AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Codice org. AdP
Protocollo 0008327/2017
Data 2017-05-26
Classificazione PE

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: **AEROPORTO DI BARI. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA NOTEBOOK ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELL'HARDWARE AEROPORTUALE.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)" ed in particolare l'art. 4 della predetta convenzione;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia spa del 12.04.2013;
- il D. Leg.vo n. 50 del 18.04.2016;
- l'art. 36, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, in base al quale le imprese pubbliche e i titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121, applicando la disciplina stabilita nei rispettivi Regolamenti;
- Aeroporti di Puglia S.p.A., in linea con la Normativa di Riferimento, deve procedere con l'affidamento dell'appalto per la fornitura di notebook per esigenze organizzative;

CONSIDERATO CHE

La PC Engineering S.r.l. da indagine di mercato, ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cui sopra;

l'offerta presentata da PC Engineering S.r.l. è di € 16.600,00 (+IVA)

RITENUTO

per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto in ragione dell'importo inferiore ad €. 40.000,00;

ACCERTATA

La disponibilità finanziaria per l'affidamento;

PRESO ATTO CHE

Il RUP della fornitura è il Sig. Valerio Gadaleta come da nomina Prot. 7705 del 16/05/2017;

DETERMINA

- di procedere tramite affidamento diretto alla PC Engineering S.r.l. la fornitura dell'hardware in oggetto per l'importo sopra indicato;
- di incaricare l'Ufficio contratti di dar corso alla formalizzazione della lettera d'ordine come da indicazioni della presente determina.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Patrizio SUMMA