

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto : Aeroporto di Bari. Riparazione stampante badge presso sala controllo.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto

- lo Statuto di Aeroporti di Puglia spa del 12.04.2013;
- il D.leg.vo nr. 50 del 18.04.2016;
- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

Considerata

- l'esistenza presso la sala controllo dell'Aeroporto di Bari di n.2 stampanti per badge e patenti aeroportuali;
- l'avaria di una delle due stampanti;
- la necessità di procedere con urgenza alla riparazione della stessa, essendo particolarmente critica l'attività di stampa badge e patenti aeroportuali con una sola stampante;

Vista

- l'ordinativo prot. 2101 del 04/02/2016 con cui si affidava alla ditta CVS srl l'assistenza tecnica per 12 mesi delle stampanti suddette con l'esclusione dei pezzi di ricambio che dovevano essere oggetto di ordinativo a parte;
- l'intervento in loco del tecnico della ditta CVS srl che constatava che per la riparazione occorrevo alcuni pezzi di ricambio e provvedeva quindi ad inviare al centro assistenza la stampante guasta;
- l'offerta formulata da CVS srl con email del 06/12/2016 pari a 650 € IVA esclusa per la sostituzione dei pezzi di ricambio necessari;

Ritenuto

- che l'offerta formulata da CVS srl con email del 06/12/2016 pari a 650 € IVA esclusa per la sostituzione dei pezzi di ricambio necessari sia congrua;
- per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016;
- il Rup della fornitura è l'ing. Antonio Zeffiri, giusta nota prot. 20141 del 28/12/16;

**DETERMINA**

- 1) di dover procedere alla fornitura di cui in premessa tramite affidamento diretto alla ditta CVS srl, per l'importo pari a 650 € + IVA;
- 2) di incaricare l'Ufficio contratti di procedere alle verifiche d'ufficio in merito ai requisiti di ordine generale in capo alla affidataria e di dar corso alla formalizzazione della lettera d'ordine come da indicazioni della presente determina.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Patrizio Summa

