



# AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Codice org. AdP  
Protocollo 0017256/2016  
Data 2016-11-07  
Classificazione PE

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto : Aeroporto di Bari. Fornitura di n.2 telecamere complete di alimentatori.**

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

#### Visto

- lo Statuto di Aeroporti di Puglia spa del 12.04.2013;
- il D.leg.vo nr. 50 del 18.04.2016;
- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

#### Considerata

- la possibilità di dover effettuare con urgenza installazioni di nuove telecamere ove se ne presenti la necessità;
- la tempistica necessaria per l'acquisizione di beni e servizi in accordo con le normative vigenti;
- l'opportunità di poter disporre di telecamere acquisite in precedenza e quindi poter procedere tempestivamente ove se ne presenti la necessità;

#### Vista

- la richiesta di offerta per n.2 telecamere complete di alimentatori, con opportune caratteristiche, inviata tramite email del 17/10/16 a n. 7 fornitori in grado di formulare offerta circa la tipologia di telecamere richiesta;
- l'offerta del fornitore GAROFOLI S.p.A. che è risultata la più vantaggiosa tra le offerte pervenute;

#### Ritenuto

- che l'offerta del fornitore GAROFOLI S.p.A. n. 3773065 del 17/10/16 pari a 732,52 € IVA esclusa, sia congrua;
- per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016;
- il Rup della fornitura è l'ing. Antonio Zeffiri, giusta nota prot. 17194 del 04/11/16;

### DETERMINA

- 1) di dover procedere alla fornitura di cui in premessa tramite affidamento diretto alla ditta GAROFOLI S.p.A., per l'importo pari ad € 732,52 + IVA;
- 2) di incaricare l'Ufficio contratti di procedere alle verifiche d'ufficio in merito ai requisiti di ordine generale in capo alla affidataria e di dar corso alla formalizzazione della lettera d'ordine come da indicazioni della presente determina.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Patrizio Summa