



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

DETERMINA A CONTRARRE

Codice org. AdP
Protocollo 0003127/2017
Data 2017-02-24
Classificazione PE

Oggetto : Aeroporto di Bari. Sostituzione stampante HDP5000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto

- lo Statuto di Aeroporti di Puglia spa del 12.04.2013;
- il D.leg.vo nr. 50 del 18.04.2016;
- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

Considerata

- la necessità di sostituire una delle due stampanti esistenti presso la sala controllo dell'Aeroporto di Bari per badge e patenti aeroportuali, in quanto guasta e obsoleta;
- la necessità di procedere con urgenza alla sostituzione della stessa, essendo particolarmente critica l'attività di stampa badge e patenti aeroportuali con una sola stampante;

Vista

- l'ordinativo prot. 2101 del 04/02/2016 con cui si affidava alla ditta CVS srl l'assistenza tecnica delle stampanti suddette;
- l'offerta formulata da CVS srl con email del 02/12/2016 pari a 2.890 € IVA esclusa per la sostituzione della stampante;

Ritenuto

- che l'offerta formulata da CVS srl con email del 02/12/2016 pari a 2.890 € IVA esclusa per la sostituzione della stampante sia congrua;
- per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016;
- il Rup della fornitura è l'ing. Antonio Zeffiri, giusta nota prot. 2998 del 23/02/17;

DETERMINA

- 1) di dover procedere alla fornitura di cui in premessa tramite affidamento diretto alla ditta CVS srl, per l'importo pari a 2.890 € + IVA;
- 2) di incaricare l'Ufficio contratti di procedere alle verifiche d'ufficio in merito ai requisiti di ordine generale in capo alla affidataria e di dar corso alla formalizzazione della lettera d'ordine come da indicazioni della presente determina.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Patrizio Summa