

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA ALL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELETTIVA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DICHIARAZIONE CUMULATIVA SUI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto	_____
nato a	_____
residente in	_____
indirizzo	_____
in qualità di procuratore speciale in forza di procura/	_____
in qualità di titolare/ legale rappresentante/altro	_____
dell'impresa	_____
con sede in	_____
indirizzo	_____
codice fiscale/P IVA	_____
telefono	_____
telefax	_____
indirizzo e-mail	_____

con riferimento al bando in oggetto e

con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione di contributi per l'attivazione di nuovi collegamenti aerei con l'aeroporto di Foggia, per un ammontare complessivo massimo pari a Euro 9.301.612,00 in relazione ai seguenti lotti indicati nel bando:

Lotto	_____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Sezione I

(solo per le società)

che gli organi sociali della suddetta impresa sono:

Consiglio di Amministrazione

Amministratore Unico

Altro

(specificare)

i cui componenti sono:

(solo per le imprese individuali)

titolare attuale: cognome _____, nome _____, nato a _____

_____, il _____, residente in _____,

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Funzione
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

DICHIARA

Sezione II

che la suddetta impresa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2.2.1 del presente bando, è in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) licenza aerea di esercizio rilasciata ai sensi del Regolamento CE n. 2407/92, in GUCE L 240 del 24.8.1992;
- (ii) assicurazione obbligatoria in caso di incidenti, in particolare per quanto riguarda i passeggeri, il bagaglio, le merci trasportate e i terzi anche ai sensi del Regolamento CE n. 785/2004, in GUCE L 138 del 30.4.2004;
- (iii) certificato di operatore aereo (COA) o altri analoghi certificati abilitativi all'esercizio dell'attività rilasciati dalle competenti autorità del paese di origine;
- (iv) non inserimento nella cosiddetta "*black list*" europea relativa alle compagnie aeree che non rispondono agli *standard* di sicurezza europea, così come pubblicata sul sito internet: http://ec.europa.eu/transport/air_portal/safety.

DICHIARA

Sezione III

che la suddetta impresa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2.2.2 del presente bando, è in

possesso dei seguenti requisiti:

- (i) numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio risultanti dagli ultimi tre bilanci approvati pari o superiore a 30 unità;
- (ii) fatturato specifico riferito al trasporto aereo di persone, risultante dagli ultimi tre bilanci approvati di importo complessivo almeno pari a due volte il valore massimo del Contributo concesso per il suddetto triennio per il lotto per il quale viene presentata l'offerta;
- (iii) non aver ricevuto contributi pubblici o aiuti di qualsiasi natura, inammissibili, in quanto non cumulabili, con i contributi ammessi ai sensi degli Orientamenti.

DICHIARA

Sezione IV

che la suddetta impresa riconosce ed accetta espressamente che Aeroporti di Puglia S.p.A. ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, aggiudicare parzialmente e/o annullare la presente procedura senza incorrere in alcuna responsabilità e senza essere tenuta al pagamento di somme di denaro a titolo di penali, sanzioni, risarcimento danni, etc..

DICHIARA

Sezione V

che la suddetta impresa **NON** si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e in particolare:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate nella precedente Sezione I, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575;
- c) che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e indicate nella precedente Sezione I, non sono state pronunciate (i) sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di

applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e (ii) sentenze di condanna passate in giudicato per i reati indicati nell'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18;

(IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del o dei suddetti interessati, compreso se stesso, e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

(Nota: si ricorda che qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e indicate al precedente punto 1) siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 163/06, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla procedura selettiva soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata);

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Aeroporti di Puglia S.p.A., e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non sono state commesse gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o

quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura selettiva;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- j) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

DICHIARA

Sezione VI

che la suddetta impresa **NON** è parte di contestazioni, attive e/o passive, dichiarate e/o pendenti nei confronti dell'Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC).

DICHIARA

Sezione VII

che la suddetta impresa si impegna sin d'ora a stipulare e sottoscrivere, senza eccezione alcuna, la convenzione tra la stessa e la società Aeroporti di Puglia S.p.A. in relazione al presente bando e sulla base del modello *sub* **Allegato B**.

DICHIARA

Sezione VIII

che la suddetta impresa si impegna sin d'ora ad esercitare l'attività connessa alle nuove rotte aeree per le quali risulterà eventualmente aggiudicataria per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a partire dalla data di stipula della convenzione indicata nella Sezione VII che precede.

DICHIARA

Sezione IX

che la suddetta impresa si obbliga a tenere completamente indenne e manlevata la società Aeroporti di Puglia S.p.A. per qualsivoglia azione e/o pretesa sollevata da terzi con riferimento alla non conformità dell'offerta economica e/o del *Business Plan* presentato dall'impresa stessa ai criteri tecnici/economici/finanziari sanciti dall'Unione Europea e a quelli indicati nel presente bando.

DICHIARA

Sezione X

che la suddetta impresa si impegna sin d'ora ad ottenere gli "slots", relativi al/i lotto/i per i quali risulterà eventualmente aggiudicataria, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dall'assegnazione finale all'impresa stessa dei contributi indicati nel presente bando e, in ogni caso, anteriormente alla sottoscrizione della convenzione con la società Aeroporti di Puglia S.p.A. indicata nella Sezione VII che precede.

DICHIARA

Sezione XI

che la suddetta impresa NON è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura da parte di altre imprese che si trovino in una delle situazioni indicate nell'art. 34, secondo comma, del D.Lgs 163/06.

DICHIARA

Sezione XII

(facoltativa)

che la suddetta impresa intende avvalersi dei requisiti economici/tecnici/organizzativi dell'impresa _____, con sede legale in _____, indirizzo _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____, codice

fiscale e P.IVA (se applicabili) _____,
e a tal fine, allega le dichiarazioni le dichiarazioni e/o la documentazione prescritta dall'art. 49,
lettere da a) a g), del D.Lgs 163/06.

Allegati:

1. fotocopia sottoscritta e non autenticata del passaporto e/o carta di identità in corso di validità;
2. certificazione di avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Luogo e data _____

Firma

legale rappresentante/procuratore speciale

ALLEGATO C

Tariffe aeroportuali applicate da Aeroporti di Puglia S.p.A.

List of Services provided by Aeroporti di Puglia S.p.A.

- Procedure fixed by IATA – (chapter 8 – Standard Ground Handling Agreements, edition April 1998)

SECTION 1 – REPRESENTATION AND ACCOMODATION

1.1 GENERAL

- 1.1.2 Liaise with local authorities
- 1.1.3 Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier
- 1.1.4 Inform all interested parties concerning movements of the Carrier's aircraft

SECTION 2 – LOAD CONTROL, COMMUNICATIONS AND DEPARTURE CONTROL SYSTEM

2.1. LOAD CONTROL

- 2.1.1 Convey and deliver flight documents between the aircraft and appropriate airport buildings
- 2.1.2
 - (a) Prepare
 - (b) Sign
 - (c) Distribute
 - (d) Clear
 - (e) Fileas appropriate, documents including but not limited to loading instructions, loadsheets, balance charts, Captain's load information and manifests, in accordance with local or international regulations or as reasonably required by the Carrier.
- 2.1.3
 - (a) Compile
 - (b) Despatchstatistics, returns and reports, as mutually agreed.

2.2 COMMUNICATIONS

- 2.2.1
 - (a) Compile
 - (b) Despatch and receiveall messages in connection with the services performed by the handling Company, using the Carrier's originator code or double signature procedure, as applicable. Inform the carrier's representative of the contents of such messages. Charges for transmitting messages may be recharged to the Carrier.
- 2.2.2 Maintain a message file containing all above mentioned messages pertaining to each flight for ninety (90) days.
- 2.2.3
 - (a) Provide
 - (b) Operatesuitable means of communication between the ground station and the Carrier's aircraft

SECTION 3 – UNIT LOAD DEVICE CONTROL (ULD)

3.1 HANDLING

- 3.1.1
 - (a) ProvideOR
 - (b) Arrange forsuitable storage space for Unit Load Devices, as mutually agreed
- 3.1.2 Apply correct storage and handling techniques in accordance with the Carrier's requirements.

SECTION 4 – PASSENGERS AND BAGGAGE

4.1 GENERAL

- 4.1.1 (a) Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departure of Carrier's aircraft and surface transport
- 4.1.2 Make arrangements for stopover, transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at the airport.
- 4.1.3 When requested by the Carrier,
 - (a) provideOR
 - (b) arrange forspecial equipment, facilities and specially trained personnel, as available, for assistance to
 - (1) Unaccompanied minors
 - (2) Disabled passengers
 - (3) VIPs
- 4.1.4 Take care of passengers when flights are interrupted, delayed or cancelled, according to instructions do not exist, deal with such cases according to the practice of the Handling Company.
- 4.1.6 Notify the carrier of complaints and claims made by the Carrier's clients and, by special arrangement, process such claims, as mutually agreed.
- 4.1.7 Handle lost, found and damaged property matters, as mutually agreed.
- 4.1.8 Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling
- 4.1.9 (a) Provide

OR

- (b) Arrange for
 - (1) check-in position(s),
 - (3) lounge facilitiesas specified in Annex(es) B.

4.2 DEPARTURE

- 4.2.1 (a) Check and ensure that tickets are valid for the flight(s) for which they are presented. The check shall not include the fare
- 4.2.2 By mutual agreement, check travel documents (passports, visas, vaccination and certificates for the flight(s) concerned, but without the handling Company having any liability
- 4.2.3 (a) weigh and/or measure (as applicable), and tag checked and unchecked baggage
(b) effect the conveyance of checked baggage from the baggage check-in position to the baggage sorting area
- 4.2.4 (c) Additional costs for baggage requiring special handling may be recharged to the Carrier.
 - (a) Enter baggage figures on passengers' ticket(s), detach applicable flight coupon(s)
 - (c) Enter baggage figures for ticketless passengers, as mutually agreedFor
 - (1) initial flight
 - (2) subsequent flight(s) with separate charge
- 4.2.5 – *COMMISSION TO BE AGREED UPON WITH A SEPARATE AGREEMENT* –
By mutual agreement, make out excess baggage ticket(s), collect excess baggage charge(s) and detach applicable excess baggage coupon(s).

The Carrier will be charged for the commission in use at the moment.
- 4.2.7 (a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system
(b) Issue boarding passes
for
 - (1) initial flight
 - (2) for subsequent flight(s)
- 4.2.8 Direct passengers through controls to the aircraft
- 4.2.9 Carry out head check of passengers upon embarkation (Count to be compared with aircraft documents)
- 4.2.10 Handle Denied Boarding Compensation cases, as agreed with the Carrier
- 4.2.11 Provide facility for accepting and processing of unaccompanied baggage
- 4.2.12 (a) Provide
(b) Manage
(c) Maintain
automated check-in device(s), as mutually agreed. Additional costs may be recharged to the Carrier.

4.3 ARRIVAL

- 4.3.1 Direct passengers from aircraft through controls to the terminal landside area
- 4.3.2 Deliver baggage in accordance with local procedures

4.4 BAGGAGE HANDLING

- 4.4.1 Handle baggage in the baggage sorting area
- 4.4.2 Prepare for delivery onto flights
 - (a) Bulk baggage
 - (b) Unit Load Devices according to the carrier's instruction
- 4.4.4 (a) Offload bulk baggage from vehicles
(b) Break down and/or empty Unit Load Devices
(c) Check incoming baggage for transfer connection
- 4.4.5 (a) Sort transfer baggage
(b) Store transfer baggage for a period to be mutually agreed prior to despatch
- 4.4.6 (a) Provide
OR
(b) Arrange for
Transport of transfer baggage to the sorting area of receiving carrier
- 4.4.7 Handle crew baggage, as mutually agreed

SECTION 6 – RAMP

6.1 MARSHALLING

- 6.1.1 (a) Provide
OR
(b) Arrange for
marshalling at arrival and/or departure

6.2 PARKING

- 6.2.1 (a) Provide
(b) Arrange for
wheel chocks
- 6.2.3 – in the price one hour is included – (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate
suitable ground power unit for supply of necessary electrical power. (one hour is included)

6.4 LOADING EMBARKING/UNLOADING DISEMBARKING

- 6.4.1 (a-b-1) For a period to be mutually agreed,
(a) Provide
(b) Position and remove
(1) Suitable passenger steps
- 6.4.2 Provide
(a) passenger
transport between aircraft and airport terminals
- 6.4.3 (a) Provide
(b) Operate
Suitable equipment for loading and/or unloading
- 6.4.4 (a) Provide
(b) Operate
suitable equipment for transport of loads between agreed points on the airport, as required. (Equipment to be released and/or made available, as mutually agreed)
- 6.4.5 Assemble/deliver/receive loads
- 6.4.6 (a) Unload loads from aircraft, returning lashing materials to the Carrier
(b) Load, stow and secure loads in the aircraft in accordance with the carrier's instructions and procedures. (Cost for lashing materials may be recharged to the Carrier)
(c) Operate in-plane loading system in accordance with the Carrier's instructions.
- 6.4.8 Redistribute loads in aircraft according to Carrier's instructions
- 6.4.9 (a) Open and secure aircraft hold doors
(b) Secure and lock aircraft hold doors when loading is complete
(Under the supervision and the responsibility of the Carrier)
- 6.4.10 Refill the Carrier's ballast bags with ballast approved by the Carrier
- 6.4.11 Provide filled ballast bags

6.5 STARTING

- 6.5.1 (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate
appropriate unit(s) for engine starting

6.6 SAFETY MEASURES

- 6.6.1 (a) Provide
(b) Position and remove
(c) Operate
suitable fire-fighting equipment and other protective equipment, as required.

SECTION 7 – AIRCRAFT SERVICING

7.2 INTERIOR CLEANING

- 7.2.1 Clean and tidy flight deck according to the Carrier's instructions and if specified, under the control of a person authorised by the Carrier, by
(a) emptying ash trays
(b) disposing of litter
(c) clearing waste from seat back stowages and racks
(d) wiping crew tables
(e) clearing and tidying seats
(f) mopping floor
(g) cleaning flight deck windows on inside, as requested
- 7.2.2 As appropriate
(a) empty ash trays
(b) dispose of litter
(c) clear waste from seat back and overhead stowages
(d) wipe tables
(e) clean and tidy seats and passenger service units
(f) clean the floors (carpets and surrounds)
(g) wipe surfaces in pantries, galleys (sinks and working surfaces) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds)
(h) remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains
(i) clean telephones, fax machines, LCD screens and any other equipment according to the Carrier's instructions
- IN
- (1) crew compartments (other than flight deck)
(2) lounges
(3) bars, pantries, galleys
(4) passenger cabins
(5) toilets
(6) cloakrooms
(7) vestibules
- 7.2.3 As appropriate,
(a) empty
(b) clean
all refuse bins
(c) Clean and tidy pantry/galley fixtures

7.3 TOILET SERVICE

- 7.3.1 (a) Provide
(b) Position and remove toilet servicing unit
(c) Empty, clean, flush toilets and replenish fluids in accordance with the Carrier's instructions

7.4 WATER SERVICE

- 7.4.1 (a) Provide
(b) Position and remove water servicing unit
(c) Replenish water tanks with drinking water, the standard of which is to meet the Carrier's requirements

SECTION 8 – FUEL AND OIL

8.1 FUELLING AND/OR DEFUELLING

- 8.1.1 Liaise with fuel suppliers

8.2 REPLENISHING OF OILS AND FLUIDS

- 8.2.1 Liaise with suppliers

SECTION 10 – FLIGHT OPERATIONS AND CREW ADMINISTRATION

10.1 GENERAL

- 10.1.1 Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility specified in Annex(es) B.
- 10.1.2 Keep up-to-date all necessary manuals and instructions that the Carrier must provide and ensure that all prescribed forms are available
- 10.1.3 After consideration of the Carrier's instructions, suggest the appropriate action to pilot-in-command in case of operational irregularities, taking into account the meteorological conditions, the ground services and facilities available, aircraft servicing possibilities and the overall operational requirements.
- 10.1.4 maintain a trip file by collecting all documents specified by the Carrier, all messages received or originated in connection with each flight and dispose of this file as instructed by the Carrier.

10.2 FLIGHT PREPARATION AT THE AIRPORT OF DEPARTURE

- 10.2.1 (a) Arrange for
(b) Deliver to the aircraft
meteorological documentation and aeronautical information for each flight.
- 10.2.2 (b-d) Analyse the operational conditions and
(b) Request
(d) make available
the operational flight plan according to the instructions and data provided by the Carrier.

10.7 CREW ADMINISTRATION

- 10.7.2 Arrange hotel accommodation for
(a) scheduled
(b) non-scheduled
crew layover, as specified by the Carrier.

SECTION 12 – CATERING SERVICES

12.1 LIAISON AND ADMINISTRATION

- 12.1.1 Liaise with the Carrier's catering supplier

SECTION 14 – SECURITY

14.1 PASSENGERS AND BAGGAGE SCREENING AND RECONCILIATION

- 14.1.4 (a) Provide
OR
(b) Arrange for
(1) identification of passengers prior to boarding
(2) reconciliation of boarded passengers with their baggage
(3) Passengers to identify their own baggage, as required
(4) Offloading of baggage of passengers who fail to board the aircraft.

Handling fees

Services	EURO FOGGIA*
Domestic flights	22,24
International flights	27,91

*Tariff per ton of MTOW

* Supplementary 30% Night surcharge from 09h00 p.m. to 07h00 a.m.

Extra Handling fees

Description	EURO Foggia
GPU WITH OPERATOR (PER HOUR)	142,73
ASU WITH OPERATOR (PER HOUR)	178,46
TRACTOR WITH OPERATOR (PER HOUR)	108,94
FORKLIFT WITH OPERATOR (PER HOUR)	62,33
PAX STEPS WITH OPERATOR (PER HOUR)	115,80
CAR ("FIORINO" MODEL) WITH DRIVER (KM)	1,04
CAR ("FIORINO MODEL) WITH DRIVER (HOUR/FRACTION)	53,78
CONVEYOR BELT (PER HOUR)	13,44
CARGO LOADER WITH OPERATOR	154,42
TOILET SERVICE CART WITH OPERATOR (FIRST HALF HOUR)	53,75
TOILET SERVICE CART WITH OPERATOR (NEXT FRACTIONS)	80,65
DRINKING WATER SERVICE CART WITH OPERATOR (FIRST HALF HOUR)	53,75
DRINKING WATER SERVICE CART WITH OPERATOR (NEXT HALF HOUR)	80,65
JACK	18,30
BAGGAGE CART	1,70
BALLAST IN BAGS (PER BAG KG.25)	2,38
PUSH-BACK WITH OPERATOR	197,38
EMPLOYER	31,68
SKILLED WORKER	24,17
GENERAL WORKER	18,95
DE-ICING	//////////
USED LIQUID - (DE-ICING) PER LT	//////////
CATERING TURN AROUND	172,14
AMBULIFTH + OPERATOR	64,65
BUS INTERPISTA – a corsa – dalle 08h00 alle 21h00	//////////
BUS INTERPISTA – a corsa – dalle 21h01 alle 07h59	//////////

DELIVERY OF LOST - per baggage *	8,13
City of Foggia (apt Foggia)	
DELIVERY OF LOST - per baggage *	0,34/Km.

* 15% increase on holidays

De-icing not available for Foggia

AIRPORT FEES

Services	EURO FOGGIA
Passengers boarding tax – E.U. flights	3,81
Passengers boarding tax – extra E.U. flights	7,54
CHD Passengers 2-12 yrs boarding tax – E.U. flights	1,91
CHD Passengers 2-12 yrs boarding tax – extra E.U. flights	3,77
CHD Passengers 0-2 yrs boarding tax (U.E. and extra U.E. flights)	free
Landing tax: E.U. flights – per ton of MTOW < 25 *	0,83
Landing tax: E.U. flights – per ton of MTOW > 25 *	2,45
Takeoff tax: E.U. flights – per ton of MTOW < 25 *	0,83
Takeoff tax: E.U. flights – per ton of MTOW > 25 *	2,45
Landing tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW < 25 *	1,96
Landing tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW > 25 *	2,45
Takeoff tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW < 25 *	1,96
Takeoff tax: extra E.U. flights – per ton of MTOW > 25 *	2,45
Waste disposal tax: extra E.U. flights – per turnaround	20,00
Parking per hour/ton of MTOW (first 2 hours free)	0,07
Freight load/unload tax – per Kg **	0,02
Passengers security tax – per pax	1,81
Baggage screening – per pax	1,67
Local Municipal tax – per pax	2,00

* 50% increase for night surcharge

** with a minimum of Euro 0,21 per shipment

ALLEGATO D

Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta per la determinazione dei parametri finali di comparazione delle offerte

Richiedente:

Lotto:

Descrizione	Informazioni da inserire nel <i>Business Plan</i> di rotta	Compilazione a cura del richiedente
Aeroporto di destinazione	Codice IATA	
Tempi necessari ad attivare la nuova rotta	T	
Tipo di aeromobile	jet / turbo elica	
Network di destinazioni raggiungibili con servizio di "through check in"	NTW	
Numero di posti offerti garantiti	Anno 1	PO ₁
	Anno 2	PO ₂
	Anno 3	PO ₃
	Totale 3 anni	PO _{TOT}
	Anno 4	PO ₄
	Anno 5	PO ₅
Quota di posti a tariffa promozionale (%)	Anno 1	Q ₁
	Anno 2	Q ₂
	Anno 3	Q ₃
Numero di posti a tariffa promozionale	Anno 1	POQ ₁
	Anno 2	POQ ₂
	Anno 3	POQ ₃

Descrizione		Informazioni da inserire nel <i>Business Plan</i> di rotta	Compilazione a cura del richiedente
	Totale 3 anni	POQ _{TOT}	
Tariffa promozionale media proposta (€)		TR	
Differenza tra tariffa massima di riferimento e tariffa ribassata media proposta (€)		ΔTR	
Costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€)	Anno 1	CA ₁	
	Anno 2	CA ₂	
	Anno 3	CA ₃	

Istruzioni per la compilazione della Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta:

Descrizione		Informazioni da inserire nel <i>Business Plan</i> di rotta	Formula / Indicazioni
Aeroporto di destinazione		Codice IATA	L'aeroporto di destinazione potrà essere scelto tra quelli indicati nella tabella del paragrafo 1.4.1
Tempi necessari ad attivare la nuova rotta		T	Tempo massimo in numero di giorni (T) entro cui il richiedente si impegna ad attivare la nuova rotta e a garantire la piena operatività del volo, a partire dalla data di stipula della convenzione
Tipo di aeromobile		jet / turbo elica	Tipo di propulsione dell'aeromobile che verrà impiegato ("jet" o "turbo elica")
Network di destinazioni raggiungibili con servizio di "through check in"		NTW	Numero di destinazioni che in seguito all'attivazione della nuova rotta sarà possibile raggiungere in prosecuzione attraverso servizio di "through check in". Potranno essere conteggiate le sole destinazioni che alla data di pubblicazione del bando, sono servite con voli diretti in partenza dall'aeroporto di Foggia, operati dal richiedente o da un richiedente che opera in "code sharing"
Numero di posti offerti garantiti	Anno 1	PO ₁	Numero di posti offerti garantiti in ciascun anno del piano (PO _t con t=1...5)
	Anno 2	PO ₂	
	Anno 3	PO ₃	
	Totale 3 anni	PO _{TOT}	PO _{TOT} = PO ₁ + PO ₂ + PO ₃
	Anno 4	PO ₄	Il numero di posti garantiti nel 4° anno devono essere pari o superiori al 95% dei posti offerti nel corso del 3° anno
	Anno 5	PO ₅	Il numero di posti garantiti nel 5° anno devono essere pari o superiori al 95% dei posti offerti nel corso del 3° anno

Descrizione		Informazioni da inserire nel <i>Business Plan</i> di rotta	Formula / Indicazioni
Quota di posti a tariffa promozionale (%)	Anno 1	Q_1	La quota di posti a tariffa promozionale per il I° anno (Q_1) deve essere maggiore o uguale al 40% dei posti offerti in ciascun volo
	Anno 2	Q_2	La quota di posti a tariffa promozionale per il II° anno (Q_2) deve essere maggiore o uguale al 35% dei posti offerti in ciascun volo
	Anno 3	Q_3	La quota di posti a tariffa promozionale per il III° anno (Q_3) deve essere maggiore o uguale al 30% dei posti offerti in ciascun volo
Numero di posti a tariffa promozionale	Anno 1	POQ_1	$POQ_1 = Q_1 \times PO_1$
	Anno 2	POQ_2	$POQ_2 = Q_2 \times PO_2$
	Anno 3	POQ_3	$POQ_3 = Q_3 \times PO_3$
	Totale 3 anni	POQ_{TOT}	$POQ_{TOT} = POQ_1 + POQ_2 + POQ_3$
Tariffa promozionale media proposta (€)		TR	Tariffa ribassata media (TR) che si propone di applicare alle quote garantite di posti a tariffa promozionale ($POQ_{t \text{ con } t=1,2,3}$)
Differenza tra tariffa massima di riferimento e tariffa ribassata media proposta (€)		ΔTR	Differenza tra la tariffa media ribassata proposta (TR) e la corrispettiva "Tariffa media massima per i passeggeri che rientrano nelle quote a tariffa promozionale" indicata per ciascuna rotta nella tabella di paragrafo 1.5.3.
Costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€)	Anno 1	CA_1	Valori dei costi ammissibili che si dovranno sostenere per l'avviamento delle nuove rotte ($CA_{t \text{ con } t=1,2,3}$).
	Anno 2	CA_2	
	Anno 3	CA_3	

ALLEGATO E

Tabella riassuntiva dell'offerta economica

Richiedente:

Lotto:

Descrizione		Informazioni da inserire nel Business Plan di rotta	Compilazione a cura del richiedente
Valore complessivo del ribasso rispetto alle tariffe promozionali medie a base d'asta (€)		RIB	
Contributo per costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€)	Anno 1	C ₁	
	Anno 2	C ₂	
	Anno 3	C ₃	
	Totale 3 anni	C _{TOT}	
	Contributo medio per posto offerto	cp	

Istruzioni per la compilazione della Tabella riassuntiva del *Business Plan* di rotta:

Descrizione		Informazioni da inserire nel Business Plan di rotta	Formula / Indicazioni
Valore complessivo del ribasso rispetto alle tariffe promozionali medie a base d'asta (€)		RIB	$RIB = POQ_{TOT} \times \Delta TR$
Contributo per costi ammissibili per lo start-up delle nuove rotte (€)	Anno 1	C ₁	Il Contributo richiesto per il I anno (C ₁) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA ₁)
	Anno 2	C ₂	Il Contributo richiesto per il I anno (C ₂) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA ₂)
	Anno 3	C ₃	Il Contributo richiesto per il III anno (C ₃) deve essere inferiore o uguale al 40% di costi di start-up (CA ₃)
	Totale 3 anni	C _{TOT}	$C_{TOT} = C_1 + C_2 + C_3$
	Contributo medio per posto offerto	cp	$cp = C_{TOT} / PO_{TOT}$

I valori di POQ_{TOT} , ΔTR , CA_1 , CA_2 , CA_3 , e PO_{TOT} devono essere coerenti con quanto indicato nell'Allegato D