



ADP
ADP-2019-0005895
del 17-04-2019 10:50

Spett.le
Ditta
iscritta alla categoria merceologica
170000000 - Fornitura di prodotti di Information Technology
dell'Albo On Line della Regione Puglia

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di fornitura, installazione e assistenza appaltati hardware LEDWALL per progetto infomobilità INTER – PASS (Intermodal Passengers Connectivity between Ports and Airports) finanziato dal primo bandodel programma INTERREG VB Adriatico-Ionio (ADRION) 2014/2020
CUP: B89E17000000007 – CIG: 7877564376

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. esercita per concessione dell'ENAC, giusta Convenzione del 25.01.2002, approvata con Decreto Ministeriale del 6.3.2003, la gestione totale degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie;
- con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015)7147 del 20 ottobre 2015 è stato approvato il programma di cooperazione transnazionale Interreg V-B Adriatico Ionio 2014-2020 (ADRION), nel quadro dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea cofinanziato dal fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) in Croazia, Grecia, Italia, Slovenia e dallo strumento di assistenza preadesione (IPA II) in Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro, Serbia;
- Aeroporti di Puglia S.p.A è partner del progetto INTER – PASS ("Intermodal Passengers Connectivity between Ports and Airports") finanziato nell'ambito del Programma Transazionale INTERREG V-B Adriatico-Ionico (ADRION) 2014/2020 – prima call;
- Aeroporti di Puglia S.p.A. ha necessità di assicurare e garantire, quale partner del progetto INTER – PASS, la realizzazione delle attività previste dall'application form di progetto;
- nell'ambito di tale progetto AdP dovrà realizzare dei punti di informazione turistica con lo scopo di favorire l'intermodalità del passeggeri in transito presso gli aeroporti di Bari e Brindisi e altri punti di interesse regionale come il Porto di Bari o il Porto di Brindisi;
- la presente procedura è stata indetta con determina a contrarre prot. 5856 del 16.04.2019.

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico della procedura di gara è il Sig. Valerio Gadaleta.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione, potranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione **“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire **il giorno 16.05.2019 entro le ore 12:00.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento alla presente lettera di invito; non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto la fornitura ed installazione dei prodotti e dei servizi necessari alla realizzazioni di punti informativi per i passeggeri presso le **aerostazioni di Bari, Brindisi e il porto di Bari** come da prerogative del progetto INTER-PASS.

L'Affidatario dovrà pertanto fornire presso le aerostazioni di Bari, Brindisi e il Porto di Bari i seguenti elementi:

- hardware (Pc - Pannelli per Ledwall – staffe di supporto – Carpenteria – Allacciamento a rete elettrica e dati esistente) necessario ad allestire i punti di informazione come indicato nel Capitolato tecnico.
- servizi di installazione e avvio consistenti in tutte le necessarie attività di installazione, al fine di rendere i punti di informazione operativi e funzionanti in tutte le loro parti hardware con formula installazione chiavi in mano;
- garanzia e assistenza di tutte le componenti hardware con copertura per **due anni** a far data dal collaudo finale con esito positivo.

Il presente affidamento non è suscettibile di frazionamento e/o divisione in lotti in ragione della unitarietà dell'oggetto e finalità della prestazione.

3) VISITA DEI LUOGHI

Le imprese dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo; la relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia utilizzando la piattaforma Empulia **“LA FUNZIONALITA' CHIARIMENTI”** entro e non oltre il **16.05.2019**, dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo tre nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato i prescritti sopralluoghi, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

Il sopralluogo si effettuerà presso l'Aeroporto di Bari e successivamente presso il Porto di Bari e l'aeroporto di Brindisi (Porto di Bari e Aeroporto di Brindisi solo qualora il concorrente lo ritenga utile al fine della formulazione dell'offerta).

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla presente lettera di invito e tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto.

4.1 Requisiti di carattere generale:

Insussistenza, a carico di tutti i soggetti ivi indicati, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80

del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia per attività coerente con quella oggetto della procedura;

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Importo del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad all'importo posto a base di gara.

4.4 . Capacità tecnica

Aver svolto nel triennio precedente dalla data della lettera di invito, almeno **un** contratto per fornitura ed installazione apparati Ledwall.

**PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)
E DI CONSORZI DI IMPRESE**

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 4.1 e 4.2 devono essere posseduti, da ciascuna società di partecipante al raggruppamento o consorzio, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. detti requisiti devono essere posseduti dal consorzio medesimo e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti speciali di cui all' art. 4.3 devono essere posseduti:
nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi e di Consorzi costituendi, cumulativamente da tutte le imprese raggruppate, raggruppande, o consorziande; in ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto 4.4 in caso di RTI costituiti o costituendi dovrà essere posseduto dalla capogruppo mandataria.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – IMPORTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 2 del Codice.

L'importo posto a base di gara, comprensivo della fornitura, installazione, accensione e garanzia per anni 2 (due) è pari ad Euro **250.000,00** (duecentocinquantamila/00) oltre Iva oltre ad Euro 606,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il portale EmpPULIA www.empulia.it seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12.00 del giorno 20.05.2019** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTAZIONE"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**;
- 7) Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato

all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**INVITI**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Firma Digitale

L'istanza di partecipazione alla procedura e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la

presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n.1 - Documentazione Amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando ciascun documento sulla piattaforma:

Documentazione amministrativa:

A. Documentazione obbligatoria: Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di esclusione unica (**Allegato 1**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla procedura**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso, anche per i soggetti, di cui al comma 3 della norma citata, sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

nelle società di capitali;

- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura(per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016);

Ai fini dell'attestazione dei requisiti dell'articolo 80, il concorrente presenta il DGUE nel quale attesta:

a) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Cod. civ.;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) che a carico dei soggetti di cui al punto c) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

c) che non sono state emesse sentenze o i decreti ovvero la misura interdittiva di cui al precedente punto 1 nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di

amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, l'operatore economico deve dichiarare che: le cause di esclusione e i divieti di cui al precedente punto 3 non sussistono con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, ovvero che l'impresa si è concretamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata, ovvero che il reato è stato depenalizzato, ovvero che è intervenuta la riabilitazione, ovvero che il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero che vi è stata revoca della condanna medesima.

d) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e) che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

f) che non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

g) che non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa"

h) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art 42 comma 2 del codice;

i) che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

ibis) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere;

iter) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

l) che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

m) (DICHIARARE UNO DEI DUE PERIODI CHE INTERESSA)

che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

ovvero

che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55 è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e comunque la violazione è stata rimossa;

n) (DICHIARARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ;

ovvero

che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

che l'impresa avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n.68/99;

o) (DICHIARARE DUE DEI TRE PERIODI CHE INTERESSANO)

che non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e non ha, in conseguenza denunciato alcun fatto all'autorità giudiziaria;

ovvero

che è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

che pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24/11/1981 n.689;

p) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

q) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

B) Copia del certificato Camerale contenente l' indicazione della specifica attività della società;

C) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante di aver conseguito un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore ad all'importo posto a base di gara.

D) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", e attestante di aver eseguito negli ultimi tre anni dalla data della lettera di invito almeno un contratto per

fornitura ed installazione apparati Ledwall;

E) Garanzia provvisoria - garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato complessivo della procedura, e costituita, a norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, relative al beneficio della riduzione dell'importo della cauzione per le Imprese in possesso delle certificazioni ivi disciplinate.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

F) Ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell' Anac per il CIG 7877564376 riferito alla presente procedura;

G) Attestato di sopralluogo rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.;

H) Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale ovvero digitalizzata degli stessi dichiaranti (Allegato 1 bis);

Si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante

dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 48 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D.lgs 50/2016.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce Aeroporti di Puglia SpA a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett.f ter).

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

COMUNICAZIONI INVIATE TRAMITE PIATTAFORMA

La stazione appaltante potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore che partecipa alla procedura, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul

corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. Gli operatori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Busta n°2 Offerta Tecnica

L’operatore economico nella sezione, “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato “Relazione tecnica” dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l’apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell’art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23- bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle “Regole tecniche” di cui all’art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L’Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva riguardante:

1. Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione con esplicito riferimento alle principali esperienze maturate in relazione a forniture ed installazione ledwall, con una descrizione delle modalità di riutilizzo e del valore aggiunto delle pregresse esperienze in relazione all’organizzazione che il concorrente metterà in campo per realizzare quanto previsto nel Capitolato Tecnico. (max 10 pagine, solo fronte). **PUNTI 10**
2. Eventuale miglioramento degli SLA di assistenza e garanzia rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato (max 5 pagine). **PUNTI 10**
3. Eventuale miglioramento delle caratteristiche tecniche dei pannelli ledwall forniti rispetto a quelle indicate nel capitolato. (max 5 pagine) - **PUNTI 20**
4. Descrizione generale delle tipologie di installazione e inserimento dei rendering finali di realizzazione di ognuna delle installazioni richieste nel presente capitolato(max 5 pagine). **PUNTI 20**
5. Piano delle attività di progetto con eventuale miglioramento dei tempi di installazione(max 5 pagine). **PUNTI 10**

Nella redazione dell’offerta tecnica, il concorrente dovrà tener comunque conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

Avvertenze:

Si precisa che eventuali pagine eccedenti il numero indicato non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Atteso che ciascun concorrente potrà esercitare il proprio diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, in calce all'offerta tecnica, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente.

Busta n°3 Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. L'importo offerto sull'importo complessivo stimato del servizio - nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Base Asta Complessiva";
2. La propria dichiarazione d'offerta (rif. Modello 2 predisposto dalla stazione appaltante) – firmata digitalmente, in formato elettronico, dai soggetti legittimati, caricando il relativo documento nel campo denominato "Allegato economico"

L'importo a base d'asta sul quale dovrà essere esplicitata l'offerta economica è di Euro 250.000,00 oltre Iva.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali ed assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti nazionali e locali di lavoro.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo Aeroporti di Puglia SpA.

Se in una offerta sussiste discordanza tra l'importo espresso in lettere e quello espresso in cifre,

sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Si specifica quanto segue:

- i corrispettivi dovuti saranno quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dall'operatore economico concorrente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime;
- l'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente

menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione del servizio;

- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (Allegato 1) e dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione;
 - ☐ da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate nella presente lettera di invito;
 - ☐ dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
 - ☐ dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la "BUSTA TECNICA ED ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica ed economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione:
 - ☐ dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - ☐ dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - ☐ dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - ☐ dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Della seduta pubblica di apertura telematica delle offerte e disamina della documentazione amministrativa, sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite Portale Empulia.

Nella data fissata per la prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice presso la **sede di Aeroporti di Puglia S.p.A. in Viale Enzo Ferrari- Bari**, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione della stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par

condicio fra i concorrenti e nell'interesse di Aeroporti di Puglia S.p.A., si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo del Portale, di completare o chiarire la documentazione presentata.

La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica/profilo dell'operatore economico dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi della procedura, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste economiche delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione del legale rappresentante del concorrente medesimo. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà notificata a mezzo comunicazioni trasmesse tramite **il Portale EmpULIA**.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui emergano dichiarazioni non veritiere in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale, Aeroporti di Puglia SpA provvederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C., nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) - PREZZO (MAX 30 PUNTI).

Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica

La valutazione dell’offerta verrà effettuata secondo i seguenti elementi:

- 1) OFFERTA TECNICA PUNTI **70**
- 2) OFFERTA ECONOMICA PUNTI **30**

Per quanto riguarda l’Offerta tecnica, i punteggi saranno attribuiti come di seguito:

1. Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione, con esplicito riferimento alle principali esperienze in relazione a forniture ed installazione ledwall, con una descrizione delle modalità di riutilizzo e del valore aggiunto delle pregresse esperienze in relazione all’organizzazione che il concorrente metterà in campo per realizzare quanto previsto nel Capitolato Tecnico.(max 10 pagine, solo fronte). **PUNTI 10**
2. Eventuale miglioramento degli SLA di assistenza e garanzia rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato (max 5 pagine) . **PUNTI 10**
3. Eventuale miglioramento delle caratteristiche tecniche dei pannelli ledwall forniti rispetto a quelle indicate nel capitolato. (max 5 pagine) - **PUNTI 20**
4. Descrizione generale delle tipologie di installazione e inserimento dei rendering finali di realizzazione di ognuna delle installazioni richieste nel presente capitolato(max 5 pagine). **PUNTI 20**
5. Piano delle attività di progetto con eventuale miglioramento dei tempi di installazione(max 5 pagine). **PUNTI 10**

Per l’assegnazione del punteggio relativamente all’offerta tecnica si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a)=\Sigma(n)[W_i*V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale di elementi di valutazione;

W_i = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i -esimo, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), valutato come media dei valori assegnati da ciascun commissario di gara.

$\Sigma(n)$ = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, sarà assunta la media dei coefficienti, tra 0 e 1 attribuiti dai singoli commissari.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica, espressa in termini di importo offerto sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

$V(a)_i = \text{IMPmin} / \text{IMPoff}$

dove:

IMPoff = importo offerto dal concorrente

IMPmin = offerta più conveniente.

Il punteggio max di 30, pertanto, sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare definitivamente il servizio.

L'incarico sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In tutti i casi in cui non si possa procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di svolgimento, AdP SpA si riserva la facoltà di affidare il presente servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario. Si procederà anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Aeroporti di Puglia S.p.A., nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza,

di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario, anche a tenore di quanto contemplato nel D.Lgs 39/2010.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, anche in applicazione dell'art. 95 comma 12 del Codice, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere.
- b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

9) OBBLIGHI SPECIFICI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 10 MAGGIO 2010 E RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dalla legge, per effetto degli impegni assunti dal committente con l'adesione della Stazione Appaltante al Protocollo di legalità 10 maggio 2010 tra il Ministero dell'Interno e Confindustria, l'appaltatore (cd. vendor) si obbliga a:

- a) fornire i dati necessari per la richiesta alla Prefettura competente della documentazione antimafia;
- b) comunicare ogni variazione dei dati riportati nei propri certificati camerali, con particolare riferimento a quelle intervenute dopo il rilascio della documentazione antimafia in relazione ai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- c) garantire il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali (eventualmente, nel caso di contratto cui non si applicano le disposizioni sull'acquisizione d'ufficio, inserire "mediante consegna di copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva-DURC");
- d) osservare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del contratto;
- e) denunciare alle autorità competenti (autorità giudiziaria e/o Prefettura) ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione avanzata in relazione alla prestazione oggetto del contratto nei confronti propri ovvero di propri rappresentanti, dipendenti o familiari o di altri soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- f) acquisire la preventiva approvazione del committente ai fini della stipula di eventuali sub-appalti e/o sub-contratti ai sensi dell'art. 105 del Codice.

I dati personali oggetto degli obblighi di cui al presente articolo, sono trattati dal committente e dai soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attuazione del Protocollo di legalità 10 maggio 2010 (es. articolazioni del Ministero dell'Interno e del Sistema Confindustria), anche con modalità elettroniche, per le finalità connesse all'attuazione dello stesso.

Per ulteriori informazioni relative ai servizi resi attraverso il sito Internet di Confindustria si rinvia all'informativa disponibile al link "Privacy" sulla homepage del sito www.confindustria.it.

Il contratto sottoscritto con l'appaltatore si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento da parte dell'appaltatore anche di uno soltanto degli obblighi di cui alle precedenti lettere da a) ad f), nonché nella ipotesi di rilascio, anche nel corso di esecuzione del contratto, di documentazione antimafia attestante la sussistenza di

cause di decadenza, sospensione o divieto ovvero di tentativi di infiltrazione criminale ai sensi della vigente normativa antimafia;

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 12 GDPR)

Agli effetti e per le finalità di cui alla presente procedura e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia S.p.A. con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio).

Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Bari, li 16.04.2019

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

