

**DISCIPLINARE DI GARA  
“PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA COSTANTE DELLE AREE INTERNE ED ESTERNE DEGLI AEROPORTI  
DI BARI E BRINDISI ”.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

L'offerta dovrà pervenire a questa Società entro le ore 12.00 del 28.02.2005 al seguente recapito: “S.E.A.P. S.p.A. Aeroporto Civile di Bari - Palese – 70057 BARI”.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno il nominativo del concorrente, la ragione sociale, la sede del concorrente, la data della gara e la dicitura: “**PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE ANNUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI AEROMOBILI CON RELATIVO CARICO E SCARICO BAGAGLI E MERCI DEGLI AEROPORTI DI BARI E BRINDISI**”.

Detto plico dovrà contenere tre buste opache, o plichi, che dovranno essere chiuse a ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero d'ordine che lo contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta n.1: documentazione;**
- **busta n.2: offerta tecnica**
- **busta n.3: offerta economica.**

**La busta n.1 dovrà contenere nel dettaglio tutto quanto elencato al punto A.**

**La busta n.2 dovrà contenere nel dettaglio tutto quanto elencato al punto B.**

**La busta n. 3 dovrà contenere nel dettaglio tutto quanto elencato al punto C.**

L'invio del plico deve obbligatoriamente essere effettuato a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, o mediante consegna a mano presso l'Ente Appaltante, S.E.A.P. S.p.A. – Aeroporto Civile di Bari – Palese – 70057 BARI.

In quest'ultimo caso la SEAP rilascerà apposita ricevuta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non **pervenga** in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

Il plico predetto deve, **a pena di esclusione:**

- essere trasmesso al seguente indirizzo: S.E.A.P. S.p.A. – Aeroporto Civile di Bari – Palese – 70057 BARI;
- pervenire a questa Società nel suddetto termine.

**Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel bando e disciplinare di gara o che risulti in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.**

**Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nei Paragrafi A, B, C, ferma restando la facoltà di cui all'art. 16 del D.Lgs. 157/95.**

**DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

**A.** Nella busta n.1 – “Documentazione” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa firmata dal legale rappresentante del concorrente da redigersi sull'apposito “Allegato A” al presente disciplinare, seguendo le istruzioni ivi riportate, dovendosi in ogni caso rendere - a pena di esclusione - tutte le dichiarazioni riportate nel ridetto modello allegato A). La domanda

può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura da esibirsi in originale o in copia notarile autenticata.

2) Attestazione di sopralluogo rilasciato dalla SEAP per entrambi gli aeroporti di Bari e Brindisi. Il sopralluogo dovrà essere richiesto entro il 18/02/2005, con le modalità indicate nel bando di gara.

3) Cauzione provvisoria di € 13.000,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere la dicitura: -“ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a prima richiesta della stazione appaltante e con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957” -“ validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta”. - “impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, a pena di esclusione.

**In nessun caso la stazione appaltante provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte della SEAP, il deposito cauzionale provvisorio dovrà intendersi comunque svincolato.**

4) referenza bancaria

5) allegare fotocopia del certificato ISO 9000

6) MODELLO GAP (allegato b)

Si rammenta che la falsa denuncia:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. n. 445/2000 art. 76);

- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le domanda - dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere corredate a pena di esclusione dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**B.** Nella busta “2 – Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica (max 150 pagine solo fronte, formato A4, corpo del carattere 10, interlinea singola esclusi allegati) che illustri le proposte tecnico - organizzative che la Ditta stessa intende attuare per l'esecuzione del servizio, indicando tutti gli elementi che saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità.

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel capitolato Speciale d'Appalto, in ordine alla modalità di erogazione del servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Società concorrente o da un suo procuratore, munito di regolare procura, in caso di A.T.I. o di consorzio di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

**C.** Nella busta "3 - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Il prezzo mensile complessivo, in cifre e in lettere, ed omnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere dovuto alla ditta, che la stessa ditta intende offrire per la regolare esecuzione del servizio così come proposto. Dovrà, comunque, essere indicato il prezzo relativo all'Aeroporto di Bari e il prezzo relativo all'Aeroporto di Brindisi, fermo restando che ai fini dell'attribuzione del punteggio economico (max 40 punti) sarà preso a riferimento il prezzo complessivo.**

Tale prezzo, a pena di esclusione, dovrà, quindi, essere scomposto nelle seguenti voci: a) costo del personale con indicazione del numero, livello e qualifica e monte ore effettive mensile offerto (dovrà essere, pena l'esclusione, identico a quello indicato nel progetto tecnico);

b) oneri di ammortamento delle attrezzature, macchinari, automezzi;

c) costo dei prodotti;

d) oneri per la sicurezza;

e) utile d'esercizio;

f) spese generali e oneri di gestione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà apparire idonea a remunerare, secondo il disposto D.P.C.M. 13 marzo 1999 n. 117, le prestazioni di manodopera relativamente al monte ore effettive mese di cui al presente articolo e/o se migliorato del monte ore indicato nel progetto-offerta sulla base del costo della manodopera previsto dalle tabelle riconosciute dal Ministero del Lavoro per gli addetti inquadrati ai vari Livelli del C.C.N.L. - IMPRESE DI PULIMENTO/MULTISERVIZI DEL 25/05/2001- con rinnovo della parte economica di LUGLIO 2004 relativo alla provincia di Bari senza tener conto di agevolazioni previdenziali, assistenziali e fiscali, per il Nuovo Aeroporto di Bari-Palese così stabilite:

1° livello € 13,57

2° livello € 14,14

3° livello € 14,72

4° livello € 15,37

5° livello € 16,11

e per l' Aeroporto di Brindisi sulla base del costo della manodopera previsto dalla Tabella Nazionale del C.C.N.L. su citato e riconosciuta dal Ministero del Lavoro così stabilite:

1° livello € 13,27

2° livello € 13,83

3° livello € 14,40

4° livello € 15,06

5° livello € 15,80.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di ogni e qualsiasi spesa che l'Impresa dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio e devono essere al netto della sola IVA.

L'offerta è vincolante per l'offerente fin dal momento della presentazione, la stessa rimarrà valida fino all'aggiudicazione del servizio e, comunque, per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto. La variazione del numero dei voli di linea e charter del +/- 10% rientra nell'alea contrattuale; per variazioni eccedenti il 10%, si applicherà una tariffa sulla base del prezzo offerto in sede di gara, con riferimento al costo orario.

Nulla spetterà alle Ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Saranno ritenute inammissibili e, pertanto, escluse dalla gara:

le offerte economiche che non rispetteranno i C.C.N.L. di categoria, ed in particolare, sulla base delle ore di lavoro indicate nel Progetto, quelle che avranno un costo della manodopera inferiore al costo del lavoro per il personale di imprese esercenti servizi di pulizie e servizi integrati/multiservizi indicato nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale precedentemente indicati; le offerte per ditte da nominare; le offerte trasmesse a mezzo telegramma o fax; le offerte incomplete, condizionate o irregolari e recanti correzioni o abrasioni, comunque non conformi alle indicazioni del presente Capitolato; le offerte che rechino un prezzo complessivo superiore a quello posto a base di gara saranno escluse dal prosieguo della gara.

L'offerta economica, unica ed incondizionata dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'**Impresa** o dai legali rappresentanti della **Società**; non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità' del/dei firmatari. Nel caso di ATI o di consorzio di concorrenti valgono le modalità di sottoscrizioni previste per l'offerta tecnica.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, per cui non si farà luogo a gara di migliororia.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

#### **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b) del D. Lgs.158/95,, mediante i parametri di ponderazione di cui al D.P.C.M. n. 117/1999, in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

Pertanto, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: **QUALITÀ (MAX 60 PUNTI)/ PREZZO (MAX 40 PUNTI)**

##### **- QUALITÀ:**

Per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni che la Ditta fornirà mediante la relazione tecnica, con attribuzione dei punteggi in riferimento alle seguenti specifiche:

a) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO PUNTI 35

b) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PUNTI 15

c) SICUREZZA E CERTIFICAZIONI AZIENDALI PUNTI 05

d) PRODOTTI, ATTREZZATURE MACCHINARI PUNTI 05

##### **a) Sistema organizzativo del servizio max. 35 punti così suddiviso:**

- Organizzazione aziendale
- organizzazione specifica per l'appalto
- piano operativo degli interventi

##### **b) Metodologie tecnico operative max. 15 punti così suddiviso:**

- Descrizione sulle modalità di esecuzione del servizio, metodologie di intervento, migliorie che la ditta intende apportare.

##### **c) Sicurezza e certificazioni aziendali max. 5 punti, così articolato:**

- Misure adottate per garantire la sicurezza secondo le normative vigenti;
- Descrizione del programma dei corsi per l'inserimento, la formazione ed aggiornamento del personale impiegato.
- Certificazione da parte di Società di Revisione iscritte all'Albo dell'ultimo bilancio approvato

##### **d) Tipologia delle macchine, delle attrezzature e dei prodotti utilizzati max 5 punti così articolato:**

- Schede tecniche e di sicurezza dei detersivi e dei materiali, delle attrezzature e macchinari da impiegare in relazione all'oggetto del presente appalto e loro corrispondenza alle normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza.

L'aggiudicazione del servizio in appalto avverrà quindi a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, corrispondente alla somma dei predetti parziali per qualità e prezzo. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse dalla gara, in quanto ritenute non idonee, tutte le offerte che avranno ottenuto in sede di valutazione qualitativa globale un punteggio inferiore ai 31/60.

**- PREZZO:**

Il coefficiente 40 sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Mentre, l'attribuzione del punteggio relativo alle altre offerte presentate sarà effettuata mediante il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$P_n = 40 \times P_{min} / P$$

dove

-  $P_n$  = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente in esame.

-  $P_{min}$  = prezzo offerto dalla Ditta concorrente che ha presentato il prezzo più basso al quale

sarà assegnato punteggio 40.

-  $P$  = prezzo offerto dalla Ditta concorrente in esame al quale sarà assegnato punteggio  $P_n$ .

**Saranno ritenute inammissibili ed escluse dalla gara tutte quelle offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali in vigore.**

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

a) l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;

b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, conforme ai contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto e ritenuta congrua dalla commissione di gara.

**DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DICHIARATI DI ORDINE GENERALE:**

In merito al possesso dei requisiti d'ordine generale, la ditta aggiudicataria dovrà produrre FOTOCOPIA non autenticata, della documentazione di seguito elencata. In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara, questa stazione appaltante procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000:

- Certificato C.C.I.A.A competente con in calce la dicitura, ai sensi dell'articolo 9 del D.P.R. 252/98, "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni" e con l'indicazione della specifica attività d'impresa;

- Certificato della cancelleria fallimentare.

- Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se cooperativa del Lavoro, se Consorzio fra Cooperative; Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio se cooperativa;

- Certificato di iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, se Consorzio fra Cooperative;

- Certificato del casellario giudiziale del legale del titolare, se ditta individuale; se società di persone in capo a tutti i soci, ovvero a tutti i soci accomandatari; se società di capitali in capo a gli amministratori muniti del potere di rappresentanza; in ogni caso: in capo al direttore tecnico o ai direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati; al procuratore generale o speciale qualora l'offerta sia presentata da uno di questi.

- Documentazione comprovante il possesso del requisito previsto al l'art. 7 lett. b) del Bando di gara Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

La convenzione, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulata per mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Committente, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione, ovvero di recedere dalla convenzione in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490 di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale, con la dicitura - " -" rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a prima richiesta della stazione appaltante e con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957". In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo miglior punteggio.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulativa.

ALLEGATO B – MODELLO GAP

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Franchini