

**AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**  
**Bando, Disciplinare e condizioni generali di contratto**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice**

AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.  
Aeroporto Civile di Bari  
Viale Enzo Ferrari  
70128 Bari Palese  
Tel. 080 5800258  
Fax 080 5800225  
Punti di contatto: [psumma@aeroportidipuglia.it](mailto:psumma@aeroportidipuglia.it)  
[www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**

Società di Gestione Aeroportuale – Attività connesse agli aeroporti.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di **Redazione del Piano Territoriale Propedeutico al Piano Regolatore Aeroportuale dell'Aeroporto di Foggia (FG)**

**II.1.5) Descrizione/oggetto dell'appalto:**

L'appalto ha per oggetto la predisposizione degli elaborati descrittivi e grafici, necessari alla redazione del piano regolatore aeroportuale dell'aeroporto di Foggia (FG).

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

L'importo presunto dell'incarico è inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) + IVA.

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Il tempo utile per dare ultimati i lavori compresi nell'appalto è di 150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di acquisizione della documentazione necessaria.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

L'affidatario dovrà produrre polizza responsabilità civile professionale per gli importi indicati nelle condizioni generali di contratto e cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

APQ Trasporti del 31.03.2003. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste nelle condizioni generali di contratto.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto**

Raggruppamento temporaneo costituito dai soggetti di cui alle lettere d), e), f) dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 163/06;

Consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria, di cui alla lettera h) dell'art. 90, comma 1, del D.lgs. 163/06;

GEIE costituito o costituendo.

Ai raggruppamenti temporanei e GEIE si applicano le norme di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06. In tal caso, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'impegno deve, altresì, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

## **III.2) Condizioni di partecipazione**

### **III.2.1.) Situazione giuridica – prove richieste**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere dell'art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006 oppure i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Sono, altresì, ammessi i concorrenti aventi sede in altri stati aderenti all'Unione Europea alle condizioni previste dall'art.39 del Dlgs 163/06.

Il concorrente deve accludere alla domanda di partecipazione alla gara una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre che l'esclusione dalla gara, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1) dichiara che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i, l, e m) del D.Lgs. n. 163/2006;

**N.B. Nel caso di persone giuridiche le dichiarazioni relative all'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) c) dell'art. 38 del D.lgs. 163/06 devono essere rese da ciascuno dei seguenti soggetti: da tutti i soci, o dai soci accomandatari, o dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal procuratore generale o speciale qualora l'offerta sia presentata da uno di questi.**

2) dichiara di non partecipare in violazione in violazione del disposto di cui all'art. 51, commi 1 e 2, del DPR n. 554/1999;

3) dichiara di non partecipare in violazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 163/06;

4) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

5) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nelle condizioni generali di contratto, ivi contenute;

6) *(nel caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria)* dichiara di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di-..... per la seguente attività..... e che i dati relativi alla iscrizione alla CCIAA sono i seguenti:

- a) numero di iscrizione.....
- b) data di iscrizione.....
- c) durata della ditta/data termine.....
- d) forma giuridica.....
- e) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....;

**(nel caso di liberi professionisti singoli o associati)** dichiara:

i dati anagrafici e fiscali propri o dello studio.....;

i titoli di studio e professionali del singolo professionista o di ogni associato;

**(nel caso di professionisti associati, società di ingegneria, società di professionisti o raggruppamenti temporanei)** indica la persona fisica incaricata della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

**(raggruppamenti temporanei)** indica indicare il nominativo/i del professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione;

in caso di professionisti associati, di società di professionisti, di raggruppamento temporaneo indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti associati o soci o componenti il raggruppamento. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti associati o soci o raggruppati che eseguiranno il servizio.

**(nel caso di consorzio stabile di cui alla lettera h) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/06)** produrre atto costitutivo in copia conforme all'originale mediante autodichiarazione di cui al D.P.R. 445/00. Il Consorzio stabile dovrà, altresì, dichiarare di non partecipare alla gara in violazione dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/06.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

I concorrenti devono accludere alla domanda di partecipazione una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

1) il fatturato per servizi analoghi a quello di gara realizzato negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando ( 2005 – 2004 - 2003 – 2002 – 2001);

### **III.2.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste**

I concorrenti devono accludere alla domanda di partecipazione una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

2) i principali servizi analoghi effettuati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando ( 2005 – 2004 - -2003 – 2002 – 2001);

3) curriculum professionale del e/o dei concorrenti.

**AVVERTENZA: A tutte le dichiarazioni, rese ai sensi del D.R.P. 445/00, deve essere allegato il documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.**

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Aperta

### **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Si procederà all'affidamento dell'incarico sulla base dei curricula e della documentazione tecnica presentata, verificando l'esperienza maturata e le capacità documentate. Non sono previste attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

#### **IV.3.3) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Copia del Bando/disciplinare di gara, unitamente alle condizioni generali di contratto, è disponibile sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it).

#### **IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte**

10.05.2007 ore 12.00

#### **IV.3.5) Lingua utilizzabile**

Italiano

#### **IV. 3.8. Modalità di apertura delle offerte**

Data 10.05.2007, ore 15.00, presso l'aeroporto di Bari – Palese. Potranno assistere i legali rappresentati dei concorrenti o loro delegati, muniti di delega scritta.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.3) Informazioni complementari**

1) A pena di esclusione la domanda di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo di cui al punto I.1 del presente bando di gara, in plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, per mezzo del Servizio Poste Italiane S.p.A. o altro Istituto/Agenzia di recapito, o mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ente Appaltante (che in tal caso rilascerà apposita ricevuta) in plico chiuso, sigillato con timbro a secco su ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del 10.05.2007. Su tale plico dovrà chiaramente apporsi oltre il nominativo del mittente la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione all'affidamento dell'incarico professionale per la Redazione del Piano Territoriale Propedeutico al Piano Regolatore Aeroportuale dell'Aeroporto di Foggia (FG)”**. Ai fini della partecipazione alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

2) La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora indicata al paragrafo IV.3.8., al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata e per l'ammissione dei concorrenti al prosieguo della procedura. Poi proseguirà in seduta privata alla verifica dei curricula e della documentazione tecnica presentata dai concorrenti al fine di selezionare l'eventuale affidatario dell'incarico. Della proposta di aggiudicazione verrà data comunicazione in seduta pubblica, previo avviso, da parte della amministrazione, a tutti i concorrenti a mezzo telefax.

3) I quesiti dovranno pervenire a mezzo fax 0805800225, all'attenzione del responsabile del Procedimento M. Franchini fino ad un giorno prima della scadenza della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

4) Aeroporti Puglia si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara e di non procedere alla aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. In presenza di una sola offerta valida, Aeroporti di Puglia si riserva la facoltà di procedere o meno alla aggiudicazione.

5) Ai fini della aggiudicazione definitiva dell'incarico e della conseguente stipulazione del contratto, l'affidatario dovrà provare l'assenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.P.R. 163/06 e della documentazione attestante la veridicità delle prestazioni dichiarate in sede di gara.

6) Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto.

Titolare del trattamento dei dati è Aeroporti di Puglia S.p.A.

7) Responsabile del procedimento è M. Franchini.

**VI. 5)** Il presente bando di gara è stato pubblicato sulla GURI 16.04.2007 ex art. 124, comma 5, del D.Lgs 163/06 e sul sito della stazione appaltante.

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente contratto disciplina l'affidamento dell'incarico di predisposizione degli elaborati descrittivi e grafici, necessari alla redazione del Piano regolatore Aeroportuale.

Le tematiche da svolgere saranno le seguenti:

#### **FASE DEL PROCEDIMENTO:**

##### **A. STATO DI FATTO**

1. dati di traffico (documentazione e dati di supporto da produrre a cura di ADP S.p.A.).
2. Rapporti ENAC, ENAV, A.M. ed Enti Aeroportuali (lettere di referenza da emettere a cura di ADP S.p.A.).
3. Individuazione delle esigenze di adeguamento e sviluppo della situazione aeroportuale (indicazione della priorità di sviluppo da emettere a cura di ADP S.p.A. in base alle proprie necessità e subordinate alla copertura economico finanziaria per la loro realizzazione).

##### **B. ipotesi di sviluppo.**

1. Elaborazione delle ipotesi di traffico aeroportuale (voli – passeggeri – merci) a cura di ADP S.p.A. con orizzonte 2017 e soglie intermedie comprese nei periodi:
  - 2007/2013
  - 2014 /2017
2. Analisi e proposte di sviluppo per le soglie intermedie 2013, ed orizzonte 2017.
3. Individuazione delle fasi di sviluppo e programmazione degli interventi (prima, seconda e terza fase) subordinate alle disponibilità economiche e finanziarie.

##### **C. LAY – OUT AEROPORTUALE**

1. Remissione degli elaborati di stato di fatto AIR SIDE e LAND SIDE (disegni as – built) forniti da ADP S.p.A. in formato DWG.
2. Elaborazione delle mappe aeroportuali sviluppate sulla base del rilievo aerofotogrammetrico del territorio interessato, quest'ultimo fornito da ADP S.p.A. in formato DWG.
3. Elaborazione del nuovo LAY – OUT AEROPORTUALE.
4. Recepimento delle azioni di mitigazione degli eventuali disagi ambientali nel caso in cui ADP S.p.A. rendesse disponibili lo studio dell'impatto ambientale dell'area interessata dallo sviluppo aeroportuale.

### **ART. 2 – TEMPI DI CONSEGNA, PENALI E RISOLUZIONE.**

I termini di consegna degli elaborati relativi alla prestazione professionale in oggetto sono quantificati, ad esclusione dei periodi necessari ai vari Enti Istituzionali preposti all'emissione dei pareri in materia urbanistica – edilizia –aeroportuale, in 150 giorni, con decorrenza dalla data di acquisizione di tutta la nuova documentazione necessaria all'espletamento delle fasi:

- A1,A2, A3,
- B1
- C1, C2, C3.

(dati che saranno forniti dalla ADP S.p.A).

Eventuali ritardi nella consegna del lavoro approvato, non preventivamente comunicati e non riconducibili a cause di forza maggiore, saranno sanzionati con una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinquepercento) dell'imponibile netto scontato di cui al seguente art. 4, per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%.

A titolo di ritenuta di garanzia ADP S.p.A. tratterà una somma pari al 10% del corrispettivo, che verrà restituita contestualmente alla approvazione del progetto da parte di ENAC.

Laddove la committente o il responsabile del procedimento accerti l'inidoneità, la carenza o anche la non conformità della prestazione alla regola d'arte, per errori, omissioni o per quant'altro, oppure rilevi delle inadempienze agli obblighi previsti nell'incarico, richiederà al professionista incaricato di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine. Qualora il professionista non provvedesse con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le suddette eventuali inadeguatezze e/o carenze la committente avrà diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché di rivalersi per i danni conseguenti. Tale diritto compete alla committente, anche se il professionista sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque sufficiente a prevenire i danni. Il professionista non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per gli adeguamenti e per gli interventi "sul posto" di cui in precedenza.

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- 1) in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dal professionista incaricato;
- 2) nel caso di accertamento di carenze della Documentazione secondo quanto indicato in precedenza;
- 3) in caso di mancato rispetto dei termini assegnati ai sensi del presente articolo.
- 4) nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione.

Nei suddetti casi la committente avrà diritto di richiedere i maggiori danni. Avvenuta la risoluzione, la committente comunicherà al professionista la data in cui deve aver luogo la consegna della parte di Documentazione eseguita. Il professionista è obbligato all'immediata consegna degli elaborati nello stato in cui si trovano. La consegna avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle attività affidate. Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività, al fine di procedere al conto finale di liquidazione. La committente avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione sino alla quantificazione del danno che il professionista è tenuta a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione della presente Convenzione, in considerazione del carattere pubblico del servizio cui attengono le prestazioni, potrà riguardare soltanto il risarcimento del danno e non l'annullamento del provvedimento adottato dalla committente e non potrà essere invocata dal professionista stesso per rifiutare o per ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente gli elaborati nello stato in cui si trovano.

Il professionista, quindi, espressamente dichiara di essere consapevole (e pertanto ne assume direttamente la responsabilità) che la Documentazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni comunque denominate.

Ogni elaborato prodotto dovrà essere consegnato, oltre che in forma cartacea, anche nel formato digitale compatibile con quelli in uso dalla committente.

### **ART.3- COMPENSI**

I compensi comprendono e compensano tutti gli oneri e spese comunque connessi all'espletamento dell'incarico, ivi compreso quanto dovuto a qualsiasi titolo all'eventuale personale impiegato per l'espletamento dell'incarico stesso.

#### **ART. 4 – CALCOLO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

Il pagamento del corrispettivo in acconti avrà luogo a 60 giorni data fattura a mezzo bonifico bancario con le seguenti modalità:

- 50% alla approvazione intermedia del Piano da parte di ADP S.p.A., prima della stesura definitiva da trasmettere ad ENAC;
- 40% alla consegna del Piano ad ADP S.p.A.;
- 10% ad approvazione del Piano da parte di ENAC.

Le prestazioni oggetto del contratto sono soggette ad IVA e agli oneri di legge. Sul corrispettivo si applicherà la riduzione del 20% ex L. 155/89.

#### **ART. 5 – RESPONSABILITA' E GARANZIE**

L'affidatario assume ogni responsabilità relativa ad eventuali violazioni di legge originate da azioni o omissioni proprie o dei propri dipendenti e/o incaricati e si impegna a manlevare ADP S.p.A. da eventuali pretese, citazioni o provvedimenti conseguenti a dette violazioni o omissioni. Sarà comunque ritenuto responsabile per tutte le attività previste dall'incarico, sollevando ADP S.p.A. da ogni responsabilità. A tal fine, si impegna all'atto dell'affidamento dell'incarico a consegnare ad ADP S.p.A. una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi connessi all'incarico conferito per un massimale non inferiore a 2.000.000,00 di Euro.

Dovrà, altresì, presentare una fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo del contratto, stipulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

#### **ART. 6 – AFFIDAMENTO A TERZI**

Non potranno essere affidate a terzi, in tutto od in parte, le prestazioni di cui al presente incarico.

#### **ART. 7 – REGIME DI SICUREZZA**

Il professionista si impegna, anche in relazione alla natura dell'opera da realizzare, ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e/o delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio in oggetto. In linea generale l'obbligo di riservatezza a carico del professionista rimane anche dopo il termine della Convenzione e sino a che le informazioni al medesimo non siano divenute manifestamente già di pubblico dominio. Il professionista si impegna per l'osservanza di detti obblighi di riservatezza anche per parte dei propri dipendenti restando sempre l'unico responsabile verso la committente a questo titolo.

Il professionista dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della committente in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del professionista costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate per iscritto, prima della sottoscrizione della presente convenzione, le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verrà effettuato per l'esecuzione del medesimo. "Responsabile" dei trattamenti dei dati connessi all'espletamento delle operazioni oggetto della presente Convenzione il Dott. Col. Giuseppe Italiano. Tutto il materiale e i prodotti originali, conservati su qualsiasi supporto, derivanti dall'esecuzione della Convenzione restano di esclusiva proprietà della committente.

#### **ART. 9. NORME DI RINVIO**

Per quanto compatibili e non diversamente stabilito si applicano le norme di cui al D.Lgs. 163/06, il DPR 21 dicembre 1999 n. 554, per la parte vigente, e il codice civile .

#### **ART. 10 CONTROVERSIE.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari, che Giudica ai sensi della vigente legge italiana.

#### **ART. 11. SPESE DI REGISTRAZIONE**

Le spese relative alla stipula del contratto, quelle di registrazione, scrittura, nonché di ogni altra spesa connessa e dipendente, sono a carico dell'affidatario.

**IL DIRETTORE GENERALE  
MARCO FRANCHINI**