

Codice org. AdP  
Protocollo 0008462/2016  
Data 2016-05-20  
Classificazione PU

**Spett.le Ditta**

**Oggetto: ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI TOPOGRAFICI E CATASTALI RELATIVI AGLI IMMOBILI DEMANIALI GESTITI DA “AEROPORTI DI PUGLIA SPA” PRESENTI ALL’INTERNO DEI SEDIMI AEROPORTUALI DI BARI, BRINDISI, FOGGIA E GROTTAGLIE (TA).**

**CIG: 669462969D**

---

### **Parte prima: disposizioni generali e specifiche dell’appalto.**

#### **Premessa**

Aeroporti di Puglia S.p.A., in persona del suo Direttore Amministrativo, Dott. Patrizio Summa, giusta procura del 02.03.2016, intende concludere un accordo quadro, ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento dell’appalto dei servizi topografici e catastali, di seguito meglio descritti, relativi agli immobili demaniali gestiti da “Aeroporti di Puglia SpA” presenti all’interno dei sedimi aeroportuali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA).

La durata dell'accordo quadro è prevista fino all’esaurimento dell’importo contrattuale, ma in ogni caso non potrà essere superiore al periodo di 48 mesi dalla sottoscrizione del redigendo accordo quadro. L’aggiudicazione della presente procedura avverrà nei confronti dell’operatore economico, da individuarsi tramite le procedure telematiche previste dal portale EmPULIA, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e a prezzi unitari, ai sensi di quanto disposto all’art. 95, comma 3 del citato D.Lgs..

L’accordo quadro è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da quelle di cui al D.P.R. 207/2010 per la parte applicabile, nonché quelle specificatamente indicate nel bando, nel presente disciplinare di gara e negli altri documenti di gara.

I servizi topografici e catastali, analiticamente indicati nei documenti di gara, sono da considerarsi strumentali e direttamente connessi all’attività di gestione del sedime aeroportuale individuata all’art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e, pertanto, il servizio in oggetto è disciplinato dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. “Settori Speciali”, con i riferimenti alle “disposizioni comuni”, “per quanto compatibili”, ai sensi di quanto disposto all’art. 114, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accordo quadro che verrà stipulato stabilisce le condizioni dello stesso, dei successivi affidamenti in sua applicazione ovvero le modalità per determinarle.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico idoneo ad effettuare le prestazioni come di seguito descritte, secondo le condizioni stabilite dai documenti di gara e contrattuali.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme per la partecipazione alla procedura di gara.

### **Art. 1 Oggetto e importo della gara**

Il redigendo Accordo Quadro avrà ad oggetto l'affidamento dei servizi topografici e catastali da svolgere sugli immobili demaniali gestiti da Aeroporti di Puglia S.p.A. presenti all'interno dei sedimi aeroportuali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA).

Le aree all'interno delle quali sono ricompresi gli immobili oggetto dei rilievi e degli altri servizi catastali sono individuate nelle planimetrie allegate al Capitolato Tecnico (estratte dal documento "AIP Italia" in vigore, edito da ENAV), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

I servizi da svolgere sono individuati nel sistema di classificazione CPV (vocabolario principale – cfr. Regolamento CE nr. 213/2008) con numero 71354300-7 "Servizi catastali".

Le prestazioni che potranno essere richieste all'assuntore del servizio sono le seguenti:

1. Attività di indagine per la stesura di piani quotati e restituzione di planimetria 3D a curve di livello dell'area rilevata con misurazioni in sito;
2. Rilievo di piano quotato per aree occupate da edifici, manufatti, reti, impianti;
3. Fornitura di elaborato grafico planimetrico redatto ai sensi dell'art. 707 del "Codice della Navigazione", riportante posizionamento in pianta e caratteristiche delle "Superfici di delimitazione degli ostacoli" e delle "Zone di tutela";
4. Rilievo di coordinate e quote assolute di ostacoli alla navigazione aerea;
5. Sopralluogo per la verifica della coerenza del censimento degli immobili e per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (DOCFA) in Catasto Urbano;
6. Sopralluogo per la verifica della coerenza dei confini reali allo stato della mappa e per l'organizzazione degli atti di aggiornamento tecnico (PREGEO) in Catasto Terreni;
7. Reperimento delle planimetrie, se esistenti, dei fabbricati oggetto della denuncia;
8. Esecuzione di operazioni topografiche e catastali per l'esecuzione di un dettagliato rilievo mediante aggancio alla rete dei punti fiduciali, come previsto dalla vigente normativa per l'aggiornamento dei dati catastali, e sua restituzione grafica in formato digitale;
9. Tipo mappale per variazione sagome fabbricati dovute ad ampliamenti e/o demolizioni, riferite a specifici mappali indicati dalla Stazione Appaltante;
10. Tipo mappale per inserimento in mappa delle sagome dei fabbricati di nuova edificazione;

11. Tipo frazionamento di aree riferite a specifici mappali indicati dalla Stazione Appaltante, al fine di stralciare le porzioni occupate da infrastrutture e fabbricati, individuando distintamente la consistenza di ogni singola occupazione;
12. Predisposizione degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni tramite il software PREGEO;
13. Rappresentazione grafica dell'elaborato planimetrico di ciascun immobile indicato dalla Stazione Appaltante e delle planimetrie di ciascuna unità immobiliare;
14. Compilazione della denuncia di variazione, tramite il software DOCFA;
15. Eventuale predisposizione delle domande di voltura catastale, tramite il software VOLTURA, per gli immobili oggetto di accatastamento ancora catastalmente intestati a vari soggetti, e ogni altra attività per la verifica di qualsiasi vizio di regolarità e conformità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.
16. Esecuzione di documentazione fotografica digitalizzata dello stato dei luoghi, nonché delle parti più significative dei luoghi interni ed esterni e dello stato di manutenzione degli immobili;
17. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione prodotta, per l'acquisizione della firma di approvazione della stessa da parte di "Aeroporti di Puglia SpA", in nome e per conto della proprietà degli immobili, prima della presentazione ai competenti uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate;
18. Presentazione ai competenti uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate degli atti di aggiornamento del Catasto Terreni / Catasto Fabbricati, delle denunce di variazione e delle volture catastali;
19. Consegna alla Stazione Appaltante della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni di cui al punto precedente, per la verifica della correttezza e completezza delle stesse.

Con riferimento ai rilievi topografici, il Committente avrà la facoltà di scegliere la tecnologia o la strumentazione da impiegare nello svolgimento delle attività sopraelencate, come, ad esempio, ricorrere a strumenti tradizionali o laser scanner.

Qualora necessario, il Committente metterà a disposizione dell'Appaltatore il materiale di supporto per la predisposizione degli elaborati richiesti, quali, ad esempio: planimetrie, schemi degli impianti a rete, documentazione geologica e geotecnica etc.

Rimangono, inoltre, a carico dell'Appaltatore tutte le spese necessarie per fornire le prestazioni richieste quali, ad esempio, quelle per copie di revisione, materiali, spostamenti, pass per l'accesso in zona "air-side", etc.

Infine, tutte le prestazioni richieste per i singoli immobili comprendono gli oneri catastali, i bolli, il trattamento di eventuali sospensioni e accertamenti, e quant'altro necessario al corretto aggiornamento del Catasto.

Tutte le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro saranno predeterminate nel numero, ma singolarmente individuate dalla Stazione Appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto (vedasi quanto specificato nel Capitolato Tecnico), in base alle proprie necessità ed esigenze.

L'importo presunto previsto come corrispettivo per l'espletamento dei servizi, posto a base d'asta, è pari a **Euro 156.400,00** (diconsi centocinquataseimilaquattrocento/00), compresi oneri e spese tecniche, esclusi I.V.A. (non imponibile ai sensi dell'Art. 9 comma 1 punto 6 del D.P.R. 633/72) e oneri previdenziali (da valutarsi come per legge).

L'importo per i costi della sicurezza correlati ai rischi da interferenze esterne è pari a zero, trattandosi di servizi composti da una serie di attività tra loro indipendenti che, singolarmente, richiedono una presenza *in loco* di durata stimata non superiore ai due giorni (*cfr.* Art. 26, *Comma 3-bis*, D.Lgs. n. 81/2008).

L'assolvimento degli oneri per la sicurezza aziendali correlati ai rischi derivanti dall'organizzazione del lavoro dei soggetti partecipanti alla gara, sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Stazione Appaltante.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla gara**

### **2.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici regolarmente iscritti nell'Albo EmPULIA sia nella categoria merceologica denominata "Servizi catastali" sia in quella denominata "Servizi topografici", e risiedenti nella Regione Puglia, oltretutto in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati. Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 50/2016, si comunica che i candidati che si intendono invitare sono in numero pari a 23.

I soggetti eventualmente partecipanti in raggruppamento dovranno assumere, dopo la gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, la forma di associazione temporanea.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 254, comma 3, e *articolo* 255, comma 1 del medesimo D.P.R..

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre l'impegno a costituire il raggruppamento con l'indicazione delle parti del servizio che saranno espletate dai singoli componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 216 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, trovano applicazione gli articoli 254, 255 e 256 del D.P.R. n. 207/2010.

## **2.2 Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

Inoltre, non possono partecipare alla gara coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.

Per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per essere ammessi i concorrenti devono:

- a) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere iscritti al relativo albo professionale;
- b) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. per voce relativa ai servizi da prestare;
- c) essere in possesso delle abilitazioni necessarie per la trasmissione degli aggiornamenti catastali all'Agenzia delle Entrate.

## **2.3 Requisiti di ordine speciale**

Ai fini della dimostrazione della capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 68, 83, commi 4, 5, 6 e all'Allegato XIII del Codice, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) fatturato globale per servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta. Requisito minimo fatturato globale: € 156.400,00;
- b) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a incarichi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo globale non inferiore a una volta l'importo a base d'asta. Requisito minimo fatturato relativo all'esperienza pregressa: € 156.400,00;
- c) avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno due servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a incarichi



analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato a base d'asta. Requisito minimo fatturato di punta: € 62.560,00.

- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), numero medio annuo del personale tecnico impiegato negli ultimi tre anni (compresi i soci attivi, i dipendenti ed i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali) in misura di almeno 4 persone, pari a due volte le unità che, per lo svolgimento dell'incarico, si stimano in 2.
- e) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura di almeno 2 persone - pari a una volta le unità che, per lo svolgimento dell'incarico, si stimano in 2 – da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti finanziari e tecnici di cui alle suddette lettere a, b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Si precisa che i servizi di cui alla precedente lettera c) non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi professionisti.

Si precisa e stabilisce che:

- a) la percentuale minima dei requisiti che deve possedere la mandataria dei raggruppamenti dei professionisti è fissata, ai sensi di quanto consente il disposto di cui all'articolo 261, comma 7, del Regolamento, nella misura minima pari al sessanta per cento di quanto stabilito;
- b) qualora il concorrente dimostri il possesso dei requisiti connessi alla prestazione dei servizi costituendo con i professionisti un raggruppamento temporaneo, questi, in quanto hanno la qualità di concorrente, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento;
- c) qualora il concorrente dimostri il possesso dei requisiti connessi alla prestazione dei servizi attraverso l'indicazione di uno o più professionisti oppure attraverso l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'articolo 89 del Codice, i professionisti devono essere in diretto possesso dei requisiti prescritti per l'esecuzione dei servizi, non potendo, a loro volta, ricorrere all'istituto dell'avvalimento.
- d) i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 48 del Codice, devono indicare, ai sensi dell'articolo 253, comma 5, del Regolamento, almeno il nominativo di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso operatore economico si avvalga più di un concorrente o che partecipino sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei suoi requisiti.

### **Art. 3 Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura CLICCA QUI", presente all'interno dell'INVITO relativo alla procedura di gara in oggetto, oppure a mezzo p.e.c., all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it), all'attenzione del RUP, **entro e non oltre il giorno 16.06.2016, ore 13:00.**

### **Art. 4 Termine di esecuzione**

Il termine di esecuzione dell'accordo quadro è stabilito in anni 4 (quattro) decorrenti dalla sottoscrizione dell'accordo quadro, salvo esaurimento dell'importo contrattuale.

Ogni contratto applicativo verrà formalizzato tramite ordine di lavoro.

### **Art. 5 Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi del summenzionato art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione.

#### **Art. 6 Comunicazioni**

Salvo quanto disposto all'art. 3 in merito a richieste di informazioni e chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it), oppure al numero seguente di fax: 080.5800225.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Parte seconda: procedura di gara**

#### **Art. 7 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta.**

Preliminarmente, per quanto riportato nella presente Lettera d'Invito, si precisa che:

1. per "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. per "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione (modello disponibile all'Allegato1), dell'offerta economica (modello disponibile all'Allegato 2) ed ogni eventuale ulteriore documentazione, inseriti "Busta Documentazione" secondo le modalità di seguito indicate.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella "INVITI", personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato in sede di iscrizione



all'Albo del Portale EmPULIA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, iscritti all'Albo dei fornitori *on-line*, devono far pervenire l'offerta, per sé o per quali mandatarî di operatori riuniti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.06.2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, tramite il Portale EmPULIA, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su “ENTRA” (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (Codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su “ACCEDI”;
- 2) cliccare sulla sezione “INVITI”;
- 3) cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”;
- 7) compilare la sezione “BUSTA TECNICA”;
- 8) compilare la sezione “BUSTA ECONOMICA”;
- 9) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 10) cliccare su “CONFERMA”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “INVIA” per inoltrare la propria offerta.

Al termine dell'invio si aprirà una pagina di riepilogo dell'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Sarà sempre possibile verificare direttamente sul Portale EmPULIA il corretto invio della propria offerta attraverso la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link “INVITI”;
- 3) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC.COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;
- 5) visualizzare la propria offerta.

Sulla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è stata solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio da costituirsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma EmPULIA, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamento o consorzio, i requisiti tecnici e economici devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, fermo restando il requisito maggioritario in capo alla capogruppo

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alla gara telematica; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti nel corso della procedura d'invio dell'offerta, dovranno inoltrarne richiesta entro il giorno precedente la data di scadenza del presente bando, negli orari nei quali è attivo il servizio di "Help Desk" disponibile attraverso il link presente sulla homepage del Portale EmPULIA.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed indicando lo stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, pervengano più offerte telematiche inoltrate dallo stesso soggetto, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione, l'offerta economica ed ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla summenzionata "Busta Documentazione" dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato o dei soggetti legittimati (come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;

- Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato, non scaduto ed in corso di validità (ovvero, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro). Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Inoltre, ciascun offerente deve:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## **AVVERTENZE**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi del summenzionato art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione.

Si invitano gli operatori partecipanti a verificare la presenza di eventuali chiarimenti, sul portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it), alla pagina dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta.

## **SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici interessati al presente invito dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso almeno uno dei seguenti Scali aeroportuali gestiti da AdP: Bari o Brindisi. La relativa richiesta, che dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite posta certificata all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16.06.2016**, dovrà riportare l'indicazione di massimo due nominativi di delegati per ciascun operatore economico, con i relativi dati anagrafici e di residenza, ed essere accompagnata da copia dei loro documenti di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo documentato attraverso la produzione di un attestato, rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A..

## **7.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico, nel corso della procedura telematica di inoltro dell'offerta, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente

documentazione in *formato elettronico* (".pdf"), cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma:

**A. Documentazione obbligatoria:** istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il soggetto che sottoscrive digitalmente la citata istanza e dichiarazione unica può rendere, unitamente ad essa, la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2006, nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e comma 5 lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016, per sé stesso e per i soggetti di seguito elencati – se presenti -, per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 comma 1, lett. b);

**B. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante i possesso dei requisiti di cui all'art.2 della presente Lettera d'Invito;**

**Garanzia provvisoria di Euro 3.218,00**, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base di gara, da ridurre in misura pari al 50% in caso di possesso da parte dell'operatore economico della certificazione del Sistema di qualità UNI EN ISO 9001.

La garanzia dovrà essere presentata nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs 58/1998. La cauzione copre la mancata sottoscrizione dell'accordo per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'accordo medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva. Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta. Si precisa che la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alla normativa vigente rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo o da Intermediari Finanziari all'uopo autorizzati, a pena di esclusione, deve essere comprovata mediante copia originale del documento e deve espressamente prevedere la dicitura: "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante" – "validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta" – "impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all' art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.". Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva ed in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, a pena di esclusione;

- C. Copia del versamento del contributo A.N.A.C., intestato all'A.N.A.C., con indicazione del **CIG 669462969D**, da effettuarsi secondo le istruzioni operative presenti all'indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni), a pena di esclusione;
- D. Attestato di sopralluogo rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.. a pena di esclusione;
- E. **Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto con firma digitale la dichiarazione di cui al precedente paragrafo, non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80, co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti;
- F. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, **a pena di esclusione**, il possesso delle abilitazioni necessarie per la trasmissione degli aggiornamenti catastali all'Agenzia delle Entrate;



- G.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, **a pena di esclusione**, il fatturato globale per servizi di cui all'articolo 2.3 del presente Avviso, espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, per un importo non inferiore a una volta l'importo a base d'asta come sopra sostanziato;
- H.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, **a pena di esclusione**, l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni di servizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a incarichi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo globale non inferiore a una volta l'importo a base d'asta;
- I.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, **a pena di esclusione**, l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di almeno due servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice relativi a incarichi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato a base d'asta.

**Capacità tecnico –organizzativa prove richieste –**

- J.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante:
- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), numero medio annuo del personale tecnico impiegato negli ultimi tre anni (compresi i soci attivi, i dipendenti ed i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali) in misura di almeno 4 persone, pari a due volte le unità che, per lo svolgimento dell'incarico, si stimano in 2.
  - per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura di almeno 2 persone - pari a una volta le unità che, per lo svolgimento dell'incarico, si stimano in 2 – da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.
- K.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità,

attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, a pena di esclusione, *“di conoscere e rispettare i principi contenuti nel Piano aziendale Anticorruzione disponibile sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) alla sezione “Società Trasparente – Altri contenuti - Corruzione”;*

- L.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, a pena di esclusione, *“che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Società committente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R. n. 62/2013”;*
- M.** Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della gara, a pena di esclusione, *“di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01di AdP, disponibile su sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) in Società Trasparente”.*

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- in caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile, munito di poteri di rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, in formato digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma; in alternativa potrà essere allegata (in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma) una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato;
- in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni - firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma - attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
  - in caso di Consorzio già costituito, si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell’atto costitutivo e del verbale dell’organo deliberativo nel quale siano indicate le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
  - in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri - attestanti:
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata idonea documentazione – digitalizzata tramite scanner e sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato - che attesti la legittimità del ‘potere di firma’.

Si precisa che per inserire documentazione sulla piattaforma si potrà utilizzare la funzione ‘INSERISCI ALLEGATO’ contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante ‘ALLEGATO’ per caricare il documento; ogni documento – pena l’esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni, civili e penali, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’ANAC ai sensi dell’art. 80, comma 12 del Codice.

**Per i concorrenti iscritti al portale EmPULIA, si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato “.pdf” anche se sprovvisto di firma digitale.**

## 7.2 BUSTA TECNICA

L'operatore economico, nel corso della procedura telematica di inoltro dell'offerta, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "BUSTA TECNICA", la seguente documentazione in *formato elettronico* (".pdf"), cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento **firmato digitalmente** sulla piattaforma:

- Relazione analitica e dettagliata relativa all'espletamento dei servizi

In detto documento dovranno essere esposti i criteri che hanno portato a definire l'offerta, quali, in primo luogo, l'organizzazione, le strumentazioni e le tecnologie proposte per l'esecuzione dei servizi topografici e catastali, nonché ogni altro dato caratterizzante l'appalto, con particolare riferimento alle metodologie e alle procedure di verifica e controllo del dato finale.

Nell'ambito della descrizione della struttura organizzativa, dovranno essere descritte le qualifiche e il numero dei dipendenti/collaboratori che si intendono impiegare nell'appalto di cui trattasi, con indicazione delle certificazioni professionali e con particolare riferimento alle eventuali esperienze in campo aeroportuale.

In secondo luogo, dovranno essere illustrate le proposte migliorative per l'espletamento del servizio, con riferimento ai seguenti aspetti:

- aggiornamenti del sistema cartografico utilizzato;
- rilievo di attributi aggiuntivi non specificatamente previsti;
- orientamenti e suggerimenti, riferiti alla normativa catastale vigente, mirati alla ridefinizione della rendita catastale degli immobili.

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tener comunque conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

La relazione in oggetto deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti, da tutti i soggetti.

**Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.**

## 7.3 BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "BUSTA ECONOMICA":

1. importo offerto, in lettere, nell'apposito campo denominato "VALORE OFFERTO" posto di fianco al campo "DESCRIZIONE";

2. la propria dichiarazione d'offerta (riferimento Allegato 2) - firmata digitalmente, *in formato elettronico* (".pdf"), contenente la medesima percentuale di ribasso, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "VALORE OFFERTO", nonché l'offerta a prezzi unitari (per la singola tipologia di prestazione) - cliccando sul pulsante 'ALLEGATO' e caricando il relativo documento nella sezione "BUSTA ECONOMICA";

Si ribadisce che, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso dovrà essere inserita sia nel campo denominato "VALORE OFFERTO", che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "VALORE OFFERTO" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

**Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.**

L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

Si precisa sin d'ora che i prezzi fissati in occasione della stipula dell'Accordo Quadro non potranno essere oggetto di adeguamento in base all'andamento del mercato.

#### **Art. 8 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, da effettuarsi sulla base dei seguenti elementi:

- A. caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- B. ribasso percentuale indicato nell'offerta economica;

I punteggi da assegnare ai suddetti elementi sono:

- per l'elemento "A" ( $P_A$ ): max 60 punti;
- per l'elemento "B" ( $P_B$ ): max 40 punti.



La graduatoria finale di classificazione delle offerte sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale attribuito a ciascuna offerta valida. Il punteggio finale sarà determinato in base alla seguente formula:

$$P = P_A + P_B$$

dove:

- $P_A$  = punteggio di merito tecnico;
- $P_B$  = punteggio di convenienza economica.

Per i casi di parità del valore del punteggio finale, l'ordine della graduatoria è determinato secondo l'ordine decrescente del valore di " $P_B$ ". Nel caso in cui permanga ancora la parità, per l'aggiudicazione si procederà al sorteggio tra i relativi soggetti offerenti, da effettuarsi in seduta pubblica.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà scomposta secondo i seguenti criteri, ciascuno associato al corrispondente punteggio massimo secondo la seguente tabella:

| CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA |                                                                                                                                    | PUNTEGGIO          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| $P_{A,1}$                              | Organizzazione, qualità, strumenti e tecnologie proposte per l'esecuzione dei servizi.                                             | max 10 p.ti        |
| $P_{A,2}$                              | Metodologie per l'effettuazione dei servizi e procedure di verifica e controllo del dato finale.                                   | max 5 p.ti         |
| $P_{A,3}$                              | Offerta migliorativa in termini di aggiornamenti e qualità del database topografico e della cartografia catastale.                 | max 15 p.ti        |
| $P_{A,4}$                              | Offerta migliorativa in termini di rilievo di elementi aggiuntivi non specificatamente previsti.                                   | max 15 p.ti        |
| $P_{A,5}$                              | Offerta migliorativa, riferita alla normativa catastale vigente, mirata alla ridefinizione della rendita catastale degli immobili. | max 15 p.ti        |
| <b>TOTALE "<math>P_A</math>":</b>      |                                                                                                                                    | <b>max 60 p.ti</b> |

Il totale del punteggio di merito tecnico attribuito all' $n$ -esimo concorrente  $(P_A)_n$  sarà dato dalla formula:

$$(P_A)_n = (P_{A,1} + P_{A,2} + P_{A,3} + P_{A,4} + P_{A,5})_n$$

Nel caso in cui non siano presentate offerte migliorative in termini di:

- aggiornamenti e qualità del database topografico e della cartografia catastale;
- rilievo di elementi aggiuntivi non specificatamente previsti;
- orientamenti e suggerimenti, riferiti alla normativa catastale vigente, mirati alla ridefinizione della rendita catastale degli immobili;

verrà attribuito un valore nullo, rispettivamente, ai seguenti criteri:  $P_{A,3}$ ;  $P_{A,4}$ ;  $P_{A,5}$ .

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non idonee, tutte le offerte che avranno ottenuto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio "P<sub>A</sub>" inferiore a 35.

La valutazione della convenienza economica sarà condotta attribuendo il punteggio di 40 (valore max previsto) all'offerta economica che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

L'attribuzione del punteggio relativo alle altre offerte presentate sarà effettuata mediante il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$P_{B,n} = 40 \times P_{\min} / P_n$$

dove:

- P<sub>B,n</sub> = punteggio da attribuire all'*n*-esimo concorrente.
- P<sub>min</sub> = prezzo offerto dal concorrente che ha presentato il prezzo più basso, al quale sarà assegnato il punteggio 40.
- P<sub>n</sub> = prezzo offerto dall'*n*-esimo concorrente, al quale sarà assegnato punteggio P<sub>B,n</sub>.

Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso di un'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara verrà attribuito un valore nullo al criterio "P<sub>B</sub>".

#### **Art. 9 Modalità di apertura delle offerte e procedura di aggiudicazione**

La presente procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo aver verificato che l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**La Commissione Giudicatrice**, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, **il giorno 23.06.2016, alle ore 15.00**, presso gli Uffici amministrativi di AdP, al secondo piano dell'aerostazione sita al Viale Enzo Ferrari snc, 70128 – Bari-Palese (BA), dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle "BUSTE DOCUMENTAZIONE" di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega in originale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione completo di fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione Appaltante di

procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

**La Commissione Giudicatrice**, qualora nel corso dell'esame del contenuto dei documenti inseriti nelle "BUSTE DOCUMENTAZIONE" vengano riscontrate irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, si riserverà di richiedere ai concorrenti, a mezzo fax o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di seguito **la Commissione Giudicatrice**, in una successiva seduta privata provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e all'esame delle offerte tecniche presentate.

Di seguito, **la Commissione Giudicatrice**, in apposita seduta pubblica - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà, previa comunicazione dell'esito dell'Offerta Tecnica, all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate. Le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, previa verifica - ex art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 - del possesso dei requisiti richiesti in capo ai concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale dei concorrenti (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderli dalla gara, nonché, eventualmente, di effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti, come per legge, nel caso di assenza o decadenza dai predetti requisiti.

#### **Art. 10 Vincolo dell'offerta**

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

#### **Art. 12 Ulteriori indicazioni**

Tutte le spese sostenute dalla committente per la pubblicazione dell'avviso di gara sui giornali, le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

La Stazione Appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla possa dagli stessi essere preteso.

A garanzia degli impegni contrattuali l'affidataria dovrà prestare cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Prima della sottoscrizione dell'accordo, l'affidataria dovrà sottoporre copia della fideiussione ad AdP S.p.A. che potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

L'affidataria dovrà essere munita a far data dalla stipula dell'accordo, della polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Il massimale è stabilito in Euro 1.500.000,00.

L'affidataria dovrà sottoporre copia della polizza a AdP S.p.A. che potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

La mancata presentazione da parte dell'affidataria di detta polizza di garanzia esonera la stazione appaltante dal pagamento della parcella professionale.

#### **Art. 13 Copie dei documenti da consegnare**

Le restituzioni grafiche e gli elaborati alfanumerici dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante sia su supporto cartaceo (corredato da timbro e firma del professionista incaricato) sia su supporto informatico (CD/DVD), in formato “.dwg”, “.pdf” e “.shp” (ove pertinente).

Tutti gli atti di aggiornamento del catasto terreni, le denunce di variazione e le volture catastali dovranno essere sottoposti alla Stazione Appaltante, corredate dalle relative rappresentazioni grafiche, prima della presentazione ai competenti Uffici del Comune e dell'Agenzia delle Entrate:

- su supporto informatico (CD/DVD), nei formati digitali sorgenti e/o richiesti per i software utilizzati (Pregeo, Docfa e Voltura);
- su supporto informatico (CD/DVD), nel formato “.pdf” prodotto direttamente dai software utilizzati;
- su supporto cartaceo, in triplice copia nei formati previsti dalla vigente normativa e/o correntemente accettati dalla prassi consolidata, così come prodotti dai software utilizzati e sottoscritti dal tecnico affidatario del servizio (per l'acquisizione della firma di ENAC).

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante in originale, così come restituita dal Comune o dall'Agenzia delle Entrate.

I file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo.

#### **Art. 14 Documenti di gara**

Costituiscono documenti di gara:

- la determina a contrarre;
- la presente Lettera d'invito contenente il disciplinare di gara;
- il Capitolato Tecnico e il relativo allegato;
- la Lista Prezzi;
- la Lista delle Categorie.

#### **Art. 15 Definizione delle controversie.**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, con sede alla Piazza Massari, 14 – 70122 BARI.

I ricorsi avverso il bando possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso. Il ricorso avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando e degli atti di gara potrà essere notificato entro 30 giorni dall'informativa di esclusione della gara di appalto.

#### **Art. 16 Informazioni di carattere generale**

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.

Responsabile del Procedimento (RUP): Ph.D. Ing. Michele Mongelli

La documentazione di gara può essere acquisita sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'appalto è autofinanziato.



Bari, (data di protocollazione)

IL RUP  
Ph.D. Ing. Michele Mongelli

  
AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.  
Ufficio Tecnico  
Ing. Michele Mongelli

Visto  
IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Franchini



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Patrizio Summa

