

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza legale, economico-finanziaria e fiscale per l'espletamento delle attività propedeutiche alle eventuali successive operazioni di apertura ai privati del Capitale Sociale di Aeroporti di Puglia S.p.A

1. Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punti di contatto: Dott. Patrizio Summa.

Tutta la documentazione relativa al presente Avviso può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi e contratti”

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo fax: 080-5800225 o PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it al numero suindicato e all'attenzione del Dott. Patrizio Summa.

Il contratto rientra tra le attività privatistica della società committente, quale supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici.

2. Oggetto e durata del servizio.

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia spa è società partecipata al 100% da Enti Pubblici, di cui il 99,41% detenuto dalla Regione Puglia, ed è concessionaria statale, giusta convenzione del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la “progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)” (Cfr. art. 3 dello Statuto sociale);
- La Regione Puglia intende valutare l'eventuale ingresso di privati operatori economici nel Capitale Sociale di Aeroporti di Puglia S.p.A.;
- Aeroporti di Puglia S.p.A. intende avvalersi di un operatore economico di comprovata esperienza, particolarmente qualificato nel settore della consulenza legale, economico-finanziaria e fiscale, d'ora innanzi denominato Advisor che, nel termine di 45 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico, effettuerà le seguenti attività propedeutiche alle eventuali successive operazioni di apertura ai Privati del Capitale Sociale di Aeroporti di Puglia S.p.A. :
 - Valutazione della Società;
 - Indicazioni operative preliminari sulle possibili opzioni delle operazioni sul Capitale Sociale, finalizzate all'ingresso di soci privati.
- Importo a base d'asta 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA e/o CPA .
Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.

3. Soggetti ammessi alla selezione

3.1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i liberi professionisti, singoli o associati, le società ed i raggruppamenti temporanei.

3.2 Non sono ammessi a partecipare coloro che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti della Regione Puglia e nei confronti di Aeroporti di Puglia spa.

Quanto sopra inoltre anche al fine di evitare che i soggetti suddetti entrino in possesso di tali informazioni che, in caso di operazioni finanziarie svolte nei successivi periodi di tempo riguardanti società concorrenti, possano comportare un indebito vantaggio.

3.3. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) in analogia con i contratti pubblici, le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter ed m-quater), del Codice nella parte applicabile.

3.4. Quale requisito di natura tecnica, gli operatori economici devono aver espletato, con buon esito, nel triennio precedente alla data della presente procedura, almeno un incarico di Advisory con riferimento alla assistenza e consulenza legale, economico-finanziaria e fiscale, finalizzata alla valutazione aziendale ed alla cessione di partecipazioni di società per azioni in controllo pubblico.

1. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In

caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento **costituisce causa di esclusione dalla selezione.**

Salvo quanto disposto nel paragrafo del presente disciplinare, (**Informazioni di carattere generale**) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra committente ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it oppure al numero seguente di fax: 080.5800225.

Ai fini della partecipazione alla selezione, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

A) Documentazione amministrativa – Busta A

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla gara, i partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.2. e 3.3 del presente avviso.

3A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'impresa svolge attività riconducibile all'oggetto della selezione ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso;
4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare l'Avviso senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente - Altri contenuti - Corruzione";

8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente.
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della selezione per il quale la dichiarazione viene resa;

4A) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, attestante, con preciso riferimento all'oggetto della selezione, pena di esclusione:

di aver espletato, con buon esito, nel triennio precedente alla data della presente procedura, almeno un incarico di Advisory con riferimento alla assistenza e consulenza legale, economico-finanziaria e fiscale, finalizzata alla valutazione aziendale ed alla cessione di partecipazioni di società per azioni in controllo pubblico, unitamente alla documentazione probante. Detto requisito deve essere posseduto cumulativamente in caso di raggruppamento, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria e che le parti del servizio devono essere svolte con riferimento alle esperienze comprovate.

B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo - Busta B

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo" dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

Contenuto Busta B) Offerta tecnica

1. Elenco dei componenti del Gruppo di lavoro destinato alla svolgimento dell'incarico, indicando per ciascun membro:
 - a) il ruolo svolto nel gruppo di lavoro;
 - b) il c.v. professionale.Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio si valuterà l'esperienza nel settore aeroportuale.
2. Progetto di Valutazione, contenente le modalità valutative della società e di espletamento dell'incarico, in max 20 fasciate;

C) Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere

inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo al netto del ribasso percentuale, (in cifre ed in lettere) applicato all'importo a base d'asta pari ad **Euro 35.000,00 oltre IVA e CPA**

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, di gara d'appalto; il presente avviso non vincola Aeroporti di Puglia S.p.A. all'adozione di atti di affidamento di alcun tipo. La presente procedura ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, acquisendo informazioni circa l'esperienza e la capacità professionale maturata, al fine di selezionare, il soggetto più idoneo a svolgere il suddetto incarico.

5.Modalità di presentazione dell'offerta.

Le buste A e B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della selezione e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari-Palese -viale Enzo Ferrari, 70128 Bari-Palese e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23 Marzo 2016**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

6.Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

- Gruppo di lavoro: 30 punti;
- Progetto di valutazione: 55 punti;
- Offerta economica: 15 punti

7. Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.

All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (15 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:

$P_{min}/P_{off} \times 15$

dove:

P_{min} è l'offerta più bassa

P_{off} è l'offerta del singolo concorrente.

8. Determinazione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

9. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

10. Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giuseppe Costadura con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

11. Ulteriori indicazioni

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la committente si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 e s.m.i. di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario ovvero in tutti i casi in cui vi siano cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente o nel caso di venir meno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, in quanto compatibili.

Condizioni generali di contratto

Art. 1. Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale, economico-finanziaria e fiscale per l'espletamento delle attività propedeutiche alle eventuali successive operazioni di apertura ai privati del Capitale Sociale di Aeroporti di Puglia S.p.A

Art. 2 durata 45 giorni dall'avvio delle attività

Art. 3 Pagamenti

Per il suddetto incarico, il compenso è fissato nell'importo onnicomprensivo risultante dal ribasso d'asta, oltre IVA e CPA, se dovuto.

Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato a seguito della verifica sulla regolare esecuzione del servizio, tecnico/amministrativa positiva e sulla regolarità degli adempimenti contributivi ed assicurativi risultanti dal DURC ai sensi del D.L. 25/09/2002 n 210 convertito in legge n. 266/2002 e s.m.i. che verrà effettuato d'ufficio entro 30 giorni.

Effettuata la verifica, la liquidazione della fattura verrà eseguita entro i successivi 60 giorni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136/10 e successive modifiche, il consulente incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si obbliga a comunicare alla Committente :

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale della persona/e delegata ad operare su tale conto dedicato;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica".

Art. 4. Responsabilità

Il contraente è responsabile nei confronti di Aeroporti di Puglia dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico in oggetto.

Il contraente incaricato solleva la committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta in conseguenza delle prestazioni derivanti dal presente incarico.

A tal uopo viene prodotta polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza con idoneo massimale.

Aeroporti di Puglia a proprio insindacabile giudizio può avvalersi della facoltà di recedere dal presente contratto ai sensi del 1 comma dell'art. 2237 del c.c., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a. in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dal contraente incaricato.
- b. nel caso di insufficiente o/errato adempimento della prestazione resa, tale da comportare l'impossibilità da parte della committente di utilizzare i risultati.
- c. in ogni momento quando il contraente incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente convenzione ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, senza giustificata e valida motivazione.
- d. nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione.

Nei suddetti casi la committente avrà diritto di richiedere i maggiori danni. Avvenuta la risoluzione, la committente comunicherà al contraente la data in cui deve aver luogo la consegna della parte di prestazione eseguita.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione della presente Convenzione potrà riguardare soltanto il risarcimento del danno e non l'annullamento del provvedimento adottato dalla committente e non potrà essere invocata dal contraente stesso per rifiutare o per ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente gli elaborati nello stato in cui si trovano.

Il contraente si impegna, anche in relazione alla natura delle prestazioni affidate ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e/o delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio in oggetto. In linea generale l'obbligo di riservatezza a carico del contraente rimane anche dopo il termine della Convenzione e sino a che le informazioni al medesimo non siano divenute manifestamente già di pubblico dominio. Il contraente si impegna per l'osservanza di detti obblighi di riservatezza anche per parte dei propri dipendenti restando sempre l'unico responsabile verso la committente a questo titolo.

Art. 5 Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione

Il contraente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in

relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il contraente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente".

Art. 6 Trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 193/06 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate per iscritto, prima della sottoscrizione della presente convenzione, le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verrà effettuato per l'esecuzione del medesimo. "Responsabile" dei trattamenti dei dati connessi all'espletamento delle operazioni oggetto della presente Convenzione è Aeroporti di Puglia SpA.. Tutto il materiale e i prodotti originali, conservati su qualsiasi supporto, derivanti dall'esecuzione della Convenzione restano di esclusiva proprietà della committente.

Art. 7 Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che Giudica ai sensi della vigente legge italiana.

Art. 8 Domicilio delle Parti

Ai fini della presente Convenzione il contraente elegge domicilio in

Art. 9. Disposizioni finali

Per quanto non indicato nel presente atto valgono le norme vigenti in materia. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso.

Bari, 26.02.2016.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giuseppe Acierno

