestore si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, garantendo il regolare espletamento del servizio.

4. FORNITURA IN OPERA DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il committente mette a disposizione i locali con gli impianti, mentre gli arredi interni ed esterni, attrezzature, Posa in opera e quant'altro necessario all'avvio del servizio resta a carico del gestore. Ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica il gestore deve tener conto delle aree indicate nel progetto architettonico, art. 4.

Il Gestore, entro 5 giorni dalla lettera di aggiudicazione definitiva del servizio, è tenuto a richiedere alle Autorità e agli uffici competenti le autorizzazioni, le certificazioni e i pareri, nonché il rilascio della licenza necessaria per l'esercizio del servizio nel rispetto della vigente normativa con la redazione di tutti gli elaborati necessari.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL *GESTORE*

Il Gestore è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- Curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio adibendovi a tale scopo il personale, i mezzi propri necessari e tenendo conto delle necessità che il Comitato di volta in volta evidenzierà;

□ Eseguire il servizio oggetto del presente affidamento con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative vigenti per il settore specifico;

□ Garantire la continuità educativa e la stabilità del personale educativo salvo casi di forza maggiore adeguatamente documentati;

□ Fornire all'inizio del rapporto contrattuale, e comunque non oltre 10 giorni dall'assunzione del servizio, i nominativi ed il domicilio del personale educativo occupato stabilmente nel servizio nonché di quelli da utilizzare per eventuali supplenze;

□ Fornire le prestazioni anche in caso di assenza temporanea degli operatori del servizio sostituendoli con altri di eguale livello professionale;

□ Attuare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e nella località ove si svolge il servizio, ottemperando a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumendone tutti gli oneri relativi, esonerando Aeroporti di Puglia sia da inadempienza sia da infortunio;

□ Il Gestore garantisce di sollevare Aeroporti di Puglia da ogni responsabilità in merito alla rispondenza tra il servizio offerto e le normative in materia. Il Gestore si obbliga all'osservanza della normativa di cui alla legge 46/92 e delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed a tutta la disciplina riguardante la somministrazione di alimenti e bevande, tra cui la legge 30.4.62 n.283, la legge 26.3.80 n.32 e da ultimo il D. Lgs. 26.5.1997 n.155.

□ Il Gestore dovrà dotarsi preventivamente delle autorizzazioni della ASL competente, dipartimento di prevenzione, per il servizio di Refezione Giornaliera.

□ Registrare tutti gli introiti dell'esercizio nei modi e nelle forme previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

□ Assumere la responsabilità e gli oneri inerenti la gestione e la conduzione dell'Asilo nido, ivi compresa l'appropriata pulizia dei locali e delle cose ed il vettovagliamento;

□ Sono a carico del Gestore tutte le spese inerenti le forniture di materiali di consumo, alimenti, bevande e quant'altro utile e necessario alla perfetta funzionalità dell'asilo nido.

□ Provvedere alla disinfestazione ed alla pulizia dei locali, nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti in materia. Si impegna inoltre ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie, di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione di un asilo nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, sollevando A.d.P. da ogni responsabilità per eventuali danni o conseguenze dannose a persone o cose.

□ Provvedere ad effettuare le attività di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi dell'asilo nido, così come previste dall'apposito piano di manutenzione predisposto dal gestore. E' a carico del Gestore l'onere di segnalare immediatamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento delle attrezzature, dei locali o delle cose, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possano ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose;

Le aree oggetto di subconcessione saranno consegnate alla Subconcessionaria nelle condizioni descritte da apposito verbale di consegna e saranno allestite in conformità al progetto presentato dal gestore ed approvato da AdP S.p.A.

Nessuna mutazione alle aree allestite, oggetto della presente concessione, potrà essere attivata ad iniziativa del gestore; in caso necessitino delle variazioni, queste dovranno essere preventivamente comunicate ad AdP per l'approvazione.

6. OBBLIGHI ED ONERI DEL GESTORE

AdP S.p.A. rimane estranea ai rapporti tra il gestore e l'ente distributore di energia elettrica per l'allacciamento della rete e la relativa fornitura. Allo scadere del contratto l'impianto elettrico sarà di completa proprietà di AdP;

-quanto derivante dalle leggi di PS;

-le imposte e le tasse di qualsiasi natura relative all'attività in oggetto, ivi comprese quelle dei rifiuti urbani;

-gli oneri per le utenze comuni afferenti i beni che per la loro diretta connessione risultano asserviti anche se in modo non esclusivo (zone di uso comune) agli immobili di cui al precedente art. 1, così come determinati da AdP S.p.A., quantificati in Euro 3.500,00 annui, al netto d'IVA, che il gestore dichiara espressamente di conoscere ed accettare, incondizionatamente e senza eccezioni di sorta;

-pr la manutenzione delle opere e degli impianti, fatta eccezione per quelli analiticamente indicati al seguente art. 7, si applicano le norme del codice civile.

- la riparazione dei danni provocati a AdP S.p.A. o a terzi, direttamente o indirettamente dai dipendenti o da chiunque altro acceda in ambito aeroportuale in forza dei suoi rapporti con il gestore;

- quanto derivante da tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela e assistenza dei lavoratori;

Nel caso di richiesta da parte del gestore di realizzazione di nuove strutture o modifica di quelle attuali, AdP S.p.A. è tenuta a verificare la congruità delle installazioni contenute nel progetto.

□ Il Gestore si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione alcuna, per qualsiasi circostanza. In nessun caso può, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che deve essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali o scioperi del personale.

□ Il Gestore dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali destinati ad accogliere l'asilo nido e di essere edotto di ogni altra circostanza, di luogo e di fatto, inerente i locali stessi. Conseguentemente, non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi eventuale difficoltà che dovesse insorgere in relazione ai locali al fine del rilascio di autorizzazioni o nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla ubicazione, articolazione, specifica destinazione o altre caratteristiche in genere dei locali stessi.

□ Il Gestore è tenuto a custodire i locali e le attrezzature avuti in uso con la massima cura e diligenza. I predetti locali e attrezzature non possono essere destinati ad usi diversi da quelli previsti dal presente documento e devono essere restituiti nelle condizioni di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

□ Al termine del rapporto contrattuale, oppure in caso di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 1453 e seguenti del Codice Civile, il Gestore è tenuto alla immediata restituzione dei locali e delle attrezzature.

7. OBBLIGHI A CARICO DEL COMMITTENTE

Resta a carico del committente, per l'intera durata del primo quadriennio contrattuale, la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti di seguito indicati:

- aree a verde di pertinenza della struttura,
- solare fotovoltaico.

Per la restante manutenzione valgono le regole di cui al precedente art. 6.

8. CONTROLLI

Aeroporti di Puglia S.p.A., attraverso la dirigenza, il RUP., il Responsabile Scientifico e il Comitato, ha il diritto in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza del servizio fornito alle presenti condizioni generali di contratto, del Progetto e Regolamento, il rispetto della normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

Il Gestore è obbligato a fornire agli incaricati del controllo tutta la collaborazione necessaria consentendo, in ogni momento, il libero accesso alla struttura e

fornendo tutti i chiarimenti necessari e la documentazione eventualmente richiesta. Le norme in materia di protezione dei dati non potranno in alcun modo essere utilizzate per limitare o ostacolare il potere di controllo da parte di ADP S.p.A. In caso di inadempienza, il RUP informa tempestivamente Aeroporti di Puglia affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

ADP S.p.A. impegnerà, altresì, proprie risorse che operano in ambito scientifico e didattico all'interno della azienda nella realizzazione dell'attività pedagogica relativa al progetto educativo.

Il Gestore si impegna a consentire in qualunque momento, al personale incaricato da Aeroporti di Puglia, l'accesso all'intera struttura, agli annessi spazi esterni, ed ai contatori delle varie utenze, al fine di consentire ad ADP S.p.A. di effettuare i controlli che riterrà necessari.

Il Gestore dovrà dotarsi di apposito sistema di videosorveglianza a circuito chiuso.

9. POLIZZE ASSICURATIVE

Il Gestore dovrà contrarre le seguenti polizze assicurative:

- Polizza RCT-RCO con massimale unico di € 5.000.000,00, a garanzia degli eventuali danni dovuti all'esecuzione del servizio e procurati ai bambini/utenti e a terzi. A tal fine sarà considerato "terzi" anche il personale afferente Aeroporti di Puglia.

La polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti:

- dalla consumazione dei prodotti somministrati; Si intendono coperti i rischi da intossicazione alimentari e/o avvelenamenti subiti da fruitori del servizio di refezione;

- Si intendono coperti i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato, a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto

- Si intendono compresi nella garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

- Polizza infortuni bambini con massimali minimi i.p. 400.000,00 – morte 400.000,00 – rimborso spese sanitarie 5.000,00;

- Polizza assicurativa per i rischi derivanti da incendio e/o danni a terzi per valore fabbricato di €. 1.000.000,00.

La stessa dovrà comprendere:

- 1) eventi atmosferici;
- 2) alluvioni ed allagamenti;
- 3) eventi dolosi, compresi terrorismo;
- 4) terremoto.

Le stesse polizze contengono il vincolo a favore di AdP, per una durata pari a quella della subconcessione, utilizzando il seguente testo:

“la presente polizza è vincolata a tutti gli effetti a favore di AdP

S.p.A., concessionaria dei beni demaniali ENAC fino al 12/02/2043; pertanto la Società assicuratrice si obbliga:

- *a riconoscere detto vincolo come l'unico ad essa dichiarato e da essa riconosciuto; a non liquidare alcun indennizzo se non in contraddittorio e con il consenso scritto di AdP S.p.A.;*
- *a notificare tempestivamente a AdP S.p.A. a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento dei premi ed a considerare valida a tutti gli effetti l'assicurazione fino a quando non siano trascorsi 20 giorni dalla data di ricezione di detta lettera raccomandata da parte di AdP S.p.A.*
- *Resta convenuto, inoltre, che non potranno aver luogo diminuzioni di massimali, variazioni alle garanzie di polizza, storno o disdetta del contratto di assicurazione senza il preventivo consenso scritto da parte di AdP S.p.A.”.*

AdP S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che per le stesse cause dovessero derivare alla Subconcessionaria o al suo personale.

Il Gestore è tenuto allo scrupoloso rispetto di tutte le condizioni espresse dalle polizze ed a provvedere tempestivamente a tutti gli adempimenti in esse polizze richiesti per conseguire la operatività in ogni circostanza.

Il Gestore si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possono derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando AdP da qualsiasi responsabilità civile ed amministrativa.

Il Gestore è altresì tenuto a produrre - entro 5 giorni prima della stipula del contratto - copia delle polizze di assicurazione, emesse da primaria società civile derivante dall'esercizio della èpropria impresa e sopra specificati.

Il Gestore si impegna altresì a modificare le polizze di cui sopra in conseguenza alle mutate esigenze del servizio intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto.

10. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Aeroporti di Puglia S.p.A. è e resterà estranea da ogni rapporto del Gestore con i propri dipendenti , con i fornitori e con qualunque altro terzo.

11. DURATA DEL SERVIZIO

La concessione avrà durata di anni quattro a decorrere dalla data di effettivo avvio della gestione del servizio, rinnovabile, anche parzialmente, ex art. 29, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, per due volte per la durata di 12 mesi ciascuna, e comunque prorogabile sino all'espletamento della nuova procedura di gara.

L'amministrazione si riserva di esercitare le predette opzioni almeno 60 giorni prima di ciascuna scadenza.

12. CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI

Quale corrispettivo della subconcessione, la Subconcessionaria si obbliga a corrispondere un canone annuo, comprensivo del costo per le utenze comuni quantificate in € 3.500,00 annui, oltre IVA. Il suddetto canone dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate entro 30 giorni data fattura. Dal 31esimo giorno, decorreranno interessi moratori nella misura del tasso di riferimento maggiorato di 2 punti. In caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza della fattura, AdP S.p.A, previa diffida ad adempiere rimasta senza esito, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento e di agire legalmente per il recupero di quanto dovuto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. Per gli eventuali anni successivi al primo, il corrispettivo dinanzi citato verrà rivalutato annualmente in misura pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT, assumendo come riferimento il mese precedente alla data di stipula del contratto.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza del contratto. Vigge il divieto di subappalto, fatta eccezione per il servizio eventualmente istituito riferito al "centro diurno per bambini e adolescenti diversamente abili".

14. RICONSEGNA DELLE AREE

In ciascuna delle ipotesi contemplate di revoca della sub concessione, decadenza, rinuncia o scadenza per decorso del termine, la ditta sub concessionaria ha l'obbligo di riconsegnare ad Aeroporti di Puglia gli spazi ricevuti in uso, i quali devono essere sgomberati a proprie spese dei beni che non debbano essere restituiti ad Aeroporti di Puglia, entro 30 giorni ricevimento di semplice intimazione scritta. Il mancato esperimento di tale obbligo, attribuirà ad Aeroporti di Puglia il diritto di provvedere d'ufficio allo sgombero delle aree, in danno del gestore, con ulteriore aggravio di spese.

ART. 12 PIANO DI SICUREZZA

Il concessionario è tenuto a trasmettere ad Aeroporti di Puglia, entro il giorno precedente all'avvio del servizio un piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto della concessione.

Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

ART. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ADP S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., ad esclusivo rischio e danno del concessionario, oltre all'applicazione della clausola penale di cui al precedente art. 16 e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora l'Aggiudicatario:

- violi in maniera grave e ripetuta le norme di igiene;
- somministri cibi inferiori per qualità, quantità o tipologia rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato ovvero nell'offerta;
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile;
- ometta o ritardi di fornire o sostituire uno dei prestatori di lavoro per più di due volte nel corso della concessione;
- sostituisca ripetutamente e senza adeguata motivazione il personale educativo;
- ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;
- contravvenga al divieto di cessione del contratto;
- altre reiterate gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, regolamento e Progetto.

ART. 18 FALLIMENTO DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA

In caso di fallimento della Società concessionaria il contratto s'intenderà senz'altro risolto. In caso di raggruppamento d'impresе, trova applicazione il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Franchini