

Codice org. AdP
Protocollo 0007918/2017
Data 2017-05-19
Classificazione PU

Egr. Professionista
Spett.le Società

**OGGETTO: AEROPORTO DI BARI - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RESPONSABILE DI ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI AD USO PUBBLICO DELL'AEROSTAZIONE PASSEGGERI EX D.P.R. N.753/80
CIG: 7080678853**

PREMESSO CHE

- Aeroporti di Puglia S.p.A. (di seguito anche "AdP"), in ottemperanza a quanto prescritto all'art. 89, co. 1 del D.P.R. 753/80, ha l'obbligo di nominare un Responsabile di Esercizio per tutti gli impianti di trasporto adibiti a servizio pubblico (ascensori e scale mobili presenti nell'aerostazione passeggeri);
- con atto a rogito del Notaio Paolo Di Marcantonio, Rep. 135120 del 21 maggio 2013, le deleghe in materia di sicurezza sul lavoro venivano assegnate dal legale rappresentante p.t. di AdP all'Ing. D'Auria;
- Aeroporti di Puglia S.p.A., in linea con la normativa di riferimento e con i regolamenti attuativi, è tenuta a dare continuità alle attività di trasporto pubblico all'interno del sedime aeroportuale in conformità a quanto giuridicamente previsto dal vigente Regolamento di Esercizio approvato dall'USTIF e dalla Regione Puglia ai sensi dell'art.102 DPR n.753/80, affidando ad un professionista esterno l'incarico in parola;
- il suddetto incarico è strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del sedime aeroportuale, individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, il servizio in oggetto è disciplinato dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicata agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D.lgs. 50/2016);
- l'art. 36, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, stabilisce che le imprese pubbliche e i titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi Regolamenti;

- in data 05.06.2013, Aeroporti di Puglia S.p.A. ha approvato il Regolamento per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi”;
- in data 31.03.2017 Aeroporti di Puglia S.p.A. ha aggiornato l'Elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria e servizi connessi per gli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie;
- l'USTIF (Ufficio Speciale Trasporti ad Impianti Fissi), ufficio preposto presso il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione Generale Territoriale del Sud, con nota del 4 aprile 2017, prot. AdP n. 6360 del 18.04.2017, trasmetteva l'Elenco dei professionisti abilitati per le funzioni di Responsabile di Esercizio per le cat. A, C e D, residenti nell'ambito della Provincia di Bari;
- Aeroporti di Puglia S.p.A. intende individuare l'operatore economico cui affidare l'incarico in oggetto selezionandolo mediante procedura ad evidenza pubblica tra i professionisti iscritti all'“Albo di Aeroporti di Puglia relativo agli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e servizi connessi” nella Categoria Impianti (I) per la Prestazione Professionale “Responsabile Esercizi Impianti Elevatori” (14) e all' “Elenco dei professionisti abilitati per le funzioni di Responsabile di Esercizio” trasmesso dall'USTIF ed in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 753/80;

Tutto ciò premesso, Aeroporti di Puglia S.p.A.

INVITA

la S.V. a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dell'incarico secondo le modalità e alle condizioni di seguito specificate.

1. Informazioni di carattere generale

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA
tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 – sito web www.aeroportidipuglia.it
pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it
Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.
Responsabile del Procedimento: Ing. Angela ALOI

2. Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico relativo alla presente procedura ha per oggetto tutti i compiti, le attribuzioni ed i poteri del Responsabile di Esercizio, previste dal D.P.R. n.753/1980 e s.m.i. e in particolare dall'art. 91, 93 e 102, primo comma, e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 febbraio 2011 “Disposizioni per i direttori ed i responsabili dell'esercizio e relativi sostituti e per gli assistenti tecnici

preposti ai servizi di pubblico trasporto, in materia di impianti in servizio pubblico". In particolare, ai sensi degli artt.2 e 3 del Decreto 18 febbraio 2011. Il Responsabile di Esercizio dovrà:

1) abilitare gli agenti addetti alle diverse mansioni interessanti la sicurezza dell'esercizio, secondo quanto previsto dalle apposite norme emanate in applicazione dell'art. 9, terzo e quarto comma, del D.P.R. n.753/80, predisponendo altresì quanto necessario per l'aggiornamento professionale degli stessi agenti;

2) comunicare - annualmente o prima dell'apertura all'esercizio - all'U.S.T.I.F., nonché ai competenti organi regionali e enti locali territoriali per ogni impianto rientrante nelle loro attribuzioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con gli estremi delle rispettive abilitazioni e l'indicazione delle mansioni assegnate, rendendo nota altresì ai suddetti Uffici, organi o enti locali ogni variazione per nuove abilitazioni, per assunzioni o per cessazioni dal servizio;

3) predisporre, d'intesa con la Stazione Appaltante, l'organizzazione per il soccorso dei viaggiatori in linea, in particolare:

- prevedendo, ove necessario, accordi impegnativi con enti e organismi locali in grado di fornire mezzi o personale idoneo per tali operazioni di soccorso;
- fornendo istruzioni per sovrintendere alle relative operazioni, per curare la costante efficienza delle necessarie attrezzature e per verificare il necessario livello di addestramento per il personale addetto a tali operazioni, anche con l'effettuazione periodica di manovre di soccorso simulato; valutando l'idoneità e la rispondenza della predetta organizzazione ed apportandovi, se del caso, le necessarie modifiche od integrazioni;

4) programmare e predisporre d'intesa con la Stazione Appaltante, sulla base delle norme in vigore e delle apposite istruzioni fornite dal costruttore, tutti i controlli e gli interventi periodici necessari per accertare lo stato dell'impianto e la sicurezza dell'esercizio, sovrintendendo a tali controlli ed interventi;

5) segnalare tempestivamente all'U.S.T.I.F. tutte le anomalie od irregolarità riscontrate nel funzionamento dell'impianto, ancorché non ne siano derivati incidenti, che possano costituire indizio di inconvenienti suscettibili di determinare eventi pericolosi per i viaggiatori, il personale o l'impianto stesso;

6) effettuare visite con la cadenza indicata nel Regolamento di Esercizio, approvato dagli Enti territorialmente competenti, con stesura dei relativi verbali e comunicazione degli stessi agli Enti preposti;

7) rappresentare la Stazione Appaltante presso tutti gli Organi di Vigilanza dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali.

8) predisporre relazioni nell'ambito di eventuali istruttorie disposte dai predetti Organi di Vigilanza.

Il Responsabile dell'Esercizio è infine tenuto a provvedere ad ogni incombenza che possa risultare necessaria, in relazione a quanto da lui stesso rilevato o a lui segnalato, per tutelare la sicurezza dei viaggiatori e l'integrità dell'impianto, provvedendo anche, se a suo ragionevole giudizio ne ricorrono gli estremi, a disporre tempestivamente la sospensione del servizio dandone immediata notizia, con le motivazioni, all'U.S.T.I.F. ed ai competenti organi regionali o locali per gli impianti rientranti nelle rispettive attribuzioni di questi ultimi.

3. Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **Euro 361.476,00** (trecentosessantunoquattrocentosettantasei/00), IVA non imponibile ex art. 9 del DPR 633/72, pari al compenso dovuto per la durata dell'incarico (vedasi art.4) e per tutte le attività di cui all'art. 2, comprensivo di spese, esclusa cassa professionale (4%), calcolato in base al tariffario professionale approvato con Circolare 418/XVI/Sess/2005, prot. n. 18234 del 21 febbraio 2005 dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri, aggiornato ISTAT.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto sarà da intendersi convenuto "a corpo", ogni onere e spesa compresa, inclusi gli oneri per il sostituto di fiducia di cui all'art.91 del D.P.R. 753/1980, in misura fissa ed invariabile e verrà riconosciuto trimestralmente.

In caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse (anche rispetto alle classi e categorie e ai relativi importi) rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara ovvero di soppressione, anche parziale, di quelle previste, si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare il totale del corrispettivo posto a base di gara ed applicando ad esso la percentuale di ribasso offerta.

4. Durata

La durata prevista per l'incarico è stimata in mesi 36 (trentasei) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data dell'effettivo inizio del servizio, prorogabile sino all'individuazione del nuovo Responsabile d'Esercizio mediante nuova procedura di gara.

5. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016, secondo i seguenti punteggi:

Punteggio massimo per la "qualità" - 70 punti, ripartito secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|-------------------------|
| a) QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | <i>punteggio max 50</i> |
| b) MIGLIORIE DEL SERVIZIO | <i>punteggio max 20</i> |

I criteri sono di seguito descritti:

a) QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- a.1) PROFESSIONALITÀ, in termini di Responsabile di Esercizio Impianti elevatori ad uso pubblico sia ascensori che scale mobili, dimostrabile per mezzo titoli di servizi simili svolti o in svolgimento presso pubbliche amministrazioni o presso aziende pubbliche di trasporto

e/o aziende di gestione aeroportuali con un minimo di anni 5 anni (il professionista dovrà specificare la tipologia e la consistenza degli impianti).

Non saranno prese in considerazione attività espletate per soli ascensori o per sole scale mobili.

punteggio max 15

Per ogni anno in più di esercizio dell'attività verrà riconosciuto 1 punto aggiuntivo sino ad un *punteggio massimo complessivo di punti 20*

a.2) **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI** quali master e corsi di perfezionamento post lauream rilasciati da Università, o abilitazioni professionali in materia di trasporto pubblico

punteggio max 15

a.3) **PROCEDURE TECNICHE-OPERATIVE** che si intendono adottare per l'espletamento del servizio sotto il profilo della loro efficacia ed efficienza, con particolare riguardo alla sicurezza degli utenti

punteggio max 15

b) **MIGLIORIE DEL SERVIZIO:**

Saranno valutate le migliorie consistenti nell'adozione dei sistemi informatici, di Procedure Operative mirate alla sicurezza degli utenti e alla gestione delle emergenze, nella formazione continua del personale, senza che queste comportino costi aggiuntivi per Aeroporti di Puglia S.p.A.

punteggio max 20

Per la valutazione qualitativa si applica la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

0 = NON VALUTABILE

da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

da 0,7 a 0,8 = BUONO

da 0,9 a 1 = OTTIMO

Per l'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche, è necessario conseguire un punteggio complessivo almeno pari a 40 punti per il criterio qualitativo complessivo.

Punteggio massimo per la "quantità" in termini di prezzo offerto – 30 punti.

Il criterio quantitativo deve essere espresso in termini di ribasso percentuale offerto sulla base d'asta.

Per la valutazione dell'elemento prezzo si applica la seguente formula:

$$\begin{aligned} \text{(per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad C_i &= X \cdot A_i / A_{\text{soglia}} \\ \text{(per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad C_i &= X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

A_{max} = ribasso offerto più conveniente

$X = 0,90$

Non sono ammesse offerte a rialzo.

I risultati verranno arrotondati al secondo decimale.

Aeroporti di Puglia S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire a questa Società al seguente indirizzo: "Aeroporti di Puglia S.p.A., Aeroporto Civile di Bari – Palese – 70128 Bari", per mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., agenzie di recapito ovvero mediante consegna a mano (e in tal caso Aeroporti di Puglia S.P.A. rilascerà apposita ricevuta) in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura entro le ore 12:00 del giorno 19/06/2017.

In caso di consegna a mano, si informa che gli orari della segreteria sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16:45, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Su tale plico dovrà chiaramente apporsi oltre il nominativo del mittente, la seguente dicitura: "Aeroporto di Bari - Procedura negoziata per l'affidamento dell'attività di Responsabile di Esercizio degli Impianti Elevatori ad uso pubblico dell'aerostazione passeggeri ex D.P.R. n.753/80".

Ai fini della partecipazione faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, o plichi, che dovranno essere debitamente chiuse e sigillate, nonché controfirmate su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il relativo contenuto e precisamente:

Busta "A: Documentazione Amministrativa"

Busta "B: Offerta Tecnica"

Busta "C: Offerta Economica"

Nella busta “A: Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** mediante dichiarazione del professionista ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, accompagnata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità, recante la dicitura di “essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”, e attestante:
 - a) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
 - b) di aver esaminato e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e in tutti i documenti da essa citati che seppure non allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
 - c) di essere in grado di svolgere l'incarico in oggetto tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dello stesso;
 - d) l'impegno a effettuare tutte le attività connesse all'incarico (i controlli, le relazioni, le segnalazioni, le comunicazioni agli Enti preposti e alle P.A., le programmazioni previste dalla normativa in materia e a rappresentare la Stazione Appaltante, ect.), rapportandosi preventivamente con il Responsabile della Sicurezza sul Lavoro di AdP, Ing. Donato D'AURIA e con il RUP, Ing. Angela ALOI, al fine di ottenere i necessari nulla osta ed autorizzazioni;
 - e) di essere consapevole e di accettare che, in caso di aggiudicazione, sarà obbligato ai sensi della L. 136/2010 ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - f) di possedere tutti i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico ed in particolare di essere in possesso del certificato di idoneità per l'espletamento delle funzioni di Direttore d'Esercizio di categoria C o superiore (A o B) o di Responsabile di Esercizio per la specifica categoria D e di quanto altro come previsto dalla vigente normativa (D.P.R. 753/80, D.Dirett. 18/02/11); di avere, ai sensi dell'art. 13 co. 2 del D.M. del 18 febbraio 2011, la residenza anagrafica nel comune o in uno dei comuni nei quali sono ubicate le stazioni dell'impianto per cui si chiede la nomina, ovvero anche in uno dei comuni limitrofi a quelli nei quali si trova l'impianto stesso, ovvero essere nella condizione di deroga all'obbligo di residenza previsto dall'art. 14 co. 3 del citato D.M. del 18 febbraio 2011;
 - g) di indicare il Sostituto del Responsabile di Esercizio abilitato per la categoria "C" e che abbia svolto per almeno 3 anni in veste di sostituto;
 - h) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
 - i) dichiara di mantenere ferma l'offerta per giorni 360;
 - j) di autorizzare ai sensi dell'art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, la S.A. ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la seguente procedura al seguente indirizzo PEC:.....
 - k) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno acquisiti dalla S.A. e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le

finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge;

- l) di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti il diritto di accesso agli atti, la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione dei documenti contenuti nell'Offerta Tecnica per i quali sia espressamente segnalata e documentata la sussistenza di segreti tecnico/commerciali, e fermo restando che rimane alla S.A. la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- m) di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01 di AdP, disponibile su sito www.aeroportidipuglia.it in Società Trasparente;
- n) di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Anticorruzione e trasparenza";
- o) che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

Se trattasi di soggetto societario, **indicazione, a pena di esclusione, del nominativo del soggetto, dipendente della società o in possesso di idoneo rapporto di collaborazione, che sarà nominato come Responsabile d'Esercizio, in possesso dei requisiti professionali, generali e tecnici indicati.**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, ad esclusione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Resta fermo il diritto di Aeroporti di Puglia S.p.A di procedere alle verifiche di ufficio e le conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

- 2) **Copia di Certificato di Idoneità** per l'espletamento delle funzioni di Direttore d'Esercizio di categoria C o superiore (A o B) o di Responsabile di Esercizio per la specifica categoria D, riferito al soggetto indicato quale responsabile di esercizio e relativo documento di identità;

- 3) **Copia dell'Attestazione di Avvenuto Sopralluogo:**

I professionisti dovranno effettuare un sopralluogo presso l'aerostazione passeggeri dell'aeroporto di Bari – Viale Enzo Ferrari, n.c., al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento dell'incarico e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni e orari preventivamente concordati, alla presenza di un delegato di Aeroporti di Puglia S.p.A., previa richiesta da inviare a mezzo mail certificata

all'indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it, o a mezzo fax al n. +39 080.5800225, entro e non oltre le ore **09:00** del **12/05/2017**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato personalmente dal professionista.

- 4) **Copia versamento** intestato all'A.N.A.C. - CIG : 7080678853
- 5) **Garanzia provvisoria** per un importo di € 7.229,52, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La garanzia dovrà essere presentata nelle forme di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Tale garanzia deve essere redatta in conformità allo schema di polizza previsto dal decreto interministeriale 12 marzo 2004, n. 123, contenendo espressamente le previsioni di cui all'articolo 93, commi 4, 5, 7 e 8, del Codice, e nello specifico:
- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore principale;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno formale del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria con Compagnia assicurativa di comprovata stabilità finanziaria, riconosciuta dalla Stazione Appaltante, relativa alla cauzione definitiva in favore della stessa, con validità entro un termine massimo di 12 (dodici) mesi dalla data del rilascio del certificato di corretta esecuzione dell'incarico.

Nella busta “B: Offerta Tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti:

La busta B: Offerta Tecnica deve contenere al proprio interno una dettagliata Relazione (redatta in massimo 10 pagine, comprese le immagini, formato A4) che segua l'indice di seguito riportato in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi come sopra indicati:

QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Competenze specifiche acquisite con elencazione dei servizi resi negli anni di riferimento, con allegati titoli di servizio e curriculum vitae (titoli di studio quali master e corsi di perfezionamento post-lauream rilasciati da Università, ulteriori abilitazioni professionali in materia di trasporto pubblico di persone)
- PROCEDURE TECNICHE-OPERATIVE – descrizione delle modalità di gestione del servizio
- MIGLIORIE DEL SERVIZIO – descrizione delle proposte migliorative ed integrative connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nell'appalto ma ad esso correlate/complementari.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente. L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dall'operatore concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Nella busta "C: Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

L'Offerta Economica, sottoscritta dal concorrente, per le prestazioni oggetto della presente procedura dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente ed indicare, a pena di esclusione, in cifre e lettere **il ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta di € 361.476,00 (trecentosessantunoquattrocentosettantasei/00).**

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà valida l'offerta più conveniente per Aeroporti di Puglia S.p.A..

L'offerta così redatta deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli oneri aziendali di sicurezza ricompresi nell'importo offerto, ai sensi dell'art. 95, co. 10, d.lgs. n. 50/2016.

7. Aggiudicazione provvisoria e definitiva

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta "A") e l'offerta economica (Busta "C") avverrà in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo fax o p.e.c..

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali, si procederà con sorteggio.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo telefax e/o a mezzo PEC.

Ferme restando le verifiche di ufficio della Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, il professionista aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché polizza assicurativa per Responsabilità Civile Professionale.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta "A") avverrà in seduta pubblica il **giorno 19/06/2017 alle ore 15.00** presso gli Uffici di AdP SpA - Aeroporto Civile di Bari Palese.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo telefax e/o a mezzo PEC.

8. Documentazione da produrre per la stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;

- una cauzione definitiva esclusivamente bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con Compagnia assicurativa di comprovata stabilità finanziaria, riconosciuta dalla Stazione Appaltante pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;

- copia della propria assicurazione per RC professionale in corso di validità, con idoneo massimale non inferiore a € 5.000.000,00, accompagnata dall'impegno a mantenerla attiva per tutta la durata dell'incarico.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della fideiussione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio precisato in "Condizioni Generali di Contratto".

9. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione dell'offerta.

10. Pagamenti

Il pagamento avverrà mensilmente nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., previo inoltro di regolare fattura.

11. Riservatezza delle informazioni

La S.V. si impegna, anche in relazione alla natura delle prestazioni da affidare, ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e/o informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite. In linea generale l'obbligo di riservatezza rimane anche dopo il termine del contratto e sino a che le informazioni al medesimo non siano divenute manifestamente già di pubblico dominio. La S.V. si impegna all'osservanza di detti obblighi di riservatezza anche per parte dei propri collaboratori e/o dipendenti, restando sempre l'unico responsabile verso la Stazione appaltante a questo titolo.

12. Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

13. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Angela ALOI al quale potranno essere richiesti chiarimenti sino alle ore 12:00 del giorno 12/06/2017 esclusivamente a mezzo posta PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it.

14. Obblighi specifici derivanti dall'attuazione del protocollo di legalità 10 maggio 2010 e risoluzione di diritto del contratto

Fatto salvo quanto previsto dalla legge, per effetto degli impegni assunti dal committente con l'adesione al Protocollo di legalità 10 maggio 2010 tra il Ministero dell'Interno e Confindustria, il professionista (cd. vendor) si obbligherà a:

- a) fornire i dati necessari per la richiesta alla Prefettura competente della documentazione antimafia;
- b) comunicare ogni variazione dei dati riportati nei propri certificati camerali, con particolare riferimento a quelle intervenute dopo il rilascio della documentazione antimafia in relazione ai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- c) garantire il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali (eventualmente, nel caso di contratto cui non si applicano le disposizioni sull'acquisizione d'ufficio, inserire "mediante consegna di copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva-DURC");

- d) osservare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del contratto;
- e) denunciare alle autorità competenti (autorità giudiziaria e/o Prefettura) ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione avanzata in relazione alla prestazione oggetto del contratto nei confronti propri ovvero di propri rappresentanti, dipendenti o familiari o di altri soggetti legati all'impresa da rapporti professionali.

15. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito alla interpretazione ed esecuzione della redigenda Lettera d'incarico sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Patrizio SUMMA

