**ALLEGATO A**

**MODELLO DI DOMANDA ALL’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELETTIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICI**

**E DICHIARAZIONE CUMULATIVA SUI REQUISITI DI AMMISSIBILITA’**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| nato a | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| residente in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| indirizzo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| in qualità di procuratore speciale in forza di procura/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| in qualità di titolare/ legale rappresentante/altro | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| dell’impresa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| con sede in | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| indirizzo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| codice fiscale/P IVA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefono | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefax | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| indirizzo e-mail | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

con riferimento al bando in oggetto e

**con espresso riferimento all’impresa che rappresenta**

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione di contributi pubblici per l’attivazione di nuovi collegamenti aerei con l’aeroporto di Brindisi, per un ammontare complessivo massimo pari a Euro 36.955.102,00 in relazione ai seguenti lotti indicati nel bando:

|  |  |
| --- | --- |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lotto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione I***(****solo per le società****)*che gli organi sociali della suddetta impresa sono: (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i cui componenti sono:*(****solo per le imprese individuali****)*titolare attuale: cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| **Nome** | **Cognome** | **Luogo di nascita** | **Data di nascita** | **Funzione** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione II**che la suddetta impresa, ai sensi di quanto previsto dall’art. 2.2.1 del presente bando, è in possesso dei seguenti requisiti:(i) licenza aerea di esercizio rilasciata ai sensi del Regolamento CE n. 2407/92, in GUCE L 240 del 24.8.1992;(ii) assicurazione obbligatoria in caso di incidenti, in particolare per quanto riguarda i passeggeri, il bagaglio, le merci trasportate e i terzi anche ai sensi del Regolamento CE n. 785/2004, in GUCE L 138 del 30.4.2004;(iii) certificato di operatore aereo (COA) o altri analoghi certificati abilitativi all’esercizio dell’attività rilasciati dalle competenti autorità del paese di origine;(iv) non inserimento nella cosiddetta “*black list*” europea relativa alle compagnie aeree che non rispondono agli *standard* di sicurezza europea, così come pubblicata sul sito internet: <http://ec.europa.eu/transport/air_portal/safety>. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione III**che la suddetta impresa, ai sensi di quanto previsto dall’art. 2.2.2 del presente bando, è in possesso dei seguenti requisiti: (i) numero medio annuo di dipendenti nell’ultimo triennio risultanti dagli ultimi tre bilanci approvati pari o superiore a 30 unità;(ii) fatturato specifico riferito al trasporto aereo di persone, risultante dagli ultimi tre bilanci approvati di importo complessivo almeno pari a due volte il valore massimo del Contributo concesso per il suddetto triennio per il lotto per il quale viene presentata l’offerta;(iii) non aver ricevuto contributi pubblici o aiuti di qualsiasi natura, inammissibili, in quanto non cumulabili, con i contributi ammessi ai sensi degli Orientamenti. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione IV**che la suddetta impresa riconosce ed accetta espressamente che Aeroporti di Puglia S.p.A. ha la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, aggiudicare parzialmente e/o annullare la presente procedura senza incorrere in alcuna responsabilità e senza essere tenuta al pagamento di somme di denaro a titolo di penali, sanzioni, risarcimento danni, etc.. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione V**che la suddetta impresa NON si trova in alcuna delle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e in particolare:1. che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate nella precedente Sezione I, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575;
3. che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e indicate nella precedente Sezione I, non sono state pronunciate (i) sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e (ii) sentenze di condanna passate in giudicato per i reati indicati nell’art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18;

***(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l’interessato abbia beneficiato della non menzione):***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Nota**: *si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall’art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 163/06, ai sensi del medesimo comma l’impresa potrà essere ammessa alla procedura selettiva soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata*);1. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
2. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
3. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Aeroporti di Puglia S.p.A., e che non è stato commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;
4. che non sono state commesse gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
5. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura selettiva;
6. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l’impresa;
7. che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
 |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione VI**che la suddetta impresa NON è parte di contestazioni, attive e/o passive, dichiarate e/o pendenti nei confronti dell’Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC). |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione VII**che la suddetta impresa si impegna sin d’ora a stipulare e sottoscrivere, senza eccezione alcuna, la convenzione tra la stessa e la società Aeroporti di Puglia S.p.A. in relazione al presente bando e sulla base del modello *sub* **Allegato B**. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione VIII**che la suddetta impresa si impegna sin d’ora ad esercitare l’attività connessa alle nuove rotte aeree per le quali risulterà eventualmente aggiudicataria per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a partire dalla data di stipula della convenzione indicata nella Sezione VII che precede. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione IX**che la suddetta impresa si obbliga a tenere completamente indenne e manlevata la società Aeroporti di Puglia S.p.A. per qualsivoglia azione e/o pretesa sollevata da terzi con riferimento alla non conformità dell’offerta economica e/o del *Business Plan* presentato dall’impresa stessa ai criteri tecnici/economici/finanziari sanciti dall’Unione Europea e a quelli indicati nel presente bando. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione X**che la suddetta impresa si impegna sin d’ora ad ottenere gli “*slots*”, relativi al/i lotto/i per i quali risulterà eventualmente aggiudicataria, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dall’assegnazione finale all’impresa stessa dei contributi indicati nel presente bando e, in ogni caso, anteriormente alla sottoscrizione della convenzione con la società Aeroporti di Puglia S.p.A. indicata nella Sezione VII che precede. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione XI**che la suddetta impresa NON è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura da parte di altre imprese che si trovino in una delle situazioni indicate nell’art. 34, secondo comma, del D.Lgs 163/06. |

**DICHIARA**

|  |
| --- |
| **Sezione XII****(facoltativa)**che la suddetta impresa intende avvalersi dei requisiti economici/tecnici/organizzativi dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale e P.IVA (se applicabili) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e a tal fine, allega le dichiarazioni le dichiarazioni e/o la documentazione prescritta dall’art. 49, lettere da a) a g), del D.Lgs 163/06. |

**Allegati**:

1. fotocopia sottoscritta e non autenticata del passaporto e/o carta di identità in corso di validità;

2. certificazione di avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

legale rappresentante/procuratore speciale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ALLEGATO C**

**Tariffe aeroportuali applicate da Aeroporti di Puglia S.p.A.**

**List of Services provided by Aeroporti di Puglia S.p.A.**

**- Procedure fixed by IATA – (chapter 8 – Standard Ground Handling Agreements, edition April 1998)**

# SECTION 1 – REPRESENTATION AND ACCOMODATION

* 1. **GENERAL**

1.1.2 Liaise with local authorities

1.1.3 Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier

1.1.4 Inform all interested parties concerning movements of the Carrier’s aircraft

# SECTION 2 – LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND DEPARTURE CONTROL SYSTEM

* 1. **LOAD CONTROL**

2.1.1 Convey and deliver flight documents between the aircraft and appropriate airport buildings

* + 1. (a) Prepare

(b) Sign

(c ) Distribute

(d) Clear

(e) File

as appropriate, documents including but not limited to loading instructions, loadsheets, balance charts, Captain’s load information and manifests, in accordance with local or international regulations or as reasonably required by the Carrier.

* + 1. (a) Compile

(b) Despatch

statistics, returns and reports, as mutually agreed.

* 1. **COMMUNICATIONS**

2.2.1 (a) Compile

 (b) Despatch and receive

all messages in connection with the services performed by the handling Company, using the Carrier’s originator code or double signature procedure, as applicable. Inform the carrier’s representative of the contents of such messages.

Charges for transmitting messages may be recharged to the Carrier.

2.2.2 Maintain a message file containing all above mentioned messages pertaining to each flight for ninety (90) days.

* + 1. (a) Provide

(b) Operate

suitable means of communication between the ground station and the Carrier’s aircraft

# SECTION 3 – UNIT LOAD DEVICE CONTROL (ULD)

* 1. **HANDLING**
		1. (a) Provide

OR

(b) Arrange for

suitable storage space for Unit Load Devices, as mutually agreed

3.1.2 Apply correct storage and handling techniques in accordance with the Carrier’s requirements.

# SECTION 4 – PASSENGERS AND BAGGAGE

# GENERAL

# 4.1.1 (a) Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departure of Carrier’s aircraft and surface transport

# Make arrangements for stopover, transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport.

# When requested by the Carrier,

1. provide

OR

1. arrange for

special equipment, facilities and specially trained personnel, as available, for assistance to

* 1. Unaccompanied minors
	2. Disabled passengers
	3. VIPs
		1. Take care of passengers when flights are interrupted, delayed or cancelled, according to instructions do not exist, deal with such cases according to the practice of the Handling Company.
		2. Notify the carrier of complaints and claims made by the Carrier’s clients and, by special arrangement, process such claims, as mutually agreed.

4.1.7 Handle lost, found and damaged property matters, as mutually agreed.

4.1.8 Report to the Carrier ay irregularities discovered in passenger and baggage handling

* + 1. (a) Provide

OR

1. Arrange for
	1. check-in position(s),

(3) lounge facilities

as specified in Annex(es) B.

* 1. **DEPARTURE**
		1. (a) Check and ensure

that tickets are valid for the flight(s) for which they are presented. The check shall not include the fare

4.2.2 By mutual agreement, check travel documents (passports, visas, vaccination and certificates for the flight(s) concerned, but without the handling Company having any liability

* + 1. (a) weigh and/or measure (as applicable), and tag checked and unchecked baggage
1. effect the conveyance of checked baggage from the baggage check-in position to the baggage sorting area

(c ) Additional costs for baggage requiring special handling may be recharged to the Carrier.

* + 1. (a) Enter baggage figures on passengers’ ticket(s), detach applicable flight coupon(s)
1. Enter baggage figures for ticketless passengers, as mutually agreed

For

* 1. initial flight
	2. subsequent flight(s) with separate charge
		1. *– COMMISSION TO BE AGREED UPON WITH A SEPARATE AGREEMENT –*

By mutual agreement, make out excess baggage ticket(s), collect excess baggage charge(s) and detach applicable excess baggage coupon(s).

The Carrier will be charged for the commission in use at the moment.

4.2.7 (a) Carry out the Carrier’s seat allocation or selection system

 (b) Issue boarding passes

 for

* 1. initial flight
	2. for subsequent flight(s)

4.2.8 Direct passengers through controls to the aircraft

4.2.9 Carry out head check of passengers upon embarkation (Count to be compared with aircraft documents)

* + 1. Handle Denied Boarding Compensation cases, as agreed with the Carrier

4.2.11 Provide facility for accepting and processing of unaccompanied baggage

4.2.12 (a) Provide

 (b) Manage

 (c ) Maintain

 automated check-in device(s), as mutually agreed. Additional costs may be recharged to the Carrier.

* 1. **ARRIVAL**

4.3.1 Direct passengers from aircraft through controls to the terminal landside area

4.3.2 Deliver baggage in accordance with local procedures

* 1. **BAGGAGE HANDLING**

4.4.1 Handle baggage in the baggage sorting area

* + 1. Prepare for delivery onto flights
1. Bulk baggage
2. Unit Load Devices according to the carrier’s instruction

4.4.4 (a) Offload bulk baggage from vehicles

(b) Break down and/or empty Unit Load Devices

(c ) Check incoming baggage for transfer connection

* + 1. (a) Sort transfer baggage

(b) Store transfer baggage for a period to be mutually agreed prior to despatch

* + 1. (a) Provide

OR

1. Arrange for

Transport of transfer baggage to the sorting area of receiving carrier

4.4.7 Handle crew baggage, as mutually agreed

# SECTION 6 – RAMP

* 1. **MARSHALLING**

6.1.1 (a) Provide

 OR

(b) Arrange for

marshalling at arrival and/or departure

* 1. **PARKING**

6.2.1 (a) Provide

 (b) Arrange for

 wheel chocks

* + 1. – in the price one hour is included – (a) Provide

(b) Position and remove

(c ) Operate

suitable ground power unit for supply of necessary electrical power. (one hour is included)

**6.4 LOADING EMBARKING/UNLOADING DISEMBARKING**

* + 1. (a-b-1) For a period to be mutually agreed,
1. Provide
2. Position and remove
	1. Suitable passenger steps

6.4.2 Provide

1. passenger

transport between aircraft and airport terminals

6.4.3 (a) Provide

1. Operate

Suitable equipment for loading and/or unloading

* + 1. (a) Provide

(b) Operate

suitable equipment for transport of loads between agreed points on the airport, as required. (Equipment to be released and/or made available, as mutually agreed)

6.4.5 Assemble/deliver/receive loads

6.4.6 (a) Unload loads from aircraft, returning lashing materials to the Carrier

(b) Load, stow and secure loads in the aircraft in accordance with the carrier’s instructions and procedures. (Cost for lashing materials may be recharged to the Carrier)

(c ) Operate in-plane loading system in accordance with the Carrier’s instructions.

6.4.8 Redistribute loads in aircraft according to Carrier’s instructions

6.4.9 (a) Open and secure aircraft hold doors

 (b) Secure and lock aircraft hold doors when loading is complete

 (Under the supervision and the responsibility of the Carrier)

* + 1. Refill the Carrier’s ballast bags with ballast approved by the Carrier
		2. Provide filled ballast bags
	1. **STARTING**
		1. (a) Provide

(b) Position and remove

(c ) Operate

appropriate unit(s) for engine starting

* 1. **SAFETY MEASURES**
		1. (a) Provide

(b) Position and remove

(c ) Operate

suitable fire-fighting equipment and other protective equipment, as required.

# SECTION 7 – AIRCRAFT SERVICING

* 1. **INTERIOR CLEANING**

7.2.1 Clean and tidy flight deck according to the Carrier’s instructions and if specified, under the control of a person authorised by

the Carrier, by

1. emptying ash trays
2. disposing of litter
3. clearing waste from seat back stowages and racks
4. wiping crew tables
5. clearing and tidying seats
6. mopping floor
7. cleaning flight deck windows on inside, as requested
	* 1. As appropriate
8. empty ash trays
9. dispose of litter
10. clear waste from seat back and overhead stowages
11. wipe tables
12. clean and tidy seats and passenger service units
13. clean the floors (carpets and surrounds)
14. wipe surfaces in pantries, galleys (sinks and working surfaces) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds)
15. remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains
16. clean telephones, fax machines, LCD screens and any other equipment according to the Carrier’s instructions

IN

* 1. crew compartments (other than flight deck)
	2. lounges
	3. bars, pantries, galleys
	4. passenger cabins
	5. toilets
	6. cloakrooms
	7. vestibules
		1. As appropriate,
1. empty
2. clean

all refuse bins

(c ) Clean and tidy pantry/galley fixtures

* 1. **TOILET SERVICE**

7.3.1 (a) Provide

 (b) Position and remove toilet servicing unit

 (c ) Empty, clean, flush toilets and replenish fluids in accordance with the Carrier’s instructions

* 1. **WATER SERVICE**

7.4.1 (a) Provide

 (b) Position and remove water servicing unit

 (c ) Replenish water tanks with drinking water, the standard of which is to meet the Carrier’s requirements

# SECTION 8 – FUEL AND OIL

* 1. **FUELLING AND/OR DEFUELLING**
		1. Liaise with fuel suppliers
	2. **REPLENISHING OF OILS AND FLUIDS**

8.2.1 Liaise with suppliers

# SECTION 10 – FLIGHT OPERATIONS AND CREW ADMINISTRATION

* 1. **GENERAL**

10.1.1 Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the

areas of responsibility specified in Annex(es) B.

* + 1. Keep up-to-date all necessary manuals and instructions that the Carrier must provide and ensure that all prescribed forms are

 available

* + 1. After consideration of the Carrier’s instructions, suggest the appropriate action to pilot-in-command in case of operational

irregularities, taking into account the meteorological conditions, the ground services and facilities available, aircraft servicing possibilities and the overall operational requirements.

* + 1. maintain a trip file by collecting all documents specified by the Carrier, all messages received or originated in connection with

each flight and dispose of this file as instructed by the Carrier.

* 1. **FLIGHT PREPARATION AT THE AIRPORT OF DEPARTURE**

10.2.1 (a) Arrange for

(b) Deliver to the aircraft

meteorological documentation and aeronautical information for each flight.

* + 1. (b-d) Analyse the operational conditions and

(b) Request

(d) make available

the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier.

* 1. **CREW ADMINISTRATION**
		1. Arrange hotel accommodation for
1. scheduled
2. non-scheduled

crew layover, as specified by the Carrier.

# SECTION 12 – CATERING SERVICES

* 1. **LIAISON AND ADMINISTRATION**

12.1.1 Liaise with the Carrier’s catering supplier

# SECTION 14 – SECURITY

* 1. **PASSENGERS AND BAGGAGE SCREENING AND RECONCILIATION**
		1. (a) Provide

OR

(b) Arrange for

* 1. identification of passengers prior to boarding
	2. reconciliation of boarded passengers with their baggage
	3. Passengers to identify their own baggage, as required
	4. Offloading of baggage of passengers who fail to board the aircraft.

### Handling fees (All handling fees shall be 50% off)

|  |  |
| --- | --- |
| **Services** | **EURO****BRINDISI\*** |
| Domestic flights | 22,24 |
| International flights | 27,91 |

\*Tariff per ton of MTOW

\* Supplementary 30% Night surcharge from 09h00 p.m. to 07h00 a.m.

###### Extra Handling fees

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **EURO****Brindisi** |
| GPU WITH OPERATOR (PER HOUR) | 142,73 |
| ASU WITH OPERATOR (PER HOUR) | 178,46 |
| TRACTOR WITH OPERATOR (PER HOUR) | 108,94 |
| FORKLIFT WITH OPERATOR (PER HOUR) | 62,33 |
| PAX STEPS WITH OPERATOR (PER HOUR) | 115,80 |
| CAR (”FIORINO” MODEL) WITH DRIVER (KM) | 1,04 |
| CAR (”FIORINO MODEL) WITH DRIVER (HOUR/FRACTION) | 53,78 |
| CONVEYOR BELT (PER HOUR) | 13,44 |
| CARGO LOADER WITH OPERATOR | 154,42 |
| TOILET SERVICE CART WITH OPERATOR (FIRST HALF HOUR) | 53,75 |
| TOILET SERVICE CART WITH OPERATOR (NEXT FRACTIONS) | 80,65 |
| DRINKING WATER SERVICE CART WITH OPERATOR (FIRST HALF HOUR) | 53,75 |
| DRINKING WATER SERVICE CART WITH OPERATOR (NEXT HALF HOUR) | 80,65 |
| JACK | 18,30 |
| BAGGAGE CART | 1,70 |
| BALLAST IN BAGS (PER BAG KG.25) | 2,38 |
| PUSH-BACK WITH OPERATOR | 197,38 |
| EMPLOYER | 31,68 |
| SKILLED WORKER | 24,17 |
| GENERAL WORKER | 18,95 |
| DE-ICING | /////////// |
| USED LIQUID - (DE-ICING) PER LT  | //////////// |
| CATERING TURN AROUND | 172,14 |
| AMBULIFTH + OPERATOR  | 64,65 |
| BUS INTERPISTA – a corsa – dalle 08h00 alle 21h00 | ////////////// |
| BUS INTERPISTA – a corsa – dalle 21h01 alle 07h59 | ///////////// |

|  |  |
| --- | --- |
| **DELIVERY OF LOST** - per baggage \*City of Brindisi (apt Brindisi) | 8,13  |
| **DELIVERY OF LOST** - per baggage \* | 0,34/Km. |

\* 15% increase on holidays

* De-icing not available for Brindisi

### AIRPORT FEES

|  |  |
| --- | --- |
| **Services** | **EURO****BRINDISI** |
| Passengers boarding tax – E.U. flights | 3,81 |
| Passengers boarding tax – extra E.U. flights | 7,54 |
| CHD Passengers 2-12 yrs boarding tax – E.U. flights | 1,91 |
| CHD Passengers 2-12 yrs boarding tax – extra E.U. flights | 3,77 |
| CHD Passengers 0-2 yrs boarding tax (U.E. and extra U.E. flights) | free |
| Landing tax: E.U. flights – per ton of MTOW < 25 \* | 0,83 |
| Landing tax: E.U. flights – per ton of MTOW > 25 \* | 2,45 |
| Takeoff tax: E.U. flights – per ton of MTOW < 25 \* | 0,83 |
| Takeoff tax: E.U. flights – per ton of MTOW > 25 \* | 2,45 |
| Landing tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW < 25 \* | 1,96 |
| Landing tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW > 25 \* | 2,45 |
| Takeoff tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW < 25 \* | 1,96 |
| Takeoff tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW > 25 \* | 2,45 |
| Waste disposal tax: extra E.U. flights – per turnaround | 25,00 |
| Parking per hour/ton of MTOW (first 2 hours free) | 0,07 |
| Freight load/unload tax – per Kg \*\* | 0,02 |
| Passengers security tax – per pax  | 1,81 |
| Baggage screening – per pax  | 1,67 |
| Local Municipal tax – per pax  | 2,00 |

\* 50% increase for night surcharge

\* \* with a minimum of Euro 0,21 per shipment

**ALLEGATO D**

**Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta per la determinazione dei parametri finali di comparazione delle offerte**

**Richiedente:**

**Lotto:**

| **Descrizione**  | **Informazioni da inserire nel *Business Plan* di rotta** | **Compilazione a cura del richiedente** |
| --- | --- | --- |
| Aeroporto di destinazione | Codice IATA |  |
| Tempi necessari ad attivare la nuova rotta | T |  |
| Tipo di aeromobile | jet / turbo elica |  |
| Network di destinazioni raggiungibili con servizio di “through check in” | NTW |  |
| Numero di posti offerti garantiti | Anno 1 | PO1  |  |
| Anno 2 | PO2  |  |
| Anno 3 | PO3  |  |
| Totale 3 anni | POTOT  |  |
| Anno 4 | PO4  |  |
| Anno 5 | PO5  |  |
| Quota di posti a tariffa promozionale (%) | Anno 1 | Q1  |  |
| Anno 2 | Q2  |  |
| Anno 3 | Q3  |  |
| Numero di posti a tariffa promozionale | Anno 1 | POQ1  |  |
| Anno 2 | POQ2  |  |
| Anno 3 | POQ3  |  |
| Totale 3 anni | POQTOT |  |
| Tariffa promozionale media proposta (€) | TR |  |
| Differenza tra tariffa massima di riferimento e tariffa ribassata media proposta (€) | ΔTR |  |
| Costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€) | Anno 1 | CA1  |  |
| Anno 2 | CA2  |  |
| Anno 3 | CA3  |  |
| Utilizzo ottimale delle risorse aeroportuale | PNP |  |

**Istruzioni per la compilazione della Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta:**

| **Descrizione**  | **Informazioni da inserire nel *Business Plan* di rotta** | **Formula / Indicazioni**  |
| --- | --- | --- |
| Aeroporto di destinazione | Codice IATA | L’aeroporto di destinazione potrà essere scelto tra quelli indicati nella tabella del paragrafo 1.4.1 |
| Tempi necessari ad attivare la nuova rotta | T | Tempo massimo in numero di giorni (T) entro cui il richiedente si impegna ad attivare la nuova rotta e a garantire la piena operatività del volo, a partire dalla data di stipula della convenzione  |
| Tipo di aeromobile | jet / turbo elica | Tipo di propulsione dell’aeromobile che verrà impiegato (“jet” o “turbo elica”) |
| Network di destinazioni raggiungibili con servizio di “through check in” | NTW | Numero di destinazioni che in seguito all’attivazione della nuova rotta sarà possibile raggiungere in prosecuzione attraverso servizio di “through check in”. Potranno essere conteggiate le sole destinazioni che alla data di pubblicazione del bando, sono servite con voli diretti in partenza dall’aeroporto di Brindisi, operati dal richiedente o da un richiedente che opera in “code sharing” |
| Numero di posti offerti garantiti | Anno 1 | PO1  | Numero di posti offerti garantiti in ciascun anno del piano (POt con t=1…5) |
| Anno 2 | PO2  |
| Anno 3 | PO3  |
| Totale 3 anni | POTOT  | POTOT = PO1 + PO2 + PO3  |
| Anno 4 | PO4  | Il numero di posti garantiti nel 4° anno devono essere pari o superiori al 95% dei posti offerti nel corso del 3° anno |
| Anno 5 | PO5  | Il numero di posti garantiti nel 5° anno devono essere pari o superiori al 95% dei posti offerti nel corso del 3° anno |
| Quota di posti a tariffa promozionale (%) | Anno 1 | Q1  | La quota di posti a tariffa promozionale per il I° anno (Q1) deve essere maggiore o uguale al 40% dei posti offerti in ciascun volo  |
| Anno 2 | Q2  | La quota di posti a tariffa promozionale per il II° anno (Q2) deve essere maggiore o uguale al 35% dei posti offerti in ciascun volo  |
| Anno 3 | Q3  | La quota di posti a tariffa promozionale per il III° anno (Q3) deve essere maggiore o uguale al 30% dei posti offerti in ciascun volo  |
| Numero di posti a tariffa promozionale | Anno 1 | POQ1  | POQ1 = Q1  x PO1 |
| Anno 2 | POQ2  | POQ2 = Q2  x PO2 |
| Anno 3 | POQ3  | POQ3 = Q3  x PO3 |
| Totale 3 anni | POQTOT | POQTOT = POQ1 + POQ2 + POQ3 |
| Tariffa promozionale media proposta (€) | TR | Tariffa ribassata media (TR) che si propone di applicare alle quote garantite di posti a tariffa promozionale (POQt con t=1,2,3) |
| Differenza tra tariffa massima di riferimento e tariffa ribassata media proposta (€) | ΔTR | Differenza tra la tariffa media ribassata proposta (TR) e la corrispettiva “Tariffa media massima per i passeggeri che rientrano nelle quote a tariffa promozionale” indicata per ciascuna rotta nella tabella di paragrafo 1.5.3.  |
| Costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€) | Anno 1 | CA1  | Valori dei costi ammissibili che si dovranno sostenere per l’avviamento delle nuove rotte (CAt con t=1,2,3). |
| Anno 2 | CA2  |
| Anno 3 | CA3  |
| Utilizzo ottimale delle risorse aeroportuale | PNP | Il numero di posti che nel corso dei primi tre anni verranno offerti su voli in partenza dallo scalo di Brindisi in orari non di punta (PNP) |

**ALLEGATO E**

**Tabella riassuntiva dell’offerta economica**

**Richiedente:**

**Lotto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Informazioni da inserire nel Business Plan di rotta** | **Compilazione a cura del richiedente** |
| Valore complessivo del ribasso rispetto alle tariffe promozionali medie a base d’asta (€) | RIB |  |
| Contributo per costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€) | Anno 1 | C1  |  |
| Anno 2 | C2  |  |
| Anno 3 | C3  |  |
| Totale 3 anni | CTOT |  |
| Contributo medio per posto offerto | cp |  |

**Istruzioni per la compilazione della Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Informazioni da inserire nel Business Plan di rotta** | **Formula / Indicazioni** |
| Valore complessivo del ribasso rispetto alle tariffe promozionali medie a base d’asta (€) | RIB | RIB = POQTOT x ΔTR |
| Contributo per costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€) | Anno 1 | C1  | Il Contributo richiesto per il I anno (C1) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA1) |
| Anno 2 | C2  | Il Contributo richiesto per il I anno (C2) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA2) |
| Anno 3 | C3  | Il Contributo richiesto per il III anno (C3) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA3) |
| Totale 3 anni | CTOT | CTOT = C1 + C2 + C3  |
| Contributo medio per posto offerto | cp | cp = CTOT / POTOT |

I valori di POQTOT, ΔTR, CA1, CA2, CA3, ePOTOT devono essere coerenti con quanto indicato nell’Allegato D